首次申请赴澳商务签证(短期)-签证类别 456 材料核对表

如果您从未赴澳旅行、或仅持过境签证入境过澳大利亚、或只参加过 ADS 旅游团访问澳大利亚,请参阅此核对表来准备评估签证申请所需的主要文件。

递交签证申请时,请注意:

- 提供以下文件的复印件;
- 除了护照原件之外,不要邮寄任何其他文件的原件;
- 保留一份您护照首页的复印件,以备健康检查时使用;
- 中文文件请附英文翻译件;

证处,则需提供您的中文回寄地址和电话号码。 其他针对特定申请人的补充材料要求(见下表)

• 将此核对表填写完整后,放在您的签证申请首页。

签证申请表格与签证申请费	是否已提供
用英文完整填写 456 表 - 申请商务短期签证 http://www.immi.gov.au/allforms/pdf/456.pdf	
用英文和中文填写 54 表- <i>家庭成员表</i> http://www.immi.gov.au/allforms/pdf/54.pdf	
签证申请费(如申请递交在北京签证处,还需加收 EMS 回邮快递费)	
See: 签证申请费http://www.china.embassy.gov.au/bjngchinese/DIMAcn23.html	
个人资料	是否已提供
本人有效护照及旧护照(原件)	
所有包括在您申请中的家庭成员的护照(原件)	
本人护照首页的复印件(包含本人信息页,如名字,出生年月等)	
所有包括在申请中的申请人的近期护照规格照片一张,需粘贴在申请表格上的相应	
位置	
家庭户口本整本复印件	
资金证明	是否已提供
证明您有足够资金赴澳旅行的材料,例如:	
● 能反映出您的存款历史或工资收入的银行存折复印件;	
• 本人有历史纪录的存款和收入证明;	
● 信用卡明细单和信用额度证明;	
由邀请公司或派遣公司签发的提供经济资助的信件。	
● 由邀请公司或派遣公司签发的提供经济资助的信件。商务资料	是否已提供
	是否已提供
商务资料	是否已提供
商务资料 您的商务名片	是否已提供
商务资料 您的商务名片 您打算在澳从事商务活动的证明材料,例如:	是否已提供
商务资料 您的商务名片 您打算在澳从事商务活动的证明材料,例如: ● 邀请信,包括邀请方的联系方式,	是否已提供
 商务资料 您的商务名片 您打算在澳从事商务活动的证明材料,例如: ● 邀请信,包括邀请方的联系方式, ● 您的公司签发的批准函,说明您在赴澳期间将要担任的职责, 	是否已提供
 商务资料 您的商务名片 您打算在澳从事商务活动的证明材料,例如: ● 邀请信,包括邀请方的联系方式, ● 您的公司签发的批准函,说明您在赴澳期间将要担任的职责, ● 赴澳期间的行程安排,包括所有相关方的联系方式, 	是否已提供
 商务资料 您的商务名片 您打算在澳从事商务活动的证明材料,例如: ● 邀请信,包括邀请方的联系方式, ● 您的公司签发的批准函,说明您在赴澳期间将要担任的职责, ● 赴澳期间的行程安排,包括所有相关方的联系方式, ● 参加相关会议的注册登记。 	是否已提供
 商务资料 您的商务名片 您打算在澳从事商务活动的证明材料,例如: ● 邀请信,包括邀请方的联系方式, ● 您的公司签发的批准函,说明您在赴澳期间将要担任的职责, ● 赴澳期间的行程安排,包括所有相关方的联系方式, ● 参加相关会议的注册登记。 您的商务背景与赴澳商务活动相关的证明材料,例如: 	是否已提供
商务资料 您的商务名片 您打算在澳从事商务活动的证明材料,例如:	是否已提供
 商务资料 您的商务名片 您打算在澳从事商务活动的证明材料,例如: ● 邀请信,包括邀请方的联系方式, ● 您的公司签发的批准函,说明您在赴澳期间将要担任的职责, ● 赴澳期间的行程安排,包括所有相关方的联系方式, ● 参加相关会议的注册登记。 您的商务背景与赴澳商务活动相关的证明材料,例如: ● 您目前在公司的职位详情, ● 以往与澳大利亚或其他国际机构之间的进行商务活动或联系的详情, 	是否已提供
 商务资料 您的商务名片 您打算在澳从事商务活动的证明材料,例如: ● 邀请信,包括邀请方的联系方式, ● 您的公司签发的批准函,说明您在赴澳期间将要担任的职责, ● 赴澳期间的行程安排,包括所有相关方的联系方式, ● 参加相关会议的注册登记。 您的商务背景与赴澳商务活动相关的证明材料,例如: ● 您目前在公司的职位详情, ● 以往与澳大利亚或其他国际机构之间的进行商务活动或联系的详情, ● 您公司处于正常经营运作状态的证明 (例如工商登记,股权证书,年度报告,网站地址等)。 	
 商务资料 您的商务名片 您打算在澳从事商务活动的证明材料,例如: 邀请信,包括邀请方的联系方式, 您的公司签发的批准函,说明您在赴澳期间将要担任的职责, 赴澳期间的行程安排,包括所有相关方的联系方式, 参加相关会议的注册登记。 您的商务背景与赴澳商务活动相关的证明材料,例如: 您目前在公司的职位详情, 以往与澳大利亚或其他国际机构之间的进行商务活动或联系的详情, 您公司处于正常经营运作状态的证明 (例如工商登记,股权证书,年度报告,网站地址等)。 	是否已提供
 商务资料 您的商务名片 您打算在澳从事商务活动的证明材料,例如: ● 邀请信,包括邀请方的联系方式, ● 您的公司签发的批准函,说明您在赴澳期间将要担任的职责, ● 赴澳期间的行程安排,包括所有相关方的联系方式, ● 参加相关会议的注册登记。 您的商务背景与赴澳商务活动相关的证明材料,例如: ● 您目前在公司的职位详情, ● 以往与澳大利亚或其他国际机构之间的进行商务活动或联系的详情, ● 您公司处于正常经营运作状态的证明 (例如工商登记,股权证书,年度报告,网站地址等)。 	

