

# *Análise de Requisitos*

## **Sistema de Informatização para CIA de Dança**

Hiago Soares de Araujo  
Mariana Lino de Souza Gil  
Felipe Silveira Miotto

- **Introdução**

### **Descrição Geral do Projeto**

O propósito deste projeto é desenvolver um portal que forneça informações organizacionais de uma companhia de dança ao público em geral, e informações particulares aos usuários, com o intuito de auxiliar os bailarinos, professores e diretores em suas respectivas funções dentro da escola. além de informar as atividades da companhia, expondo informativos relacionados e sua programação geral aos visitantes da página.

### **Os usuários**

O processo de implantação do sistema será acompanhado e validado por profissionais atuantes na área, além da ação de (cientistas da computação) para implementação do projeto e manutenção do sistema.

Dentre os usuários do portal encontramos:

- Bailarinos
- Professores
- Diretores Administrativos
- Diretores Financeiros

### **Objetivo do Sistema**

A proposta deste projeto é implementar o Sistema de Informatização para Companhia de Dança (SICD): um portal online que forneça aos usuários recursos para fazer e visualizar operações referentes às danças e que permita o controle financeiro e administrativo da companhia, de forma que se torne um ambiente agradável e que atenda tanto aos interesses de quem utiliza o sistema quanto de quem o gerencia.

- Requisitos Funcionais

### **Cenário Planejado: Geral**

#### **Requisito G1: Entrada na página principal do SICD**

##### **G1.1 – Homepage do Sistema**

Ao entrar na homepage do SICD, será apresentado um texto explicando o que é este ambiente e identificando a companhia de dança. A homepage deve conter um menu com as seguintes opções: LOGIN, PROGRAMAÇÃO GERAL DO DIA, PROGRAMAÇÃO GERAL DO MÊS e QUADRO DE AVISOS.

#### **Requisito G2: Acesso ao menu LOGIN (nível 0)**

A partir do Menu, o usuário pode acessar o sub-menu (nível 0) “Login”.

**G2.1 - Login:** Será disponibilizado um campo para entrada de login e outro para a senha de acesso ao sistema. O login e a senha serão utilizados apenas para os atores que pertencem ao ambiente SICD (aqueles que de alguma forma estão vinculados com a instituição, como *Bailarino, Professor, Diretor Artístico e Diretor Administrativo*. Os demais funcionários da academia visualizarão o sistema apenas como público geral).

**G2.1.1** – A senha poderá ser alterada pelo usuário.

**G2.1.2** - Ao efetuar o login, essa funcionalidade não estará mais disponível até que se realize o logout (G2.3).

**G2.2 - Acesso Restrito:** Após a validação dos dados digitados, o sistema deve identificar o perfil do usuário. Caso o sistema não valide a entrada de algum dos dados, deve ser emitida uma mensagem de erro correspondente.

**G2.3 - Logout:** O sistema deve permitir o logout dos usuários do sistema, encerrando a sessão.

### **Requisito G3: Acesso ao menu PROGRAMAÇÃO GERAL DO DIA (nível 0)**

A partir do Menu, o usuário pode acessar o sub-menu (nível 0) "Programação Geral do Dia".

**G3.1** – A seção “Programação Geral do Dia” mostrará todos os eventos e ensaios do dia e seus respectivos horários. Haverá uma sub-opção (nível 1) *Filtrar Informações*, que será exibida em um sub-menu. O usuário poderá selecionar os filtros a fim de encontrar o evento desejado.

**G3.1.1-** Ao clicar em *Filtrar Informações*, um pop-up será aberto onde o usuário deve selecionar as seguintes sub-opções (nível 2): *Bailarinos, Salas de Ensaio, Professores, Apresentações e Testes*.

**G3.1.1.1-** Ao clicar na opção de filtro “Bailarinos”, vão aparecer os nomes de todos os bailarinos da academia.

**G3.1.1.2-** Ao clicar na opção de filtro “Salas de Ensaio”, vão aparecer todas as salas da academia.

**G3.1.1.3-** Ao clicar na opção de filtro “Professores”, vão aparecer os nomes de todos os professores da academia.

**G3.1.1.4-** Ao clicar na opção de filtro “Apresentações”, vão aparecer todas as apresentações em que a academia está envolvida.

**G3.1.1.5-** Ao clicar na opção de filtro “Testes” vão aparecer todas as audições para papéis a serem preenchidos nas apresentações.

**G3.1.1.6-** Todas as informações estarão disponíveis para seleção do usuário, porém, não é necessário que o usuário preencha todos os campos para filtrar.

