| | 行政 | 発行文書名 | 種類 | 目的 | 適用範囲、指針の対象 | 用語の定義 | 保安台帳の整備 | 販売責任者、販売主任者の責務 | 容器管理台帳整備、容器管理の徹底 | 容器販売時の措置 | 容器貸与時の措置 | 伝票販売店の措置 | 容器貸与を原則とする | 容器の保安確保に係る項目の契約締結 | 容器賃貸借契約の締結 | 容器貸与か売却か明確化と説明 | 消費事業者間でのまた貸し禁止 | 空容器早期回収 | 他社容器の回収若しくは不明容器への対応 | 返却期限 | 充填所に持ち込む際の容器再検査期限確認 | 所有者明確化 | 適正管理、保安情報の提供 | 消費事業者の容器管理状況調査 | 保管環境等の指導・助言 | 高圧ガス容器危険状態時応急措置を講じる | 関係機関への連絡体制表の整備 | 法令に則った容器置場の設置 | 法令に則った容器の移動 | 関係団体への加入 | 充填に関する規則 | 従業員への保安教育 | 法令の遵守 | 保安台帳作成協力 | 法に基づく高圧ガスの貯蔵 | 容器管理責任者選任 | 保安管理組織整備若しくは容器管理台帳整備 | 適正な場所での使用と保管 | 法に基づく消費 | 一定の場所での管理と、使用前後点検 | 保安情報の入手と従事者への周知体制構築 | 高圧ガス容器及び付帯設備の作業時間前後点検 | 容器賃借を原則とする | 容器賃貸借契約の締結 | 使用済容器迅速返却 | 返却期限 | 高圧ガス移動基準の順守 | 容器放置禁止 | 容器管理業務委託先との書面での取り決め若しくは容器に明記 | 供給事業者の助言に従う | 所有者表示の摩滅時供給事業者への連絡 | 消費事業者所有容器不要時即時廃却処分 | 容器再検査期限経過時再検査への協力 | 所有容器の適正管理 | 1年に1回供給業者若しくは消費事業者が管理状況確認 | 保管環境 | 高圧ガス容器危険状態時応急措置を講じる | 事故、災害防止と連絡体制の整備と通報 | 従業員への保安教育 | 双方は容器の量について協議する | 保安情報に関する県、関係団体との連携 | 保安講習会の開催、保安情報の発信 | 高圧ガス容器適正取り扱い周知・啓発 | 周知啓発状況、改善状況、教育状況の県への報告 | 放置容器一斉回収の実施 | 容器交換集積所の設置 | 放置容器処理体制構築 | 放置容器発見者の処理機関への通報体制の確立 | 容器管理指針の策定・改訂 | 未加入事業者への加入促進 | 加入事業者への法令違反改善措置指導 | | | | 廃棄物処理業者の放置容器処理機関への処理要請 | 放置容器等の処理 | 放置容器発見時の連絡 | 解説 | 返却期限 |
|---|---|---