

تطبيق ...

مقدمة :

هذا تطبيق يساعدك على إدارة أموالك بشكل عام

يحتوي التطبيق على ٣ اقسام بشكل أساسى

- أولاً : تخطيط مصاريفك

○ وهذا يتم بناءاً على البيانات التي يطلبها البرنامج

○ وأيضاً بناءاً على تفضيلاتك الشخصية

○ ويحتوي هذا الجزء من التطبيق على أكثر من نمط سنتحدث عن ذلك بالتفصيل

- ثانياً : إدارة نقودك

○ وهذا الجزء يتم فيه تتبع نفقاتك ومصادر دخلك

○ مثال على النفقات : الطعام والتسوق والسيارة والهاتف والصحة وامثلة أخرى سنتحدث عنها بالتفصيل

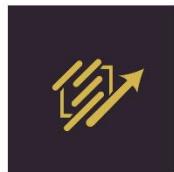
○ ومصادر الدخل سواء كانت : الراتب او عمل جزئي (Part

Time)

- ثالثاً: الادخار

○ وفي هذا الجزء يتم تحديد هدف الادخار

○ ومن ثم يمكنك تتبع عملية الادخار بكل سهولة



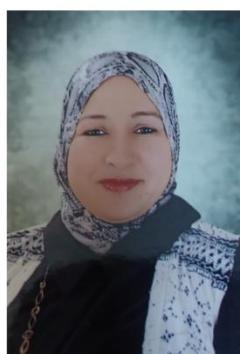
عنوان الرساله
تطبيق الكتروني مقترن لتعميمه انماط
الاستهلاك للفتيات حديثي الزواج في ضوء
ادارة الدخل



الباحثة : ندى محمود ابراهيم ، المعيدة
بقسم الاقتصاد المنزلي كلية التربية النوعيه
جامعة اسيوط



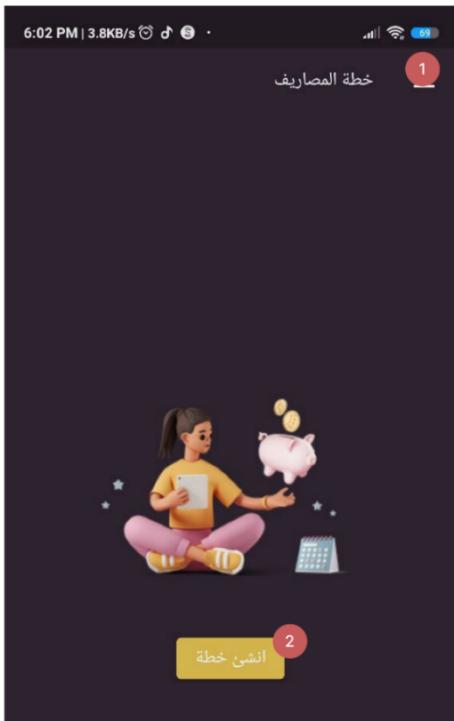
ا.د/ ياسمين احمد الكحكي
أستاذ الملابس والنسيج
بقسم الاقتصاد المنزلي كلية التربية النوعيه
- جامعة اسيوط -



د. فاطمة مصطفى احمد الزهرى
مدرس ادارة المنزل واقتصاديات الاسره -
قسم الاقتصاد المنزلي - كلية التربية
النوعيه - جامعة اسيوط

