

Halaman dashboard :



SISTEM PENGARSIPAN DOKUMEN

PT.(PERSERO) BATAM

DASHBOARD

| NO. ARSIP | NOMOR SURAT | JENIS SURAT | PERIHAL | TANGGAL TERBIT | LIHAT | UNDUH |
|-----------|---------------------|------------------|--|----------------|-------|-------|
| ARC001 | N-GMU/001/I/2020 | Nota Dinas | Biaya Perjalanan Dinas SPPD Direktur Utama | 01-Jan-2020 | | |
| ARC002 | S-GMU/002/I/2020 | Surat Keluar | Permintaan Tenaga Kerja untuk PT BSB | 02-Jan-2020 | | |
| ARC003 | SKET-GMU/003/I/2020 | Surat Keterangan | Surat Keterangan Karyawan a/n Indah Utami | 10-Jan-2020 | | |
| ARC004 | M-GMU/004/I/2020 | Memorandum | Permintaan Pembayaran Belting Chasis | 20-Jan-2020 | | |

« 1 dari 123 halaman »

Halaman tambah dokumen :

SISTEM PENGARSIPAN DOKUMEN
PT.(PERSERO) BATAM

TAMBAH DOKUMEN

| | |
|----------------|----------------------|
| Nomor Arsip | <input type="text"/> |
| Nomor Surat | <input type="text"/> |
| Jenis Surat | <input type="text"/> |
| Tanggal Terbit | <input type="text"/> |
| Perihal | <input type="text"/> |

Unggah Dokumen

Halaman kelola admin :

SISTEM PENGARSIPAN DOKUMEN
PT.(PERSERO) BATAM

KELOLA DATA ADMIN

| Username | Name | NUP | Action | |
|----------|-----------|-----|--------|--------|
| 001 | Indah | 123 | Edit | Delete |
| 002 | Indaah | 456 | Edit | Delete |
| 003 | Indaaaah | 789 | Edit | Delete |
| 004 | Indaaaaah | 101 | Edit | Delete |

Halaman update dokumen :

SISTEM PENGARSIPAN DOKUMEN

PT.(PERSERO) BATAM

DASHBOARD

| NO. ARSIP | NOMOR SURAT | JENIS SURAT | PERIHAL | TANGGAL TERBIT | LIHAT | UNDUH | |
|-----------|---------------------|------------------|--|----------------|-------|-------|-----------|
| ARC001 | N-GMU/001/I/2020 | Nota Dinas | Biaya Perjalanan Dinas SPPD Direktur Utama | 01-Jan-2020 | | | EDIT DATA |
| ARC002 | S-GMU/002/I/2020 | Surat Keluar | Permintaan Tenaga Kerja untuk PT BSB | 02-Jan-2020 | | | EDIT DATA |
| ARC003 | SKET-GMU/003/I/2020 | Surat Keterangan | Surat Keterangan Karyawan a/n Indah Utami | 10-Jan-2020 | | | EDIT DATA |
| ARC004 | M-GMU/004/I/2020 | Memorandum | Permintaan Pembayaran Belting Chasis | 20-Jan-2020 | | | EDIT DATA |

« 1 dari 123 halaman »

Dokumen

Yang diinput :

- no arsip (auto numbering)
- nomor surat
- jenis surat (nota dinas, surat keluar, pengumuman, SK, Memorandum)
- perihal (penjelasan singkat)
- tanggal terbit surat

Admin

Yang diinput :

- username
- nama admin
- NUP (nomor urut pegawai)

Super admin

Privilege :

1. dapat menghapus dan menambahkan data admin biasa.
2. dapat menambahkan, mengupdate dan menghapus dokumen

Admin

Privilege : hanya dapat menambahkan dokumen.

Pegawai biasa (diluar sistem)

Hanya dapat melihat dan juga mengunduh dokumen saja.