



短期申根签证（6个月内最多停留 90 天）：商务访问或短期商务培训

申请地点：

居住在上海，江苏，安徽和浙江的申请者应该在瑞士驻上海总领事馆申请：工作时间：星期一至星期五，09：00—12：00，节假日除外。

居住在广州，福建，广西，海南，江西和湖南的申请者应该在瑞士驻广州总领事馆申请：工作时间：星期一至星期五上午，08：30—11：30。节假日除外

居住在香港和澳门的申请者应该在瑞士驻香港总领事馆申请：工作时间：09：00—11：30，节假日除外。

所有来自中国其他地区，蒙古国和朝鲜的居民应该在瑞士驻北京大使馆申请，工作时间：星期一至星期五，08：30—11：00。节假日除外。

预约：

您可以在 TLScontact 的网站上了解有关预约手续的全部信息。链接地址如下

<https://cn.tlscontact.com/cn2ch>

您的主要目的地必须是瑞士，但瑞士颁发的申根签证可允许您在所有申根国家旅行（除特殊标注外）。

所有商务签证需申请者本人申请，以下情况除外：

- 申请者在过去的两年里已去过瑞士两次或两次以上，可由公司送签员代为申请（需申请者写委托书）
- Employees of companies with a Red-White-Carpet accreditation can apply through a designated messenger of the company.
- 外交或公务护照可通过外交部送签员申请（需提供外交部出具的证明）

中国大陆的申请者须在递交申请时以人民币交纳签证费（相当于 60 欧元，）且所交费用不予退还。

您可通过以下链接查询相关费用：

<http://www.eda.admin.ch/eda/en/home/rep/asia/vchn/embbei/visa.html>

使馆只接受材料齐全的申请

如材料不全，签证将会拒签。如拒签，签证费不予退还

北京, 27.03.2012

商务访问或短期商务培训所需材料清单如下：

请将您的材料按照以下顺序排列:		
1.	签证申请表	申请者须完整填写申请表, 并签名 Application form in Chinese/French 申请表中法对照版 Application form in English 申请表英文版
2.	两张照片	<ul style="list-style-type: none"> - 3.5 cm x 4.5 cm - 白底或浅底彩色近照
3.	护照	<ul style="list-style-type: none"> - 护照有效期需长于所需签证 3 个月, - 至少有两张空白签证页
4.	医疗保险	保险合同涵盖在申根区域停留期间所有医疗, 住院甚至送返费用, 最低保额为 30 万人民币。
5.	机票订单	如申请多次往返签证: 只提供第一次旅行的机票订单。请注意。只提供机票订单即可, 机票应该在签证颁发后购买。
6.	申请者的经济担保	<p>银行近 3 到 6 个月的流水证明 (非定期)</p> <p>如费用由所在单位支付, 请提供单位的资产证明</p> <p>如您自己支付旅行及住宿费用, 请提供个人的资产证明</p> <p>员工经济担保:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 加盖公章的单位营业执照复印件 - 以单位抬头纸出具的证明信 (英文, 或中文带英文翻译), 加盖公章, 签名及日期, 需包含以下信息: <ul style="list-style-type: none"> -- 单位地址, 电话及传真。 -- 签署人姓名及职务。 -- 申请者职务, 月薪, 雇佣日期 -- 请假许可
7.	住宿证明	住宿证明需覆盖申根区整个停留时间
8.	单位营业执照及工作证明原件	<ul style="list-style-type: none"> - 营业执照复印件需加盖公章。 <p>以公司抬头纸开具工作证明, 加盖公章及签字, 需明确标注以下信息:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 公司详细地址及联系人 - 授权人签名及职位 - 申请者姓名, 职位, 薪水及受雇年限 - 访问目的 - 确认回国后职位 - 旅行及住宿费用的承担方
9.	由组织/培训方公司签邀请信原件。	<p>由组织方/培训公司签发的加盖公章及签名的邀请信原件, 明确标出:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 公司详细地址及联系人 - 授权人姓名及职位 - 停留目的及时间。 - 项目细节 - 费用承担方 - 否提供担保按时回国。 - 工商会注册证明 (如果可能的话)
10.	工作许可 (如有需要))	<p>以下情况须提供工作许可:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 在职培训 - 到所在单位驻申根国家分公司工作
11.	复印件:	<ul style="list-style-type: none"> - 护照首页及签字页复印件 - 已有的申根签证 - 身份证 - 居留证 (仅限外国人)

		<ul style="list-style-type: none"> - 医疗保险 - 单位营业执照
--	--	--

请注意使领馆根据个人情况不同在处理签证申请的时候可能会要求更多的材料（未列在以上清单内），申请者提供所有的材料并不保证能拿到签证。