# 사용자 매뉴얼 UPtrade



- 1. 사용자 접속 정보 입력
- 회사코드 입력
- HTS 아이디 입력
- HTS 비밀번호 입력
- 공인인증 비밀번호 입력 (모의투자 서버로 로그인 시 공인인증 비밀번호 입력 안함)

×

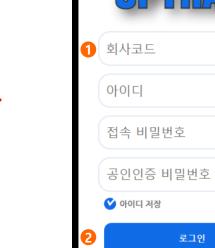
8

X

공인인증

#### 2. 로그인 버튼 클릭

- 사용자 접속 정보 입력 후 로그인 버튼을 클릭 하거나 엔터 입력 시 OpenApi 가 실행되며, 로그인 진행



ID/PW찾기

고객센터 1600-4037

● 배너 (클릭 시 자세히 보기 링크로 이동)

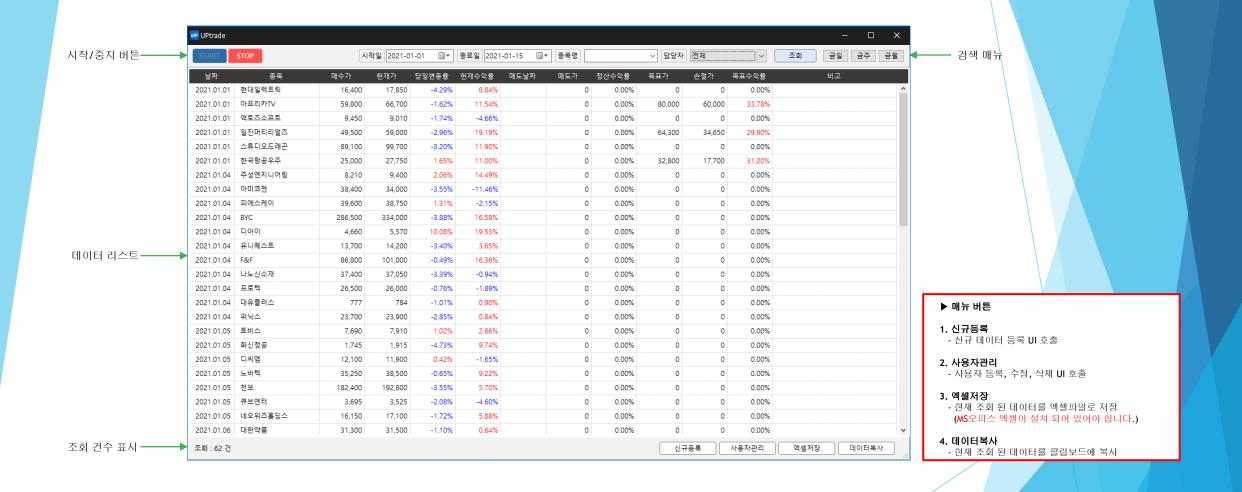
■ 회사코드

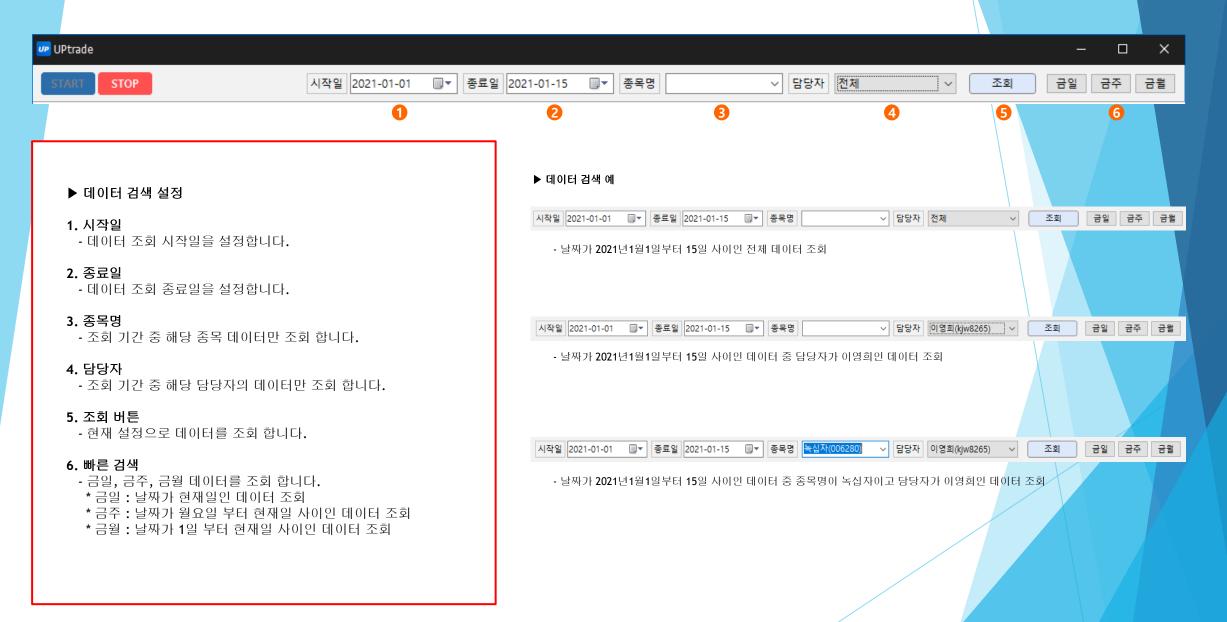
■ 로그인 아이디 (HTS 아이디)

