

# **Manual de Instalação e Utilização da Ferramenta de PDF**

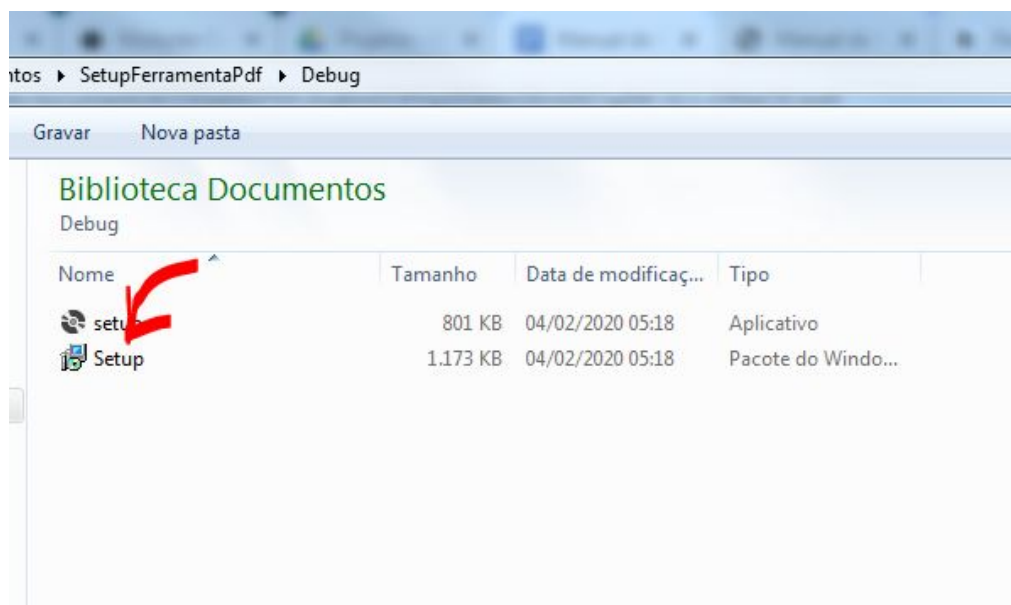
## **Ferramenta de PDF**

**v0.14.3**

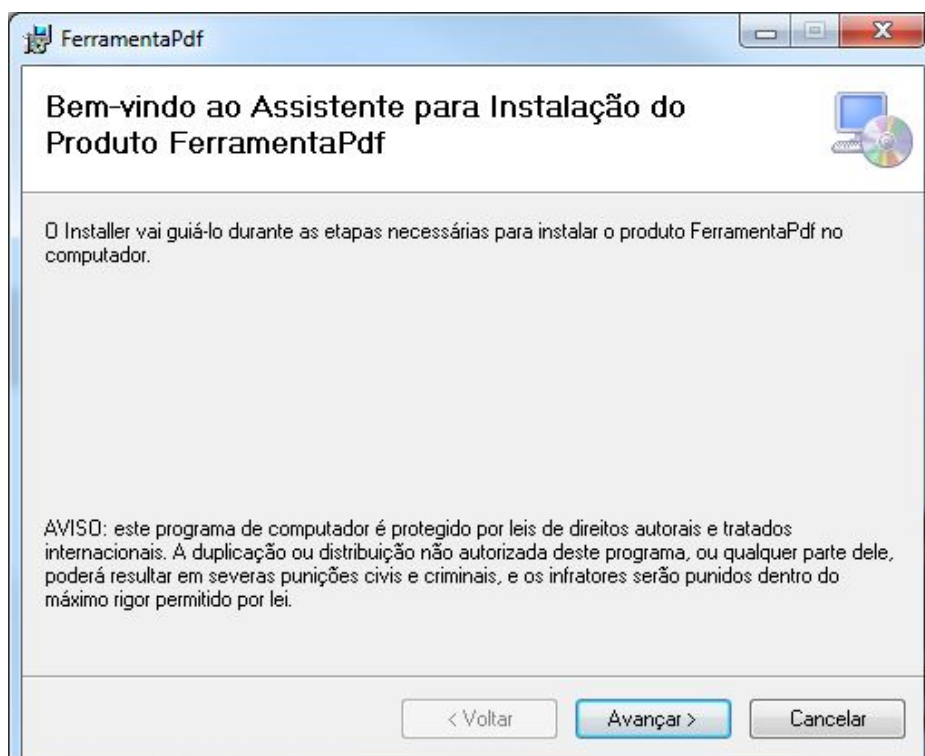
## Instalação:

**Observação:** Deve-se solicitar a TI para executar esta etapa, pois somente usuários administradores têm permissão de instalação.

