



기업연계 프로젝트

-페이지 기능 소개-

연계기업: 네이버

멘토님: 김상욱

팀장: 조성표

팀원: 조용일, 최광진, 최준오

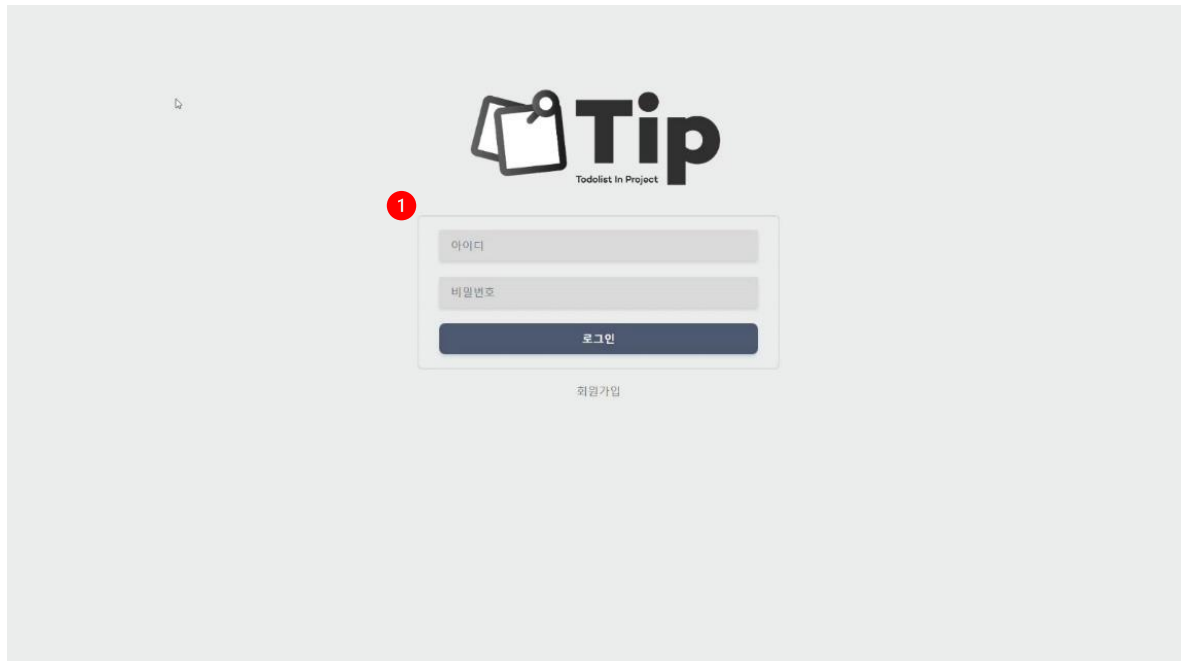
목차

1	회원관리	3
1.1	로그인	3
1.1.1	로그인	3
1.2	회원가입	4
1.2.1	회원가입	4
1.3	마이 페이지	4
1.3.1	프로필 보기	4
1.3.2	프로필 수정	5
1.3.3	비밀번호 변경	5
2	헤더	6
2.1	헤더	6
2.1.1	헤더	6
2.1.2	알림 페이지	6
3	프로젝트	7
3.1	프로젝트 관리	7
3.1.1	진행 프로젝트 목록	7
3.1.2	프로젝트 추가	8
3.1.3	완료 프로젝트	8
4	할 일	9
4.1	할 일 페이지	9
4.1.1	전체 할 일	9
4.1.2	팀 할 일	11
4.1.3	내 할 일	13
4.2	할 일 세부기능	14
4.2.1	할 일 상세내용	14
4.2.2	URL 보기	15
4.2.3	히스토리	16
4.3	필터, 즐겨찾기	16
4.3.1	즐겨찾기 사용	16
4.3.2	필터	17

1 회원관리

1.1 로그인

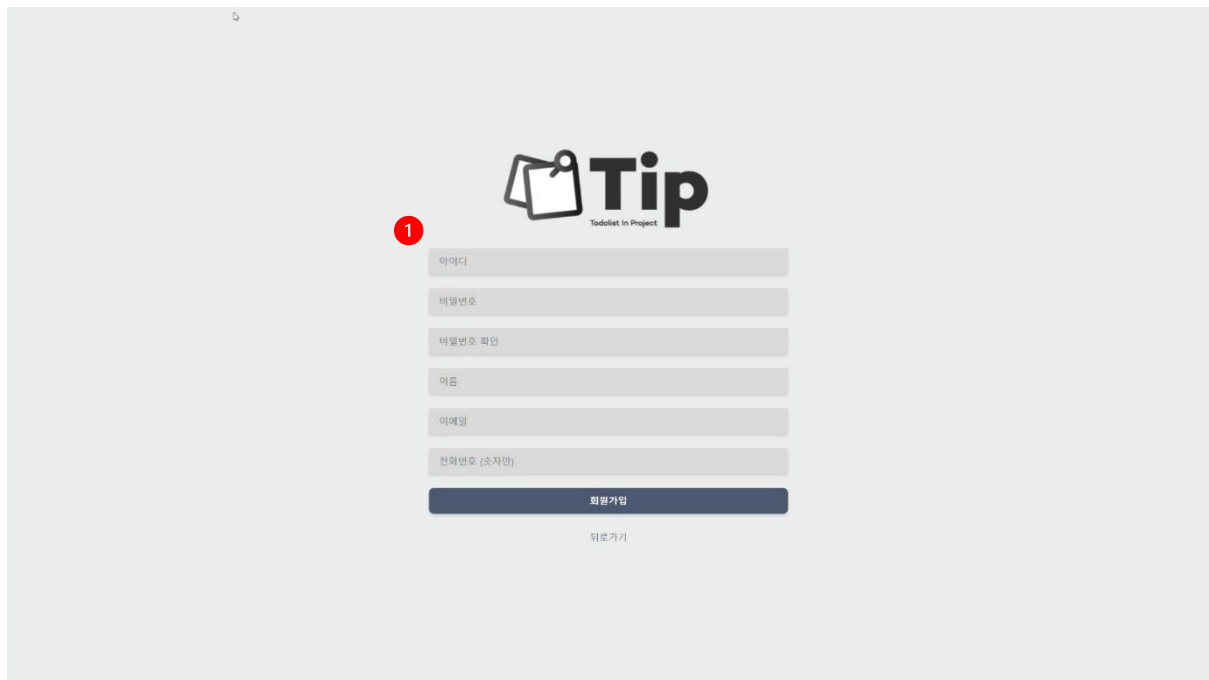
1.1.1 로그인



구분	페이지 기능	설명
1	로그인	아이디, 비밀번호 입력을 통해 접속이 가능합니다.