**G3.2** - Após escolher os filtros desejados, uma nova tela será aberta, mostrando as informações de acordo com os critérios selecionados.

#### **Requisito G4: Acesso ao menu PROGRAMAÇÃO GERAL DO MÊS (nível 0)**

A partir do Menu, o usuário pode acessar o sub-menu (nível 0) "Programação Geral do Mês".

**G4.1** -Programação Geral do Mês: A seção “Programação Geral do Mês” deve conter um calendário onde mostrará todos os eventos e ensaios do mês nos seus respectivos dias e também terá a mesma opção de filtrar que o G3.1, mas conta com mais uma sub-opção (nível 2): *Data* (onde o usuário pode escolher a semana/dia que lhe interessa a programação).

**G4.2** - Idem ao G3.2 porém agora as informações serão mostradas no calendário.

#### **Requisito G5: Acesso ao menu QUADRO DE AVISOS (nível 0)**

A partir do Menu, o usuário pode acessar o sub-menu (nível 0) "Quadro de Avisos".

**G5.1** - Na seção “Quadro de Avisos”, deverá haver uma lista de avisos disponíveis para visualização. Os avisos devem ser organizados por data de publicação e título.

**G5.1** - Ao clicar no título do aviso uma nova tela será aberta, mostrando o aviso escolhido.

**G5.2** - Notificação de Novos Avisos: Os usuários devem poder optar por receber notificações quando novos avisos forem publicados no quadro. Isso pode ser feito por meio de um sistema de e-mail.

**G5.2.1** - um campo para inserção de email será disponibilizado no final da página caso o usuário queira receber avisos da companhia.

**G5.2.2** - Após verificação da validade dos dados digitados, o sistema deve mostrar uma mensagem que o usuário receberá agora avisos da academia quando disponíveis.

**G5.3-** Pesquisa de Avisos: A seção “*Quadro de Avisos*” conterà a seguinte sub-opção (nível 1): *Buscar Aviso* este item será exibido em um sub-menu.

**G5.3.1** – A seção “*Buscar Aviso*” conterà um filtro com as seguintes opções: *palavra-chave, data de publicação ou título*.

**G5.3.2** – Idem ao G3.2.

## **Cenário Planejado: Bailarino**

### **Requisito B1: Entrada do Bailarino no sistema**

**B1.1** – Ao logar no sistema (requisitos G2), o bailarino é redirecionado de volta para a página inicial que contém um menu (G1.1) porém agora logado terão novas opções de acesso além das de acesso público: *Perfil* e *Meus Eventos*.

### **Requisito B2: Acesso ao menu Perfil (nível 0)**

A partir do Menu, o usuário pode acessar o sub-menu (nível 0) “Perfil”

**B2.1-** A seção Perfil deve ter as seguintes sub-opções (nível 1): *Informações Pessoais, Salário, Experiência e Informações de Contato*.

**B2.1.1-** A seção *Informações Pessoais* conterà as seguintes informações: Nome Completo, Nacionalidade, Endereço (Cidade, Bairro, Rua, Nro, CEP) e Sexo.

**B2.1.2-** A seção *Salário* conterá as seguintes informações: Conta bancária, Agência, Contrato e Valor salarial.

**B2.1.3-** A seção *Experiência* conterá as seguintes informações: Formação, Anos trabalhados na Companhia e Especialização do tipo de dança.

**B2.1.4-** A seção *Informações de Contato* conterá as seguintes informações: Celular, Telefone fixo e Email.

### **Requisito B3: Acesso ao menu Meus Eventos (nível 0)**

A partir do Menu, o usuário pode acessar o sub-menu (nível 0) “Meus Eventos”

**B3.1-** A seção Meus Eventos deve conter uma lista com os eventos (nível 1) (eventos incluem ensaios, apresentações e audições de papel) em que o bailarino está relacionado, os eventos devem ser organizados por data de realização e título.

**B3.1.1-** Ao selecionar o evento desejado um pop-up será aberto com todas as informações sobre aquele evento: Tipo de evento, Data, Horário, Professores envolvidos, Bailarinos envolvidos, Local.

**B3.2-** O bailarino poderá filtrar seus eventos.

**B3.2.1-** Ao clicar em “Filtrar Eventos” o bailarino conseguirá selecionar a filtragem idem ao requisito G3.1.1

## **Cenário Planejado: Professores**

### **Requisito P1: Entrada do Professor no sistema**

**P1.1 -** Ao logar o professor tem os mesmos acessos descritos no item B1.1, com uma nova aba “relatórios” e a permissão para editar o quadro de avisos.