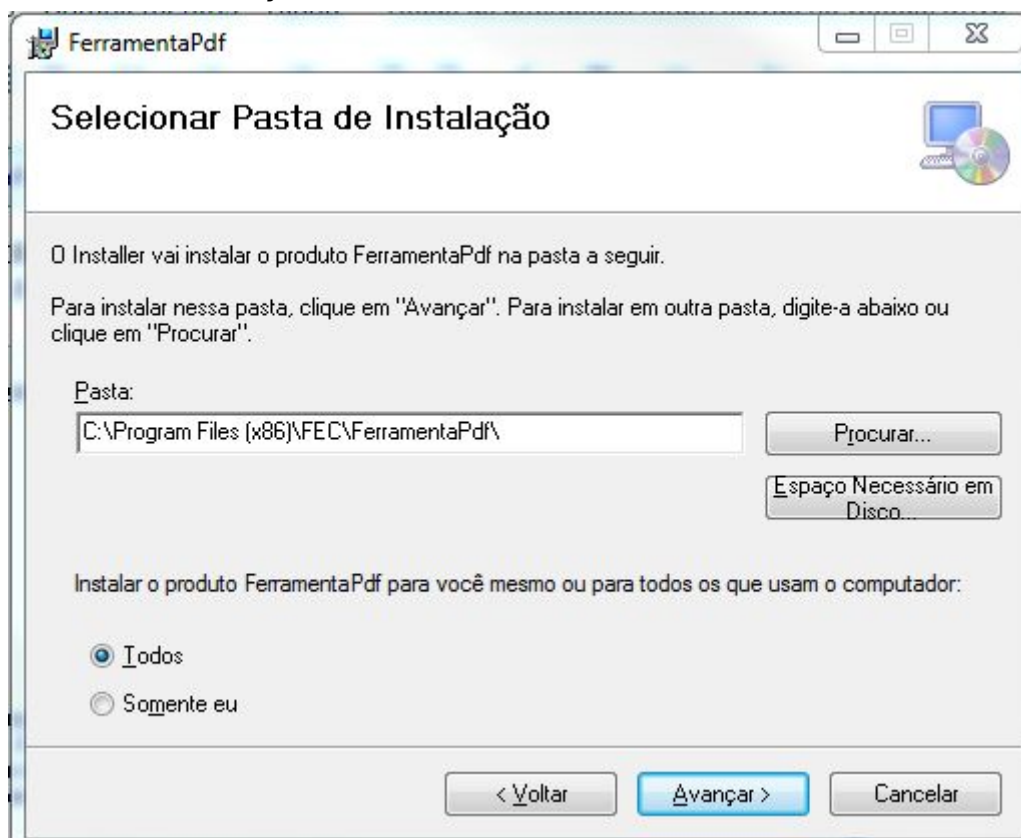
1º Click em setup



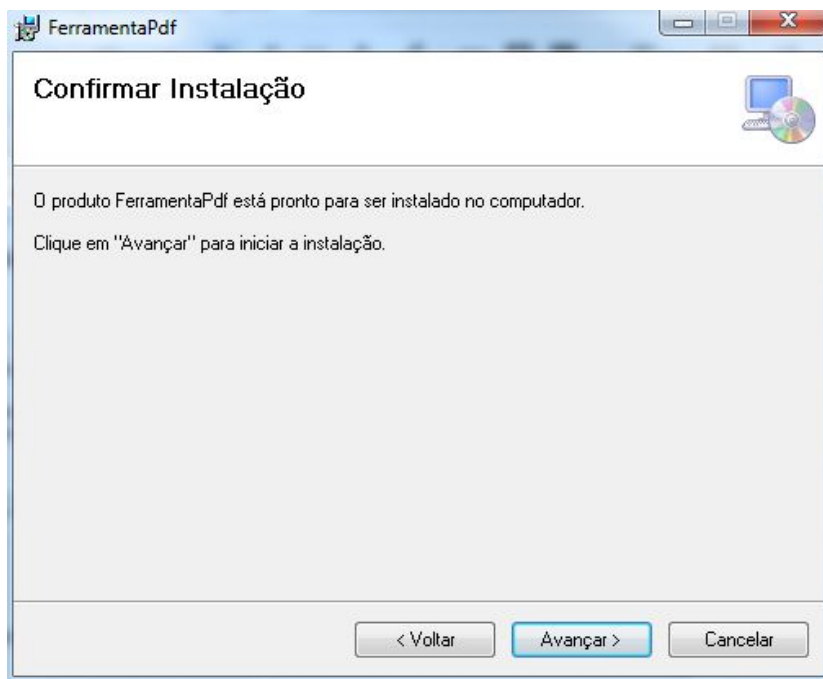
2º Click em avançar

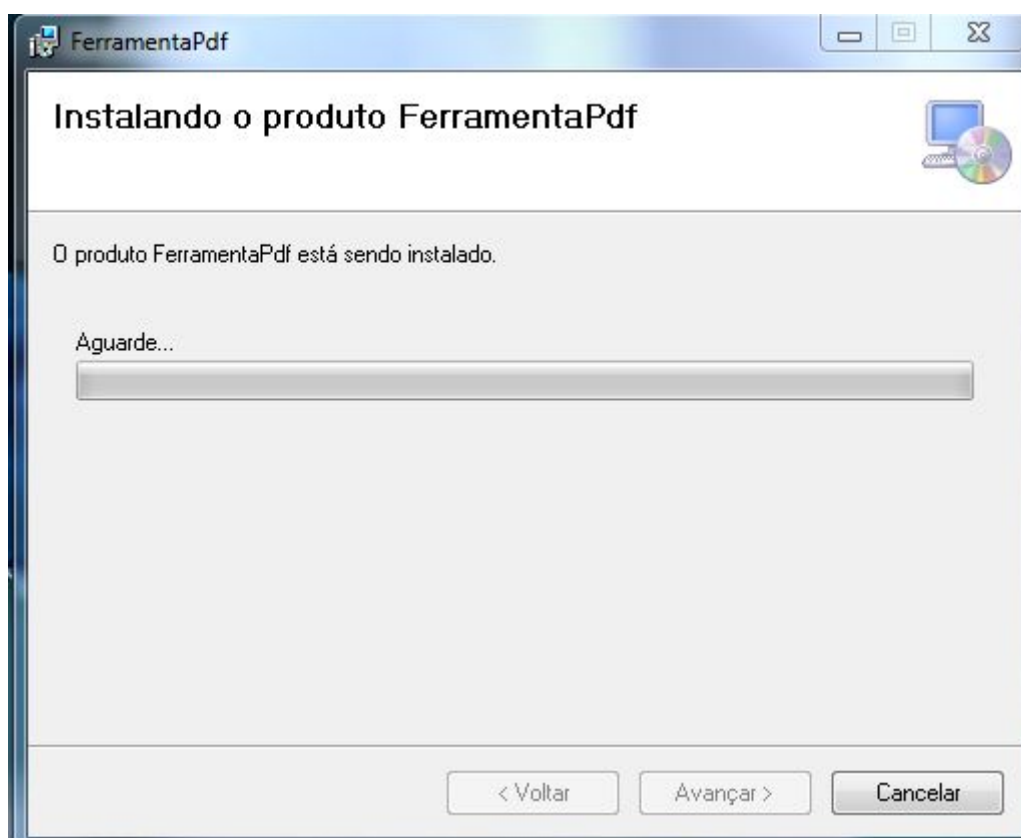


3º Selecione a pasta onde deseja instalar a Ferramenta de PDF, escolha se deseja instalar somente em seu usuário ou para todos e click em avançar