1.2 회원가입

1.2.1 회원가입

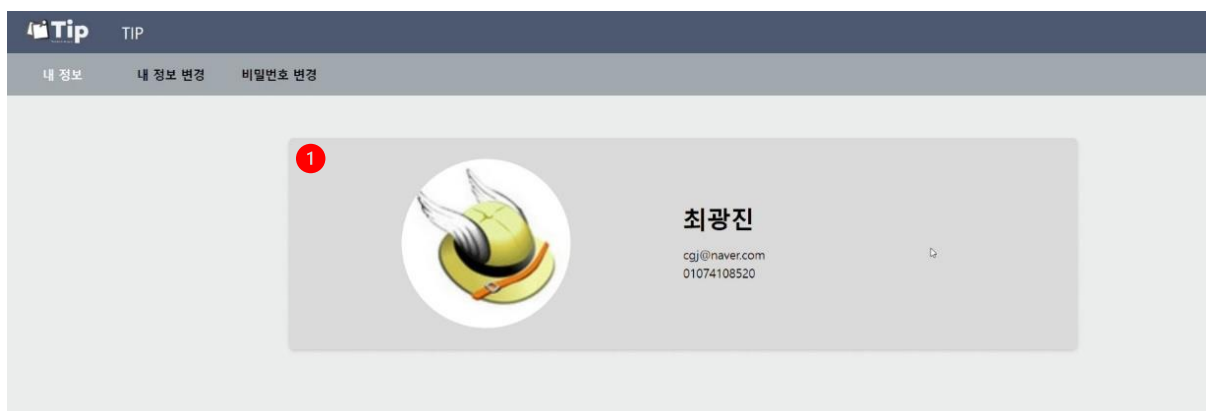


The image shows a web form for joining Tip. At the top center is the Tip logo with the tagline 'Todoist in Project'. Below the logo is a red circle with the number '1' pointing to the first input field. The form contains the following fields from top to bottom: '아이디' (ID), '비밀번호' (Password), '비밀번호 확인' (Confirm Password), '이름' (Name), '이메일' (Email), and '전화번호 (숫자만)' (Phone Number (Numbers only)). At the bottom of the form is a dark blue button labeled '회원가입' (Join) and a link labeled '뒤로가기' (Go Back).

구분	페이지 기능	설명
1	회원가입	회원가입이 가능합니다.

1.3 마이 페이지

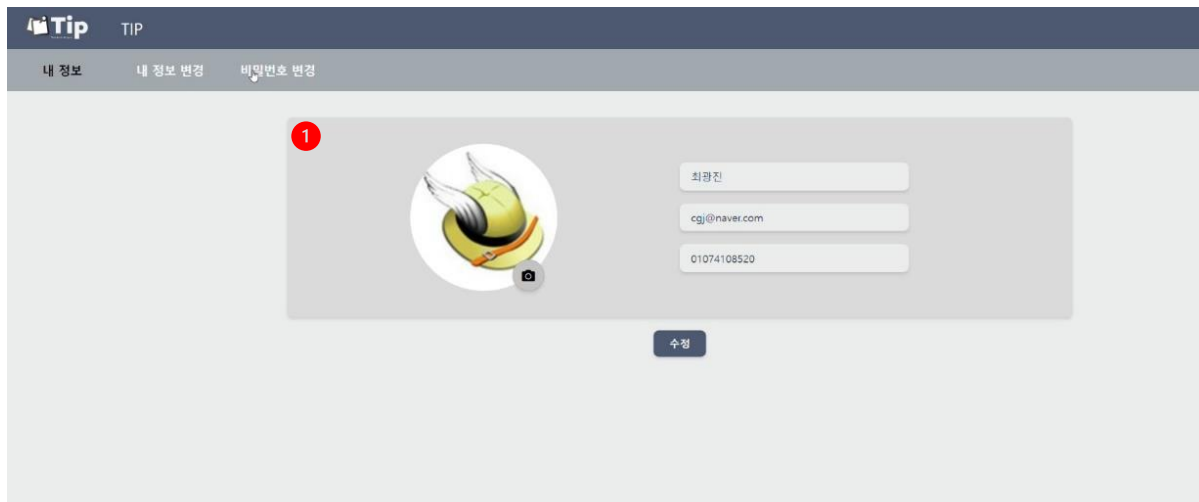
1.3.1 프로필 보기



The image shows a user's profile page on Tip. At the top is a dark blue header with the Tip logo and 'TIP'. Below the header is a navigation bar with three links: '내 정보' (My Info), '내 정보 변경' (Change My Info), and '비밀번호 변경' (Change Password). The main content area features a red circle with the number '1' pointing to the profile picture. The profile picture is a circular icon of a green hard hat with a yellow visor and a white feather. To the right of the profile picture, the name '최광진' (Choi Kwang-jin) is displayed, followed by the email 'cgj@naver.com' and the phone number '01074108520'.

구분	페이지 기능	설명
1	내 정보 보기	사용자의 프로필 확인이 가능합니다.

1.3.2 프로필 수정



Tip TIP

내 정보 내 정보 변경 비밀번호 변경

1

최종진


csj@naver.com

01074108520

수정

구분	페이지 기능	설명
1	내 정보 수정	사용자의 프로필 수정이 가능합니다.

1.3.3 비밀번호 변경



Tip TIP

내 정보 내 정보 변경 비밀번호 변경

1

비밀번호

비밀번호 확인

변경

구분	페이지 기능	설명
1	비밀번호 변경	사용자의 비밀번호 변경이 가능합니다.

2 헤더

2.1 헤더

2.1.1 헤더



구분	페이지 기능	설명
1	로고	로고 버튼을 눌러 전체 프로젝트 화면으로 이동 가능합니다.
2	프로젝트 이름	현재 접속 중인 프로젝트 명을 보여줍니다.
3	알림 페이지	알림 페이지로 이동 가능하다. 보지 않은 알림의 수를 알려줍니다.
4	프로필 사진	마이페이지로 이동 가능합니다.

