**CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA**

**ETEC DOUTORA RUTH CARDOSO**

**Técnico em XXX**

**Nome completo dos Alunos (Autores)**

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo (se houver)**

**São Vicente**

**2023**

**Nome Completo dos Alunos (Autores)**

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo (se houver)**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso Técnico em XXXX da Etec Doutora Ruth Cardoso, orientado pelo Prof.º XXXX, como requisito parcial para obtenção do título de técnico em XXXXX.

**São Vicente**

**2023**

**Dedicatória (Elemento opcional)**

Espaço para que o(s) autor(es) preste(m) homenagem a alguém.

O tipo e o tamanho da fonte ficam a critério do(s) autor(es)

**Agradecimentos (Elemento opcional)**

O(s) autor(es) pode(m) redigir um texto agradecendo àqueles que contribuíram na elaboração do trabalho.

O tipo e o tamanho da fonte ficam a critério do(s) autor(es).

**Epígrafe (Elemento opcional)**

O autor pode apresentar uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.

**RESUMO**

É a apresentação concisa dos pontos relevantes do documento. Deve-se ressaltar a visão geral do tema, o objetivo, os procedimentos metodológicos, os resultados encontrados, as discussões e as considerações finais do documento. Composto por frases concisas, afirmativas em parágrafo único e sem enumeração de tópicos. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

As palavras-chave devem estar localizadas no final do resumo separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. As palavras-chave identificam os principais assuntos que o trabalho aborda. O resumo deve seguir a ABNT.

**Palavras-chave**: Palavras. Chave. Trabalho.

**ABSTRACT**

É a apresentação concisa dos pontos relevantes do documento. Deve-se ressaltar a visão geral do tema, o objetivo, os procedimentos metodológicos, os resultados encontrados, as discussões e as considerações finais do documento. Composto por frases concisas, afirmativas em parágrafo único e sem enumeração de tópicos. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

As palavras-chave devem estar localizadas no final do resumo separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. As palavras-chave identificam os principais assuntos que o trabalho aborda. O resumo deve seguir a ABNT.

**Keywords**: Palavras. Chave. Trabalho.

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES (Elemento opcional)**

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto. Cada item deve ser designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras). Aconselha-se que seja elaborada a lista quando o número de ilustrações ultrapasse 5 (cinco).

**LISTA DE TABELAS (Elemento opcional)**

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto.

Cada item deve ser designado por seu nome específico, título e respectivo número da folha ou página.

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (Elemento opcional)**

Lista em ordem alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

**LISTA DE SÍMBOLOS (Elemento opcional)**

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, seguidas do seu significado.

**SUMÁRIO**

Enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto. Deve ser elaborado conforme a ABNT.

O sumário é o último elemento pré-textual, ou seja, antes da introdução. Segue as regras gerais e apresentação:

a) A palavra sumário deve estar centralizada, em negrito e caixa alta (maiúscula).

b) A subordinação dos itens do sumário deve ser destacada pela apresentação tipográfica utilizada no texto.

c) Os elementos pré-textuais não devem constar no Sumário.

[**1. Introdução 13**](#_Toc130392047)

[**1.1. Seção Secundária 13**](#_Toc130392048)

[**1.1.1. Seção Terciária 13**](#_Toc130392049)

[**1.1.1.1. Seção Quartenária 13**](#_Toc130392050)

[**2. Desenvolvimento 14**](#_Toc130392051)

[**3. Considerações finais ou conclusão 16**](#_Toc130392052)

[**4. REFERÊNCIAS 17**](#_Toc130392053)

[**5. GLOSSÁRIO (Elemento opcional) 18**](#_Toc130392054)

[**6. APÊNDICE(S) (Elemento opcional) 19**](#_Toc130392055)

[**7. ANEXO(S) (Elemento opcional) 20**](#_Toc130392056)

# Introdução

Na introdução deve-se expor a finalidade e os objetivos do trabalho de modo que o leitor tenha uma visão geral do tema abordado.

São elementos da introdução: o tema do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), as justificativas, o problema de pesquisa, as hipóteses, os objetivos do TCC (geral e específicos), a metodologia utilizada e o referencial teórico (principais autores pesquisados).

Espacejamento é o espaço entre as linhas e deve seguir as regras abaixo:

• o texto deve ser digitado com 1,5 de espaço entre linhas;

• as citações longas com mais de 3 linhas, notas de rodapé, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza do trabalho, e os resumos em vernáculo e em língua estrangeira devem ser digitados em espaço simples;

• os títulos das seções devem ser separados do texto que os sucede (vem depois) por um espaço entre linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede (vem antes) e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.