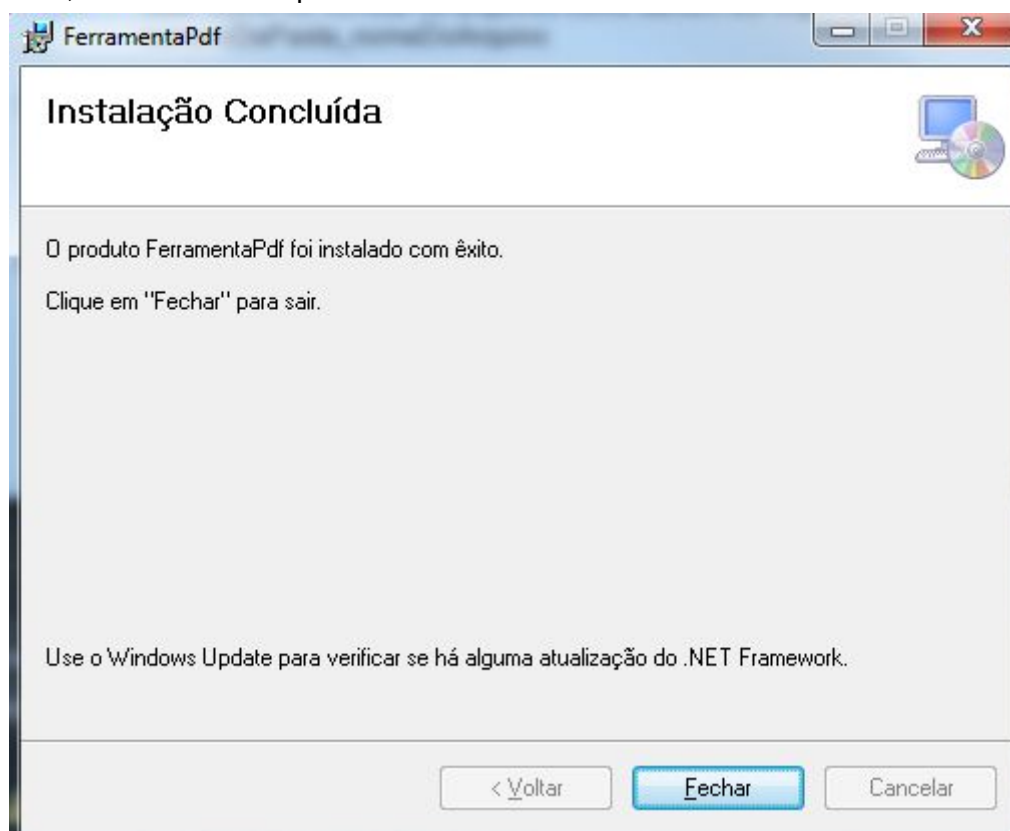


4º Click em avançar





5º Instalação concluída, click em Fechar para sair do instalador





6º caso der o erro a seguir para iniciar o programa, será necessário instalar o pacote .NETFramework no link abaixo:



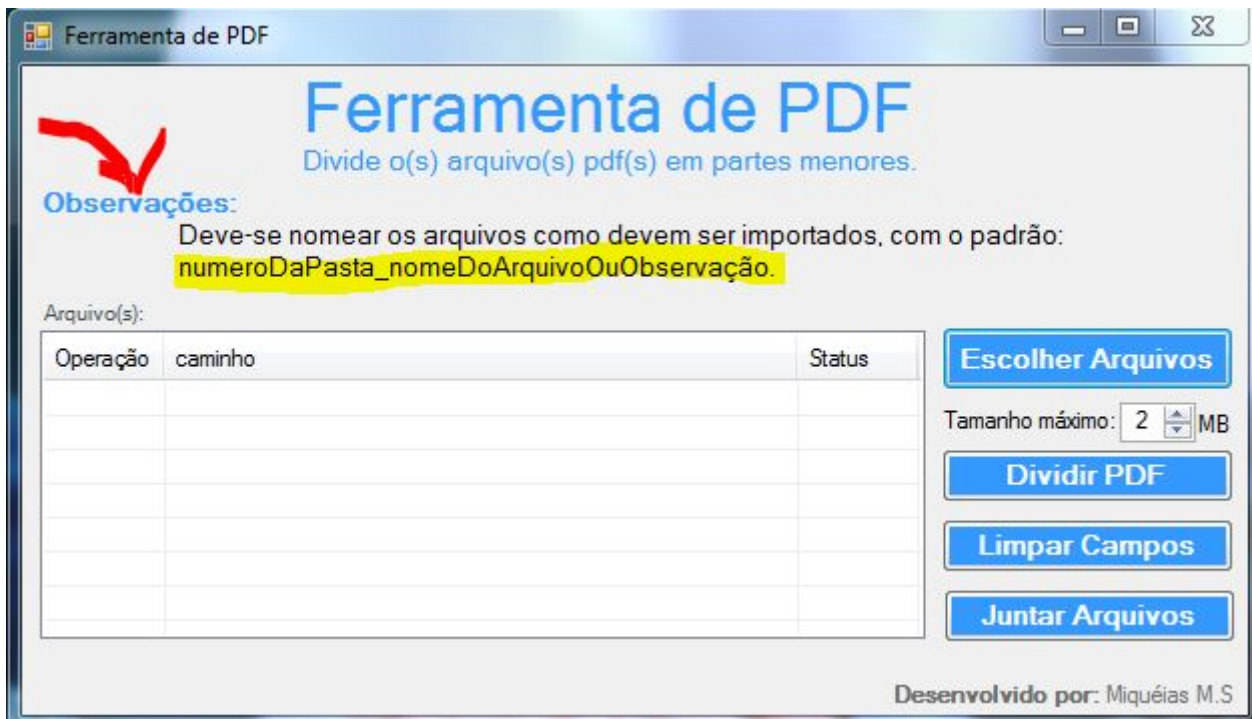
This application requires one of the following versions of the .NET Framework:  
.NETFramework,Version=v4.7.1

Do you want to install this .NET Framework version now?

link para download: <https://dotnet.microsoft.com/download/dotnet-framework/net48>

## Como Utilizar:

1º Faça conforme a observação inicial e nomeie cada arquivo com o nome da pasta, seguido pelo nome do arquivo ou observação.