2.1.2 알림 페이지

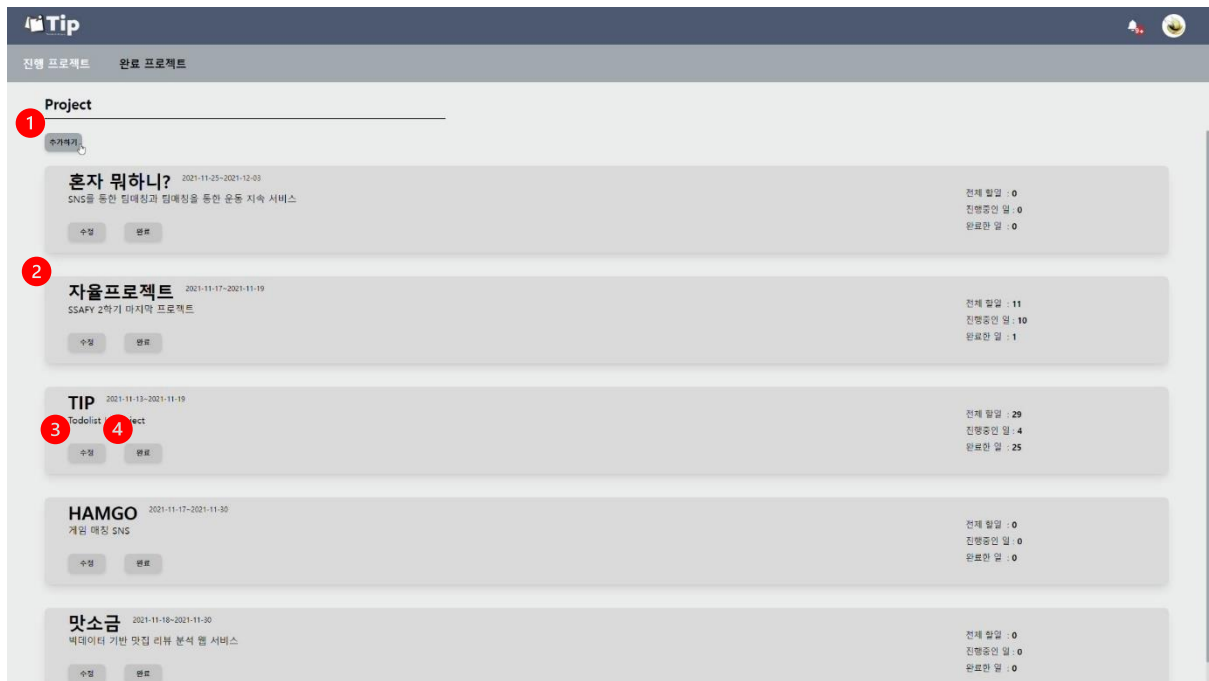


구분	페이지 기능	설명
1	선택 삭제	선택된 알림을 삭제합니다.
2	모두 삭제	모든 알림을 삭제합니다.
3	알림	클릭하여 해당하는 할 일로 이동합니다.

3 프로젝트

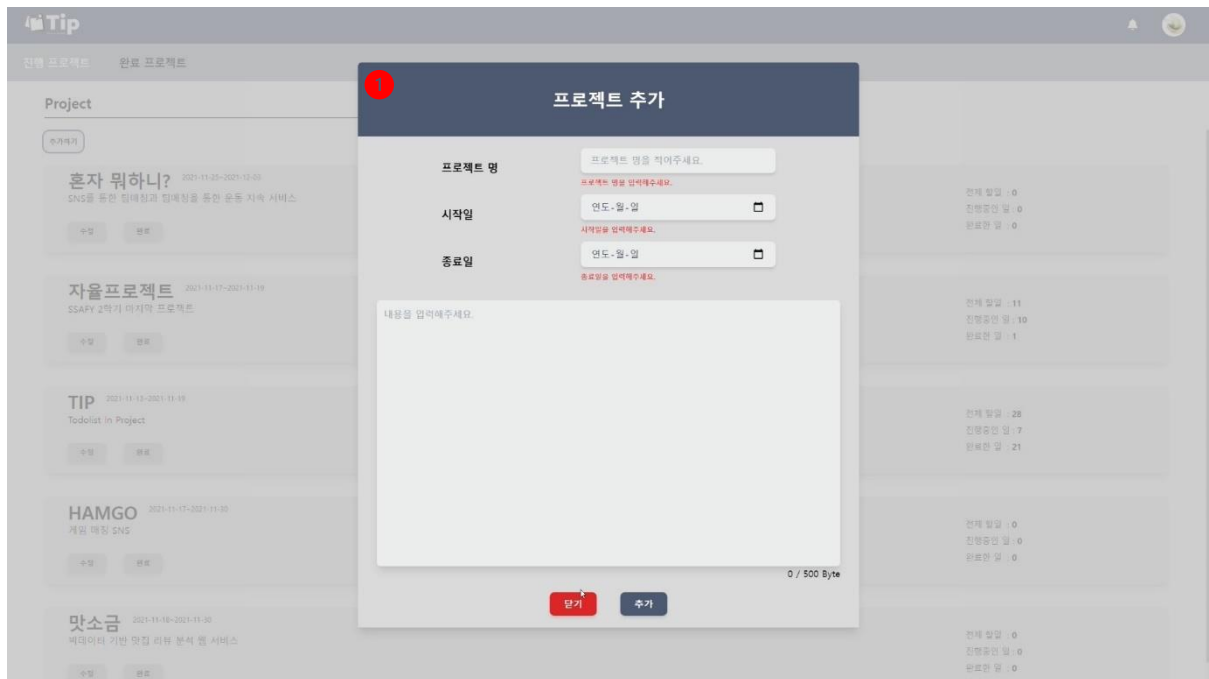
3.1 프로젝트 관리

3.1.1 진행 프로젝트 목록



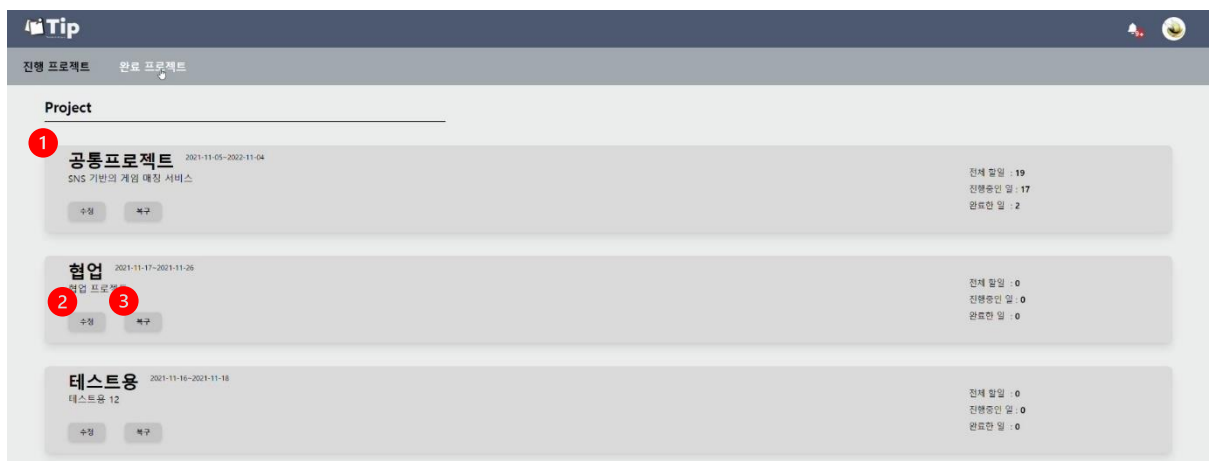
구분	페이지 기능	설명
1	프로젝트 추가 버튼	신규 프로젝트를 추가 가능합니다.
2	프로젝트 이동	해당 프로젝트로 이동 가능합니다.
3	프로젝트 수정	프로젝트 수정 모달 창을 띄워줍니다.
4	프로젝트 완료	프로젝트를 완료합니다.

