



**CONVOCATORIA COORDINADOR DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE
PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL DESARROLLO LOCAL (FOGEL)
Sede: ANCASH**

Objetivo

Implementar las acciones previstas en planes operativos del Proyecto, brindando el soporte técnico necesario a los diversos actores y en base a las estrategias definidas en los documentos del Proyecto.

Funciones:

- Asegurar la implementación del plan operativo del Proyecto dentro de los estándares de calidad, los plazos y el presupuesto previsto.
- Liderar la estrategia comunicacional y operativa del componente desde su diseño.
- Soporte técnico a las actividades comunicacionales en todos los componentes del proyecto, especialmente en relación a (1) gestión de espacios de concertación y gobernanza, (2) fortalecimiento de líderes y organizaciones sociales de base.
- Elaboración de reportes comunicacionales, organización de eventos, cumplimiento de objetivos, resultados y actividades, según el MML
- Elaborar reportes de progreso y avance de las actividades a su cargo.
- Identificación y relacionamiento con Stakeholders vinculados con su componente.
- Brindar retroalimentación al Jefe del Proyecto respecto a los avances, desafíos, limitaciones y riesgos que se identifican en la intervención de los proyectos.
- Participar en actividades propias del programa: capacitación sobre temas relacionados al proyecto, actividades de incidencia política, talleres, otros.
- Otra responsabilidad asignada por su supervisor inmediato.

Requisitos

- Profesional con amplia experiencia en comunicación para el desarrollo e incidencia publica, experiencia en ámbitos mineros y habilidades socio emocionales desarrolladas.
- Experiencia de 8 años en proyectos y posiciones similares liderando diseño e implementación de estrategias comunicacionales de proyectos sociales en entornos mineros.
- Manejo y uso de tecnologías de información y comunicación.
- Conocimiento en enfoque de género.
- Deberá tener las siguientes competencias:
- Comunicación efectiva, toma de decisiones, pensamiento estratégico, capacidad de análisis y síntesis.
- Liderazgo, iniciativa, dirección de equipos de trabajo, trabajo en equipo, planificación y organización.
- Conocimiento a nivel intermedio en ofimática (Word, Excel, Power Point, Outlook, etc.).
- Conocimiento a nivel básico en inglés.

Las/os interesadas/os enviar su CV a rrhh@care.org.pe es importante en el ASUNTO señalar el cargo al cuál postula, señalando en el Asunto: Coordinador Comunicación y Aprendizaje – Ancash y colocar sus expectativas salariales, fecha límite hasta el 10 de enero del 2021.

Nota: El ganador del proceso formará parte del equipo técnico de la propuesta presentada al donante.