

ДОГОВОР № _____

об оказании платных образовательных услуг

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ)» (далее – **Университет**) в лице начальника Управления по работе с абитуриентами Иванова Василия Александровича, действующего на основании доверенности № 54 от 01.06.2014 г., с одной стороны,

Общество с ограниченной ответственностью «Центр компьютерных технологий» (далее – **Заказчик**) в лице заместителя генерального директора Нехорошева Сергея Александровича, действующего на основании доверенности № 1 от 25.08.2014 г. с другой стороны,

и _____

(фамилия, имя, отчество получателя услуг)

(далее – **Потребитель**), с третьей стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Университет** предоставляет, **Заказчик** оплачивает, а **Потребитель** получает впервые/не впервые образовательные услуги, оказываемые в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

(код)

(полное наименование направления подготовки (специальности))

по заочной форме обучения. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет _____. Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) составляет _____ с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.2. Образовательные услуги предоставляются на базе Университета по адресу (в соответствии с лицензией) 107023, г. Москва, ул. Б. Семеновская, д. 38; 105066, г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 21/4; 115088, г. Москва, 1-я Дубровская ул, д. 16А; 107996, г. Москва, ул. Павла Корчагина, д. 22, стр. 1, 2, 3; 107996, г. Москва, пр. Рижский, д. 15, корп. 1.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется **Университетом** на основании лицензии серия 90Л01 № 0001079 рег. № 0997 от 21.04.2014 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и временного свидетельства о государственной аккредитации серия 90А02 № 0000004, рег. № 0004 от 15.05.2014 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 15.05.2015 г.

1.4. В целях исполнений условий настоящего договора **Университет** привлекает соисполнителя, именуемого в дальнейшем «**Предприятие**» - Общество с ограниченной ответственностью «Институт информационных технологий» (ИНН/КПП 7725572270/772601001, адрес: 117152, г. Москва, Загородное шоссе, д. 7, корп. 5, стр. 1, р/с 40702810238250041264 в Московском банке Сбербанка России ОАО г. Москва, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225) по договору № _____ от _____ 2014 г. «Об осуществлении сетевой формы реализации образовательных программ высшего образования по заочной форме обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (далее – **Сетевой договор**).

1.5. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, иными компонентами образовательной программы и расписанием занятий, разрабатываемыми **Университетом**, локальными актами **Университета**, а также в соответствии с **Сетевым договором**.

1.6. После прохождения **Потребителем** полного курса обучения и успешной государственной итоговой аттестации ему присваивается квалификация _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Представлять **Заказчику** и **Потребителю** достоверную информацию о себе, **Предприятии** и об

оказываемых платных образовательных услугах.

2.1.2. Зачислить (восстановить) **Потребителя**, выполнившего установленные Уставом, **Договором** и иными локальными нормативными актами **Университета** условия приёма (восстановления) в **Университет**, на обучение.

2.1.3. Обеспечить **Потребителю** оказание образовательных услуг в полном объеме и в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями **Договора**.

2.1.4. Создать **Потребителю** необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.5. Обеспечить проведение занятий помещениями и оборудованием, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, а также обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.6. Проводить занятия в соответствии с образовательной программой.

2.1.7. Сохранить место в **Университете** за **Потребителем** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (при оплате образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1 **Договора**).

2.1.8. Устранить выявленные недостатки оказания платных образовательных услуг в согласованные **Сторонами** сроки.

2.1.9. Выдать **Потребителю** после завершения им обучения в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации документ, подтверждающий уровень образования и (или) квалификации. В случае отчисления **Потребителя** из **Университета** до завершения им обучения в полном объеме ему выдаётся справка об обучении установленного **Университетом** образца.

2.1.10. **Предприятие** в рамках указанного **Сетевого договора**:

- организует для **Потребителя** проведение учебной и производственной практик, обеспечивает практические занятия **Потребителя** на предприятиях требуемого профиля;

- организует и осуществляет по согласованию с **Университетом** подготовку к печати, выпуск и тиражирование учебно-методического обеспечения учебных курсов, а также производит закупку учебных пособий в количестве, необходимом для обеспечения **Потребителя**;

- обеспечивает функционирование электронной среды обучения, совместно с кафедрами **Университета** наполняет информационную базу данных учебной информацией, разрабатывает виртуальные лабораторные работы, поддерживает программные средства управления учебным процессом, объективного контроля полученных знаний и средства обработки данных;

- предоставляет **Потребителю** по месту его проживания технические средства и информационные каналы доступа к мировым распределенным информационным ресурсам и учебным материалам как собственным, так и **Университета**;