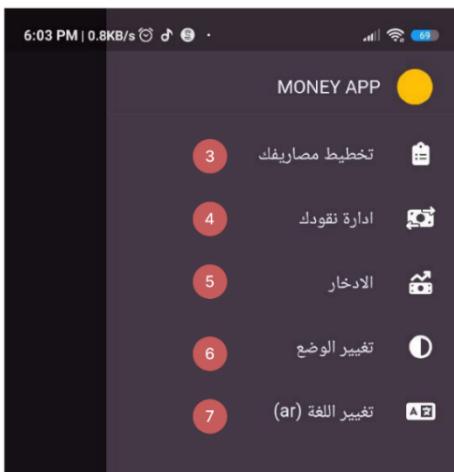
أولاً : تخطيط مصاريفك

- عند فتح التطبيق تظهر صفحة "تخطيط المصاريف"
- تحتوي الشاشة على



1 - زر القائمة الجانبية

2 - زر انشاء الخطة



- عند الضغط على زر (1) تظهر القائمة الجانبية وهي تحتوي على

3 - الذهاب الى شاشة تخطيط مصاريفك

4 - الذهاب الى شاشة إدارة إمدادات الوقود

5 - الذهاب الى شاشة الادخار

6 - تغيير وضع التطبيق من الوضع المظلم الى الوضع الفاتح و العكس

7 - تغيير اللغة من العربية الى اللغة الإنجليزية والعكس

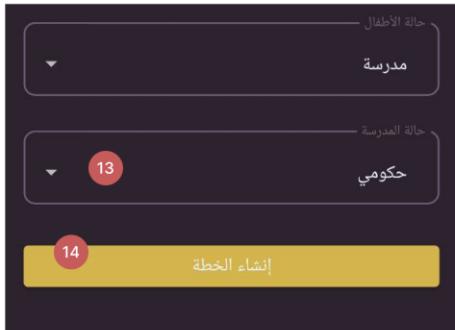


- عند الضغط على زر (2) تظهر شاشة المدخلات المطلوبة في تخطيط المصروفات

- 8 - ادخال العمر
- 9 - حالة الزوج او الزوجة اذ كانت تعمل ام لا
- 10 - الدخل الشهري من 5000 الى 20000
- 11 - عدد الأطفال (لا يوجد - واحد - اثنان)



اذا كان يوجد اطفال سيظهر للمستخدم مدخل (12) وهو حالة الطفل اذ كان في حضانة - مدرسة)



13 - اذ كان الطفل في مدرسة سيظهر مدخل اخر لتحديد المدرسة اذا كانت (national - international) حكومي

14 - نضغط على زر "إنشاء الخطة"
• س يتم توجيه المستخدم الى شاشة اختيار الأنماط والفضائل



- شاشة اختيار الانماط والفضائل

15 - يوجد خمسة انماط مختلفة يمكن للمستخدم اختيار ايها منها

16 - متوازن : يتم توزيع النفقات بشكل متوازن على جميع العناصر التي س يتم اختيارها

17 - تغذية : يتم توزيع النفقات بشكل مركز على جميع العناصر الغذائية مثل : الجبن واللبن و اللحوم والخضار والفواكه و السلع الأساسية

18 - توفير : يتم توجيه المزانية الى التوفير اكثر من باقي العناصر المختاره

19 - التعليم والاطفال : يتم توجيه المزانية اكثر الى مصاريف التعليم و حفاضات الاطفال (ان كان هناك رضع) و مصروف الابناء

20 - الجماليات : يتم توجيه المزانية نحو العناية الشخصية والملابس



بعد اختيار النمط المناسب يمكن للمستخدم اختيار العناصر التي يرغب في توزيع النفقات عليها

يوجد قواعد لاختيار العناصر

- اولاً : يجب ان لا يقل عدد العناصر المختارة عن خمسة عناصر كحد ادنى
- ثانياً : اذا كان المستخدم قد اختار مسبقاً نمط غير "متوازن" اذا فضمن العناصر التي تتأثر بالنمط المختار يجب على الاقل اختيار عنصر منها

مثال : اذا كان النمط المختار هو التغذية فيجب ان يختار المستخدم احد العناصر الاتية (الجبن واللبن و اللحوم والخضار والفواكه و السلع الاساسية)



21 - بعد الانتهاء يمكن للمستخدم الضغط على "التالي" لانشاء الخطة

22 - حتى هذه اللحظة يمكن للمستخدم الرجوع والتعديل على البيانات التي ادخلها

- من ثم تظهر الخطة المستخدم والتي تتكون من أكثر من قسم كل قسم يحتوي على مجموعة عناصر

| الخطة | | |
|---------|------------------|------------|
| التغذية | | |
| 203 | الأجبان والألبان | -pane |
| 863 | اللحوم | meat |
| 503 | الخضار والفواكه | vegetables |
| 443 | السلع الأساسية | bread |

- أولاً : قسم التغذية وهو يتكون من الاتي
 - الجبن و الألبان وهي تمثل مشتريات المستخدم من المنتجات المصنوعة من الحليب، مثل اللبن، والزبادي، والجبن، والزبدة...
 - اللحوم وهي تمثل مشتريات المستخدم من جميع أنواع اللحوم الحيوانية، مثل اللحم البقري، والدجاج، والدجاج الرومي...
 - الخضار والفواكه
 - السلع الأساسية وهي تمثل مشتريات المستخدم من الأرز، والخبز، والسكر، والملح، والزيوت، والبقوليات، والمعكرونة...