### **Requisito P2: Quadro de avisos**

Após logar no sistema, já na página inicial o professor tem acesso ao quadro de avisos com a opção *Editar*

**P2.1 -** Ao clicar em *Editar* usuário pode editar o quadro de avisos, adicionando textos e imagens e podendo alterar apenas os avisos que o mesmo adicionou.

### **Requisito P3: Acesso ao menu Perfil (nível 0)**

Tem as mesmas funcionalidades descritas no item “B2”.

### **Requisito P4: Acesso ao menu Meus Eventos (nível 0)**

Tem as mesmas funcionalidades descritas no item “B3”

### **Requisito P5: Acesso ao menu Relatórios (nível 0)**

A partir do Menu, o usuário pode acessar o sub-menu (nível 0) “Relatórios”

**P5.1** - A seção “Relatório” deve ter as seguintes sub-opções (nível 1): Escrever, Rascunhos e Enviados.

**P5.1.1** - A seção *Escrever* conterá uma folha em branco com uma caixa de texto para o usuário escrever, após finalizado o usuário terá 3 opções: *Salvar rascunho*, *Enviar* ou *Excluir*.

**P5.1.2** - A seção *Rascunhos* conterá uma lista com todos os rascunhos salvos, o usuário poderá selecionar um dos rascunhos para editar, e após finalizado terá 3 opções: *Salvar edição*, *Enviar* ou *Excluir*.

**P5.1.3** - A seção *Enviados* conterá uma lista com todos os rascunhos enviados, o usuário poderá selecionar um dos rascunhos para visualização, sem possibilidade de edição.

## **Cenário Planejado: Diretor Artístico**

### **Requisito D1: Entrada do Diretor Artístico no sistema**

**D1.1.** – Ao logar o diretor tem os mesmos acessos descritos no item B1.1, com novas opções na aba “PROGRAMAÇÃO GERAL DO MÊS” e novas opções no “QUADRO DE AVISOS”.

### **Requisito D2: Edição de Programação geral do Mês**

**D2.1** – Ao entrar na aba “PROGRAMAÇÃO GERAL DO MÊS”, além do acesso aos mecanismos de busca citados no item G4, o Diretor terá a opção “CRIAR” com as sub-opções “ENSAIOS” e “COREOGRAFIAS”. Além disso, poderá alterar e excluir ensaios e coreografias já criadas.

**D2.1.1.** – Ao clicar “ENSAIOS” aparecerá um pop-up onde terão os espaços Bailarinos(ao clicar lista-se todos os bailarinos, que podem ser selecionados um a um), Sala de Ensaio(também são listadas mas seleciona-se apenas uma), Professores( seleção idem aos bailarinos), Coreografia(seleção idem as salas) e Apresentação(idem as Salas de ensaio). Junto a isso, terá a opção de selecionar uma data e horário, e um campo Descrição, onde poderá escrever um breve texto sobre o evento.

**D2.1.2.** - Ao clicar “COREOGRAFIAS” aparecerá um pop-up, neste terá os campos de preenchimento Nome, Criador e Música utilizada. Além disso, terá uma caixa de seleção(idem as de Bailarinos do item D2.1.) para o Espetáculo que ela é relacionada.

**D2.1.3.** – Além disso, ao usar o mecanismo de busca e clicar um evento já criado, terá os botões EXCLUIR(que apaga totalmente o evento) e ALTERAR(onde aparece um pop-up com como citado em D2.1., mas já preenchido e permitindo que se altere os dados).

### **Requisito D3: Edição de Programação geral do Dia**

Tem as funcionalidades idem ao requisito D2, mas aplicadas somente nos eventos que ocorrem na data em que essa opção é escolhida.

### **Requisito D4: Edição do Quadro de Avisos**

**D4.1** – Além de todas as funcionalidades citadas em G5, o diretor poderá criar e editar avisos



**D4.1.1.** – Ao acessar a sub-menu “QUADRO DE AVISOS” o usuário terá o botão CRIAR acima da lista de avisos. Ao clicar neste botão aparece um pop-up com os campos de preenchimento TÍTULO e DESCRIÇÃO.

**D4.1.2.** – Na tela de exibição de um aviso(como em G5.1.) o usuário terá os botões ALTERAR(onde surge um pop-up semelhante ao de D3.1., já preenchido permitindo alteração de conteúdo) e EXCLUIR(Apaga totalmente o aviso do quadro).

