| | Acteurs | Objectifs | Livrables |
|------------------------------|--|---|--|
| Initialisation X Jours | Responsables : PO Contributeurs : CP DEV | Présentation du périmètre fonctionnel Questions / Réponses Identification des rôles | SPEC JIRA Projet initialisé Mail de notification de lancement du projet |
| Lancement X Jours Kick off | Responsables : CP DEV, Team Lead QA Contributeurs : Tech-Lead, Ingénieur QA | Validation des spécifications fonctionnelles Macro chiffrage | Support de Kick off SPEC détaillée Planning prévisionnel Initialisation des documents projets Planning prévisionnel QA |
| Analyse | Responsables : CP DEV, Team Lead QA Contributeurs : Tech-Lead, Ingénieur QA | Identification des risques Découpage détaillé des tâches Chiffrage détaillé | MAJ du projet JIRA Spécifications techniques Planification détaillée MAJ de la Matrice de Risque |
| Conception | Coordinateurs : CP DEV, CP QA Responsables : Développeur, Ingénieur QA Contributeurs : Tech-Lead, Team Lead QA | Réalisation de la conception technique Cadrage des cas de test | MAJ Spécifications techniques Plan de TI MAJ de la Matrice de Risque Plan de test QA |
| Réalisation | Coordinateurs : CP DEV, CP QA Responsables : Développeur, Ingénieur QA Contributeurs : PO, Tech-Lead, Team Lead QA | Réalisation des développements Réalisation des Tests unitaires Audit de code Rédaction des scénarios de test QA | Code source MAJ Spécifications techniques Preuves de test Rapport d'audit du code Démo au PO & QA Référentiel de test |
| TI/Recette continue | Responsables : CP DEV, Team Lead QA Contributeurs : Tech-Lead, Ingénieur QA | Réalisation des TI Report du code sur Patch Livraison des paramétrages Validation des exigences fonctionnelles | CR de livraison MAJ des documents projets MAJ des jiras avec des preuves de test de RC |
| Arrêt des sources Recette | Responsables : Team Lead QA Contributeurs : Ingénieur QA | Déroulement du plan de test Validation des exigences fonctionnelles | • Rapport de recette |
| Bilan | Responsables : CP DEV Contributeurs : PO, QA, TL, Équipe DEV | Identifier les axes d'amélioration Définir les actions correctifs | Indicateurs clés MAJ du plan d'amélioration continue |