

電話

1. 英語で電話する場合のコツは、英語でメモを取りながら話すことです。
2. 英語には敬語はないものの丁寧語があります。よく使うのが **could** を含む疑問文です。
3. 電話では要点を繰り返しましょう。

仕事で英語の電話がかかってくるとドキドキしませんか。ある程度会話ができる人でも電話となると気合いが要ります。電話だと聞き取りにくいし、相手の表情が見えないので声の様子から相手の感情を判断しなければなりません。身体言語があまり使えないので、ちょっとした間違いから大きな誤解を生む可能性もあります。難しい説明はメールで行い、電話で確認するだけの人もいます。英語で電話する場合のコツは、英語でメモを取りながら話すことです。こちらから電話する時は伝えるべき要点を前もって英語でメモして、それをもとに話します。相手から電話がかかってきた時は、ノートの端でもいいので要点を英語でメモします。英語を理解するのに夢中になって要点を伝え損ねたり、言われた要点を忘れないようにメモを取ります。

まず電話をかける場合は、誰かが出た段階でこう言います。

Hello, this is <your name>. May I talk to <his or her name>?

電話に出た人の名前を尋ねたい時はこう言います。

Who am I speaking to?