

Mme Habiba ESSALEMI RABIH
92130-Issy les Moulineaux

Tél :07 81 64 42 80
e-mail : habibaessalemi@gmail.com

« Reconversion vers l'IA No-Code | De la gestion à l'innovation intelligente »

Après plusieurs années d'expérience en gestion comptable et administrative, j'ai décidé de donner un nouvel élan à ma carrière en me tournant vers **l'intelligence artificielle no-code**. Ce choix s'inscrit dans ma volonté d'explorer des outils innovants, d'automatiser les processus et de participer activement à la transformation digitale des organisations.

COMPETENCES

- Relation client** : Sens du service, écoute active et gestion des demandes avec professionnalisme.
- Gestion administrative** : Organisation et suivi des dossiers, mise en place des alertes des avis de marchés publics et analyse des dossiers de consultations.
- Secrétariat** : Accueil physique et téléphonique, aide à la rédaction de mémoire technique.
- Communication efficace** : Capacité à transmettre les informations clairement, à collaborer en équipe et à gérer les échanges avec les interlocuteurs variés.
- Qualités personnelles** : Rigoureuse, dynamique et organisée, avec un esprit d'initiative et sens des responsabilités.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2025 : Reconversion professionnelle (Formation en cours sur l'intelligence artificielle no code)

2024 : Formation sur les Marchés publics ACONIA

Décembre 2022- Octobre 2023 **Assistante de gestion comptable-** ADVICE AND MANAGEMENT - Bry sur Marne

Rédiger les procès-verbaux d'assemblées générales.

Mettre en place la veille juridique et fiscale

Tenir la comptabilité des clients, préparer les bilans et procéder aux déclarations fiscales)

Être l'interface entre les clients, les fournisseurs et l'administration fiscale

Novembre 2020 - Avril 2022 **Assistante comptable** CATTIN ET ASSOCIES- Salins les Bains

Mise en place des procédures d'automatisation de la saisie comptable

Réviser des comptes et aide à la préparation des Bilans

Septembre 2011 - Mars 2017 **Assistante de gestion administrative et comptable** FRANCHISE GROUPE CASINO-PRODISTRIBUTION- Sèvres

Contrôler et corriger la remontés des chiffres d'affaires de tous les magasins (plus de 200 magasins)

Effectuer des audits sur la baisse des chiffres d'affaires,

Tenue comptable et révision des comptes.

Septembre 2006 - Mars 2007 **Chargée de clientèle** CANAL SAT HORIZONS -Boulogne Billancourt

Traiter les appels des abonnés des chaines et répondre à leurs questions

Gérer les souscriptions aux chaines.

Proposer des services supplémentaires et fidéliser les abonnés.

Septembre 2005 - Juin 2006 **Chargée de clientèle** LE GROUPEMENT NATIONAL POUR LA FORMATION AUTOMOBILE- Sèvres

Vendre par téléphone des formations dans le domaine de l'automobile (mécanique, carrosserie,)

Gérer et suivre les formations.

FORMATIONS

Formation « **répondre efficacement aux marchés publics** »- Organisme ACONIA- ST Etienne 2024

Formation en **comptabilité** -organisme Comptalia 2025.

Maîtrise en **Gestion des entreprises**- Université Cergy-Pontoise 2003- 2004

Diplôme européen en **marketing** appliqué- Centre de formation Sacré-Cœur – Amiens 2000-2001

LANGUES

Anglais : niveau intermédiaire

INFORMATIQUE

Logiciels bureautique (Word, Excel, TDC, Power Point)

Logiciels comptables: EBP, Sage, Cegid et, Ibiza

Langage Python (code pour extraction des avis de marchés publics et automatisation rédaction mémoire technique)

Airtable, Make, Zapier : En cours d'acquisition

CENTRES D'INTERETS

Volley-ball, Foot Ball, Bénévole au sein de l'association ACL (recherche des sponsors et aide aux personnes en difficultés)