

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **Consultoría para la regularización migratoria dirigida a población migrante y/o refugiada de nacionalidad venezolana.**

#### **I. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL**

CARE fue constituida hace 70 años, tiene presencia en el Perú hace 50 años y expande su acción en más de 90 países. CARE es un líder global dentro de un movimiento mundial dedicado a erradicar la pobreza. Asimismo, es reconocida ampliamente por su compromiso inquebrantable a favor de la dignidad de las personas.

En CARE se considera a mujeres y niñas como centro de sus intervenciones porque no se puede superar la pobreza a menos que todas las personas tengan igualdad de derechos y oportunidades.

#### **II. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

##### **2.1. OBJETIVO GENERAL**

Asesorar, tramitar y acompañar en el proceso de regularización migratoria a 150 personas de nacionalidad venezolana que residen en Lima, Callao y Tumbes.

##### **2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Revisar la situación migratoria de las personas migrantes que sean referidas por la jefa del proyecto.
- Realizar el trámite migratorio de acuerdo a los requisitos exigidos por la Superintendencia Nacional de Migraciones o la Oficina de Relaciones Exteriores.
- Brindar la asistencia técnica para la conclusión de cada caso, según requerimientos y recursos previstos por el proyecto.

#### **III. ALCANCE GEOGRÁFICO DE LA CONSULTORÍA**

La consultoría se desarrollará de manera virtual y telefónica con personas beneficiarias de las regiones de Lima, Callao y Tumbes.

#### **IV. ALCANCES DE LOS PRODUCTOS**

El/la consultor(a) realizará las siguientes actividades que se desarrollarán durante el tiempo de la consultoría, de acuerdo con los productos correspondientes:

- Revisar la situación migratoria de las personas que sean referidas por la jefa de proyecto.
- Realizar los trámites migratorios de manera virtual, considerando los requisitos y/o procedimientos normativos de la Superintendencia Nacional de Migraciones y/o la Oficina de Relaciones Exteriores. Esto implicará la gestión de los antecedentes penales, policiales y/o judiciales requeridos, ingreso a la página web para realizar los trámites, gestión de declaraciones juradas cuando sea necesario, entre otros.
- Brindar orientación para el trámite de solicitud de carné de refugiado.
- Orientar en casos diversos como: preinscripción, renovación de autorización de trabajo, entre otros, con respecto a procedimientos de regularización migratoria a población migrante/refugiada.
- Los informes de los productos 1 y 2 deberán contener:
  - Ficha de ingreso por caso

- Protocolo de consentimiento informado suscrito o grabado por cada persona beneficiaria a la que orienta o acompaña.
- Documentos de identificación de las personas beneficiarias
- Una base de datos que consolide los datos personales de las personas beneficiarias y tipo de asesoría brindada. La matriz será facilitada por la jefa de proyecto.

## V. PRODUCTOS

Los productos, así como el plazo en el cual deberán ser presentados son los siguientes:

PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA	DÍAS
<b>Producto 1:</b> Informe de la realización de trámites documentarios a 50 personas migrantes de nacionalidad venezolana.	14 de abril de 2021	A los 20 días calendario de firmado el contrato
<b>Producto 2:</b> Informe de la realización de trámites documentarios a 100 personas migrantes de nacionalidad venezolana (beneficiarias nuevas en el periodo).	24 de mayo de 2021	A los 50 días calendario de firmado el contrato
<b>Producto 3:</b> Informe final que contenga el estado de la regularización de la calidad migratoria de las 150 personas acompañadas y reportadas en los productos 1 y 2.	13 de julio de 2021	A los 80 días calendario de firmado el contrato

## VI. PERFIL DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA

- Licenciado/a universitario/a en ciencias sociales, humanidades, gestión social, derecho u otros afines.
- Conocimiento sobre la normativa migratoria y trámites migratorios establecidos por la Superintendencia Nacional de Migraciones y de la Oficina de Relaciones Exteriores.
- Conocimiento en materia de movilidad humana será valorada.
- Con registro de RUC en SUNAT.
- Se valorará adicionalmente, experiencia de trabajo con población migrante y/o refugiada.
- El consultor/a deberá contar con celular smartphone, laptop o computadora, con acceso a plan de datos y/o wi-fi para la realización de las actividades de la presente consultoría.

## VII. PLAZO

El plazo de duración de la consultoría es de 80 días calendario, contados a partir de la firma del contrato, del 25 de marzo de 2021 al 13 de julio de 2021.

## VIII. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Toda información relacionada al proyecto, CARE Perú o instituciones aliadas a las que tenga acceso el proveedor es estrictamente confidencial. El proveedor debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por CARE Perú.

El consultor (a) deberá mantener confidencialidad absoluta respecto de la información a la que tenga acceso como producto de la presente consultoría, por lo que será utilizada únicamente para los fines de la consultoría, quedando prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio

verbal y/o escrito. La propiedad intelectual de los productos finales será de la institución contratante.

**IX. PROHIBICIÓN DE CESIÓN**

El contratista no podrá ceder ni subcontratar el desarrollo de los productos contratados sin el consentimiento previo, expreso y escrito de CARE Perú.

**X. PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, CARE Perú aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

**XI. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**

Las personas interesadas, deberán hacernos llegar su propuesta técnica y económica firmada con los siguientes documentos:

**a. Plan de trabajo, propuesta de cronograma de actividades, estrategias y metodología**  
Planteamiento según lo solicitado en los términos de referencia.

**b. Propuesta económica**

La persona natural o jurídica interesada deberá hacernos llegar su propuesta económica **A TODO COSTO** (incluidos los impuestos de ley). Los gastos que demande la gestión de los documentos administrativos y/o el pago de las multas, serán asumidos por CARE Perú.

**c. Ficha RUC** de la persona natural o jurídica

**d. Currículum Vitae** sin documentar de la persona consultora o del equipo consultor

Las propuestas serán remitidas al siguiente correo electrónico: [convocatoria@care.org.pe](mailto:convocatoria@care.org.pe) hasta el 22 de marzo de 2021 a las 23:00 horas, con el asunto: **CONSULTORÍA PARA LA REGULARIZACIÓN MIGRATORIA – GIZ/CARE.**

**NOTA.** - Las propuestas enviadas a cualquier otro correo o destinatario de esta institución invalidarán su participación, así como su envío posterior a la fecha y hora señaladas. Los postulantes deben tener un buen historial crediticio. El resultado de la convocatoria será comunicado solo al postulante que obtuvo la buena pro.

**XII. CONSIDERACIONES ETICAS**

En caso de ser seleccionado el/la postulante deberá presentar sus antecedentes penales, judiciales y policiales, además la constancia virtual de no estar registrado en el REDAM. La persona seleccionada se debe acoger a las políticas institucionales de CARE Perú.

**XIII. COSTO DE LA CONSULTORÍA**

El interesado deberá hacernos llegar su propuesta económica A TODO COSTO. Deben estar incluidos costos de honorarios, viáticos, transporte, pagos a terceros, IGV, etc.

**XIV. FORMA DE PAGO**

- 20% a la aprobación del producto 1
- 30% a la aprobación del producto 2
- 50% a la aprobación del producto 3