



b) 申请以商务访问或短期职业培训为目的的签证所需证明文件

· 机票预订单

当申请多次入境旅游签证时，首次旅行的机票预订单

注意: 需为确认的往返机票。机票应该在签证颁发后出票付款

· 申请人偿付能力证明 最近 3 至 6 个月的银行对账单，无需存款证明

1. 如果旅行及生活费用由公司支付，需提供申请人
(或雇主) 公司偿付能力的证明；或
2. 如果旅行及生活费用由本人支付，需提供本人偿付能力的证明。

在职人员的相关情况证明

- 由任职公司盖章的营业执照复印件
- 由雇主出具的证明信(英文文件，或者中文件附上英文翻译)，需使用公司正式的信头纸并加盖公章，签字，并明确日期及如下信息：
 - 任职公司的地址、电话和传真号码；
 - 签字人员的姓名和职务；
 - 申请人姓名、职务、收入和工作年限；
 - 准假证明。

· 住宿证明 涵盖在申根国家停留的全部期间。

· 公司的营业执照和雇主证明信原件

- 盖章的公司营业执照复印件

需使用公司正式的信头纸并加盖公章，签字，并须包含如下信息：

- 任职公司的详细地址和联系人；
 - 签字人员的姓名和职务；
 - 申请人姓名、职务、收入和工作年限；
 - 访问目的。
 - 公司为申请人保留职位的证明；
 - 支付旅行和生活费用的单位或个人。
 - **活动或培训主办方的邀请函原件**
- 需使用公司正式的信头纸并加盖公章，签字，并须包含如下信息：
- 任职公司的详细地址和联系人；
 - 签字人员的姓名和职务；
 - 访问的目的和持续时间；
 - 详细日程；
 - 支付旅行和生活费用的单位或个人；
 - 主办方是否为确保申请人按规定返回中国提供保证金；
 - 如果适用，提供商会注册证明。

- 工作许可（如适用）以下情况需要工作许可：
- 在职工作培训；
- 在申根成员国境内为任职公司工作。