

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Факультет інформатики та обчислювальної техніки
Кафедра автоматизованих систем обробки інформації та управління

Лабораторна робота №6
З дисципліни «Проектування інформаційних систем»
На тему: *«Використання GitHub для управління проектом»*

Виконала студент гр. ІС-82

Гнедаш К.Г.

Перевірів доц. каф. АСОІУ

Попенко В. Д.

Київ

2020

25. НАРАХУВАННЯ ЗАРПЛАТИ ПРАЦІВНИКУ

Працівники підприємства (робітники і службовці) працюють у підрозділах. Для кожного працівника створюється ПД «Особовий рахунок», він містить посилання на працівника і два типи рядків: нарахування і утримання (разом – оплати). Різниця між нарахуваннями і утриманнями працівника становить суму «На руки». На виробничому підприємстві може бути біля 120 видів нарахувань і 50 видів утримань. У працівника в середньому біля 15 видів оплат.

Нарахування: відрядна оплата; премії; доплати; відпускні; лікарняні; та інші.

Утримання: Податок з доходів фізичних осіб; Єдиний соціальний внесок; Профвнесок.

Бухгалтери по зарплаті на протязі місяця визначають набір оплат кожного працівника. По завершенню місяця виконується розрахунок зарплати – розраховуються по формулах суми оплат і кожний особовий рахунок проводиться в бухобліку. Далі підсумкові дані розрахунку (платіжні відомості - списки працівників по підрозділах з сумами «на руки») підписуються керівником і експортуються в банк.

Банк платіжним дорученням підприємства знімає загальну суму «на руки» з розрахункового рахунку підприємства і зараховує її на картковий рахунок для розподілу згідно платіжних відомостей.

Кореспонденція рахунків по рядку нарахувань: Дт кт 66

Кореспонденція рахунків по рядку утримань: Дт 66 кт

Кореспонденція рахунків у платіжному дорученні по перерахуванню суми на картковий рахунок: Дт 66 кт 31

| <i>Виміри в тілі ПД</i> | <i>Виміри в рядках ПД</i> | <i>Розрахунки при вводі</i> | <i>Проводки і транзакції по ПД</i> | <i>Проводки і транзакції по рядку</i> |
|--|---------------------------|--|------------------------------------|---|
| Платіжні відомості | | | | |
| ЦВ – рахунок підприємства в банку Підрозділ – для групування платіжних відомостей по зарплаті Працівник підприємства | Працівник | Платіжні відомості по підрозділах = списки працівників з сумами «на руки». На руки працівнику переноситься в відомість. | ----- | Дт 66 кт 31 При розрахунку проводок платіжної відомості розр. рахунок береться з тіла ПД, а Працівник - з рядка. |
| Особовий рахунок | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--------|---|------|---|
| Працівник підприємства | Оплата | <p>Сума всіх нарахувань = сума сум нарахувань за працівника</p> <p>Сума всіх утримань = сума сум утримань за працівника</p> <p>Сума «на руки» працівнику = сума нарахувань працівнику – сума утримань з працівника.</p> | ---- | <p>Нарахування: (Дт <рахунок витрат – атрибут підрозділу> кт 66).</p> <p>Утримання: (Дт 66 кт <рахунок розрахунків з відповідним фондом або профспілкою - 64>). На руки працівнику = (його нарахування) - (його утримання).</p> |
|------------------------|--------|---|------|---|