- обеспечивает техническую поддержку учебных занятий, осуществляемых с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся с педагогическими работниками в соответствии с расписанием занятий;

- оказывает помощь **Потребителю** в оформлении документов для поступления в **Университет**, консультирует по вопросам, связанным с Правилами приема в **Университет**, в том числе с условиями и порядком сдачи вступительных испытаний;

- оказывает консультации **Потребителю** по вопросам организации учебного процесса и выполнения ими учебного графика;

- обеспечивает хранение, доставку и выдачу учебно-организационных документов, а также учебно-методических материалов от **Потребителя** в **Университет** и из **Университета** к **Потребителю** по месту его проживания;

- организует для **Потребителя** по месту его проживания возможность получать консультационные услуги от преподавателей **Университета** с использованием информационных дистанционных технологий.

2.2. **Университет вправе:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Потребителя**, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом **Университета**, его локальными нормативными актами.

2.2.2. Требовать от **Заказчика** и **Потребителя** соблюдения положений Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов **Университета**, регламентирующих организацию

образовательного процесса.

2.2.3. Отчислить **Потребителя** в соответствии с п. 4.3 Договора.

2.3. **Заказчик обязуется:**

2.3.1. Своевременно в установленных порядке и размере производить оплату за предоставляемые услуги, указанные в п. 1.1 Договора.

2.3.2. При зачислении (восстановлении) **Потребителя** в **Университет** и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые для оформления личного дела **Потребителя** документы.

2.3.3. Извещать **Университет** об уважительных причинах отсутствия **Потребителя** на занятиях в сроки, установленные локальными актами **Университета**.

2.3.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому составу, учебно-вспомогательному, административному и иному обслуживающему персоналу **Университета**.

2.4. **Заказчик вправе:**

2.4.1. Получать в **Университете** и от **Предприятия** информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 Договора.

2.4.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении **Потребителя** к учёбе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.5. **Потребитель вправе:**

2.5.1. Обращаться за консультацией к работникам **Университета** и **Предприятия** по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.5.2. Получать полную и достоверную информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций.

2.5.3. Пользоваться научно-технической библиотекой, информационными ресурсами, иным имуществом **Университета** и **Предприятия**, необходимым для осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

2.5.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных **Университетом**.

2.6. **Потребитель обязан:**

2.6.1. Соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов **Университета**, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому составу, учебно-вспомогательному, административному и иному обслуживающему персоналу **Университета** и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.2. Посещать занятия, своевременно и в полном объёме выполнять учебный план, выполнять задания в соответствии с учебным планом.

2.6.3. Бережно относиться к имуществу **Университета** и **Предприятия**.

2.6.4. Своевременно сообщать в деканат факультета (дирекцию института, дирекцию филиала) об изменениях персональных данных (места жительства, реквизитов паспорта, телефона и пр.).

3. Оплата услуг

3.1. Стоимость образовательных услуг по **Договору** составляет _____ (_____) _____) рублей за учебный год, _____ (_____) _____) рублей за семестр.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг (индексация) возможно по решению Ученого совета **Университета** не чаще одного раза в год с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата **Заказчиком** проиндексированной стоимости образовательных услуг означает его согласие на дальнейшее обучение **Потребителя** в **Университете** в соответствии с условиями **Договора** и не требует обязательного заключения дополнительного соглашения.

3.3. Оплата образовательных услуг производится за каждый семестр или за учебный год целиком.

3.4. При оплате за каждый учебный год стоимость услуг за один (первый) учебный год (с « ____ » _____ 201__ г.) составляет _____ рублей, при оплате за каждый семестр стоимость услуг за один семестр составляет _____ рублей.

В случае заключения договора позднее сроков начала семестра (учебного года), стоимость услуг,

указанная в п. 3.1 **Договора**, уменьшается пропорционально числу месяцев, в которых образовательные услуги не оказывались.

3.5. Единовременная оплата за весь период обучения не предусмотрена.

3.6. Зачисление (восстановление) **Потребителя** производится после подписания **Договора** и оплаты **Заказчиком** услуг за семестр (не позднее 14-ти календарных дней с момента подписания **Договора**, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.13 настоящего **Договора**). В случае неоплаты в указанный период **Договор** считается незаключенным.