■ 로그인 비밀번호 (HTS 비밀번호)

■ 공인인증 비밀번호 (미 입력 시 모의투자 서버로 로그인)



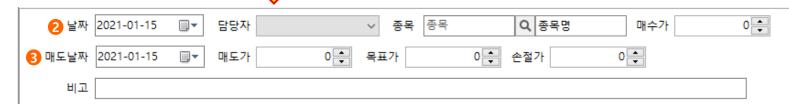




## ■ 신규등록



- ▶ 데이터 등록 방법
- 1. 하단 [신규등록] 버튼을 클릭 합니다.
- 신규 데이터 등록 UI 호출
- 2. 날짜, 담당자, 종목, 매수가를 입력합니다.
- 3. 매도날짜, 매도가, 목표가, 손절가, 비고를 입력합니다.
- 4. [등록] 버튼을 클릭합니다.
- \* 신규 데이터 등록 시 날짜, 담당자, 종목, 매수가는 필수 입력 항목입니다.
- \* 매도날짜, 매도가, 목표가, 손절가, 비고는 선택 입력 항목입니다.



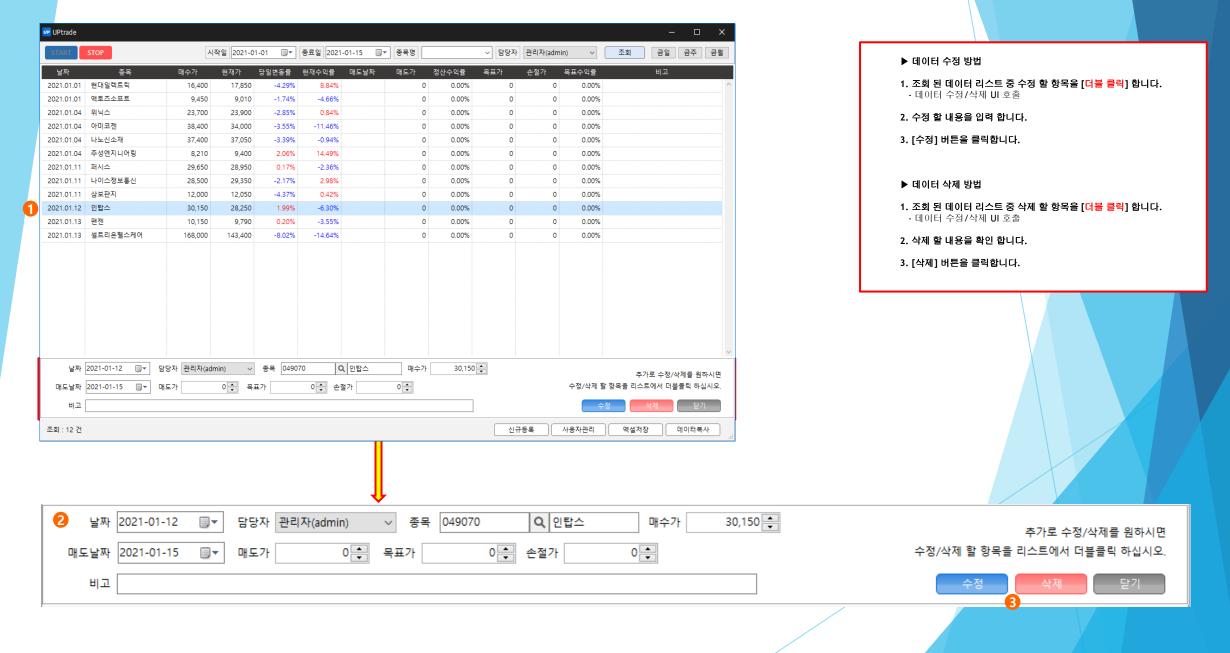
신규 등록 시

날짜, 담당자, 종목, 매수가는 필수 항목입니다.

