

2024-2025 : AI & DEV COMMUNITY

Présentation des membres du bureau.

AI&DEV COMMUNITY

Présidente	Vice-Présidente	Responsable événementiel	Secrétaire générale	Trésorière
------------	-----------------	-----------------------------	------------------------	------------



Responsable des relations internes et externes	Responsable digital et des actions humaines	Responsable des ressources humaines	Responsable design en chef
--	---	--	-------------------------------



Liste des membres du club avec leurs responsabilités



Ikrame - Présidente

- Supervision des procédures administratives et validation des activités du club.
- Gestion quotidienne et stratégique des activités du club.
- Représentation du club et prise en charge des responsabilités en toutes circonstances.
- Coordination entre les différents responsables afin de garantir l'exécution et le suivi efficace des tâches.
- Organisation de réunions régulières pour évaluer l'avancement des projets et s'assurer de la bonne progression des initiatives du club.



Hiba - Responsable événementiel

- Planification des événements
- Supervise l'organisation et les procédures administratives en collaboration avec la secrétaire et la vice-présidente
- Recherche de partenaires et de sponsors pour les événements
- Création et gestion des calendriers d'événements, avec mise à jour régulière
- Préparation des rapports de performance après chaque événement pour évaluer les réussites et les points à améliorer
- Gestion de la logistique événementielle (salles, équipements, permissions, etc.)

- Rédaction des comptes rendus des réunions et diffusion auprès des membres concernés
- Planification et organisation des réunions du bureau et des cellules
- Assistance à la vice-présidente pour la coordination des activités administratives
- Gestion des documents officiels du club et archivage des informations importantes
- Préparation des ordres du jour des réunions et suivi des décisions prises



Meriem - Secrétaire générale



Fatima Zahrae - Trésorière

- Gestion des dossiers de sponsoring et relation avec les partenaires financiers
- Suivi des finances du club (budget, dépenses, revenus)
- Élaboration des rapports financiers pour chaque événement ou activité
- Gestion de la trésorerie du club, en assurant la transparence des mouvements financiers
- Coordination avec le responsable événementiel pour établir les budgets des événements

- Collaboration avec les différentes entités au sein de la faculté et en dehors Organisation et gestion des partenariats externes (entreprises, organisations, autres clubs, etc.)
- Invitation de personnalités (speakers, formateurs, professionnels) pour les événements du club
- Développement de la notoriété du club à l'extérieur en établissant des relations avec d'autres communautés
- Veille sur les opportunités de collaboration ou de participation à des événements externes



Fatima-zahra
Responsable des
relations internes et
externes



Mountassir - Responsable
digital et des actions
humaines

- Création de contenus numériques pour promouvoir les activités du club (affiches, vidéos, bannières, etc.)
- Gestion des réseaux sociaux du club (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.)
- Développement de la stratégie de communication digitale pour accroître la visibilité du club
- Animation des plateformes en ligne et interaction avec la communauté virtuelle
- Analyse des performances des campagnes numériques et ajustement des actions pour améliorer les résultats
- Organisation et coordination d'activités humanitaires et sociales pour aider des personnes dans le besoin
- Promotion de l'engagement social et de l'esprit de solidarité au sein du club, en partenariat avec des organisations locales pour des actions de volontariat et de soutien communautaire

- Création des équipes organisatrices des événements
- Analyse des besoins en postes au sein du club et veille sur le recrutement
- Organisation de sessions de formation pour les nouveaux membres du club
- Développement de stratégies de rétention des membres et d'amélioration de leur engagement
- Gestion des relations interpersonnelles au sein des équipes et résolution des conflits
- Mise en place d'un processus d'évaluation des performances pour les membres



Kaoutar - Responsable des ressources humaines



Mohamed - Responsable design en chef

- Supervision de la création de tous les visuels du club (logos, affiches, bannières, etc.)
- Gestion de l'équipe design et répartition des tâches pour chaque projet
- Collaboration avec les responsables événementiel et digital pour s'assurer que les visuels respectent les lignes directrices du club
- Innovation dans les concepts créatifs et les stratégies de design pour renforcer l'image du club
- Veille à la cohérence visuelle de l'identité graphique du club sur tous les supports



Hiba - Vice-Présidente

- Supervision des procédures administratives et validation des activités du club.
- Gestion quotidienne et stratégique des activités du club.
- Représentation du club et prise en charge des responsabilités en toutes circonstances.
- Coordination entre les différents responsables afin de garantir l'exécution et le suivi efficace des tâches.
- Organisation de réunions régulières pour évaluer l'avancement des projets et s'assurer de la bonne progression des initiatives du club.

Rôles et Responsabilités : Une Contribution Essentielle à la Réussite Collective

Le bureau du club AI & Dev Community 2024-2025 se compose d'une équipe soudée où chaque membre joue un rôle spécifique, contribuant ainsi de manière essentielle au bon fonctionnement et au rayonnement du club. **Ikrame EZZIRAGUE**, en tant que présidente, supervise les opérations générales, valide les activités et coordonne les projets pour garantir une direction stratégique alignée avec la mission du club. **Hiba JANNANE**, vice-présidente, soutient Ikram dans la gestion quotidienne et assure la continuité en cas d'absence, facilitant une coordination harmonieuse. **Hiba ADLIL**, responsable événementiel, gère la planification et l'organisation des événements, en veillant à la logistique, en recherchant des partenaires, et en mettant à jour les calendriers pour garantir des événements bien structurés.

Fatima-zahra alaoui, responsable des relations internes et externes, renforce la visibilité et le réseau du club en développant des partenariats clés avec des entreprises, organisations, et autres communautés. Elle invite également des experts et personnalités pour enrichir les événements du club. **Meriem SELMANE**, secrétaire générale, assure un suivi méticuleux de l'administration en organisant les réunions, rédigeant les comptes rendus, et archivant les informations importantes, garantissant ainsi une gestion structurée des processus internes.

Fatima Zahrae Er-raqi, la trésorière, s'occupe de la gestion financière avec précision, suivie des budgets, des dépenses et des revenus. Elle produit des rapports financiers après chaque événement pour assurer la transparence et collabore étroitement avec le responsable événementiel pour établir des budgets adaptés. **Yassine IDRISI MOUNTASSIR**, responsable digital et des actions humaines, anime les réseaux sociaux du club avec des contenus engageants (affiches, vidéos) et gère les campagnes de communication digitale pour accroître la visibilité du club. Il est également responsable d'initiatives sociales et humanitaires, promouvant un esprit de solidarité et d'engagement communautaire.

Kaoutar MOTASSIM, responsable des ressources humaines, met en place des processus de recrutement, organise des formations pour les nouveaux membres, et veille au bien-être et à l'engagement des équipes par une gestion des relations interpersonnelles et un suivi des performances. Enfin, **Mohamed ELMASMARI**, responsable design en chef, assure la cohérence visuelle de l'identité du club en supervisant la création de tous les visuels (logos, affiches, bannières) et en collaborant avec les autres départements pour garantir que les supports respectent les lignes directrices et les valeurs du club.

Cette équipe, par sa coordination et son engagement, œuvre ensemble pour atteindre les objectifs du club et renforcer son impact dans la communauté.