



[MUHAMAD ZIDAN MUBAROK]

Kota Bekasi, Jawa Barat, 17412 | +62 89671045714 | ebzidan78@gmail.com
<https://github.com/zidan-boop/curriculum-vitae>

Tentang Saya

Saya Muhamad Zidan Mubarak, Lulusan Smk Bhakti Persada Tahun 2020/2021 Jurusan Teknik Komputer Jaringan Dengan Nilai Akhir 85.27 , Aktivitas Terakhir Saya Bekerja Di PT. Bagus Media Utama Sebagai Admin Finance Dan Resign Pada Tanggal 31/08/2023 Dan Saya Mempunyai Skill Ilmu Komputer Dan Jaringan Seperti Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) Beserta Formula-Formula Excel, Mampu Mengoperasikan Software Accurate Online, Google Spreadsheet Excel, Memahami Dan Mampu Konfigurasi Jaringan Mikrotik, Membuat Hotspot Radius, Membuat Voucher Wifi Dengan Mikrotik, Membuat Load Balance, Membuat Web Proxy, Mampu Konfigurasi Server, Router, Switch, Access Point, Hub, Converter FO, Wifi Extender, Membuat Kabel Jaringan UTP RJ45, Memahami Topologi Jaringan, Jaringan Lan, Man, Wan Dengan Baik, Mampu Troubleshooting Pada Komputer, Laptop, Jaringan, Dan Saya Mampu Instalasi Operating System, Software, Hardware, Printer, Scanner, Mampu Merakit Serta Upgrade Hardware Laptop Atau Komputer

Pendidikan

SMK BHAKTI PERSADA (2020-2021)

SMK TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN - NILAI 85.27 dari 16 Mata Pelajaran

Selama Saya Bersekolah Saya Mempelajari Serta Menguasai :

- Menguasai Microsoft Office Seperti Excel Beserta Rumus - Rumusnya , Word, Power Point.
- Memahami Dan Mampu Konfigurasi Jaringan Mikrotik, Membuat Hotspot Radius, Membuat Voucher Wifi Dengan Mikrotik, Membuat Load Balance, Membuat Web Proxy.
- Memahami Topologi Jaringan, Jaringan Lan, Man, Wan Dengan Baik.
- Mampu Troubleshooting Pada Komputer, Laptop, Jaringan, Scanner, Printer.
- Mampu Instalasi Operating System Seperti Windows, Linux Dan Software Maupun Hardware.
- Mampu Upgrade Hardware Laptop Dan Komputer Seperti Ram, Processor, Vga Serta Merakit Komputer.
- Mampu Konfigurasi Switch, Router, Access Point, Hub, Converter FO, Server, Wifi Extender.
- Mampu Mengoperasikan Google Sheet Dan Google Form.
- Mampu Membuat Kabel Jaringan UTP RJ45.

SMPN 20 BEKASI (2017-2018)

Pengalaman Magang

Tahun : 2019-2020(Desember-Februari)
Perusahaan : PT. Bintang Solusi Utama
Posisi : Administrasi Umum
Jobdesk : 1. Membuat Artikel Tentang Perusahaan

2. Membuat Surat-Menyurat Dinas Dengan Microsoft Word
3. Membuat Data Absensi Karyawan Untuk Merekap
4. Merekap Kehadiran Karyawan Dengan Microsoft Excel
5. Membuat Data Barang Untuk Merekap Keluar Masuknya Barang

Pengalaman Bekerja

Tahun : 2022(Januari-April)
 Perusahaan : Susu Mitra Galaxy
 Posisi : Packing
 Jobdesk : 1. Mempacking Barang Yang Sudah Di Order
 2. Merapihkan Barang Di Gudang Dengan Baik
 3. Merapihkan Barang Yang Di Retur.

Tahun : 2023(Mei-Agustus)
 Perusahaan : PT. Bagus Media Utama
 Posisi : Admin Finance
 Jobdesk : 1. Merekap Kas/Pettycash Kecil Untuk Operasional Setiap Hari Nya
 2. Membuat Invoice Dan Membuat Faktur Penjualan, Serta Membuat Pelunasan Faktur Penjualan Di Accurate
 3. Memesan Barang, Membuat Po, Membuat Faktur Pembelian Barang Dan Membuat Pelunasan Faktur Pembelian Barang Di Accurate
 4. Mengupdate Mutasi Rekening Di Google Sheetexcel Serta Merekap Pelunasan Pelanggan Di Accurate Melalui Data Dari Mutasi Rekening
 5. Membuat Faktur Pajak, Mengupload Faktur Pajak, Serta Melapor Setiap Bulan Faktur Pajak Di E-Faktur
 6. Merekap Komisi Dan Mingguan Karyawan Di Setiap Minggunya
 7. Merekap Absensi Karyawan Dan Menghitung Bonus Karyawan Setiap Bulan Nya
 8. Memasukkan Beban Operasional Serta Beban Lain Nya Ke Accurate
 9. Merekap Total Penjualan Di Setiap Bulan Nya Dan Merekap Total Peralatan Dan Material Di Setiap Bulan Nya
 10. Membayarkan Iuran Jmo Setiap Bulan Nya Di Website Sipp Ketenagakerjaan

Kemampuan & Kompetensi

- Microsoft Office Excel Serta Rumusnya, Word, Power Point (Menguasai)
 - Accurate Online (Menguasai)
 - Konfigurasi Mikrotik, Memahami Topologi Jaringan,Memahami Lan, Man, Wan (Sedang)
 - Merakit Serta Mengupgrade Komputer Dan Laptop (Sedang)
 - Mampu Konfigurasi Switch,Router,Access Point,Hub,Server, Converter Fo, Wifi Extender(Sedang)
 - Membuat Kabel UTP RJ45(Sedang)
 - Teamwork
 - Troubleshooting Komputer,Laptop, Jaringan, Printer, Scanner (Sedang)
 - Instalasi Operating System,Software Maupun Hardware (Menguasai)
 - Mampu Mengoperasikan Google Sheet Excel (Sedang)
 - Membuat Google Form(Menguasai)
-

Referensi Kontak

Abdul Latief
 Universitas Gajah Mada Sastra Arab
 +62 8988262490