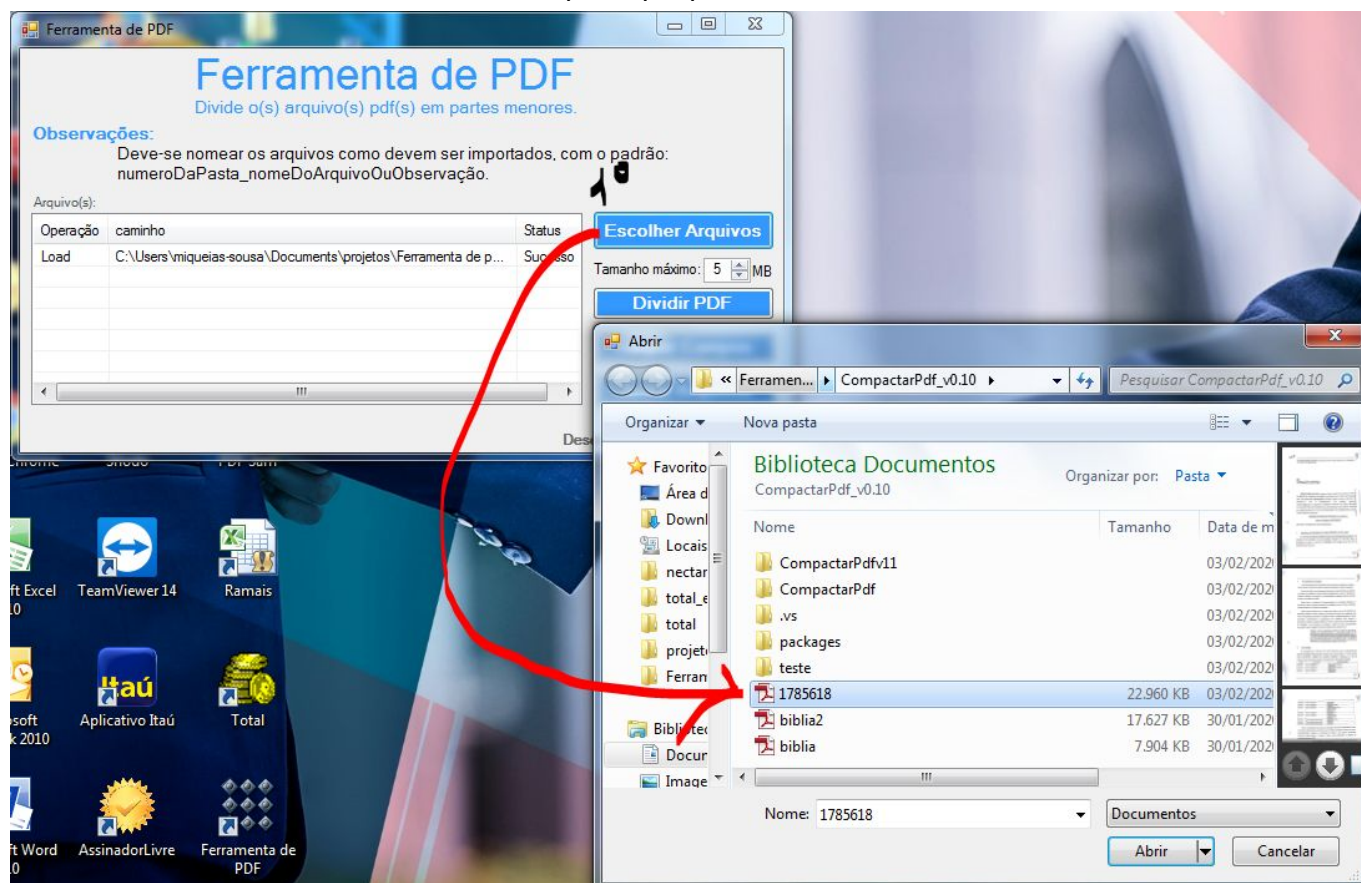


2º Click no botão escolher arquivos

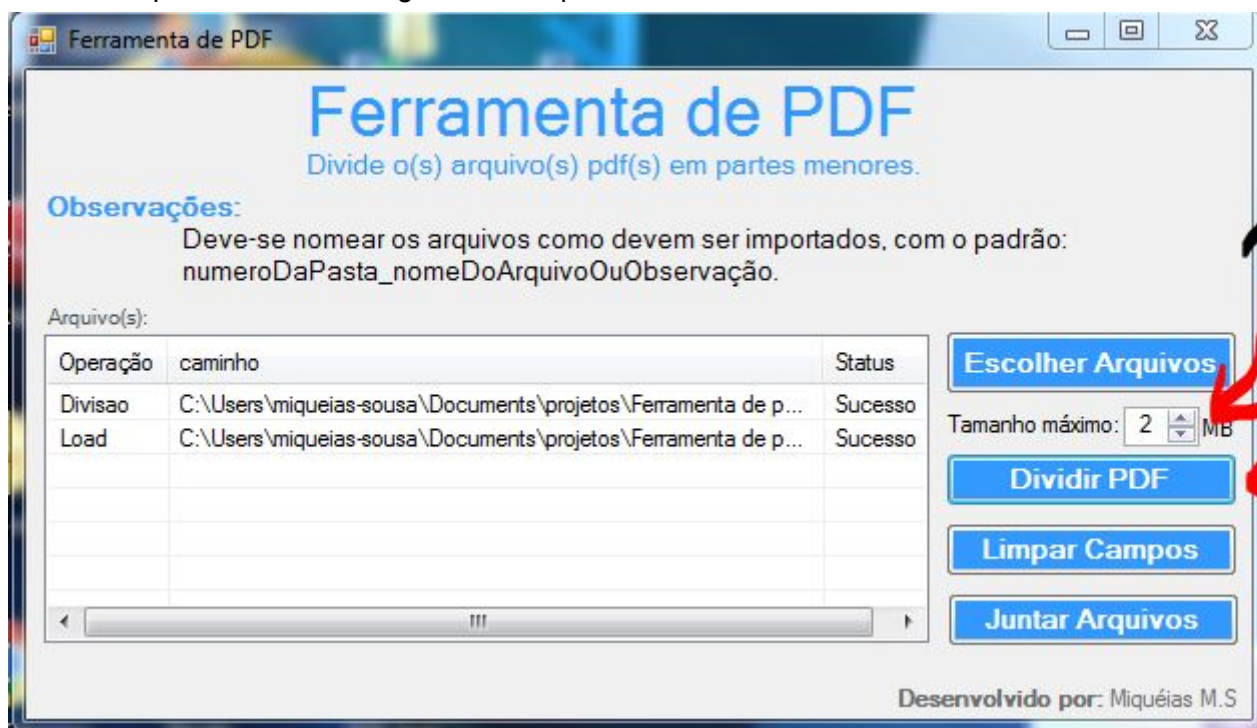




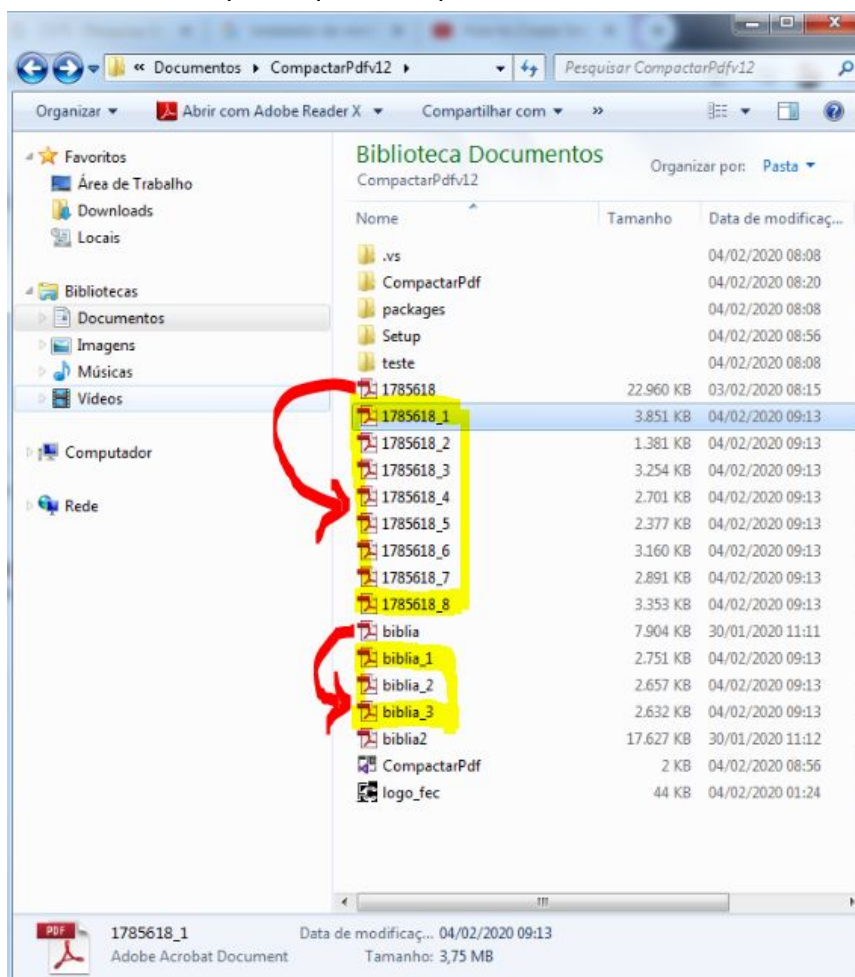
3º Logo em seguida aparecerá uma janela para que