

# MUHAMMAD GAYUH LAKSONO

Kab. Pekalongan, Jawa Tengah | HP: 0896-1393-5495 | Email: [gayuhlaksono@gmail.com](mailto:gayuhlaksono@gmail.com)  
Linkedin: [linkedin.com/in/mgayuhlksn](https://www.linkedin.com/in/mgayuhlksn) | Github: [github.com/gyhlksn](https://github.com/gyhlksn) Portofolio: [portofolio-gayuh.netlify.app](https://portofolio-gayuh.netlify.app)

## RINGKASAN

---

*Fresh Graduate* TI (Teknologi Informasi) di Institut Teknologi dan Sains NU Pekalongan dengan Cum Laude yang memiliki keterampilan dalam desain grafis, pemrograman web, administrasi perkantoran, fotografi, dan videografi. Saya juga merupakan lulusan dari Pelatihan Bersertifikat Coding Camp by DBS Foundation di Front-End Developer 2025, serta memiliki kemampuan mengoperasikan Microsoft Office dan Google Workspace. Kemampuan saya yaitu disiplin, teliti, antusias, dan mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim.

## PENDIDIKAN

---

### SMA N 1 KEDUNGWUNI (2017 - 2020)

Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam – Nilai Akhir 81

### INSTITUT TEKNOLOGI DAN SAINS NAHDLATUL ULAMA (2021-2025)

Prodi Teknologi Informasi – Cum Laude 3,74 (*Menunggu Wisuda – Sudah memperoleh SKL*)

## PELATIHAN & SERTIFIKASI

---

### CODING CAMP POWERED BY DBS FOUNDATION (2025)

#### Front-End Developer

Diselenggarakan oleh Dicoding

- Materi: HTML, CSS, JavaScript, Git & GitHub, *Intermediate* JavaScript
- *Softskills and Career Development*
- Proyek akhir: Membangun aplikasi web statis dengan prinsip SPA

## PENGALAMAN KERJA

---

### FREELANCER FLAT MEDIA – Kab. Pekalongan, Jawa Tengah

Kameramen dan Editor (Januari 2024 – saat ini)

- Mengoperasikan kamera Sony maupun kamera Canon EOS serta mampu menggunakan Gimbal.
- Mahir dalam editing video sesuai kebutuhan klien,

## KEMAMPUAN

---

### Administrasi & Perkantoran

- Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint
- Google Workspace: Docs, Sheets, Slides, Calendar, GMail, Drive, Meet

### Teknologi Informasi

- HTML, CSS, JavaScript intermediate, React dasar
- Python dasar
- Manajemen File & Cloud Storage
- Email Formal & Komunikasi Digital
- Figma (Expert)

### Skill Lain

- Desain Grafis: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Canva
- UI/UX Desain: Figma, Adobe XD
- AutoCAD (Dasar)
- Editing: Adobe Premiere Pro, Capcut Desktop

### Soft Skills

- Teliti & Rapi dalam Administrasi
- Disiplin & Antusias

- Manajemen Waktu
- Bekerja dalam Tim

## PENGALAMAN ORGANISASI

---

### **Badan Eksekutif Mahasiswa tingkat Institut**

Kepala Bidang Komunikasi dan Informasi (2024-2025)

*Deskripsi singkat tanggung jawab*

- *Mengelola dan menyebarkan informasi kegiatan BEM kepada mahasiswa*
- *Menyusun konten untuk media sosial dan kanal informasi kampus*
- *Memastikan kelancaran komunikasi internal dan eksternal organisasi*
- *Memanfaatkan teknologi dan media digital untuk memperluas jangkauan informasi*