



## 临时居民访问签证申请 加拿大使馆，北京

请在递交申请之前仔细阅读此份表格。所有申请文件将用以证明你被获准进入加拿大符合 *移民及难民保护法* 之要求。申请人必须亲自在自己的申请表格上签字并注明日期。未能提供完整、真实及准确的文件有可能导致你的申请被拒签。

所有临时居民访问签证申请将基于申请人递交的文件进行审理。请确保你递交在申请表格中提及的所有相关文件。

所有文件必须与你的申请表及申请受理费同时递交。只有英文或法文的文件可以被接受。所有中文文件必须附有英文或法文翻译件。

所有申请表均免费，并可以从使馆网站下载: [www.beijing.gc.ca](http://www.beijing.gc.ca)

**警告:** 提供不实文件或虚假信息是严重过失行为。如果你或你代表你的某人直接或间接的歪曲了与你的临时居民访问签证申请相关的事实:

- 你的申请将被拒绝;
- 与此拒签相关的信息将被录入加拿大的全球移民数据库; 并且
- 依据 *移民及难民保护法* 第 40 章第 2 节, 你可能在两年中不能被获准进入加拿大。

### 1. 加拿大临时居民访问签证要求

你必须使签证官满意你符合 *移民及难民保护法* 之要求, 其它要求还有:

- 使签证官满意你将在被授权的逗留期限结束后离开加拿大;
- 证明你有足够资金负担在加期间的逗留及返回本国所需;
- 证明如非授权、你无意在加工作或学习;
- 证明你本人无任何犯罪记录(你有可能被要求提供一份警方无犯罪记录证明)、并且不会对加拿大的安全构成威胁;
- 提供所有签证官为评估你的准入性所需的文件; 以及
- 完成体检(如要求)。

### 2. 签证类型

签证分为单次入境、多次入境和过境

如果你可能需要多次前往加拿大, 建议申请多次入境签证。一个 **多次入境签证** 允许你在签证有效期内从别国多次进入加拿大, 有效期最长达 10 年但不会长于你护照的有效期。一个 **单次入境签证** 允许你进入加拿大一次。如果在加逗留期间你计划前往美国, 之后从美国直接返回加拿大、并且仍在加拿大合法逗留期限之内, 那么再次入境加拿大则不需要多次入境签证。一个 **过境签证** 适用于来自非免签国家的申请人并且其经过加拿大前往第三国的航班在加停留的时间短于 48 小时。

### 3. 必需的文件

此套表格包含必填的申请表和其它表格, 以及一份文件核对表。文件核对表可帮你明确哪些表格及文件必须递交、以及可能适用的特殊要求。

#### 4. 如何递交申请

递交申请，可前往以下在华开设的签证申请中心之一。

**北京:** 北京市东城区新中西里 13 号巨石大厦西区 7 层 100027

**上海:** 上海市徐家汇路 555 号广东发展银行大厦 2 层 200023

**广州:** 广州市天河区体育西路 189 号城建大厦 3 楼 510620

**重庆:** 重庆市渝中区青年路 77 号 JW 万豪酒店国贸中心 3 楼 400010

所有签证申请中心的开放时间为周一至周五每天上午 8 点至下午 15 点(使馆公共假期除外)。使用签证申请中心会被收取费用。更多信息请访问 [www.vfs-canada.com.cn](http://www.vfs-canada.com.cn)

你也可以通过**邮寄**方式将申请递交至加拿大使馆签证处，中国北京市朝阳区东直门外大街 19 号加拿大使馆签证处 100600。申请受理费必须通过正确形式递交。

亲自前来递交申请需要提前预约。你必须在周一至周四每天上午 11 点至 12 点之间亲自前来使馆进行预约。预约不可以转给他人。在约定时间内你将可以亲自前来递交你的申请并使用中国银联缴纳申请费。预约需要至少两周的等待时间。

#### 5. 我的邀请人是否可以将私人文件或保密文件分别发送？

来自你邀请方的私人或保密文件可以以电子邮件附件的形式直接发送至加拿大使馆 [beijing-immigration@international.gc.ca](mailto:beijing-immigration@international.gc.ca).

