Pausen:

Nach 6 Arbeitsstunden sind 0,5 Stunden abzuziehen.

Nach 9 Arbeitsstunden sind weitere 0,25 Stunden abzuziehen.

# Abteilung:

## Gruppe: Monat/Jahr:

## Name / Kürzel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | **Arbeitszeit**  **von - bis** | **Stundenzahl (gerundet auf eine Viertelstunde)** | Bemerkung |
| **11. (Vormonat)** |  |  |  |
| **12. (Vormonat)** |  |  |  |
| **13. (Vormonat)** |  |  |  |
| **14. (Vormonat)** |  |  |  |
| **15. (Vormonat)** |  |  |  |
| **16. (Vormonat)** |  |  |  |
| **17. (Vormonat)** |  |  |  |
| **18. (Vormonat)** |  |  |  |
| **19. (Vormonat)** |  |  |  |
| **20. (Vormonat)** |  |  |  |
| **21. (Vormonat)** |  |  |  |
| **22. (Vormonat)** |  |  |  |
| **23. (Vormonat)** |  |  |  |
| **24. (Vormonat)** |  |  |  |
| **25. (Vormonat)** |  |  |  |
| **26. (Vormonat)** |  |  |  |
| **27. (Vormonat)** |  |  |  |
| **28. (Vormonat)** |  |  |  |
| **29. (Vormonat)** |  |  |  |
| **30. (Vormonat)** |  |  |  |
| **31. (Vormonat)** |  |  |  |
| **01.** |  |  |  |
| **02.** |  |  |  |
| **03.** |  |  |  |
| **04.** |  |  |  |
| **05.** |  |  |  |
| **06.** |  |  |  |
| **07.** |  |  |  |
| **08.** |  |  |  |
| **09.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
|  | **Gesamt Stundenzahl:** |  |  |

**Unterschrift Mitarbeiter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift AL/GL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**