

一、登入二代電子發票整合服務平台 <https://www.einvoice.nat.gov.tw>

The screenshot shows the homepage of the e-invoice system. On the left, there is a navigation menu with a '分眾導覽' (Audience Guide) section. Under this section, '營業人' (Business Operator) is highlighted with a red box and labeled '1'. Below the navigation menu is a '登入 Login' (Login) section. It has a dropdown menu set to '營業人' (Business Operator). There are '登入' (Login) and '註冊' (Register) buttons. Below these, there are input fields for '統一編號' (Unified Number), '帳號' (Account Number), and '密碼' (Password). The '帳號' field is highlighted with a red box and labeled '2'. Below the password field, there is a '登入' (Login) button highlighted with a red box and labeled '3'. To the right of the login section, there are several featured sections: '熱門活動 Hot Event' (Hot Events), '數據統計' (Data Statistics), '影音專區' (Video Special Zone), and '最新消息 Hot News' (Hot News). The '數據統計' section shows statistics for 2016, including the number of invoices issued and the number of invoices received.

二、依序點擊進入

The screenshot shows the '營業人功能選單' (Business Operator Function Menu) on the left. The '電子發票上傳作業' (Electronic Invoice Upload Operation) section is highlighted with a red box and labeled '2'. Below this section, there are three sub-items: '總機構上傳分支機構配號檔作業' (Main Institution Upload Branch Institution Numbering File Operation), '上傳空白未使用發票號碼' (Upload Blank Unused Invoice Numbers), and '加值中心下載電子發票配號紀錄檔' (Value-added Center Download Electronic Invoice Numbering Record File). The '上傳空白未使用發票號碼' item is highlighted with a red box and labeled '3'. To the right of the menu, there is a table with the following columns: '作業名稱' (Operation Name), '尚未接收確認筆數' (Number of Invoices Not Yet Received Confirmation), and '作業名稱' (Operation Name). The table contains the following rows:

作業名稱	尚未接收確認筆數
確認退回發票	0
確認折讓證明單	0
確認作廢折讓證明單	0
發票接收確認	0
確認折讓通知	0
確認作廢發票	0

Below the table, there is a '注意事項' (Notes) section with the following text:

1. 請記得維護您的個人資料，以免忘記密碼或帳號時，無法驗證您的個人資料，請大家配合謝謝。
請點我進行個人資料維護

2. 配合電子發票實施作業要點第十六點規定，指定整合服務平台、加值服務中心或自有之電子發票系統 作為接收電子發票之系統，並由系統自動回復買方已同意接收之訊息。自即日起將由整合服務平台系統自動回復買方已同意接收之訊息。買受人接收電子發票後，可透過所設定之方式查閱電子發票內容並進行確認客送，若該內容有誤可利用所設定之方式相關服務功能辦理電子發票退回、作廢等作業。

三、選擇字軌期別，並按「新增」

隱藏選單

歡迎:

- 營業人功能選單
- 請領案件進度管控
- 電子發票專用字軌號碼取號
- 智慧好生活
- 公用事業
- 登出

返回

現在位置 / 電子發票上傳作業 > 上傳未使用空白發票號碼作業

查詢

字軌期別 105/11~105/12

1. 選擇要上傳的字軌期別

2. 點新增

新增 查詢 匯入字軌 上傳列表

如使用【匯入字軌】功能維護『未使用空白發票號碼』，請於上傳後以【上傳列表】功能進行結果確認。

如需確認資料是否正確請至【查詢】功能。

返回

四、填入未使用空白發票的相關資料，並按「存檔」

隱藏選單

歡迎:

- 營業人功能選單
- 請領案件進度管控
- 電子發票專用字軌號碼取號
- 智慧好生活
- 公用事業
- 登出

返回

現在位置 / 電子發票上傳作業 > 上傳未使用空白發票號碼作業

新增

*統一編號

字軌期別 105/11~105/12

列表

3. 選擇字軌

總機構/分支機構統一編號	發票類別	發票字軌	起始編號	終止編號	功能
1. 選擇統編	一般稅額計算	MM	16937074	16946899	刪除

2. 一般稅額計算

4. 輸入未使用空白發票(起、迄)

新增 存檔

5. 存檔

五、新增完成之後，選擇字軌期別，並按「查詢」

隱藏選單

歡迎:

- 營業人功能選單
- 請領案件進度管控
- 電子發票專用字軌號碼取號
- 智慧好生活
- 公用事業
- 登出

返回

現在位置 / 電子發票上傳作業 > 上傳未使用空白發票號碼作業

查詢

字軌期別 105/11~105/12

1. 選擇字軌期別

新增 查詢 匯入字軌 上傳列表

如使用【匯入字軌】功能維護『未使用空白發票號碼』，請於上傳後以【上傳列表】功能進行結果確認。

如需確認資料是否正確請至【查詢】功能。

返回

2. 查詢(新增後需要等一段時間才查得到)

六、出現如下畫面，則表示上傳成功

隱藏選單

歡迎:

營業人功能選單

請領案件進度管控

電子發票專用字軌號碼取號

智慧好生活

公用事業

登出

返回

現在位置 / 電子發票上傳作業 > 上傳未使用空白發票號碼作業

列表

刪除	總/分支機構統編	發票類別	發票年月	發票字軌	發票起號	發票迄號
<input type="checkbox"/>		一般稅額計算	105/11~105/12	MM	16937074	16946899

出現剛剛新增的資料，則表示上傳成功

頁次 1 每頁顯示 15 筆， 總筆數:1

全選

取消全選

刪除

返回