## **Cenário Planejado: Diretor Administrativo**

### **Requisito DA1: Entrada do Diretor Administrativo no sistema**

**DA1.1** - ao logar no sistema (requisito G2), o diretor administrativo é redirecionado para o menu (requisito G1.1) e possuirá acesso às funcionalidades de acesso público, “Perfil”, “Meus eventos” e “Edição do Quadro de Avisos”, além de uma nova aba “controle”.

### **Requisito DA2: acesso ao menu Perfil (nível 0)**

Idem ao requisito B2, com exceção de B2.1.3, que conterà apenas os campos Formação e Anos trabalhados na Companhia.

### **Requisito DA3: Acesso ao menu Meus Eventos (nível 0)**

A partir do menu, o diretor administrativo poderá acessar o sub-menu (nível 0) “Meus Eventos”.

**DA3.1** - O sub-menu “Meus Eventos” contém as seguintes opções (nível 1): *Criar, Excluir, Visualizar, Alterar, Marcar como concluído.*

**DA3.1.1** - A opção Criar conterà as sub-opções (nível 2) Criar reunião, Criar apresentação.

**DA3.1.1.1** - A sub-opção Criar reunião permitirá o agendamento de uma reunião administrativa contendo as seguintes informações: data, horário, local, integrantes e assunto.

**DA3.1.1.2** - A sub-opção Criar apresentação permitirá o agendamento de uma apresentação sobre a situação da companhia e conterá as seguintes informações: data, horário, local e assunto, além de uma janela extra para inserir os slides a serem apresentados.

**DA3.1.2** - A opção Excluir permitirá a exclusão de uma reunião ou apresentação.

**DA3.1.3** - A opção Visualizar permitirá a visualização de uma reunião ou apresentação, abrindo um pop-up que conterá toda a informação do evento.

**DA3.1.4** - A opção Alterar permitirá a alteração de uma reunião ou apresentação. Após a mudança das informações, será necessário confirmar a alteração, escolhendo a opção “Confirmar” ou “Cancelar” do pop-up que será aberto.

**DA3.1.5** - A opção Marcar como concluído permitirá que uma reunião ou apresentação seja marcada como “Concluído”. Ao escolher essa opção em um evento, será aberto um pop-up para confirmar a ação. Após ser confirmada, o evento desaparecerá do sub-menu.

**DA3.2** - O diretor administrativo poderá filtrar seus eventos.

**DA3.2.1** - A filtragem será realizada por meio dos campos data, horário, local e assunto.

#### **Requisito DA4: Edição do Quadro de Avisos**

Idem ao requisito D4.

#### **Requisito DA5: Acesso ao menu Controle (nível 0)**

A partir do menu, o diretor administrativo poderá acessar o sub-menu (nível 0) “Controle”.

**DA5.1** - O sub-menu “Controle” contém as seguintes opções (nível 1): Visualizar funcionários, Financeiro funcionários, Financeiro eventos, Financeiro companhia e Financeiro patrocinadores.

**DA5.1.1** - A opção Visualizar funcionários permitirá ao diretor administrativo ter acesso a uma lista de todos os funcionários cadastrados na companhia. Ao selecionar um, um pop-up será aberto com as informações de seu perfil (idem ao requisito B2).

**DA5.1.2** - A opção Financeiro funcionários abrirá a lista de funcionários (requisito DA5.1.1) e, ao selecionar um funcionário específico, conterá, além das informações do requisito citado, as sub-opções (nível 2) Visualizar contrato, Alterar contrato, Rescindir contrato.

**DA5.1.2.1** - A sub-opção Visualizar contrato permitirá a visualização dos dados referentes ao contrato do funcionário: Data de início, Data de fim e Salário.

**DA5.1.2.2** - A sub-opção Alterar contrato permitirá a alteração dos dados referentes ao contrato do funcionário: Extender Data de fim, Aumentar salário, Diminuir salário. Um pop-up será aberto e a operação deverá ser confirmada ou cancelada.

**DA5.1.2.3** - A sub-opção Rescindir contrato permitirá que o contrato do funcionário seja rescindido. Será necessário especificar o motivo, além de confirmar ou não a operação. Após isso, o funcionário é retirado da lista de funcionários.

**DA5.1.3** - A opção Financeiro eventos permitirá ao diretor administrativo escolher um evento da programação do dia ou do mês (requisitos G3 ou G4). Escolhido, terá acesso às sub-opções (nível 2) Visualizar contrato, Alterar contrato, Rescindir contrato.

