

ACCESS TO INFORMATION AND PROTECTION OF PRIVACY

REQUEST FOR ACCESS TO RECORDS

ACCÈS À L'INFORMATION ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

DEMANDE DE COMMUNICATION DE DOCUMENTS

APPLICANT REQUÉRANT/REQUÉRANTE

Confidential • Confidential

Name (last, first, middle) Nom (nom de famille, prénom usuel, au.	tres prénoms)		Ms.	Mrs. Miss	Mr. Other M. Autre
Company / Organization (if applicable) Entreprise / organisme (s'il y a lieu)					
Mailing address Adresse postale					
City or town Ville/village		Territory/province/country 		Postal code Code postal	
Telephone (day) Téléphone (jour)		(alternate) <i>(autre)</i>		Fax <i>Télécopieur</i>	
REQUESTED INFORMATION RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS					
Name of public body (department, corporation or agency) Please complete a separate form for each public body Nom de l'organisme public (ministère, société ou organisme) Prière de remplir un formulaire séparé pour chaque organisme public					
Information requested Please list dates, events, agencies involved, file numbers, and any other details which will help the Public Body locate the records. If you are requesting another person's information, you must attach either that person's signed consent for disclosure or proof of authority to act on that person's behalf. If you need more space, please attach a separate sheet of paper. Renseignements demandés Enumérez les dates, les faits, les organismes en cause, les numéros de dossier et tout autre détail qui pourrait aider l'organisme public à repérer les dossiers. Si vous voulez avoir accès à des renseignements concernant une autre personne, vous devez joindre soit le consentement à la divulgation de l'information signé par la personne en question, soit la preuve que vous avez le pouvoir d'agir au nom de cette personne. Si l'espace ci-dessous est insuffisant, veuillez joindre une feuille séparée.					
Preferred method(s) of access to record Méthode de consultation préférée	Is Examine origin		ne copie de l'original		
Your signature			te signed		
Votre signature X		Da	te de la signature Year • Année	Month • Mois	Day • <i>Jour</i>
FOR ATIPP OFFICE USE ONLY RÉSERVÉ AU BUREAU DE L'ACCÈS À L'INFORMAT		S RENSEIGNEMENTS PERSONNELS			
Request no. N° de demande A	Date received Demande reçue le		Records Manager Gérant des documents		
Time limit for response to Applicant: Délai de réponse au requérant/à la requérante					

Please send completed form to:

ATIPP Office (W-10)

Department of Highways and Public Works, Government of Yukon Box 2703

Whitehorse, Yukon Y1A 2C6

Personal information contained on this form is collected under the *Access to Information and Protection of Privacy Act* and will be used only for the purpose of responding to your request. For further information, contact *ATIPP Act* Coordinator, ATIPP Office, Department of Highways and Public Works at Box 2703, Whitehorse, Yukon Y1A 2C6 or 867-393-7048, toll free within Yukon 1-800-661-0408 local 7048.

YG(4552Q)F1 Rev.03/2003

Prière d'envoyer le formulaire dûment rempli à l'adresse suivante :

Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (W-10) Ministère de la Voirie et des Travaux publics Gouvernement du Yukon C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Les renseignements personnels contenus dans ce document sont recueillis en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels et seront utilisés uniquement afin de répondre à votre requête. Pour plus de renseignements, veuillez communiquer avec le coordonnateur de la Loi, Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels, Ministère de la Voirie et des Travaux publics, C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6; tél.: (867) 393-7048, ou sans frais au Yukon au 1-800-661-0408 poste 7048.