3.1.2 프로젝트 추가



구분	페이지 기능	설명
1	프로젝트 추가	프로젝트 명, 시작일, 종료일, 프로젝트 설명을 입력하여 신규 프로젝트를 생성할 수 있습니다.

3.1.3 완료 프로젝트



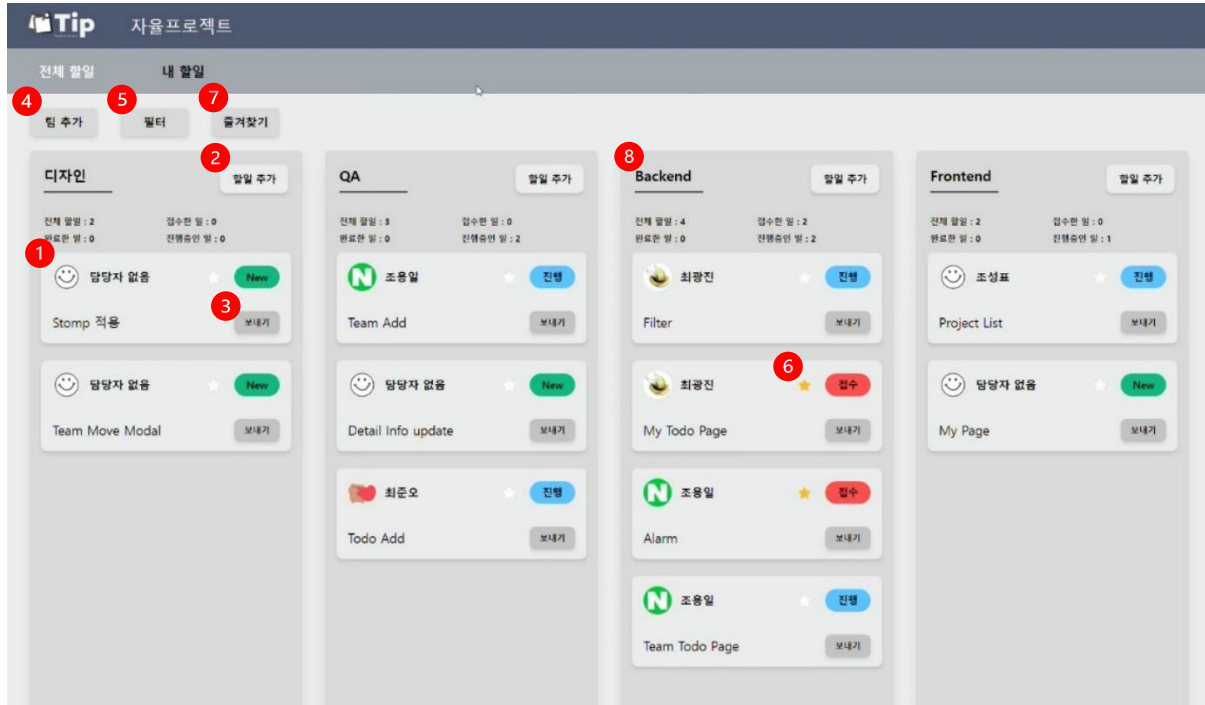
구분	페이지 기능	설명
1	프로젝트 이동	완료된 프로젝트로 이동 가능합니다.
2	프로젝트 수정	완료된 프로젝트를 수정 가능합니다.
3	프로젝트 복구	완료된 프로젝트를 복구 가능합니다.