| الجمال | | |
|-----------------|---------|---------|
| العناية الشخصية | | |
| 263 | | beauty |
| 383 | الملابس | clothes |

- ثانياً : قسم الجمال وهو يتكون من الاتي.
 - العناية الشخصية : تتضمن هذه الفئة مجموعة من المنتجات التي تهتم بالعناية الشخصية الجمالية. تشمل المستحضرات المختلفة للعناية بالبشرة والشعر والجسم، مثل مستحضرات التجميل، ومستحضرات العناية بالبشرة، ومستحضرات العناية بالشعر، والعطور، ومواد التجميل الأخرى
 - الملابس : تمثل هذه الفئة المشتريات المتعلقة بالملابس والأزياء.

ثالثا : قسم التعليم والاطفال وهو يتكون من الاتي.

| التعليم و الاطفال | | |
|-------------------|---|--------------|
| 1163 | 0 | التعليم |
| 23 | | حفاظات اطفال |
| 143 | | مصروف |

- التعليم: هذا العنصر يشمل جميع المصروفات المتعلقة بالتعليم، مثل رسوم المدرسة أو الجامعة، والكتب الدراسية، والدروس الخصوصية.
- حفاضات الأطفال: يشير هذا العنصر إلى التكاليف المرتبطة بشراء حفاضات الأطفال الرضع.
- مصروف : يعبر هذا العنصر عن مصروف الابناء الشهري

| ال توفير | | |
|----------|--|---------|
| 263 | | التوفير |

رابعا : قسم التوفير وهو يعبر عن مقدار المال الذي يجب ادخاره طبقا لمزانيتك

| | | آخر | ... |
|-----|-----------|-----|-----|
| 263 | المواصلات | | |
| 143 | الترفيه | | |
| 0 | الهاتف | | |
| 503 | الفواتير | | |
| 0 | السكن | | |
| 0 | منظفات | | |
| 143 | الصدقات | | |
| 503 | الصحة | | |
| 203 | باقي | | |

- خامساً : عناصر أخرى وهي تشمل الآتي
- المواصلات : تشير إلى التكاليف المرتبطة بالتنقل ووسائل النقل، مثل تكاليف الوقود، أو تذاكر الحافلات أو القطارات أو سيارات الأجرة.
 - الترفيه : يمثل التكاليف المتعلقة بالنشاطات الترفيهية مثل السفر، السينما، العروض الموسيقية، المطاعم، وأنشطة الهوايات.
 - الهاتف : يشمل تكاليف الاتصال والاتصالات الهاتفية، بما في ذلك رسوم الهاتف المحمول والإنترنت.
 - الفواتير : يشمل جميع فواتير المنزل والخدمات العامة مثل الكهرباء والماء والغاز والتلفزيون والإنترنت.
 - السكن : يمثل تكاليف الإيجار أو القسط العقاري وصيانة المنزل.
 - منظفات : يمثل تكاليف المنظفات الخاصة بالمنزل والملابس.
 - الصدقات : تشير إلى النفقات المخصصة للتبرع والصدقات ومساعدة الآخرين
 - الصحة: يشمل تكاليف الرعاية الصحية والأدوية والتأمين الصحي.
 - المتبقى: يشير إلى المبلغ المتبقى من النفقات بعد خصم جميع العناصر السابقة. يمكن استخدام هذا المبلغ لأغراض أخرى أو توفيره للطوارئ.



23 - اذا كنت تريد انشاء خطة جديدة يمكن الضغط على زر "إنشاء خطة جديدة"

- عند الضغط على زر (3) في القائمة الجانبية
تظهر شاشة ادارة المصروفات و الدخل

يمكن للمستخدم تحديد الفترة التي يريد عرض
تفاصيل مصروفاته / دخله بها
24 - تحديد تاريخ بداية الفترة
25 - تحديد تاريخ نهاية الفترة



يمكن للمستخدم عرض مصروفاته او الدخل
26 - عند الضغط على الدخل يتم عرض
تفاصيل دخل المستخدم حيث يمكنه التحكم
في تلك التفصيل سواء

