

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RUMAH SAKIT

PANDUAN PENGGUNA

Dengan Integrasi Satu Sehat FHIR

Versi 1.0 - April 2023

DAFTAR ISI

- Pendahuluan
 - Tentang SIMRS
 - Fitur Utama
 - Integrasi Satu Sehat
- Memulai
 - Persyaratan Sistem
 - Login
 - Dashboard
 - Profil Pengguna
- Manajemen Pasien
 - Pendaftaran Pasien Baru
 - Pencarian Data Pasien
 - Edit Data Pasien
 - Sinkronisasi Data Dengan Satu Sehat
- Jadwal & Antrian
 - Membuat Jadwal Kunjungan
 - Mengelola Jadwal Dokter
 - Sistem Antrian
- Rekam Medis
 - Membuat Rekam Medis Baru
 - Mencari Riwayat Rekam Medis
 - Template SOAP
 - Sinkronisasi dengan Satu Sehat
- Rawat Jalan
 - Alur Pemeriksaan
 - Anamnesis dan Pemeriksaan
 - Diagnosa dan Tindakan
- Rawat Inap
 - Registrasi Rawat Inap
 - Manajemen Kamar dan Bed
 - Catatan Perawat
 - Proses Pemulangan
- Farmasi
 - Pengelolaan Obat
 - Pembuatan Resep
 - Inventaris Obat
- Laboratorium
 - Permintaan Pemeriksaan
 - Input Hasil Lab
 - Laporan dan Validasi
- Radiologi
 - Permintaan Pemeriksaan
 - Upload dan Melihat Hasil
 - Interpretasi dan Laporan
- Laporan
 - Laporan Kunjungan
 - Laporan Keuangan
 - Laporan Medis
 - Ekspor Data
- Pengaturan
 - Manajemen Pengguna
 - Konfigurasi Rumah Sakit
 - Sinkronisasi Satu Sehat
- Integrasi Satu Sehat
 - Konsep FHIR
 - Konfigurasi API Satu Sehat
 - Status Sinkronisasi
- Peran dan Hak Akses
 - Admin
 - Dokter
 - Perawat
 - Apoteker
 - Staff
 - Pemecahan Masalah
 - FAQ

1. PENDAHULUAN

1.1. Tentang SIMRS

Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) adalah aplikasi terintegrasi yang dirancang untuk mengelola berbagai aspek operasional dan administrasi rumah sakit. Sistem ini menyatukan berbagai proses dalam satu platform terpadu untuk meningkatkan efisiensi pelayanan kesehatan.

SIMRS ini mendukung kebutuhan pengelolaan data rumah sakit sekaligus mengintegrasikan dengan sistem Satu Sehat nasional, memungkinkan berbagi data kesehatan secara aman dan terstandarisasi sesuai peraturan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.

1.2. Fitur Utama

- Manajemen Pasien** - Pendaftaran, pencarian, dan pengelolaan data pasien.
- Jadwal & Antrian** - Membuat jadwal kunjungan dan mengelola antrian pasien.
- Rekam Medis Elektronik** - Pencatatan lengkap riwayat kesehatan pasien.
- Rawat Jalan** - Pengelolaan layanan poliklinik dan konsultasi.
- Rawat Inap** - Manajemen kamar, bed dan perawatan inap.
- Farmasi** - Pengelolaan obat dan resep.
- Laboratorium** - Manajemen pemeriksaan dan hasil laboratorium.
- Radiologi** - Pengaturan pemeriksaan radiologi dan penyimpanan citra.
- Laporan** - Berbagai laporan kunjungan, medis, dan administrasi.
- Integrasi Satu Sehat** - Sinkronisasi data dengan platform kesehatan nasional.

1.3. Integrasi Satu Sehat

SIMRS terintegrasi dengan platform Satu Sehat yang diinisiasi oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Integrasi ini memungkinkan pertukaran data kesehatan antar fasilitas kesehatan secara nasional dengan standar FHIR (Fast Healthcare Interoperability Resources).