4 할 일

4.1 할 일 페이지

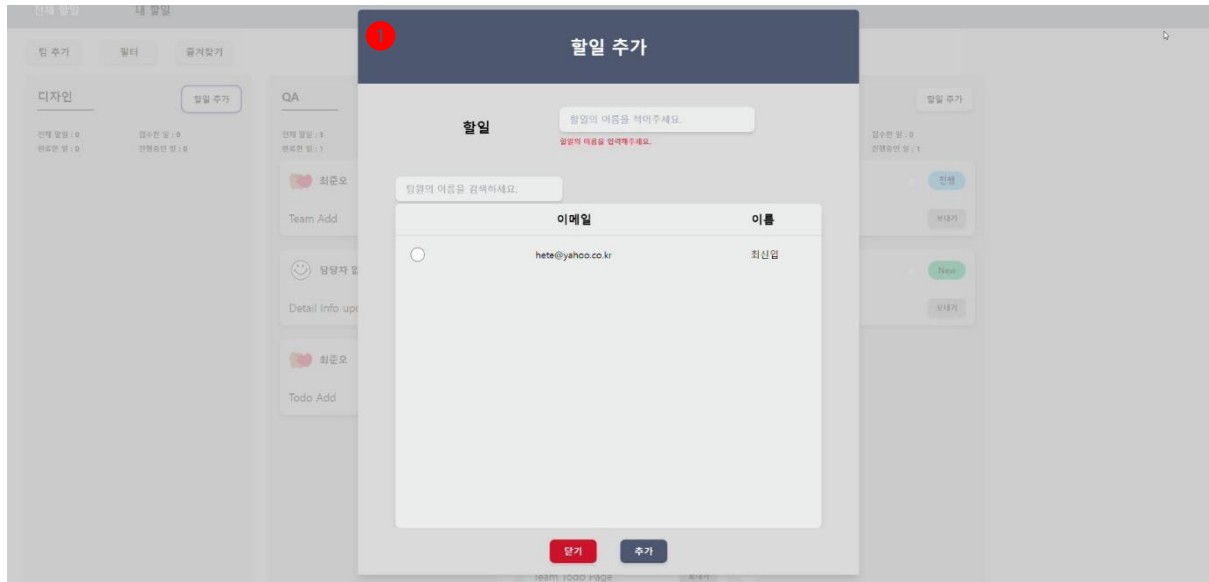
4.1.1 전체 할 일

4.1.1.1 메인 페이지



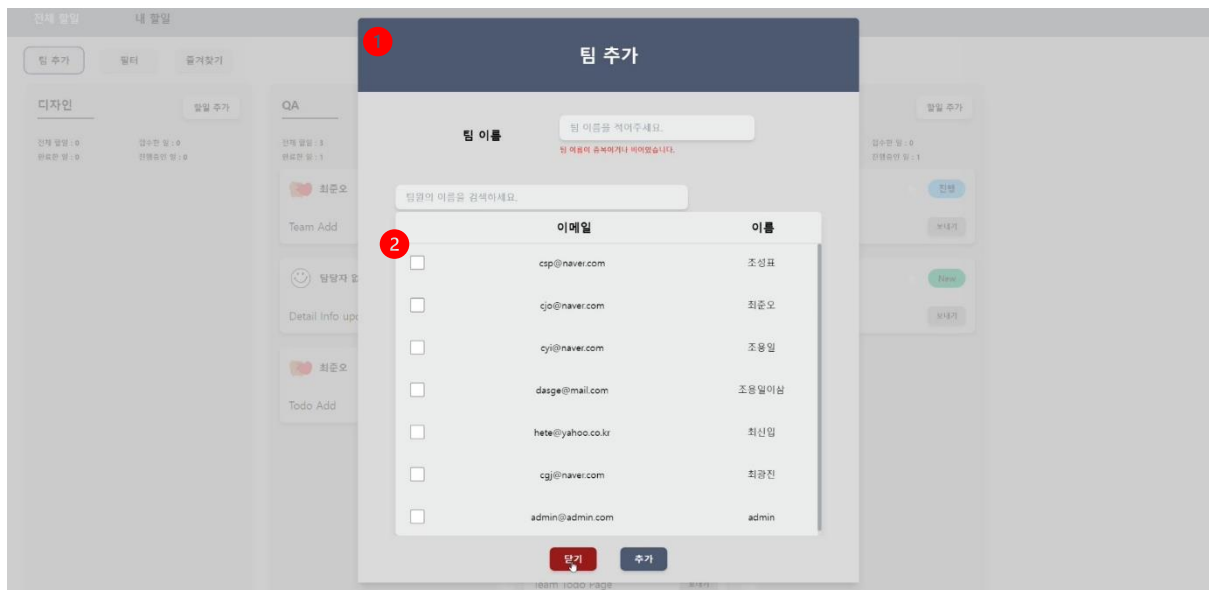
구분	페이지 기능	설명
1	할 일 이동(팀 간)	드래그 하여 팀 별 할 일 이동이 가능합니다.
2	할 일 추가 버튼	할 일 추가 모달 창이 나타납니다.
3	할 일 보내기	특정 팀 또는 특정 인원에게 할 일을 배정 가능합니다.
4	팀 추가 버튼	팀 추가 모달 창이 나타납니다.
5	필터 버튼	필터 창이 나타납니다.
6	할 일 즐겨찾기 버튼	선택한 할 일을 즐겨찾기 합니다.
7	상단 즐겨찾기 버튼	사용자가 즐겨찾기 한 할 일만 표시합니다.
8	팀 할 일 페이지 이동 버튼	각 팀의 이름을 클릭하여 팀 내 할 일 페이지로 이동 가능합니다.

4.1.1.2 할 일 추가 창



구분	페이지 기능	설명
1	할 일 추가	클릭한 팀의 인원을 배정하여 할 일 추가가 가능합니다.

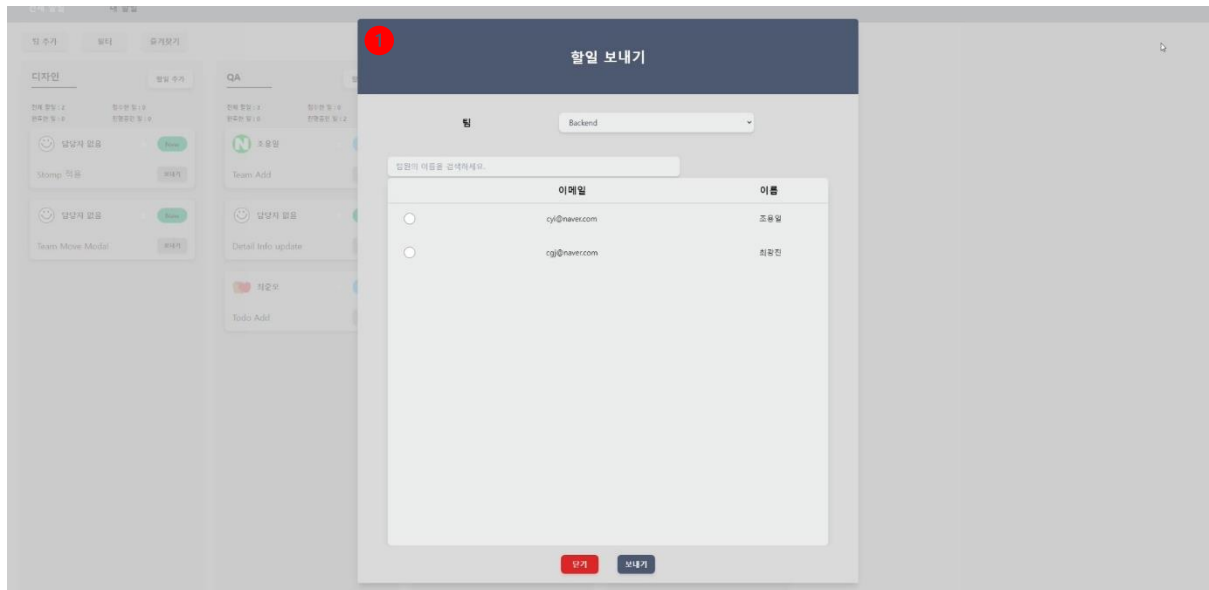
4.1.1.3 팀 추가 창



구분	페이지 기능	설명
1	팀 추가 기능	팀 이름과 팀원을 배정하여 팀 추가가 가능합니다.
2	중복 팀원 감지 기능	다른 팀에 소속되어 있는 팀원을 선택할 경우 확

		인창으로 알려줍니다.
--	--	-------------

4.1.1.4 할 일 보내기



구분	페이지 기능	설명
1	할 일 보내기	팀을 선택하고 할 일을 배정하여 'New' 나 '접수' 상태로 할 일을 보낼 수 있습니다.