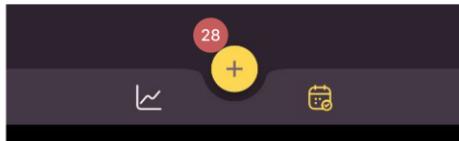
- باضافة دخل
 - حذف دخل
 - تعديل دخل وسوف نظهر ذلك بالتفصيل
في الصفحات الاتية
- 27-عند الضغط على المصروفات يتم عرض
تفاصيل مصروفات المستخدم حيث يمكنه
التحكم في تلك التفصيل سواء
باضافة مصروف
حذف مصروف
تعديل مصروف وسوف نظهر ذلك بالتفصيل
في الصفحات الاتية



- عند تحديد التاريخ يظهر للمستخدم صفحة حيث يمكنه تحديد السنة / الشهر / اليوم



- اذا تم اختيار قائمة المصروفات / الدخل سيظهر للمستخدم انه لا يوجد بيانات بعد



28 - لادخال مصروف يضغط المستخدم على زر "+"



• يظهر للمستخدم صفحة اضافة مصروف

29 - قائمة تحتوي على العناصر التي يمكن للمستخدم انفاق امواله بها بشكل عام يجب اختيار عنصر منها

30 - من ثم يدخل المستخدم كمية النقود التي انفقها على ذلك العنصر

31 - تحديد تاريخ الانفاق

32 - بعد الانتهاء من ملء المدخلات يضغط المستخدم على زر "تم"



هذه قائمة تحتوي على جميع العناصر التي يمكن للمستخدم اختيارها لتحديد نفقاته



- بعد اضافة المصاريف يتم توجيه المستخدم الى صفحة المصاريف

33 - قوائم بعرض تفاصيل المصاريف بحيث يكون بكل قائمة

- تاريخ اليوم
- اجمالي مصاريف اليوم
- عناصر القائمة حيث يحتوي كل عنصر على الاتي
- ايكونة معبرة عن كل عنصر
- اسم العنصر
- القيمة المصاروفة في العنصر



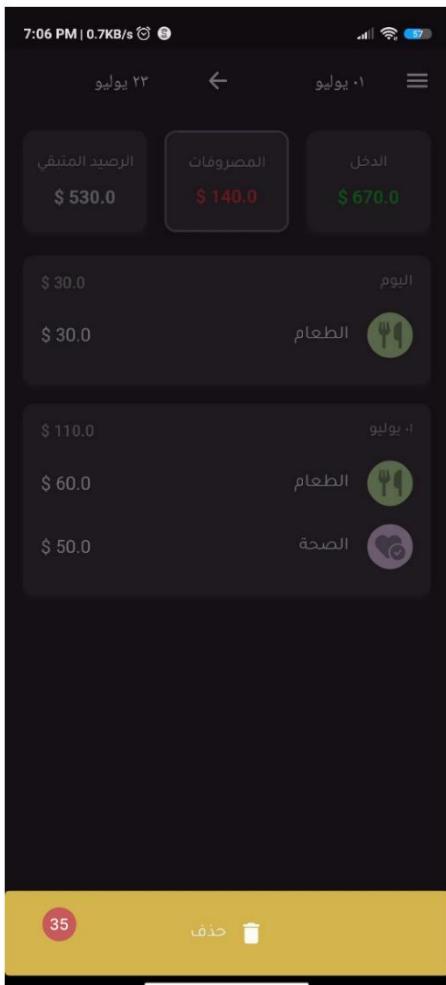
34 - عندما يضغط المستخدم على العنصر ضغطة واحدة يظهر للمستخدم صفحة حيث يمكنه التعديل على العنصر



- صفحة التعديل على عنصر من المصروفات



34 - عندما يضغط المستخدم على العنصر ضغطة مطولة يظهر له من اسفل زر حيث يمكنه مسح العنصر

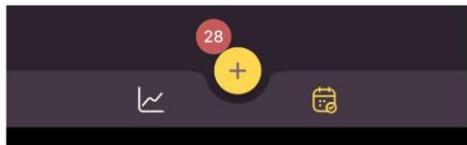


35 - زر الحذف



36 - عندما يضغط المستخدم على هذه الايكونة (اذا كان المستخدم في خانة المصروفات)

