



CONVOCATORIA JEFE DE PROYECTO PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL DESARROLLO LOCAL (FOGEL) Sede: ANCASH

Objetivo

Garantizar la gestión eficiente del proyecto, asegurando la consistencia de las estrategias de implementación, el seguimiento, monitoreo y evaluación de las actividades, procesos y resultados y acciones de sostenibilidad.

Funciones:

- Planificar, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de las actividades Financiero Programáticos del Proyecto que permitan el logro de los resultados. Esto incluye la elaboración y monitoreo de instrumentos de gestión: Plan operativo, plan de compras, plan de comunicaciones, plan de monitoreo, presupuesto, acorde a los requerimientos del donante, los fines del proyecto y las políticas de CARE Peru.
- Asegurar el cumplimiento de las metas programáticas y financieras del proyecto, que permitan el logro de los resultados de la tabla de indicadores clave y las metas propuestas, generando las evidencias necesarias.
- Supervisar y acompañar al equipo del proyecto, definiendo los roles clave del equipo y la evaluación del personal, así como reclutamiento de puestos claves en caso requerido
- Asegurar el cumplimiento de enfoques, valores y principios de CARE en la implementación del proyecto, con su equipo, y la relación con socios y aliados, así como cumplimiento de informes y herramientas requeridas por CARE Internacional
- Vigilar la elaboración y control de calidad de los términos de referencia para las consultorías programadas y/o servicios no personales que según el plan operativo se requieran para la ejecución de actividades.
- Participar en la selección y propuesta de la contratación de Servicios no Personales, técnicos y administrativos, para el desarrollo de las actividades.
- Participar en la aprobación de los productos e informes realizados en el marco del proyecto, para los desembolsos correspondientes.
- Aprobar la adquisición de bienes y contratación de servicios necesarios para el desarrollo de las actividades del Proyecto que le sean solicitados y estén considerados en los Planes Operativos y presupuestos siguiendo las normas administrativas.
- Convocar y presidir las reuniones de coordinación ordinarias y las extraordinarias del equipo de gestión del proyecto.
- Elaborar informes periódicos de avance del Proyecto, según cronograma establecido, antes de su envío deben ser aprobados previamente por la Gerencia a cargo del proyecto.
- Realizar las acciones de Abogacía con la contraparte de gobierno y las autoridades regionales del país para el logro de las metas programadas.
- Dirigir las reuniones de retroalimentación programática y financiera periódicas, Velar por el cumplimiento de las políticas administrativas señaladas por el donante y CARE.
- Fortalecer el relacionamiento de CARE Perú mediante el proyecto con los socios y stakeholders de la zona de intervención y del ámbito regional y nacional
- Proponer y participar en la elaboración de propuestas para nuevos proyectos y la movilización de recursos.
- Liderar las acciones de incidencia política para llevar las evidencias a la réplica y a la política pública.
- Proponer estrategias innovadoras para la consecución de los objetivos del proyecto y la institución.
- Promover la sistematización de experiencias.
- Otra responsabilidad asignada por su supervisor inmediato.

Requisitos

- Profesional con amplia experiencia en la gestión de proyectos de desarrollo en ámbitos mineros – experiencia en gestión pública y/o espacios de diálogo y concertación y/o experiencia en organizaciones y liderazgo de 10 años.
- Especialidad en fortalecimiento de la institucionalidad y gobernanza de territorios de 10 años.
- Se valorará experiencia específica en gestión municipal y/o en proyectos de desarrollo de organizaciones rurales y liderazgo (JASS, CUASS, comunidades campesinas)
- Experiencia en gestión de proyectos complejos y liderazgo de equipos de trabajo en campo.
- Experiencia en gestión de proyectos programáticos y financieros.
- Experiencia en gestión de contratos, adquisiciones, manejo de equipos de trabajo y relacionamiento a todo nivel.
- Manejo y uso de tecnologías de información y comunicación.
- Conocimiento y manejo del enfoque de género.

Deberá tener las siguientes competencias:

- Comunicación efectiva, toma de decisiones, pensamiento estratégico, capacidad de análisis y síntesis.
- Liderazgo, iniciativa, dirección de equipos de trabajo, trabajo en equipo, planificación y organización.
- Conocimiento a nivel intermedio en ofimática (Word, Excel, Power Point, Outlook, etc.).
- Conocimiento a nivel básico en inglés.

Las/os interesadas/os enviar su CV a rrhh@care.org.pe es importante en el ASUNTO señalar el cargo al cuál postula, señalando en el Asunto: Jefe de Proyecto – Ancash y colocar sus expectativas salariales, fecha límite hasta el 10 de enero 2021.

Nota: El ganador del proceso formará parte del equipo técnico de la propuesta presentada al donante.