Numeração progressiva: deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se o recurso negrito, no sumário e, de forma idêntica, no texto.

1. **Seção Primária**

## Seção Secundária

### Seção Terciária

#### Seção Quartenária

O CPS definiu que nos trabalhos acadêmicos da instituição deve-se utilizar letra maiúscula (caixa alta) nas seções primárias e negrito em todas as seções.

# Desenvolvimento

É a parte principal do trabalho e inclui o referencial teórico, conceitos relativos ao tema do trabalho, recursos, apresentação e análise dos dados obtidos por meio de pesquisa, resultados alcançados e discussão. Tópico que detalha a pesquisa ou estudo.

Citações são trechos transcritos ou informações retiradas das publicações consultadas para a realização do trabalho, ou seja, é a menção, no corpo do texto, de uma informação extraída de outra fonte. As citações podem ser representadas pelo sistema numérico ou autor-data, devendo, o sistema escolhido, ser mantido ao longo de todo o trabalho. Em casos omissos, deve-se consultar a ABNT.

O CPS definiu a utilização do sistema autor-data para os trabalhos acadêmicos da Instituição.

Citação direta: transcrição textual de parte da obra do autor consultado, sem alteração. Deve-se mencionar o número da página.

Citações direta com até 3 (três) linhas: são inseridas no texto, entre aspas duplas, como aparece no original, com indicação da fonte. Caso existam aspas no texto original, substitua-as, na citação, por aspas simples.

Após a citação, a fonte aparece de forma simplificada, mencionando-se, entre parênteses: o sobrenome do autor (em caixa alta, ou seja, todas as letras maiúsculas), seguido da data de publicação da obra citada e da página da qual foi retirada a citação. As informações devem ser separadas por vírgulas. A fonte completa deve constar na lista de referências no final do trabalho.

Citações diretas com mais de 3 (três) linhas: deverão ser apresentadas em destaque, separadas do texto com um recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto e sem aspas (recomenda-se fonte tamanho 10). O espacejamento entre linhas deverá ser simples.

As citações diretas podem ser indicadas por:

1. Supressões: indicam interrupção ou omissão da citação sem alterar o sentido do texto. São indicadas pelo uso de reticências entre colchetes, no início, meio ou final da citação.
2. Comentários: são indicados entre colchetes [ ], no início, meio ou fim da citação.
3. Ênfase ou destaque: as palavras ou expressões destacadas no texto devem ser indicadas usando a expressão “grifo nosso” entre parênteses após a chamada da citação, ou “grifo do autor” caso o destaque já esteja na obra consultada. A ênfase ou destaque pode ser em grifo, negrito ou itálico.

Citação indireta: Texto baseado em informações presentes na obra do autor consultado, citando o conteúdo pesquisado com alterações, ou seja, com palavras próprias. Nesse tipo de citação a indicação da página é facultativa, podendo ou não ser mencionada. Nesse caso, as aspas não devem ser usadas.

Observação:

No final do trabalho, na listagem de referências, relaciona-se o documento consultado de forma completa.

# Considerações finais ou conclusão

Parte final da monografia na qual são expostas as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses, apresentados na introdução.

Nesse campo são apontadas as respostas às hipóteses e objetivos do TCC. O ponto de vista dos autores, devidamente embasado pelos dados, conceitos e informações apresentados no desenvolvimento deve ser inserido aqui. Podem ser incluídas breves recomendações e sugestões para trabalhos futuro.

# REFERÊNCIAS

Elemento obrigatório no qual se encontra a relação de todos os documentos citados pelo autor, ou seja, obras efetivamente utilizadas na elaboração do trabalho. Em casos omissos, deve-se consultar a ABNT.

O título da seção “REFERÊNCIAS” deve ser centralizado e não deve ser numerado. É importante salientar que todas as citações diretas e indiretas incluídas no texto devem constar em referências (elemento pós-textual). As referências, que identificarão a fonte das citações, deverão estar devidamente normalizadas, padronizadas. No corpo do texto, as citações serão identificadas pelo sistema autor-data.

As referências bibliográficas devem ser alinhadas à esquerda e digitadas utilizando espaço simples entre suas linhas. Devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

A ordem de apresentação das referências é alfabética de acordo com a entrada estabelecida, ou seja, sobrenome do autor, ou na falta desse, título do documento. As referências em formato eletrônico ou de “sites” devem fazer parte da mesma ordem alfabética.

# GLOSSÁRIO (Elemento opcional)

Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

# APÊNDICE(S) (Elemento opcional)

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. O(s) apêndice(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.

# ANEXO(S) (Elemento opcional)

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. O(s) anexo(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.