

Standard technische und organisatorische Maßnahmen

Telehouse Deutschland GmbH - Kleyerstr. 75-87, 60326 Frankfurt am Main

Informationsklasse: INTERN



Inhalt

1	Generelle Aspekte	. 3
	·	
2	Technische und organisatorische Maßnahmen	. 3
	· ·	
3	Standard TOMs	4

Status:		Version	1.0
Klassifikation:		Datum	17.04.2018
Datei:	Anhang 1: Technische und organisatorische Maßnahmen	Seite:	2 von 8

Ausdrucke / Kopien sind nicht Verbindlich und werden bei Änderungen nicht berücksichtigt.

Es gilt der Stand im SharePoint



1 Generelle Aspekte

Diese technischen und organisatorischen Maßnahmen beziehen sich auf den Dienstleistungsvertrag ADV Nr. 055 zwischen der PTC Telematik GmbH und der Telehouse Deutschland GmbH. Die Konformität der in dieser Vereinbarung dokumentierten Maßnahmen werden durch den Auftragsnehmer über den gesamten Auditerbringungszeitraum gewährleistet. Darüber hinaus informiert der Auftragnehmer den Auftraggeber zeitnah über mögliche Änderungen der in dieser Vereinbarung dokumentierten Maßnahmen. Ein generelles Auditrecht steht dem Auftragnehmer zu und kann mit einer Ankündigungsfrist von 10 Tagen wahrgenommen werden.

2 Technische und organisatorische Maßnahmen

Die gewählten Maßnahmen müssen immer zumindest den Verlust der Integrität, Verfügbarkeit und Vertraulichkeit von personenbezogenen Informationen behandeln. Um die Fähigkeit zu etablieren, die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit im Zusammenhang mit der Verarbeitung auf Dauer sicherzustellen.

Status:		Version	1.0
Klassifikation:		Datum	17.04.2018
Datei:	Anhang 1: Technische und organisatorische Maßnahmen	Seite:	3 von 8

Ausdrucke / Kopien sind nicht Verbindlich und werden bei Änderungen nicht berücksichtigt.

Es gilt der Stand im SharePoint



3 Standard TOMs

Angewandte Maßnahmen nach ISO/IEC 27001 und ISO/IEC 27002 (in der aktuell gültigen Fassung) Technische und organisatorische Maßnahmen (Art. 32 DSGVO) für Verantwortliche und Auftragsverarbeiter								erantwortliche und
	Pseudonymisie	Verschlüsselu	Integrität	Vertraulichkeit	Verfügbarkeit	Belastbarkeit der Systeme	Verfahren zur Gewährleistung des Zugangs(Wiederherstellung der Verfügbarkeit) zu den personenbezogenen Daten nach einem physischen oder technischen Zwischenfall	Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen
5.1.1 Informationssicherheitsrichtlinien	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
5.1.2 Überprüfung der Informationssicherheitsrichtlinien								X
6.1.1 Informationssicherheitsrollen und -verantwortlichkeiten	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
6.1.2 Aufgabentrennung			Χ	Χ				
6.1.3 Kontakt mit Behörden	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
6.1.4 Kontakt mit speziellen Interessensgruppen	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
6.1.5 Informationssicherheit im Projektmanagement	Х	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
6.2.1 Richtlinie zu Mobilgeräten		Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
6.2.2 Telearbeit		Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
7.1.1 Sicherheitsüberprüfung			Χ	Χ				X
7.1.2 Beschäftigungs- und Vertragsbedingungen			Χ	Χ	Χ			X
7.2.1 Verantwortlichkeiten der Leitung			Χ	Χ	Χ			X
7.2.2 Informationssicherheitsbewusstsein, -ausbildung und -	Х	Х	Х	Х	Х	Χ	X	X
schulung								
7.2.3 Disziplinarische Maßnahmen								X
7.3.1 Verantwortl. bei Beendigung oder Änderung der Beschäftigung				Х				
8.1.1 Inventarisierung der Werte			Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
8.1.2 Zuständigkeit für Werte			Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
8.1.3 Zulässiger Gebrauch von Werten	Х	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
8.1.4 Rückgabe von Werten			Х	Χ	Χ			X

Status:		Version	1.0
Klassifikation:		Datum	17.04.2018
Datei:	Anhang 1: Technische und organisatorische Maßnahmen	Seite:	4 von 8

Ausdrucke / Kopien sind nicht Verbindlich und werden bei Änderungen nicht berücksichtigt.