- سيظهر له صورة توضيحية تقارن بنود المصروفات ببعضها
- ويظهر اسفلها نسبة الانفاق على كل عنصر من عناصر المصروفات



28 - لادخال مصروف يضغط المستخدم على زر "+" اذا كان في خانة الدخل



• يظهر للمستخدم صفحة اضافة دخل

37 - قائمة تحتوي على عناصر مختلفة من انواع الدخل التي يمكن للمستخدم اختيار اي منها

38 - من ثم يدخل المستخدم كمية نقود الدخل

39 - تحديد تاريخ الدخل

40 - بعد الانتهاء من ملء المدخلات يضغط المستخدم على زر "تم"



هذه قائمة تحتوي على جميع العناصر التي يمكن للمستخدم اختيارها لتحديد مصدر الدخل



- بعد اضافة الدخل يتم توجية المستخدم الى صفحة الدخل

- 41 - قوائم بعرض تفاصيل الدخل بحيث يكون بكل قائمة
- تاريخ اليوم
 - اجمالي دخل اليوم
 - عناصر القائمة حيث يحتوي كل عنصر على الاتي
 - ايكونة معبرة عن كل عنصر
 - اسم العنصر
 - القيمة المدخرة في العنصر



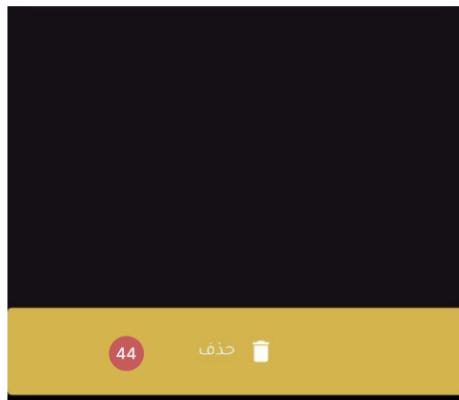
42 - عندما يضغط المستخدم على العنصر ضغطة واحدة يظهر للمستخدم صفحة حيث يمكنه التعديل على العنصر



- صفحة التعديل على عنصر من الدخل



43 - عندما يضغط المستخدم على العنصر ضغطة مطولة يظهر له من اسفل زر حيث يمكنه مسح العنصر

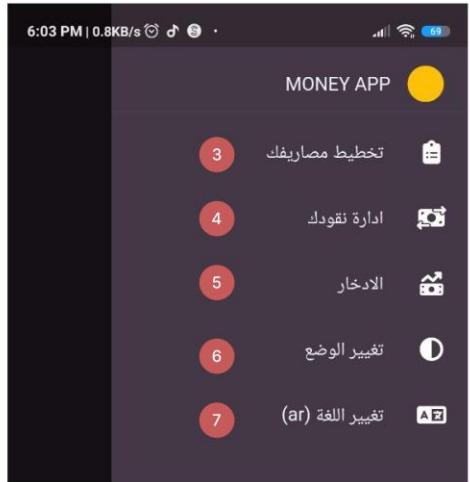


44 - زر الحذف

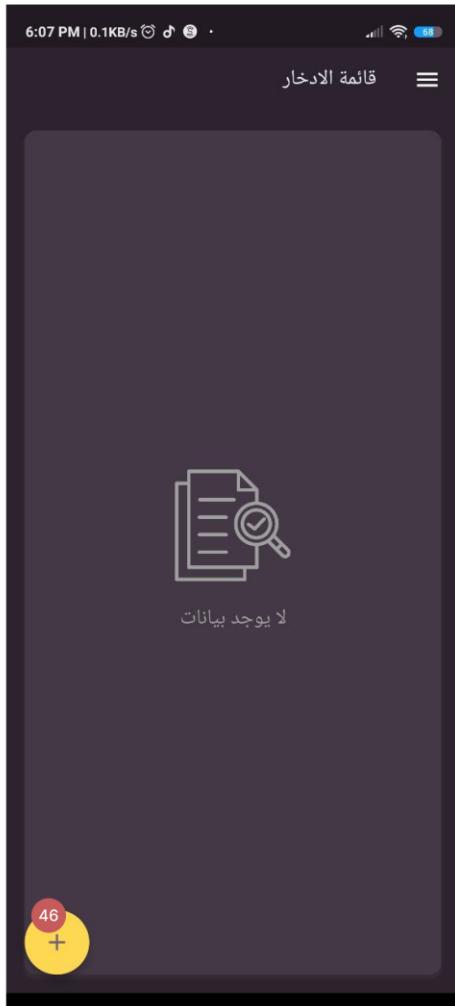


٤٥ - عندما يضغط المستخدم على هذه الايكونة (اذا كان المستخدم في خانة الدخل)