**DA5.1.3.1** - A sub-opção Visualizar contrato permitirá a visualização dos dados referentes ao contrato do evento: Data, horário, local e valor.

**DA5.1.3.2** - *(Para acessar essa opção, é necessário um comum acordo entre o diretor administrativo da companhia e o contratante do evento).*

A sub-opção Alterar contrato permitirá a alteração dos dados referentes ao contrato do evento: Alterar Data, Alterar Horário, Alterar Local, Alterar Valor.

Um pop-up será aberto e a operação deverá ser confirmada ou cancelada.

**DA5.1.3.3** - A sub-opção Rescindir contrato permitirá que o contrato do evento seja rescindido. Um pop-up será aberto e será necessário confirmar a operação. Após isso, o evento não constará mais na programação geral do dia ou do mês.

**DA5.1.4** - A opção Financeiro companhia permitirá ao diretor administrativo ter acesso às sub-opções (nível 2) Despesas, Lucro, Dívidas.

**DA5.1.4.1** - A sub-opção Despesas permitirá visualizar o destino do dinheiro da companhia, bem como o valor de cada transferência.

**DA5.1.4.2** - A sub-opção Lucro permitirá visualizar não só lucro da companhia, mas também o que está gerando mais receita.

**DA5.1.4.3** - A sub-opção Dívida permitirá visualizar com o que a companhia está endividada e o valor de cada dívida, além de uma sub-opção Pagar para pagar essa dívida (nível 3).

**DA5.1.4.3.1** - A sub-opção Pagar permitirá ao diretor administrativo pagar determinada dívida da companhia. Será necessário inserir o meio de pagamento, os dados bancários e confirmar a operação.

**DA5.1.5** - A opção Financeiro patrocinadores permitirá ao diretor administrativo o acesso às sub-opções (nível 2) Visualizar contrato, Rescindir contrato.

**DA5.1.5.1** - A sub-opção Visualizar contrato permitirá a visualização dos dados referentes ao contrato do patrocínio: Nome do patrocinador, duração do contrato, valor a receber do patrocínio.

**DA5.1.5.2** - A sub-opção Rescindir contrato permitirá a rescisão do contrato com o patrocinador. Um pop-up será aberto e a operação deverá ser confirmada.

## 1.1 Cadastro de Usuários

O sistema deve permitir o cadastro de usuários, com informações básicas como nome, endereço, telefone, e-mail e data de nascimento.

O sistema deve permitir o cadastro de informações específicas de cada tipo de usuário, como as informações de currículo e especialidades para professores, e informações de experiência e habilidades para bailarinos.

## 1.2 Controle de Acesso

O sistema deve permitir o controle de acesso para cada tipo de usuário, com diferentes níveis de permissão de acesso a funcionalidades e informações.

O sistema deve permitir o login com autenticação por meio de nome de usuário e senha.

## 1.3 Agendamento de Aulas e Ensaios

O sistema deve permitir o agendamento de aulas e ensaios para os professores e bailarinos, com informações sobre data, horário, sala e tipo de aula.

O sistema deve permitir que os bailarinos visualizem seus horários de aulas e ensaios em uma agenda pessoal.

## 1.4 Gerenciamento de Pagamentos

O sistema deve permitir o gerenciamento de pagamentos de mensalidades e matrículas dos bailarinos.

O sistema deve permitir a visualização de relatórios financeiros para o diretor administrativo.

## 1.5 Gerenciamento de Despesas e Orçamentos

O sistema deve permitir o gerenciamento de despesas e orçamentos da academia.

O sistema deve permitir a visualização de relatórios financeiros para o diretor administrativo.

## 1.6 Gerenciamento de Performance

O sistema deve permitir o registro e gerenciamento de notas e feedbacks dos professores sobre o desempenho dos bailarinos.

O sistema deve permitir que os bailarinos visualizem seus feedbacks em um perfil pessoal.

# Requisitos Não Funcionais

## 2.1 Segurança

O sistema deve garantir a segurança dos dados armazenados, com medidas como criptografia de senha e acesso restrito por meio de controle de acesso.

## 2.2 Performance

O sistema deve ter boa performance e baixo tempo de resposta, especialmente para a funcionalidade de agendamento de aulas e ensaios.

### 2.3 Usabilidade

O sistema deve ser fácil de usar e intuitivo para todos os tipos de usuários, com uma interface clara e organizada.

### 2.4 Escalabilidade

O sistema deve ser escalável para lidar com um grande número de usuários e informações, à medida que a academia cresce.