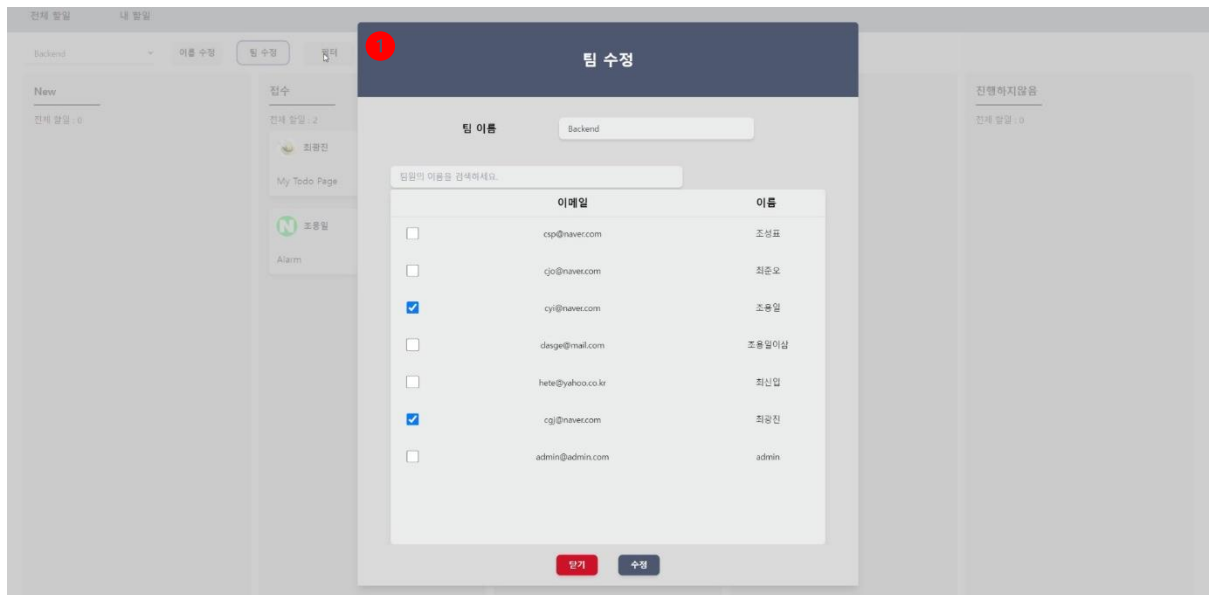
4.1.2 팀 할 일

4.1.2.1 팀 할 일 메인 페이지



구분	페이지 기능	설명
1	할 일 드래그 이동(팀)	할 일을 드래그 하여 상태를 변경 가능합니다. 'New' 상태의 경우 팀원을 할당하는 창이 나타납니다.
2	할 일 보내기	할 일 보내기 버튼을 클릭하여 특정 팀이나 특정인원에게 할 일을 배정 가능합니다.
3	팀 수정	팀 수정 창이 나타납니다.
4	필터	할 일의 상태로 필터가 가능합니다.
5	즐거찾기	내가 즐겨찾기 한 할 일 만 볼 수 있습니다.
6	할 일 즐겨찾기 버튼	선택한 할 일을 즐겨찾기 합니다.
7	팀 간 이동 버튼	팀 간 이동을 빠르게 할 수 있습니다.

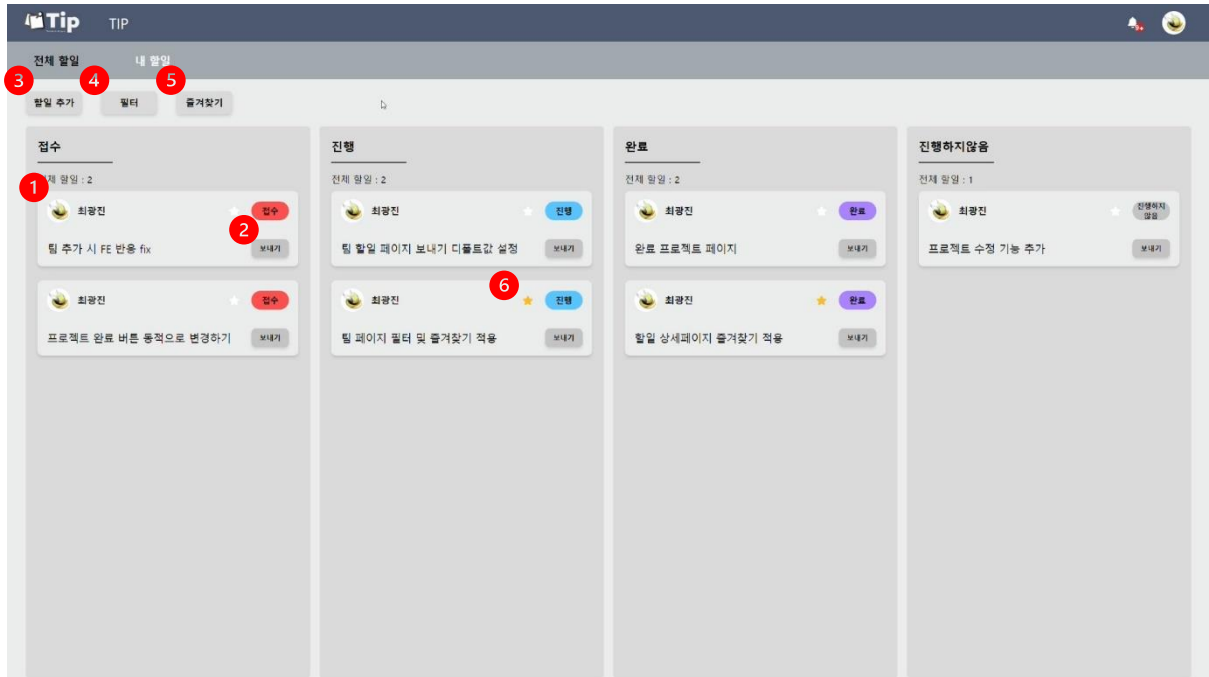
4.1.2.2 팀 수정



구분	페이지 기능	설명
1	팀 수정	현재 팀의 멤버를 수정 가능합니다. 이미 팀에 소속되어있는 멤버는 체크 되어있습니다.