3.7. Оплата за каждый учебный год с учётом возможной индексации стоимости услуг на уровень инфляции производится не позднее 31 августа за предстоящий учебный год; в случае посеместровой оплаты - оплата за чётные семестры производится не позднее 31 января, за нечётные семестры – не позднее 31 августа за предстоящий семестр. В случае заключения **Договора** позднее сроков начала семестра (учебного года), оплата производится не позднее 14 календарных дней с даты заключения **Договора**.

3.8. В случае несвоевременной оплаты (просрочка более 15 дней от сроков, указанных в п. 3.7 **Договора**) **Университет** вправе рассчитывать и взимать неустойку в размере 50 рублей за каждый день просрочки.

3.9. В случае неоплаты стоимости обучения в размере и сроки, установленные **Договором**, либо оплаты в меньшем размере, чем это предусмотрено пунктами 3.3 - 3.6 **Договора** **Университет** оставляет за собой право отчислить **Потребителя** с расторжением **Договора**.

3.10. Оплата услуг удостоверяется **Заказчиком (Потребителем)** путём предоставления **Университету** копии документа, подтверждающего оплату услуг. Днем исполнения обязательства **Заказчика** по оплате образовательных услуг считается день зачисления денежных средств на счет **Университета**.

3.11. Пользование жилыми помещениями и коммунальными услугами в общежитиях **Университета** (для иногородних **Потребителей**), а также выплата государственных академической и социальной стипендий, материальной помощи и премий в стоимость услуг, указанную в п. 3.1 **Договора**, не входит.

3.12. В случае предоставления **Потребителю** академического отпуска оплата услуг за этот период не производится.

3.13. **Потребитель** вправе на время отпуска по беременности и родам, по уходу за ребёнком по своевременному письменному заявлению приостановить оказание услуг. Оплата услуг за этот период не производится.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Условия, на которых заключён **Договор**, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные отношения прекращаются, а **Договор** расторгается в связи с отчислением **Потребителя** из **Университета** в связи с завершением обучения.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.3.1. по инициативе **Потребителя** или **Заказчика**, в том числе в случае перевода **Потребителя** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.2. по инициативе **Университета**:

- в случае применения к **Потребителю**, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения **Потребителем** по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в **Университет**, повлекшего по вине **Заказчика** или **Потребителя** его незаконное зачисление в **Университет**;

- в случае просрочки оплаты **Заказчиком** стоимости образовательных услуг в соответствии с п. 3.9 **Договора**;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли **Потребителя**, **Заказчика** или **Университета**, в том числе в случае ликвидации **Университета**.

4.4. При отчислении **Потребителя** из **Университета** **Договор** расторгается и **Университет** возвращает **Заказчику** (по письменному заявлению) неиспользованную сумму оплаты за целое число месяцев пропорционально произведенной ранее оплате за образовательные услуги. Расчет неиспользованной суммы оплаты производится с месяца, следующего за месяцем отчисления.

4.5. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения **Договора** при условии оплаты **Университету**

фактически понесённых им расходов.

4.6. **Потребитель** вправе в любое время расторгнуть **Договор** только с письменного согласия **Заказчика** при условии оплаты **Заказчиком Университету** фактически понесённых им расходов.

5. Ответственность Сторон по договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по **Договору Стороны** несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении **Договора**, разрешаются путем переговоров между **Сторонами**.

6.2. В случае если **Стороны** не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. **Договор** вступает в силу с момента его подписания **Сторонами** и действует до полного исполнения **Сторонами** своих обязательств.

7.2. Действие **Договора** приостанавливается на время предоставления **Потребителю** академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребёнком и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. **Договор** составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет	Заказчик	Потребитель
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ)» Юридический адрес: 107023, г. Москва, ул. Б. Семёновская, д. 38 Банковские реквизиты: ИНН 7719014460/КПП 771901001 р/с 40501810600002000079 Банк: Отделение 1 Москва Получатель: УФК по г. Москве (Университет машиностроения л/с 20736Х43660) БИК 044583001 КБК 00000000000000000130 ОКТМО 45314000	Общество с ограниченной ответственностью «Центр компьютерных технологий» Юридический адрес: 117152, г. Москва, Загородное шоссе, д. 7, корп. 5, стр. 1. Банковские реквизиты ИНН 7725572270, КПП 772601001 Р/с № 40702810038250037423 в Московском банке Сбербанка России ОАО г. Москва, кор./сч. № 30101810400000000225, БИК 044525225	

Начальник управления по работе с абитуриентами **Зам. генерального директора**

_____/В.А. Иванов/ _____/С.А. Нехорошев/ _____
(подпись)

М.П.

М.П.