1、不得在工作室内打闹喧哗或从事其他活动。

2、必须保持清洁，不乱丢乱吐，定期大扫除，确保地面、墙壁、门窗、天花板无灰尘、蛛网、纸屑和其他杂物。

3、必须保持物资做到整齐有序。室内墙壁、门窗不得张挂其他东西。

4、照明灯管、开关、插座等小心使用，注意安全，同时要注意节约用电。

5、工作室内一切公物或设施要登记立册，实行谁使用谁保管、谁损坏谁负责，如有损坏要及时报告，查明原因，分清责任后及时维修或更换。