Es gilt der Stand im SharePoint



		1					Γ.,	1
8.2.1 Klassifizierung von Information			Х	Χ	Х	Χ	X	X
8.2.2 Kennzeichnung von Information			Х	Χ				
8.2.3 Handhabung von Werten	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
8.3.1 Handhabung von Wechseldatenträgern		Χ	Χ	Χ	Χ		X	X
8.3.2 Entsorgung von Datenträgern				Χ				X
8.3.3 Transport von Datenträgern			Χ	Χ				X
9.1.1 Zugriffssteuerungsrichtlinie			Χ	Χ	Χ			
9.1.2 Zugang zu Netzwerken und Netzwerkdiensten				Χ				
9.2.1 Registrierung und De-Registrierung von Benutzern			Χ	Χ	Χ			
9.2.2 Zuteilung von Benutzerzugängen			Χ	Χ	Χ			
9.2.3 Verwaltung privilegierter Zugangsrechte			Χ	Χ	Χ			
9.2.4 Verwaltung geheimer Authentisierungsinformation von				Χ				
Benutzern								
9.2.5 Überprüfung von Benutzerzugangsrechten								X
9.2.6 Entzug oder Anpassung von Zugangsrechten				Χ				
9.3.1 Gebrauch geheimer Authentisierungsinformation				Χ				
9.4.1 Informationszugangsbeschränkung			Χ	Χ	Χ			
9.4.2 Sichere Anmeldeverfahren				Χ				
9.4.3 System zur Verwaltung von Kennwörtern		Χ		Χ				
9.4.4 Gebrauch von Hilfsprogrammen mit privilegierten Rechten			Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
9.4.5 Zugangssteuerung für Quellcode von Programmen			Χ					
10.1.1 Richtlinie zum Gebrauch von kryptographischen		Χ	Χ	Χ				X
Maßnahmen								
10.1.2 Schlüsselverwaltung		Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
11.1.1 Physischer Sicherheitsperimeter			Χ	Χ	Χ			
11.1.2 Physische Zutrittssteuerung			Χ	Χ	Χ			
11.1.3 Sichern von Büros, Räumen und Einrichtungen			Χ	Χ	Χ			
11.1.4 Schutz vor externen und umweltbedingten Bedrohungen			Χ		Χ	Χ		
11.1.5 Arbeiten in Sicherheitsbereichen			Χ	Χ	Х			
11.1.6 Anlieferungs- und Ladebereiche			Х	Χ	Х			
11.2.1 Platzierung und Schutz von Geräten und Betriebsmitteln			Χ	Χ	Х			
11.2.2 Versorgungseinrichtungen			Χ		Х			
11.2.3. Sicherheit der Verkabelung			Х	Χ	Х			
						•		

Status:		Version	1.0
Klassifikation:		Datum	17.04.2018
Datei:	Anhang 1: Technische und organisatorische Maßnahmen	Seite:	5 von 8

Es gilt der Stand im SharePoint



							1	
11.2.4 Instandhalten von Geräten und Betriebsmitteln			Х		Х			
11.2.5 Entfernen von Werten				Χ				X
11.2.6 Sicherheit von Werten außerhalb der Räumlichkeiten			Χ	Χ	Χ			X
11.2.7 Sichere Entsorgung oder Wiederverwendung von				Χ				
Betriebsmitteln								
11.2.8 Unbeaufsichtigte Benutzergeräte			Χ	Χ	Χ			
11.2.9 Richtlinie zur aufgeräumte Arbeitsumgebung und			Χ	Χ	Χ			
Bildschirmsperren								
12.1.1 Dokumentierte Bedienabläufe			Χ	Χ	Χ		X	X
12.1.2 Änderungssteuerung			Χ		Χ		X	X
12.1.3 Kapazitätssteuerung			Χ		Χ	Χ		
12.1.4 Trennung von Entwicklungs-, Test- und	Х		Χ	Х	Х	Χ	X	
Betriebsumgebungen								
12.2.1 Maßnahmen gegen Schadsoftware			Χ	Χ	Χ	Χ		
12.3.1 Sicherung von Information		Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
12.4.1 Ereignisprotokollierung			Χ	Χ	Χ	Χ		X
12.4.2 Schutz der Protokollinformation			Χ	Х	Х			X
12.4.3 Administratoren- und Bedienerprotokolle			Χ	Х	Х			X
12.4.4 Uhrensynchronisation			Χ		Х	Χ		X
12.5.1 Installation von Software auf Systemen im Betrieb			Χ		Х	Χ	X	X
12.6.1 Handhabung von technischen Schwachstellen			Χ	Х	Х	Χ	X	X
12.6.2 Einschränkung von Softwareinstallationen			Χ	Χ	Х	Χ		
12.7.1 Maßnahmen für Audits von Informationssystemen								X
13.1.1 Netzwerksteuerungsmaßnahmen		Χ	Χ	Χ	Х	Χ		
13.1.2 Sicherheit von Netzwerkdiensten		Χ	Χ	Χ	Х	Χ		X
13.1.3 Trennung in Netzwerken				Χ				
13.2.1 Richtlinien und Verfahren zur Informationsübertragung		Χ	Χ	Χ	Χ	Χ		
13.2.2 Vereinbarungen zur Informationsübertragung		Х	Χ	Х	Х			X
13.2.3 Elektronische Nachrichtenübermittlung		Х	Χ	Х	Х			X
13.2.4 Vertraulichkeits- oder Geheimhaltungsvereinbarungen				Х				X
14.1.1 Analyse und Spezifikation von	Χ	Х	Χ	Х	Х	Χ	X	X
Informationssicherheitsanforderungen								