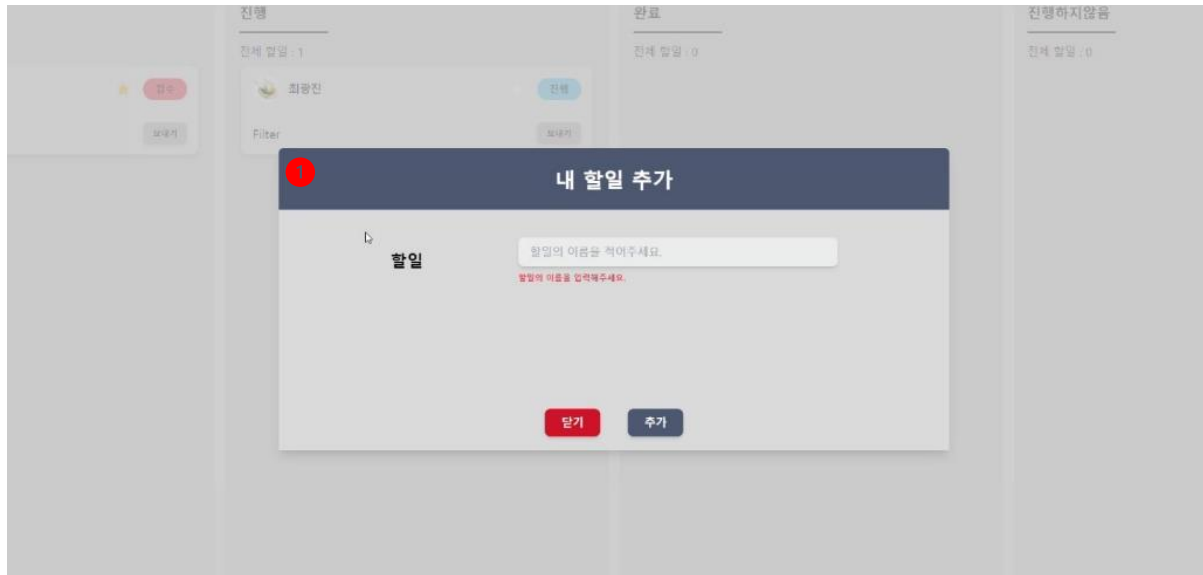
4.1.3 내 할 일

4.1.3.1 내 할 일 메인 페이지



구분	페이지 기능	설명
1	할 일 드래그 이동(상태)	할 일을 드래그 하여 상태를 변경 가능합니다.
2	할 일 보내기	할 일 보내기 버튼을 클릭하여 특정 팀이나 특정인원에게 할 일을 배정 가능합니다.
3	내 할 일 추가	내 할 일 추가 창이 나타납니다.
4	필터	할 일의 상태로 필터가 가능합니다.
5	즐거찾기	내가 즐겨찾기 한 할 일 만 볼 수 있습니다.
6	할 일 즐겨찾기 버튼	선택한 할 일을 즐겨찾기 합니다.

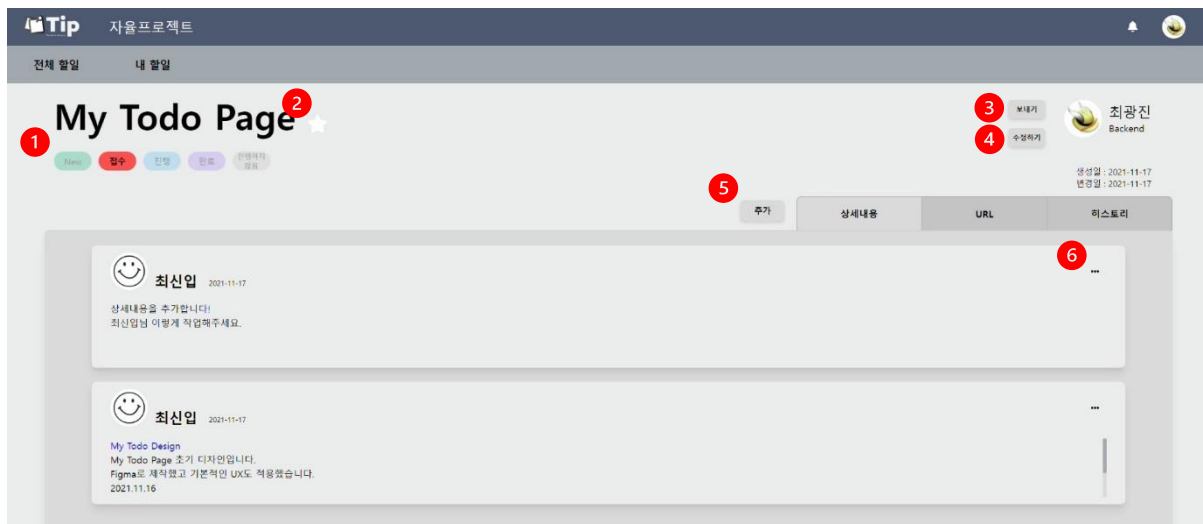
4.1.3.2 내 할 일 추가



구분	페이지 기능	설명
1	내 할 일 추가	사용자의 할 일을 추가합니다.

4.2 할 일 세부기능

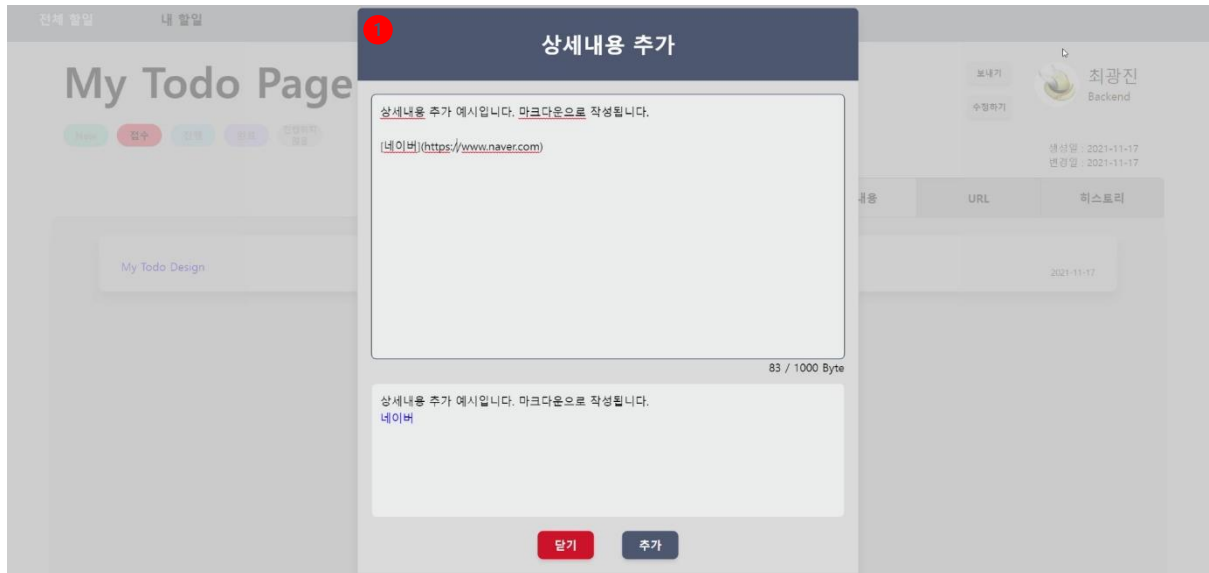
4.2.1 할 일 상세내용



구분	페이지 기능	설명
1	상태 변경 바	상태 바를 클릭하여 상태를 변경 가능합니다.
2	할 일 즐겨찾기	할 일을 즐겨찾기 할 수 있습니다.
3	할 일 보내기	내 할 일 보내기 창이 나타납니다.

