



CONVOCATORIA ANALISTA FINANCIERO DE PROYECTOS (01 vacante) Sede: LIMA (SAN ISIDRO)

Objetivo de la posición:

Diseñar, implementar y desarrollar los procesos administrativos y financieros de proyectos a cargo; que incluye la elaboración, seguimiento y control de la ejecución presupuestal de los mismos.

Funciones:

- Planificar, organizar, coordinar, facilitar y supervisar las actividades administrativas y financieras de proyectos, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por el El Donante.
- Participar en la preparación de la plantilla contable y diseño de reportes. Elaborar manuales de codificación y uso de fondos de los proyectos, que contemplen las normas y procedimientos establecidos por el El Donante.
- Formular los convenios de sub donación con las organizaciones socias de los proyectos de ser el caso.
- Capacitar al personal de proyectos a cargo y a los entes ejecutores en los temas de usos permitidos de fondos y codificación de los diferentes tipos de gastos.
- Efectuar seguimiento de los gastos del proyecto tanto como ejecutor principal como de los subdonatarios de ser el caso y controlar que éstos se ajusten a lo presupuestado.
- Hacer seguimiento a los adelantos y rendiciones a los entes ejecutores.
- Asesorar al equipo del proyecto en sede central y en regiones o subdonatarios del proyecto en la evaluación y reprogramación presupuestal, y en la toma de decisiones para el óptimo uso de los recursos.
- Solicitar los reportes financieros a subdonatarios de ser el caso, para su evaluación y recomendación y posterior aprobación; y consolidarlos para su presentación al donante.
- Emitir los reportes financieros requeridos por El Donante en cumplimiento del compromiso establecido en el convenio suscrito. Antes de su envío deben ser aprobados previamente por la/el Controller de Finanzas.
- Elaborar conjuntamente con los responsables de las diversas áreas de la organización del proyecto su presupuesto de gastos, planteando los términos de referencia en cada una de las partidas.
- Informar periódicamente a los Responsables de Proyectos a cargo sobre la ejecución del gasto y los ingresos del proyecto, alertando sobre toda norma que se dicte.
- Formular el presupuesto de propuestas presentadas a donantes de la cooperación internacional, donantes privados y convocatorias gubernamentales y otros.
- Atender a las auditorias del proyecto en coordinación con la Contraloría.
- Convocar a reuniones periódicas de retroalimentación financiera a los proyectos, contrapartes y subdonatarios de ser el caso.
- Apoyar en la información contable del plan operativo anual para la presentación de la declaración anual al APCI.
- Monitorear el Plan de cierre de los proyectos en coordinación con el personal involucrado
- Formar parte de los comites de selección de proveedores de bienes, servicios y consultorias (cuando se le designe)
- Otras funciones inherentes a su cargo y/o asignadas por la Controller y la Dirección de Programas

Requisitos:

- Profesional de administración, contabilidad, economía, ingeniería o carreras afines.
- Experiencia mínima de 3 años gestionando la administración en proyectos de desarrollo.
- Conocimiento en procesos administrativos y financieros.
- Compromiso con las causas que aborda la organización como: desigualdad, pobreza y género.
- Capacidad de construir y mantener relaciones.
- Fluidez y alto nivel en comunicación verbal y escrita en castellano e inglés.
- Manejo de herramientas de internet y office a nivel avanzado.
- Disponibilidad Inmediata

Las/os interesadas/os enviar su CV a rhh@care.org.pe es importante en el ASUNTO señalar el cargo al cuál postula, señalando en el Asunto: Analista Financiero de Proyectos, fecha límite hasta el 06 de abril del 2021.