Status:		Version	1.0
Klassifikation:		Datum	17.04.2018
Datei:	Anhang 1: Technische und organisatorische Maßnahmen	Seite:	6 von 8

Es gilt der Stand im SharePoint



14.1.2 Sicherung von Anwendungsdiensten in öffentlichen		Х	Х	Х				
Netzwerken			^	^				
14.1.3 Schutz der Transaktionen bei Anwendungsdiensten		Х	Х	Х				
14.2.1 Richtlinie für sichere Entwicklung	Х	X	X	X	Х	Х	X	X
14.2.2 Verfahren zur Verwaltung von Systemänderungen			X				, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	X
14.2.3 Technische Überprüfung von Anwendungen nach			X	Х	Х	Х	X	
Änderungen an der Betriebsplattform			^	^		^	^	
14.2.4 Beschränkung von Änderungen an Softwarepaketen			Х	Х	Х			
14.2.5 Grundsätze für die Analyse, Entwicklung und Pflege	Х	Х	X	X	X	Х		
sicherer Systeme	^	\ \ \			^			
14.2.6 Sichere Entwicklungsumgebung	Х		Х	Χ	Х			
14.2.7 Ausgegliederte Entwicklung			Χ	Х	Χ	Х		
14.2.8 Testen der Systemsicherheit			Χ	Х	Χ			
14.2.9 Systemabnahmetest			Χ	Х	Χ	Х		X
14.3.1 Schutz von Testdaten	Χ			Х				
15.1.1 Informationssicherheitsrichtlinie für	Χ	Χ	Χ	Х	Χ	Х	Х	X
Lieferantenbeziehungen								
15.1.2 Behandlung von Sicherheit in Lieferantenvereinbarungen	Χ	Χ	Χ	Х	Χ	Х	X	X
15.1.3 Lieferkette für Informations- und	Х	Х	Χ	Х	Χ	Χ	X	X
Kommunikationstechnologie								
15.2.1 Überwachung und Überprüfung von								X
Lieferantendienstleistungen								
15.2.2 Handhabung der Änderungen von	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
Lieferantendienstleistungen								
16.1.1 Verantwortlichkeiten und Verfahren			Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
16.1.2 Meldung von Informationssicherheitsereignissen	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
16.1.3 Meldung von Schwächen in der Informationssicherheit	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
16.1.4 Beurteilung und Entscheidung über			Χ	Х	Χ			X
Informationssicherheitsereignisse								
16.1.5 Reaktion auf Informationssicherheitsvorfälle			Χ	Χ	Χ	Χ	X	X
16.1.6 Erkenntnisse aus Informationssicherheitsvorfällen								X
16.1.7 Sammeln von Beweismaterial			Χ	Χ	Χ		X	X
17.1.1 Planung zur Aufrechterhaltung der Informationssicherheit	Χ	Χ	Х	Χ	Χ	X	X	X

Status:		Version	1.0
Klassifikation:		Datum	17.04.2018
Datei:	Anhang 1: Technische und organisatorische Maßnahmen	Seite:	7 von 8

Es gilt der Stand im SharePoint



17.1.2 Umsetzen der Aufrechterhaltung der Geschäftskontinuität (GS)	Х	Х	Х	Х	Х	Х	X	
17.1.3 Überprüfen und Bewerten der Aufrechterhaltung der GS								X
17.2.1 Verfügbarkeit von informationsverarbeitenden			Х		Х	Х		
Einrichtungen								
18.1.1 Bestimmung der anwendbaren Gesetzgebung und der	Х	Χ	Х	Х	Х	Х	X	X
vertraglichen Anforderungen								
18.1.2 Geistige Eigentumsrechte			Х					
18.1.3 Schutz von Aufzeichnungen			Х	Х	Х		X	
18.1.4 Privatsphäre und Schutz von personenbezogener	Х	Χ	Х	Х	Х	Х	X	X
Information								
18.1.5 Regelungen bezüglich kryptographischer Maßnahmen		Х	Χ	Χ	Х		X	
18.2.1 Unabhängige Überprüfung der Informationssicherheit								X
18.2.2 Einhaltung von Sicherheitsrichtlinien und -standards								X
18.2.3 Überprüfung der Einhaltung von technischen Vorgaben								X

Status:		Version	1.0
Klassifikation:		Datum	17.04.2018
Datei:	Anhang 1: Technische und organisatorische Maßnahmen	Seite:	8 von 8

Es gilt der Stand im SharePoint