Beberapa manfaat integrasi Satu Sehat:

- Akses riwayat kesehatan pasien dari fasilitas kesehatan lain
- Pelaporan otomatis ke Kementerian Kesehatan
- Standarisasi data kesehatan nasional
- Mengurangi duplikasi pemeriksaan dan meningkatkan efisiensi pelayanan
- Meningkatkan kualitas perawatan dengan akses ke riwayat kesehatan lengkap

2. MEMULAI

2.1. Persyaratan Sistem

Untuk menggunakan SIMRS dengan optimal, pastikan perangkat anda memenuhi persyaratan berikut:

- Browser:** Google Chrome 80+, Firefox 75+, Safari 13+, atau Microsoft Edge 80+
- Koneksi Internet:** Minimum 1 Mbps
- Resolusi Layar:** Minimum 1366 x 768
- Perangkat Keras:** Komputer/Laptop dengan RAM minimal 4GB
- Printer:** Untuk mencetak resep, laporan, dan dokumen lainnya
- Scanner (opsional):** Untuk memindai dokumen identitas pasien

2.2. Login

Untuk mengakses SIMRS, ikuti langkah-langkah berikut:

- Buka aplikasi SIMRS melalui browser anda
- Masukkan username dan password yang telah diberikan oleh administrator
- Klik tombol "Masuk"

Catatan: Jika anda lupa password, hubungi administrator sistem anda untuk reset password. Untuk kenyamanan, jangan membagikan kredensial login anda dengan siapapun.

2.3. Dashboard

Setelah berhasil login, anda akan diarahkan ke dashboard utama yang menampilkan informasi penting dan akses cepat ke berbagai fitur. Dashboard menampilkan:

- Ringkasan Hari Ini** - Jumlah kunjungan, pasien baru, dan jadwal hari ini
- Aktivitas Terbaru** - Daftar aktivitas dalam sistem oleh pengguna
- Status Sinkronisasi Satu Sehat** - Status terkini sinkronisasi data
- Jadwal Hari Ini** - Jadwal kunjungan dan dokter hari ini
- Menu Navigasi** - Akses cepat ke semua modul sistem

2.4. Profil Pengguna

Untuk mengakses dan mengelola profil pengguna anda:

- Klik ikon profil di sudut kanan atas layar
 - Pilih "Profil Saya" untuk melihat informasi profil anda
 - Anda dapat mengubah informasi dasar dan password dari halaman ini
- Tip:** Sebaiknya ubah password default anda saat pertama kali login untuk keamanan akun yang lebih baik.

3. MANAJEMEN PASIEN

3.1. Pendaftaran Pasien Baru

Untuk mendaftarkan pasien baru dalam sistem:

- Klik menu "Pasien" di sidebar atau "Pendaftaran Pasien Baru" di dashboard
- Pilih "Tambah Pasien Baru"
- Isi formulir data pasien dengan lengkap:
 - Data identitas (Nama, NIK, Tanggal Lahir, dll)
 - Informasi kontak (Alamat, No. Telepon, Email)
 - Informasi tambahan (Golongan Darah, Riwayat Alergi)
- Klik "Simpan" untuk mendaftarkan pasien

Catatan: Sistem akan otomatis memeriksa NIK dan data yang sudah ada untuk mencegah duplikasi data pasien.

3.2. Pencarian Data Pasien

Untuk mencari data pasien yang sudah terdaftar:

- Klik menu "Pasien" di sidebar
 - Gunakan kotak pencarian di bagian atas halaman
 - Masukkan informasi pencarian (Nama, NIK, Nomor RM, atau No. Telepon)
 - Sistem akan menampilkan hasil pencarian secara otomatis
- Tip:** Untuk pencarian yang lebih spesifik, gunakan pencarian lanjutan dengan menekan tombol "Pencarian Lanjutan" untuk memfilter berdasarkan berbagai parameter seperti usia, jenis kelamin, atau tanggal kunjungan terakhir.

3.3. Edit Data Pasien

Untuk mengubah data pasien:

- Cari pasien menggunakan fitur pencarian
 - Klik nama pasien untuk melihat detail
 - Klik tombol "Edit" di bagian atas halaman detail pasien
 - Ubah informasi yang diperlukan
 - Klik "Simpan Perubahan"
- Catatan:** Beberapa informasi dasar seperti NIK dan Nomor RM tidak dapat diubah setelah diverifikasi untuk menjaga integritas data. Jika perlu perubahan pada data tersebut, hubungi administrator sistem.

3.4. Sinkronisasi Data Dengan Satu Sehat

Untuk menyinkronkan data pasien dengan Satu Sehat:

- Buka halaman detail pasien
 - Klik tombol "Sinkronisasi Satu Sehat" di bagian atas halaman
 - Sistem akan melakukan verifikasi data dan sinkronisasi
 - Status sinkronisasi akan ditampilkan setelah proses selesai
- Penting:** Pastikan data pasien telah lengkap dan akurat sebelum melakukan sinkronisasi. Data yang tidak lengkap dapat menyebabkan kegagalan sinkronisasi dengan platform Satu Sehat.