所有来自于邀请方的文件必须注明申请人的姓名、出生日期和护照号码，以便我们将文件与你的申请对应。请注意，未能注明申请人姓名、出生日期和护照号码的文件将无法被作为申请的一部分考虑。

只有当申请处于受理中时收到的来自于邀请方的文件将被作为申请的一部分考虑。请邀请方不要在申请递交之前通过电子邮件或传真递交任何文件。先于申请递交的文件将不被保留，并不会被作为申请的一部分考虑。同样，申请决定已做出后收到的文件也不会被考虑。很多申请通常在递交后一天内即被审理完毕，邀请方在斟酌是否将部分文件单独寄送时请考虑我们的快捷受理时限。

#### 6. 我应该如何支付？

通过签证申请中心(VAC)递交申请:

- 请以人民币 (RMB)形式支付，签证申请中心 VAC 只接受现金。请注意，除签证受理费以外、使用签证申请中心需要额外缴纳 250 元人民币的费用。

在加拿大使馆亲自递交申请:

- 加拿大使馆只接受中国银联借记卡支付形式。

通过邮寄方式递交申请:

##### > 人民币 (RMB) 邮政汇款单(PMO)

- 必须为确切金额 – 请勿缴纳高于或低于申请费的金额，并且
- 必须汇寄给“加拿大使馆签证处”
- 购买中国邮政汇款单时请勿使用密码
- 你的姓名(中文和拼音)以及你的出生日期(日/月/年)必须在汇款单上清晰写明
- 一份清晰的汇款收据复印件必须作为付费证明附于你的申请中
- 请勿递交临时居民访问签证费以外的任何费用，邮寄方式递交的申请无需缴纳签证申请中心费用和快递费。
- 请确保你的邮政汇款单(PMO)从你申请递交之日起的至少 40 天内有效
- 如果我们将你的申请退还，邮政汇款单(PMO)将不会被兑现。退款事宜请与当地邮局联系。
- 请勿使用网上银行购买你的邮政汇款单(PMO)

> 加元 (CAD) 国际保付支票、国际银行汇票和国际汇款单必须:

- 数目准确 – 请勿缴纳高于或低于申请费的金额
- 汇寄给"the Receiver General for Canada",
- 有一年的有效期, 并且
- 能在一个指定的加拿大银行分支机构进行流通

请勿在信件中夹寄现金.

## **7. 我应该何时申请?**

为避免延误, 建议在计划行期前至少一个月递交你的申请; 若通过邮寄方式递交申请, 建议提前两个月。

## 文件核对表

若缺失任何必需文件，你的申请有可能被退回。

所有申请人必需的文件 所有中文文件必须附有英文或法文翻译件	✓
填写完整的“临时居民访问签证申请表”(IMM 5257)。每名申请人及每名随行子女均需一份申请表格。年满 18 周岁及以上的随行子女须填写并签署其各自的申请表格。	
申请人及每位年满 18 周岁及以上的随行家庭成员完整填写“家庭信息表”(IMM 5645)，请使用中英文或中法文填写。	
申请人及每位年满 18 周岁及以上的随行家庭成员完整填写“教育和就业细节表”，请使用中英文或中法文填写。	
申请人及每位随行家庭成员每人递交两张照片。所有照片需符合照片要求细则中的所有要求。每张照片后注明此人的姓名及出生日期。	
申请人及每位随行家庭成员的有效护照。每本护照须包含除最后一页外的至少一整页空白页、且护照必须在行程前至少六个月内有效。	
两份用中文写有申请人现住址的粘性贴纸 (无需信封)	
以正确形式递交的数目准确的申请受理费(请参见申请受理费)。受理费不予退还。	
如有第三方人士帮助你准备此次申请，请填写“代理人信息表”(IMM 5476E)	
18 周岁以下的申请人，请递交未随行父/母出具的同意其旅行的父母同意函，此函应包含申请人旅行日期及其父母联系方式等信息。	