特定申请人的补充材料要求

- 如果目前持有其它赴澳签证或已经申请了其它赴澳签证,请提供详细情况.
- 如果目前持有其它护照或曾持有过其它护照,请提供详细情况和护照号码

注释:如果你已经持有赴澳有效签证,请务必作出声明.任何新的赴澳签证会自动中止目前的有效签证.

如果您需要进行健康检查,我们将在您提交申请以后通知您,请自行做好安排去移民局指定的医院进行体检。

18 周岁以下的孩子	是否已提供
证明父母和子女关系的材料:	
出生证明,上面注明父母双方的姓名;父母结婚证的复印件(如果适用)。	
学校就读证明(如果适用)	
如孩子的父母或法定监护人中有一方,或双方都不随行,需提供:	
 所有不随行父母的身份证复印件; 所有不随行父母的书面签名授权,上面注明: 同意子女赴澳旅行 大致的旅游日期和天数 同意单次还是多次入境 不随行父母的联系方式 	
参阅: 1229 表格- <i>签发给 18 岁以下孩子澳大利亚签证同意书</i> http://www.immi.gov.au/allforms/pdf/1229.pdf	
如果一个孩子在澳期间由父母、合法监护人或亲属以外的其他人照顾,需提供负责照顾孩子的人员签署的提供支助声明书。 参阅: 1257 表格- <i>担保声明</i> http://www.immi.gov.au/allforms/pdf/1257.pdf	
如果有涉及孩子监护权的问题,签证处可能会在审理过程中要求提供进一步的补充资料。	

团队旅游	是否已提供
旅游组织方应统一递交所有团队成员的申请,并提交:	
● 组织方的照会、详细的旅游行程和团员名单。	