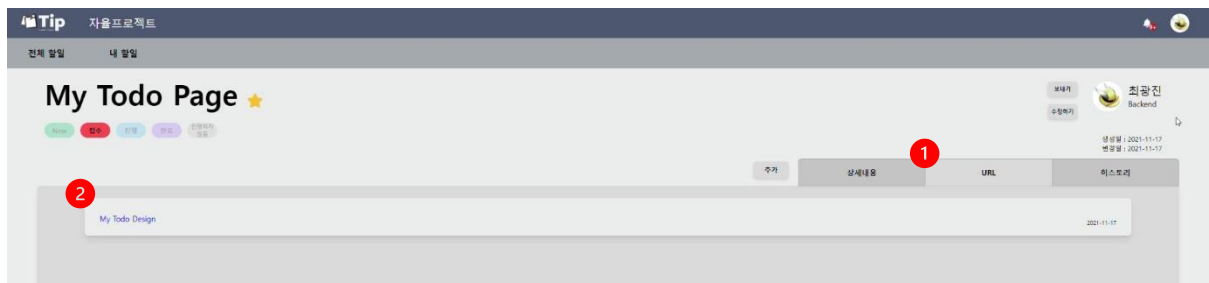
4	할 일 이름 수정	할 일의 이름을 수정가능합니다.
5	상세내용 추가	상세내용 추가 창이 나타납니다.
6	상세내용 수정, 삭제	상세내용의 수정, 삭제가 가능합니다.

4.2.1.1 상세내용 추가



구분	페이지 기능	설명
1	상세내용 추가	상세내용을 추가합니다. 마크다운으로 작성 가능합니다.

4.2.2 URL 보기



구분	페이지 기능	설명
1	URL	상세내용에 작성된 URL만 모아서 확인 가능합니다.
2	URL 하이퍼링크	작성자가 연결해둔 URL로 이동 가능합니다.

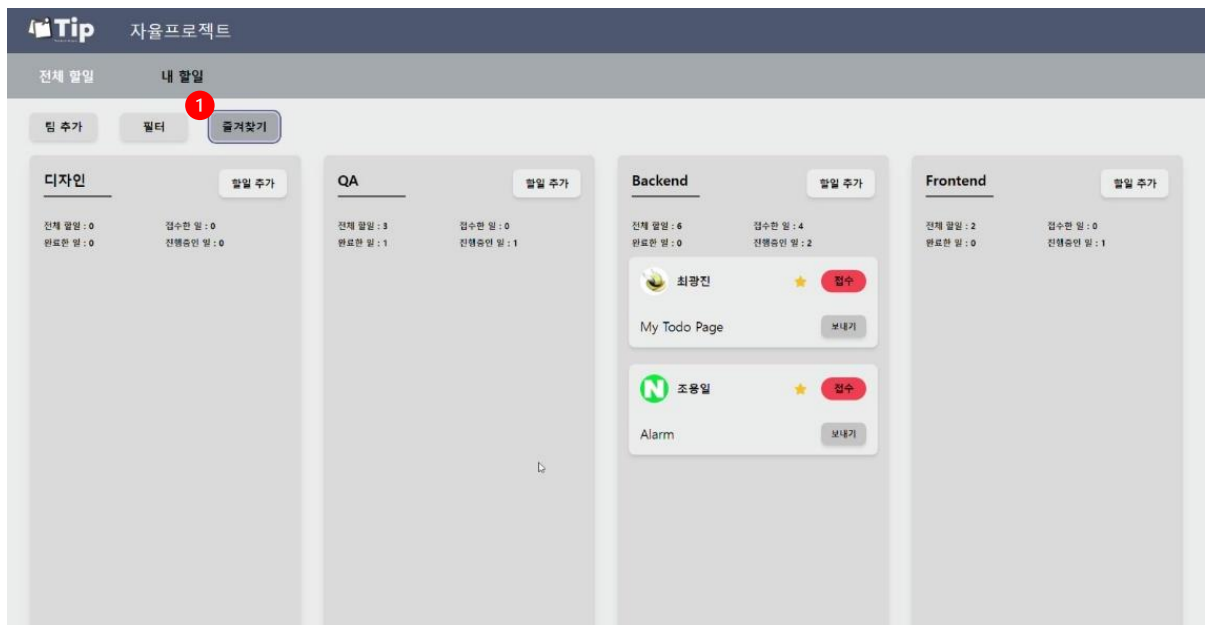
4.2.3 히스토리



구분	페이지 기능	설명
1	히스토리	선택된 할 일의 변경사항들을 보여줍니다.
2	비교하기	상세내용의 변경사항을 자세히 보여줍니다.

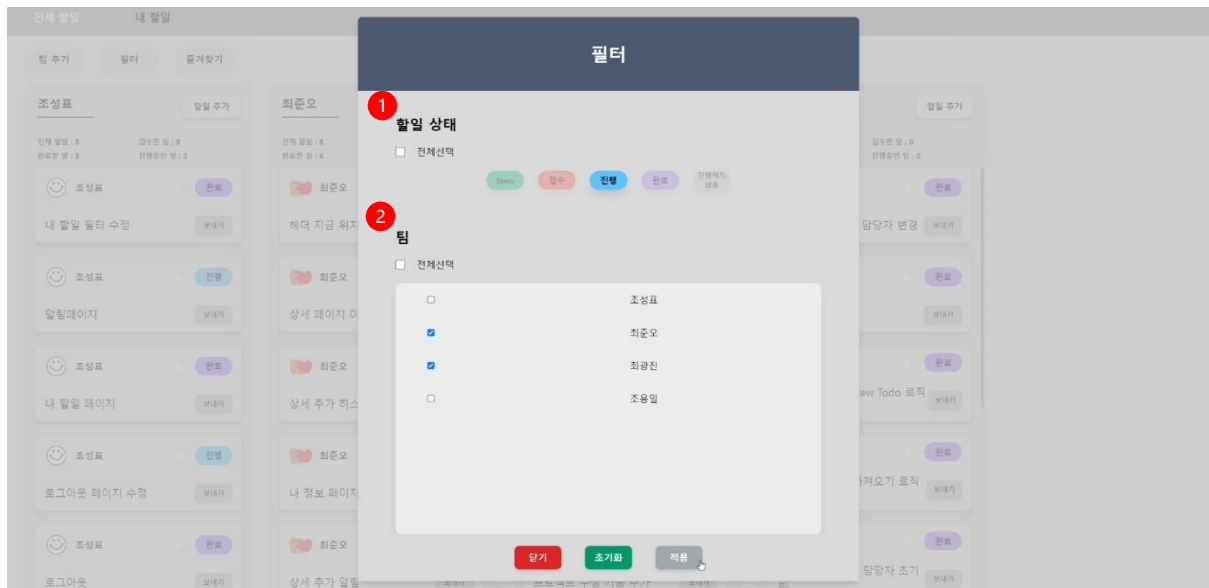
4.3 필터, 즐겨찾기

4.3.1 즐겨찾기 사용



구분	페이지 기능	설명
1	즐거찾기	즐거찾기 된 할 일만 확인 가능합니다.

4.3.2 필터



구분	페이지 기능	설명
1	상태 필터	원하는 할 일의 상태만을 볼 수 있습니다.
2	팀 필터	원하는 팀의 할 일만을 볼 수 있습니다.