selecione a pasta onde se encontram os arquivos e selecione todos para que possa dividi-los.



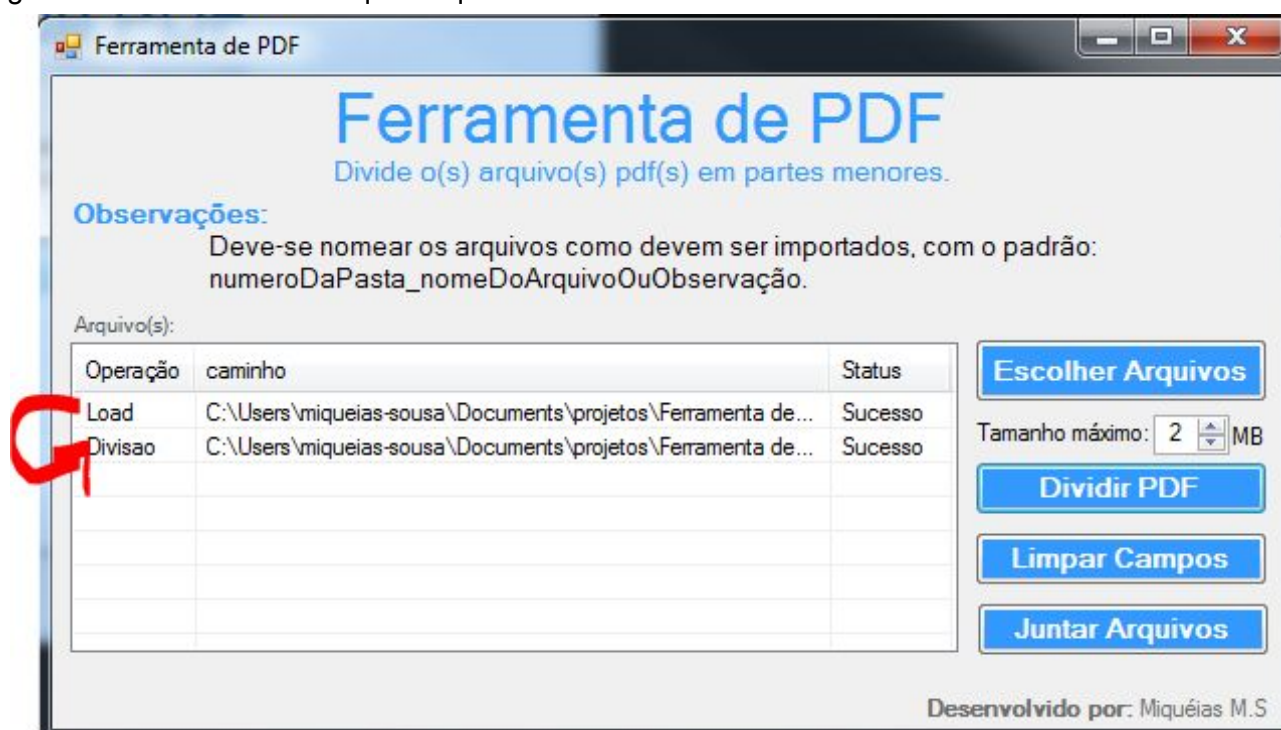
4º Selecione qual o limite em megas cada arquivo deverá ter e click em Dividir PDF.