4. JADWAL & ANTRIAN

4.1. Membuat Jadwal Kunjungan

Untuk membuat jadwal kunjungan baru bagi pasien:

- Klik menu "Jadwal" di sidebar
 - Pilih tab "Jadwal Baru"
 - Pilih pasien dari daftar atau gunakan fitur pencarian
 - Tentukan tanggal dan waktu kunjungan
 - Pilih dokter dan poli/layanan yang dituju
 - Tambahkan catatan jika diperlukan
 - Klik "Simpan Jadwal"
- Tip:** Jadwal otomatis akan muncul di dashboard dokter yang dipilih, dan pasien akan otomatis masuk ke dalam daftar antrian pada hari dan poli yang dipilih.

4.2. Mengelola Jadwal Dokter

Untuk mengelola jadwal praktik dokter:

- Klik menu "Jadwal" di sidebar
 - Pilih tab "Jadwal Dokter"
 - Pilih dokter dari daftar dropdown
 - Sistem akan menampilkan jadwal praktik dokter dalam format kalender
 - Untuk menambah jadwal praktik, klik tombol "Tambah Jadwal Praktik"
 - Tentukan hari, jam mulai dan jam selesai, serta poli
 - Klik "Simpan"
- Catatan:** Perubahan jadwal praktik akan otomatis diperbarui di sistem antrian dan akan terlihat oleh pasien saat membuat janji kunjungan baru.

4.3. Sistem Antrian

Untuk mengelola antrian pasien:

- Klik menu "Jadwal" di sidebar
 - Pilih tab "Antrian Hari Ini"
 - Sistem akan menampilkan daftar antrian untuk semua poli hari ini
 - Pilih poli spesifik dari filter untuk melihat antrian per poli
 - Klik tombol "Panggil" untuk memanggil pasien berikutnya
 - Klik tombol "Selesai" setelah pasien selesai dilayani
- Tip:** Sistem antrian terintegrasi dengan display antrian yang dapat ditampilkan di ruang tunggu menggunakan monitor terpisah. Untuk mengaktifkan tampilan ini, pilih menu "Tampilkan Antrian" dari panel admin.

14. PERAN DAN HAK AKSES

SIMRS menggunakan sistem peran (role) untuk mengelola hak akses pengguna. Setiap peran memiliki hak akses yang berbeda sesuai dengan tanggung jawab dalam rumah sakit.

14.1. Admin

Deskripsi: Administrator sistem memiliki akses penuh ke seluruh sistem dan bertanggung jawab untuk konfigurasi dan pemeliharaan sistem.

Hak Akses:

- Manajemen pengguna (membuat, mengedit, menghapus akun)
- Konfigurasi sistem
- Pengaturan Satu Sehat
- Akses ke semua data dan laporan
- Manajemen master data (obat, ruangan, dll)

14.2. Dokter

Deskripsi: Dokter dapat mengakses dan mengelola rekam medis pasien, membuat resep, dan melihat hasil pemeriksaan.

Hak Akses:

- Melihat dan mengedit rekam medis pasien
- Membuat diagnosis, rencana perawatan, dan resep
- Melihat hasil laboratorium dan radiologi
- Mengakses jadwal praktik pribadi
- Melihat riwayat pasien yang ditangani

14.3. Perawat

Deskripsi: Perawat dapat mencatat tanda vital, melakukan pengkajian awal pasien, dan mengelola perawatan harian pasien.

Hak Akses:

- Input data awal pemeriksaan (tanda vital, keluhan)
- Mengakses dan menambahkan catatan perawatan
- Melihat jadwal pemberian obat
- Mencatat implementasi perawatan pada pasien rawat inap
- Akses terbatas ke rekam medis pasien

14.4. Apoteker

Deskripsi: Apoteker mengelola inventaris obat, memproses resep, dan memberikan informasi penggunaan obat.

Hak Akses:

- Akses ke modul farmasi
- Mengelola inventaris obat
- Melihat dan memproses resep
- Membuat laporan penggunaan obat
- Akses terbatas ke data pasien terkait pengobatan

14.5. Staff

Deskripsi: Staff administrasi mengelola pendaftaran pasien, jadwal, dan administrasi umum.

Hak Akses:

- Pendaftaran pasien baru
- Pencarian data pasien
- Pembuatan dan pengelolaan janji kunjungan
- Menyiapkan laporan administratif
- Mengelola antrian

15. PEMECAHAN MASALAH

Bagian ini membahas masalah umum yang mungkin anda temui saat menggunakan SIMRS dan langkah-langkah untuk menyelesaikannya.

