**Capvision On-Broad IT Guide**

name\_cn

dep

姓名：**name\_en**

座机：**tel**

工号：id

电脑：PC

**设备连接**

1. 打开工位插座槽盖板，用网线连接网线端口和电话后面NETWORK端口。
2. 用网线连接电脑和电话机后面COMPUTER 端口。

**电脑登录**

1. 接网线后，电脑开机，在屏幕左下角选择“其他用户”，输入自己的域账户用户名。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **您的域账户用户名** | ad\_account | **初始密码** | 没有密码, 首次登录会提示更改密码 |

注： 更改密码要求。密码至少8位且满足以下四个条件中三个：数字、大写字母、小写字母、符号、不能包含用户姓名中超过两个连续字符的部分。

**IT Support平台登录**

1. 点击桌面IT Support图标（或It.capvision.com），根据页面提示登录，

在“工单系统”中，“**主页**”中找到[**IT Support平台操作说明**](http://it.capvision.com/front/knowbaseitem.form.php?id=21) (或在 **常见问题解答** 中搜索该文档)，掌握平台使用操作。

**Outlook邮箱配置**

1. 按操作文档配置：工单系统 ->常见问题解答 -> **Outlook 配置邮箱** ->点击内容链接

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **您的邮箱地址** | ad\_account@capvision.com | **初始密码** | password |

**企业微信登录**

1. 手机端下载企业微信APP，选择手机号登陆并绑定公司邮箱，

按操作文档配置：工单系统 ->常见问题解答 -> **飞连&企业微信的安装和使用手册** ->点击内容链接

**注：**遇到IT问题，请通过手机端或电脑端登录It.capvision.com平台提交工单来获取支持。

**请妥善保管电脑及领取物品，遗失或人为损害需要赔偿。**