### 各类别内的申请人还应相应递交以下文件:

超级签证的所需文件(探访身为加拿大公民或永久居民的子女或孙子女，并长期逗留):	✓
<p>申请人需要递交:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>与加拿大邀请人关系的证明(如出生证复印件、关系证明复印件).</li> <li>自入境之日起至少一年内有效的来自于加拿大保险公司的个人医疗保险的充分证明: <ul style="list-style-type: none"> <li>涵盖申请人的医疗费用、住院费用和医疗转运费用;</li> <li>提供至少十万加元的保险; 并且</li> <li>每次入加均有效，在评估官员需要时可供审查</li> </ul> </li> </ul> <p>➤ 如果你符合获得签证的要求，你将被签证官要求完成体检.</p>	
<p>邀请人(方)需要递交:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一份签字的承诺为申请人的逗留访问提供财政支持的书面邀请信;</li> <li>邀请人居所内的人员详单;</li> <li>邀请人的公民或移民身份文件的复印件(如永久居民卡 – 请复印双面);</li> <li>邀请人有能力提供所承诺财政支持的证明，须为来自于加拿大的独立第三方性质的文件、可靠且易核实。例如但不限于：加拿大税务总局出具的税单(NOA)，显示收入情况的雇佣证明信，工资单，银</li> </ul>	

行对账单，执业专业人士出具的薪酬支付报表或财务报表。	
----------------------------	--

个人访问 (探亲或访友):	✓
<p>申请人需递交:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果在职，使用印有公司抬头信笺、由雇主签字的准假信原件，并包含以下信息： <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 申请人的姓名、职位、目前收入及起聘日期；以及</li> <li>▪ 用中文注明的雇主全称和地址，以及电话和传真号码；</li> </ul> </li> <li>• 如果退休，说明申请人养老金的退休证明；</li> <li>• 如果申请人为学生且于非学校假期期间旅行，一份学校出具的确认其在读及良好表现、并同意其缺勤的信函原件；</li> <li>• 显示过去若干月中财政历史的银行文件原件(如存款证明、存折、等)；</li> <li>• 在中国的资产证明 (如房产证原件、车辆登记证原件，等)；以及</li> <li>• 与加拿大邀请人关系的证明(如出生证复印件、结婚证复印件、信函往来证明的复印件，等)。</li> </ul>	
<p>邀请人(方)需递交:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 说明访问目的及访问期限的邀请信；</li> <li>• 邀请人居所内的人员详单；</li> <li>• 邀请人的公民或移民身份文件的复印件（如永久居民卡 – 请复印双面、学习许可、工作许可、等）；</li> <li>• 邀请人的收入及财政状况证明，须为来自于加拿大的独立第三方性质的文件、可靠且易核实。例如但不局限于：加拿大税务总局出具的税单(<b>NOA</b>)，显示收入情况的雇佣证明信，工资单，银行对账单，执业专业人士出具的薪酬支付报表或财务报表。如果邀请人在加拿大上学，请提供校方出具的接受函。</li> </ul>	

商务访问:	✓
<p>来自于加方的邀请信。邀请信必须由与申请人进行直接业务往来的一方出具，而非来自于只协助安排商务会议的第三方。该信必须包含所有以下信息：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 邀请人的全称及职务、公司地址、电话和传真号码；</li> <li>• 团组所有成员的姓名及分别的职务、以及其分别雇主的全称；</li> <li>• 邀请缘由的简述、其中包含将要进行的商务或贸易详情；</li> <li>• 预期的访问期限及详细行程安排；</li> <li>• 说明此次旅行所有相关费用支付责任的声明，以及</li> <li>• 如适用，加拿大邀请方与中方企业间签署的合同及/或协议的副本、以及双方贸易往来证明。</li> </ul>	
如果申请人或其公司计划在加拿大投资，必须提供其具备充足资产以进行预期投资的证据（如公司注册证明、公司章程、公司缴税凭据、销售合同、资产负债表、公司手册，等）。	
如果持 <b>公务护照</b> 申请，请递交由中国外交部就团组此次预期访问而出具的照会。	
<p>一份使用印有公司抬头信笺由中方雇主签发的准假信原件，此信必须包含：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 旅行目的；</li> <li>• 用中文注明的雇主全称和地址、以及电话和传真号码；</li> <li>• 申请人的职务、收入和起聘日期；以及</li> <li>• 说明此次旅行所有相关费用支付责任的声明。</li> </ul>	
在中国的资产证明 (如房产证原件、车辆登记证明原件、存款证明、存折，等)	
任何显示与邀请方之间持续性或预期中的商务往来的文件。	