5º Logo em seguida poderá perceber que a medida que os arquivos forem divididos em partes menores de 5mb eles serão disponibilizados na mesma pasta que os arquivos foram selecionados conforme o exemplo abaixo:

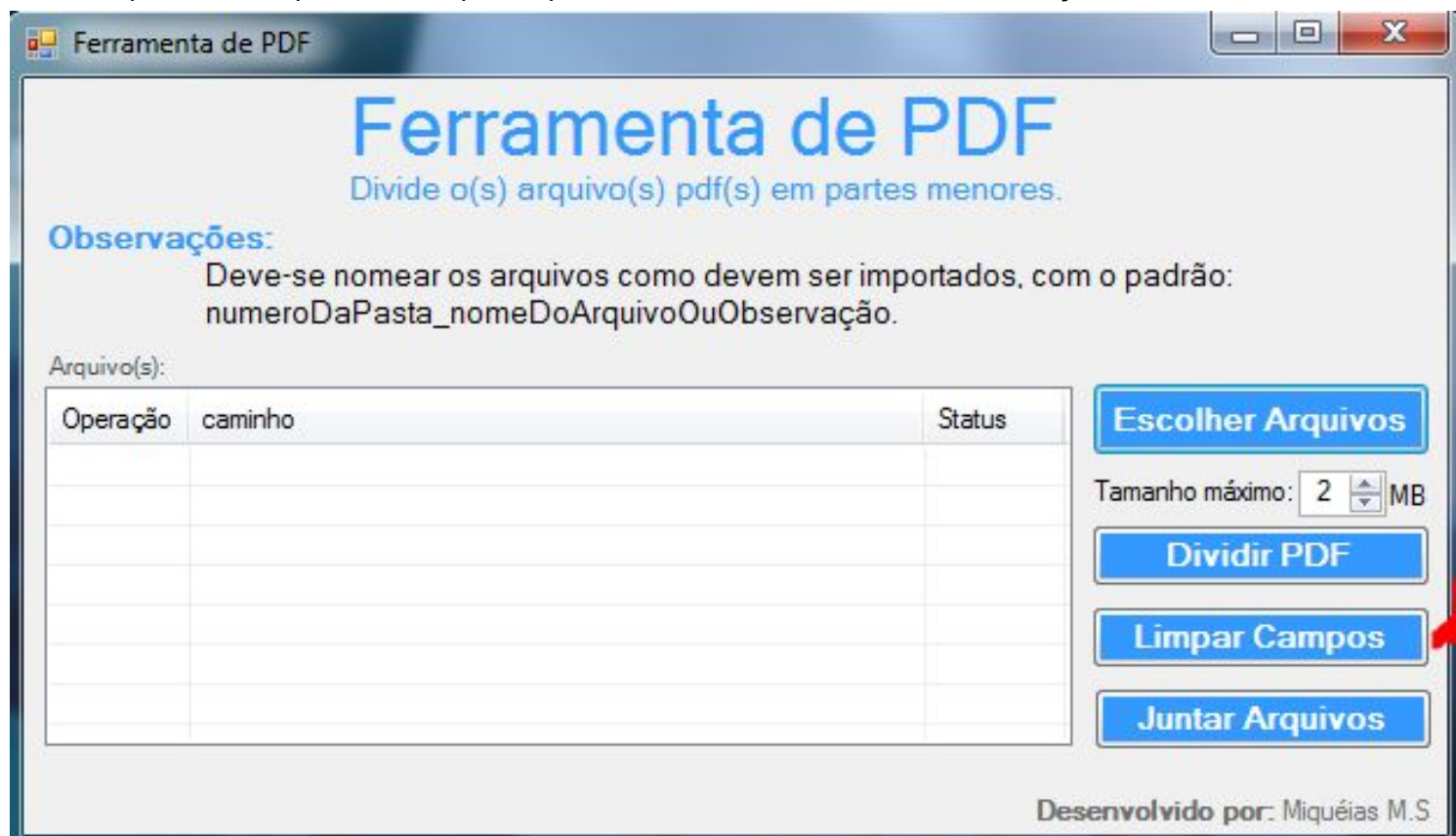


6º O programa exibirá na tela os arquivos que foram divididos





7º Caso deseje poderá limpar os campos clicando no botão Limpar campos, para refazer o procedimento com outros arquivos ou simplesmente repetir o processo e manter o histórico das alterações.