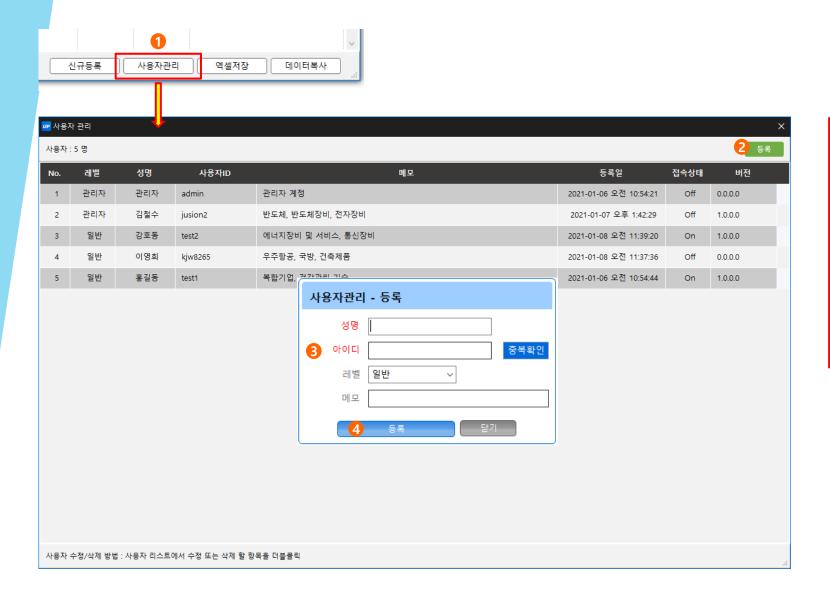
듲로

닫기

### ■ 데이터 수정/삭제

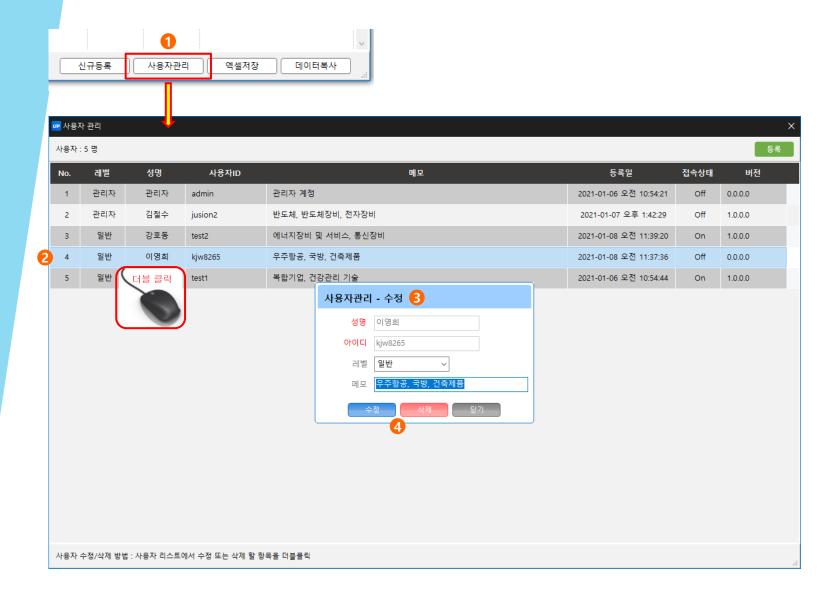


# ■ 사용자 관리 - 신규 사용자 등록



- ▶ 사용자 등록 방법
- 1. 메인 화면 하단의 [<mark>사용자관리</mark>] 버튼을 클릭 합니다.
- 사용자 관리 UI 호출
- 2. 사용자 관리 화면 상단 [등록] 버튼을 클릭합니다.
- 3. 성명, 아이디, 레벨, 메모를 입력 합니다.
- 4. [등록] 버튼을 클릭합니다.
- \* 성명, 아이디는 필수 입력 항목입니다.
- \* 아이디는 유안타 HTS ID 와 동일해야 하며, 다른 사용자와 중복 될 수 없습니다.

#### ■ 사용자 관리 - 사용자 수정/삭제



- ▶ 사용자 수정 방법
- 1. 메인 화면 하단의 [사용자관리] 버튼을 클릭 합니다. - 사용자 관리 UI 호출
- 2. 사용자 리스트 중 수정 할 사용자를 [더블클릭] 합니다.
- 3. 레벨이나 메모를 수정 합니다.
- 4. [수정] 버튼을 클릭합니다.
- \* 성명, 아이디는 수정 불가 항목입니다.
- ▶ 사용자 삭제 방법
- 1. 메인 화면 하단의 [<mark>사용자관리]</mark> 버튼을 클릭 합니다.
- 사용자 관리 UI 호출
- 2. 사용자 리스트 중 삭제 할 사용자를 [더블클릭] 합니다.
- 3. 삭제 할 사용자 정보를 확인 합니다.
- 4. [<mark>삭제</mark>] 버튼을 클릭합니다.

감사합니다.