



**CONVOCATORIA COORDINADOR- ESPECIALISTA EN GESTIÓN MUNICIPAL - UGT HUALLANCA
PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL DESARROLLO LOCAL (FOGEL)
Sede: ANCASH – Huallanca (provincias de Bolognesi, Recuay y Huamalíes)**

Objetivo

Implementar las acciones previstas en planes operativos del Proyecto, brindando el soporte técnico necesario a los diversos actores y en base a las estrategias definidas en los documentos del Proyecto.

Funciones:

- Asegurar la implementación del plan operativo del Proyecto dentro de los estándares de calidad, los plazos y el presupuesto previsto.
- Brindar asistencia y soporte técnico al proyecto en (1) gestión de espacios de concertación y gobernanza, (2) fortalecimiento de líderes y organizaciones sociales de base.
- Seguimiento del trabajo del equipo humano local
- Elaborar reportes mensuales e informes de seguimiento (trimestrales) técnicos y económicos.
- Identificación y relacionamiento con Stakeholders vinculados con su componente.
- Brindar retroalimentación al Jefe del Proyecto respecto a los avances, desafíos, limitaciones y riesgos que se identifican en la intervención de los proyectos.
- Participar en actividades propias del programa: capacitación sobre temas relacionados al proyecto, actividades de incidencia política, talleres, otros.
- Otra responsabilidad asignada por su supervisor inmediato.

Requisitos

- Profesional con amplia experiencia en la coordinación y gestión de proyectos de desarrollo de organizaciones rurales y liderazgo, fortalecimiento de líderes y organizaciones sociales de base (comunidades campesinas, JASS, CUASS), habilidades blandas desarrolladas, con experiencia en ámbitos mineros
- Experiencia de 8 años en proyectos y posiciones similares: gestión municipal, brindando asistencia técnica y acompañamiento a municipalidades rurales
- Se valorará experiencia específica en fortalecimiento de líderes y organizaciones sociales de base, espacios de diálogo y concertación y participación de lideresas locales.
- Manejo y uso de tecnologías de información y comunicación.
- Conocimiento en enfoque de género.
- Deberá tener las siguientes competencias:
- Comunicación efectiva, toma de decisiones, pensamiento estratégico, capacidad de análisis y síntesis.
- Liderazgo, iniciativa, dirección de equipos de trabajo, trabajo en equipo, planificación y organización.
- Conocimiento a nivel intermedio en ofimática (Word, Excel, Power Point, Outlook, etc.).
- Conocimiento a nivel básico en inglés.

Las/os interesadas/os enviar su CV a rrhh@care.org.pe es importante en el ASUNTO señalar el cargo al cuál postula, señalando en el Asunto: Coordinador – Especialista en gestión municipal – UGT HUALLANCA y colocar sus expectativas salariales, fecha límite hasta el 10 de enero 2021

Nota: El ganador del proceso formará parte del equipo técnico de la propuesta presentada al donante.