----Kalender----

Als erstes gehst du auf den Linken Tab Namens ´Kalender´ und klickst darauf.(Bild = Kalender\_Tab.png)

---Nächste Seite---

Als nächstes kannst du deine Termine ansehen. Du kannst auch noch eigene Termine machen sowie Besprechungen erstellen und beitreten.(Bild = Kalender.png)