- سيظهر له صورة توضيحية تقارن بنواد الدخل ببعضها
- ويظهر اسفلها نسبة الدخل على كل عنصر من عناصر الدخل



- عند الضغط على زر (5) في القائمة الجانبية
نذهب الى قائمة الادخار



- تظهر قائمة الادخار في البداية فارغة بهذا الشكل

46 - لاضافة عملية ادخار جديدة نضغط على زر "+"



• تظهر شاشة مدخلات عملية الادخار

47 - ادخال هدف الادخار مثال

شراء هاتف جديد

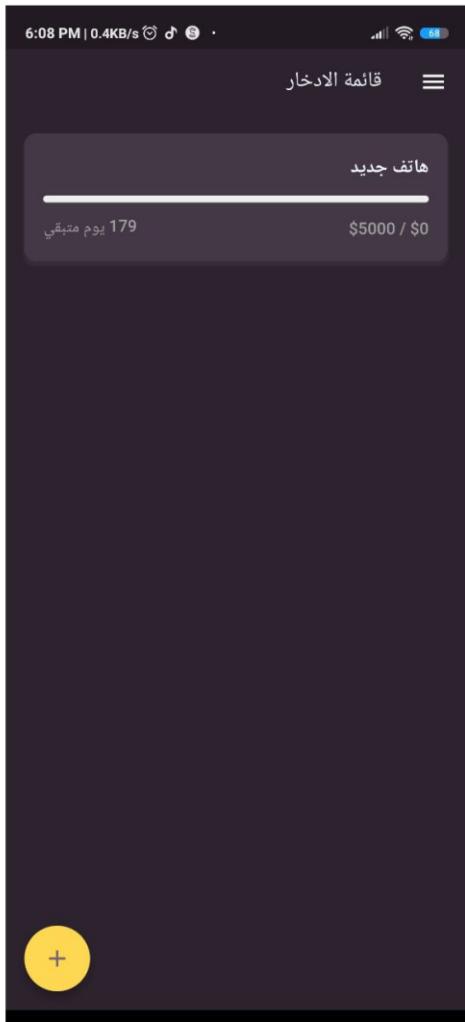
48 - كمية النقود الازمة لعملية الادخار

49 - ملاحظة تخص عملية الادخار (اختياري)

50 - اختيار تاريخ بدء عملية الادخار

51 - اختر المدة التي تريده ان يتم خلالها عملية
الادخار

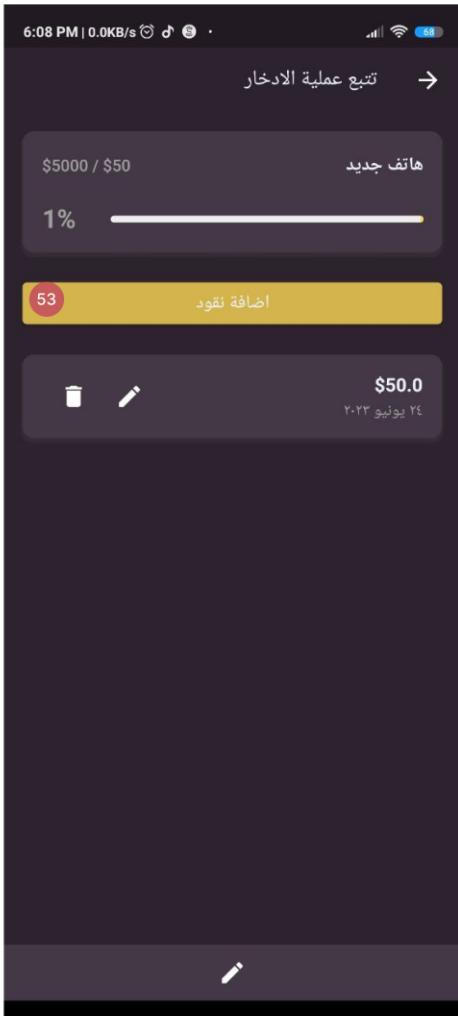
52 - بعد الانتهاء من ملئ المدخلات اضغط
على زر "تم" لحفظ العملية



