

(注) 1. 一取引先に対する支払手形の総額が100万円以上のもの（100万円以上のものが5口未満のときは期末現在高の多額なものから5口程度）については各別に記入し、その他は一括して記入してください。

2. 上記1により記載すべき口数が100口を超える場合には、次の①又は②の方法により記入しても差し支えありません。

① 金額の多額なものから100口についてのみ記入（この場合、100口目には100万円未満のものも含む残額全てを一括して記入）

② 金額を自社の支店又は事業所等で記入（支店又は事業所等の名称を「支払先」欄に記入するとともに、「金額」欄にその支店又は事業所等の合計金額（100万円未満のものも含む合計金額）を記入）

3. 「登録番号（法人番号）」欄に登録番号又は法人番号を記載した場合には、「支払先」欄の記載を省略しても差し支えありません。なお、登録番号を記載する際には、「T」を含めて記載してください。

4. 融通手形については、各別に記入し、「摘要」欄にその旨を記入してください。なお、上記2②の記載方法による場合には、記入しなくても差し支えありません。