1. Masalah Login

- Masalah:** Tidak dapat login ke sistem

Solusi:

- Pastikan username dan password sudah benar
- Periksa tombol Caps Lock pada keyboard anda
- Bersihkan cache browser dan coba lagi
- Jika masih gagal, hubungi administrator untuk reset password

2. Sistem Berjalan Lambat

- Masalah:** Sistem terasa lambat saat diakses

Solusi:

- Tutup tab browser yang tidak digunakan
- Bersihkan cache browser
- Pastikan koneksi internet stabil
- Periksa apakah komputer memenuhi persyaratan sistem minimum
- Jika masalah berlanjut, laporkan ke tim IT

3. Gagal Sinkronisasi dengan Satu Sehat

- Masalah:** Data tidak dapat disinkronkan dengan Satu Sehat

Solusi:

- Pastikan data pasien lengkap dan valid
- Verifikasi konfigurasi API Satu Sehat di menu Pengaturan
- Periksa status koneksi internet
- Cek log error di menu Pengaturan > Log Sinkronisasi
- Jika terus gagal, hubungi administrator sistem atau support Satu Sehat

4. Printer Tidak Berfungsi

- Masalah:** Tidak dapat mencetak dokumen dari sistem

Solusi:

- Periksa koneksi printer
- Pastikan printer terpilhi sebagai printer default
- Pastikan printer memiliki kertas dan tinta
- Coba cetak ke PDF terlebih dahulu, kemudian cetak PDF tersebut
- Restart browser dan coba lagi

5. Data Tidak Tersimpan

- Masalah:** Data yang diinput tidak tersimpan

Solusi:

- Pastikan semua field wajib sudah diisi
- Periksa format input (tanggal, nomor, dsb)
- Pastikan anda menekan tombol "Simpan" setelah selesai
- Cek koneksi internet
- Jika masalah berlanjut, coba akses dari browser berbeda

Catatan: Jika anda mengalami masalah yang tidak tercantum di sini, silakan hubungi tim support melalui menu "Bantuan" atau email ke support@simrs.co.id dengan menyertakan screenshot dan deskripsi masalah secara detail.

16. FAQ (PERTANYAAN UMUM)

1. Apakah saya perlu menginstal aplikasi khusus untuk menggunakan SIMRS?

Tidak, SIMRS adalah aplikasi berbasis web yang dapat diakses melalui browser internet. Anda hanya perlu menggunakan browser yang didukung seperti Chrome, Firefox, Safari, atau Edge versi terbaru.

2. Bagaimana cara menghubungkan SIMRS dengan Satu Sehat?

Konfigurasi koneksi Satu Sehat dilakukan oleh administrator sistem. Rumah sakit perlu memiliki Client ID dan Client Secret resmi dari Kementerian Kesehatan yang diinput pada menu Pengaturan > Integrasi Satu Sehat.

3. Apakah data pasien aman di SIMRS?

Ya, SIMRS mengimplementasikan standar keamanan tinggi dengan enkripsi data, autentikasi multi-level, dan audit log untuk melacak semua aktivitas pengguna. Semua data disimpan sesuai dengan peraturan perlindungan data kesehatan yang berlaku.

4. Bagaimana jika internet terputus saat menggunakan SIMRS?

SIMRS memiliki fitur penyimpanan sementara yang akan menyimpan data anda secara lokal saat internet terputus. Setelah koneksi dipulihkan, data akan disinkronkan secara otomatis dengan server. Namun, beberapa fungsi seperti pencarian data pasien mungkin tidak tersedia saat offline.

5. Dapatkah SIMRS terintegrasi dengan sistem lain di rumah sakit?

Ya, SIMRS mendukung integrasi dengan sistem lain seperti mesin laboratorium, PACS untuk radiologi, sistem BPJS, dan sistem keuangan melalui API. Untuk integrasi khusus, silakan hubungi tim implementasi SIMRS.

6. Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk terbiasa menggunakan SIMRS?

Biasa-rata pengguna dapat memahami fungsi dasar dalam 1-2 hari. Penguasaan penuh terhadap semua fitur biasanya membutuhkan waktu sekitar 1-2 minggu, tergantung pada intensitas penggunaan dan peran pengguna dalam sistem.

7. Apakah ada batasan jumlah pasien yang dapat dikelola dalam SIMRS?

Tidak ada batasan praktis untuk jumlah pasien. SIMRS dirancang untuk menangani volume data besar dan terus dioptimalkan untuk kinerja yang baik bahkan dengan jutaan catatan pasien.

8. Bagaimana cara mendapatkan laporan kustom yang tidak tersedia di menu laporan?

Untuk laporan kustom, anda dapat menggunakan fitur "Pembuat Laporan" di menu Laporan yang memungkinkan penyesuaian parameter dan format. Untuk kebutuhan yang lebih kompleks, hubungi tim support untuk pembuatan template laporan khusus.