- بعد انشاء عملية الادخار تظهر في قائمة الادخار بهذا الشكل

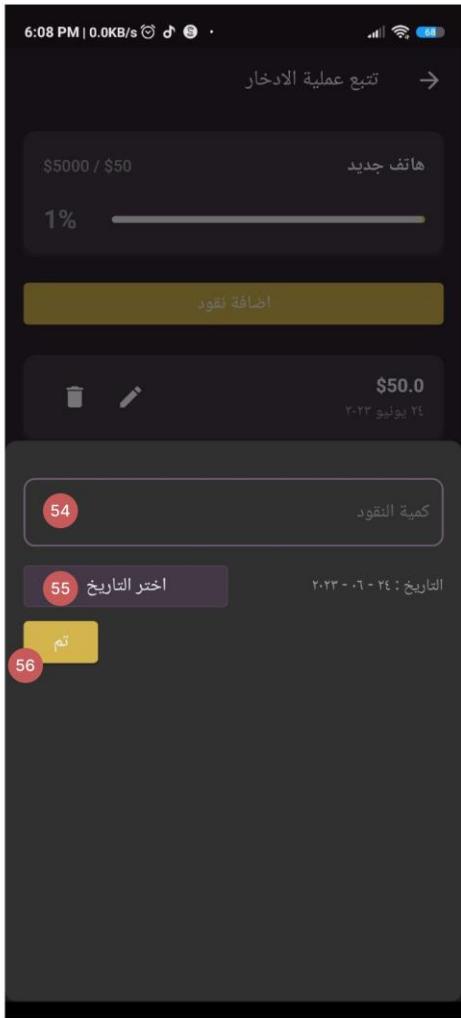


- اضغط على اي عملية ادخار لتفاعل مع العملية



- يوجد مجموعة من الاجراءات التي يمكن التفاعل بها مع عملية الادخار

53 - لاضافة نقود الى عملية الادخار اضغط على زر "اضافة نقود"

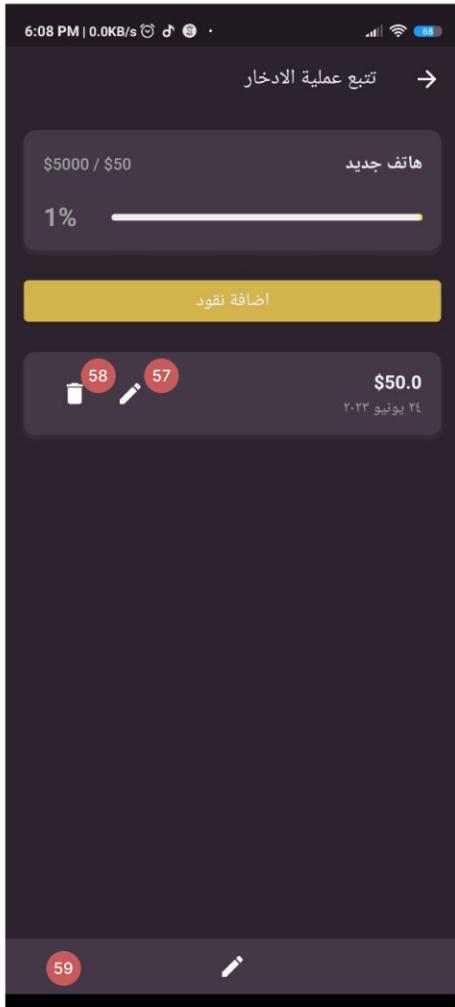


- تظهر نافذة من الاسفل لعملية اضافة النقود

54 - كمية النقود المراد اضافتها الى عملية الادخار

55 - اختر تاريخ اضافة النقود

56 - بعد الانتهاء من ملء المدخلات اضغط على زر "تم"



- يوجد مجموعة من الاجراءات التي يمكن التفاعل بها مع عملية الادخار

57 - للتعديل على النقود المضافة مسبقا

58 - لمسح نقود مضافة مسبقا

59 - لتعديل عملية الادخار نفسها



• صفحة تعديل عملية الادخار

- يتم ارسال اشعار للمستخدم عند مرور فترة من عدم استخدامه للتطبيق (أسبوع) للتذكرة