

# **Currículum Vitae – Hadi Kashkoush**

## **Información Personal**

Nombre completo: Hadi Kashkoush

Teléfono: +34 631 864 606

Correo electrónico: contactus17sy@gmail.com

Dirección: León, San Andrés, Parroco Pablo Diez, 69, 4º E

## **Formación Académica**

Grado Medio en Gestión Administrativa

IES San Andrés – León

Actualmente cursando primer año (2024–2025)

Título de Formación Profesional Básica – Auxiliar Administrativo

CIFP Ciudad de León

2022–2024

Título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO)

España

Año de obtención: 2024

## **Habilidades Profesionales**

- Microsoft Word – Redacción y formato de documentos profesionales
- Microsoft Excel – Fórmulas, análisis de datos, tablas dinámicas
- Microsoft PowerPoint – Presentaciones efectivas y profesionales
- Gestión de nóminas
- Elaboración de finiquitos
- Emisión y control de facturas
- Gestión de albaranes
- Contabilidad básica
- Trabajo en equipo y colaboración

## **Prácticas Profesionales**

Cruz Roja Española (CRE)

Auxiliar Administrativo – Prácticas

- Soporte administrativo, gestión documental, atención al público

Cruz Roja Juventud (CRJ)

Auxiliar Administrativo – Prácticas

- Organización de actividades, gestión de bases de datos y material

## **Idiomas**

- Español – Nativo
- Árabe – Nativo
- Inglés – Básico

## **Otros Datos**

- Excelente capacidad de trabajo en equipo
- Buena actitud profesional y compromiso
- Alta capacidad de aprendizaje y adaptación