旅游目的地国地位(ADS)旅游者:	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果在职，使用印有公司抬头信笺的由雇主签字的准假信原件、并包含以下信息： <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 申请人的姓名、职位、收入和起聘日期；以及</li> <li>▪ 用中文注明的雇主全称和地址，以及电话和传真号码。</li> </ul> </li> <li>• 如果退休，说明申请人养老金的退休证明；</li> </ul>	
若申请人为学生且于非学校假期期间旅行，一份学校出具的确认其在读及良好表现、并同意其缺勤的信函原件	
显示过去若干月中财政历史的银行文件原件(如存款证明、存折、等)	
在中国的资产证明 (如房产证原件、车辆登记证原件，等)；	
<p>一封来自于中国旅行社包含以下信息的附信：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 团组中所有游客的姓名</li> <li>• 随团导游的姓名</li> <li>• 加拿大合作旅游机构的名称</li> <li>• 详细的行程安排</li> </ul>	

<b>旅游目的地国地位(ADS)团组领队:</b>	✓
导游证复印件	
由雇主签字并包含以下信息的信函原件: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 你的职位名称</li> <li>• 你的雇佣期限</li> </ul>	

<b>旅游 (四人或四人以下团组):</b>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果在职, 使用印有公司抬头信笺的由雇主签字的准假信原件、并包含以下信息: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 申请人的姓名、职位、收入和起聘日期; 以及</li> <li>• 用中文注明的雇主全称和地址, 以及电话和传真号码</li> </ul> </li> <li>• 如果退休, 说明申请人养老金的退休证明</li> </ul>	
若申请人为学生且于非学校假期期间旅行, 一份学校出具的确认其在读及良好表现、并同意其缺勤的信函原件	
显示过去若干月中财政历史的银行文件(如存款证明、存折, 等)	
在中国的财产证明(如房产证原件、车辆登记证原件, 等)	
所有过往旅行的证明(如已用护照, 等)	
协助申请人安排此次行程的所有中介的全称和地址 (无论在中国或加拿大, 如适用)	
详细的旅行行程安排	

<b>留学生返回加拿大 (持有效的学习许可):</b>	✓
过去两年中就读过的加拿大大学出具的官方成绩单, 成绩单必须清晰显示出你在加就读的教育机构的名称	
有效的加拿大学习许可复印件	
目前就读的加拿大大学出具的确认你今后就读的文件原件	

<b>劳工返回加拿大 (持有效的工作许可):</b>	✓
加方雇主签字的现存雇佣关系的确认函。此函须包含雇主的姓名和地址、以及电话和传真号码; 还须包含申请人的职务、收入和起聘日期。	
有效的加拿大工作许可复印件	

短期学习学生 (课程不超过六个月):	✓
申请人父母各自的雇主使用印有公司抬头信笺出具的雇佣证明信原件，注明父亲或母亲的职务、收入和起聘日期。	
显示过去若干月中财政历史的银行文件原件(如存款证明、存折、等)。	
学生团组需要递交包含项目详情及团组成员名单的邀请信，并说明相关费用的支付责任。	
加拿大大学录取/登记办公室的录取通知书原件及一份复印件，说明申请人需缴纳的准确学费金额、预期的学习起止时间以及申请人最迟的可注册时间。	
你曾获得的最高学历的公证件	

过境加拿大:	✓
机票及/或旅行行程安排的复印件。请注明你将进入加拿大的次数、及每次出入境相应的日期。	
最终目的地国家的有效签证，如适用。	
目的地国家邀请方出具的邀请函、或能说明你此行目的的计划书。	
如果在职，使用印有公司抬头信笺的由雇主签字的准假信、并包含以下信息： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 申请人的姓名、职位、目前收入和起聘日期；以及</li> <li>• 用中文注明的雇主全称和地址，以及电话和传真号码。</li> </ul>	
过往旅行的证明 (如已用护照，等)	