8º Para Juntar os arquivos primeiramente deve-se **nomear os arquivos em ordem crescente e depois ordenar no explorer**, clicando em nome, conforme o print abaixo na **imagem 1**, de acordo com a paginação, para não correr o risco de juntar os arquivos fora de ordem. Depois deve-se escolher os arquivos que precisa e clicar em juntar arquivos conforme a **imagem 2**.

**Imagem 1**

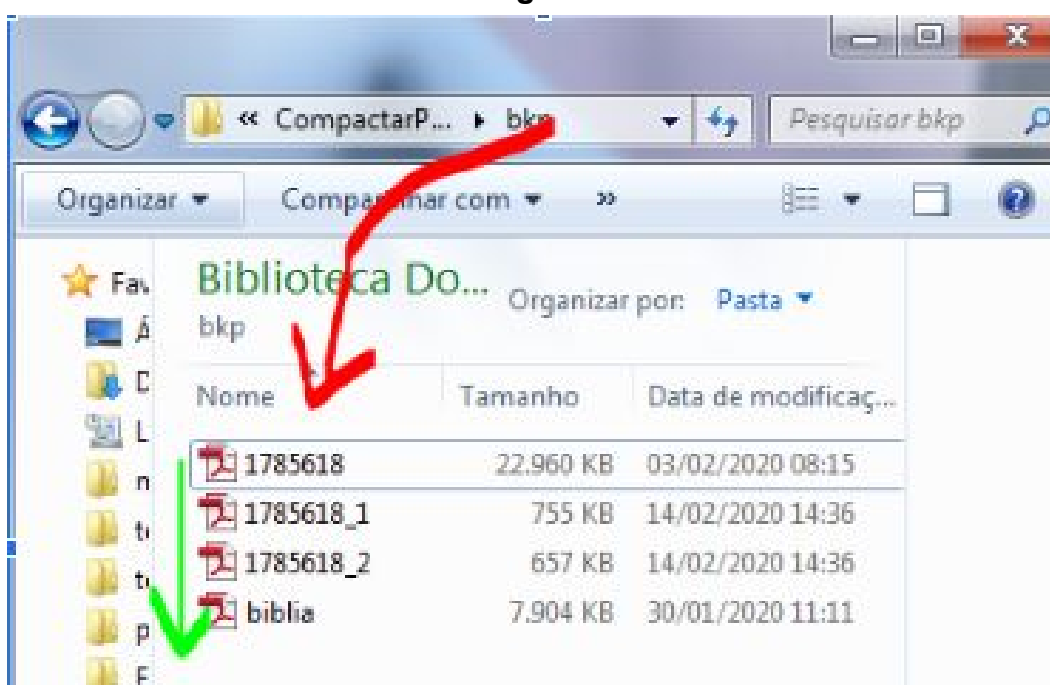
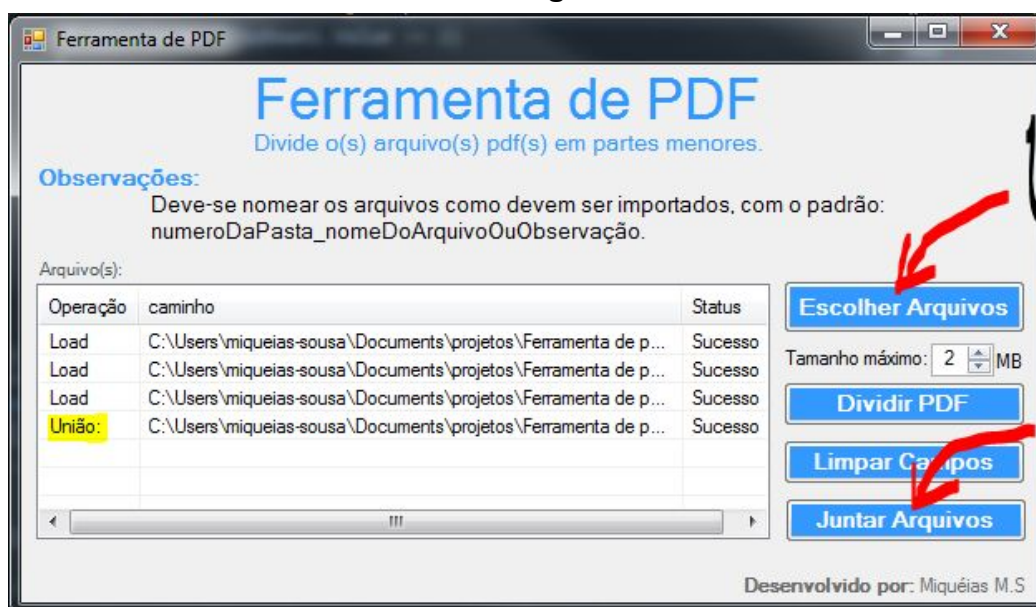
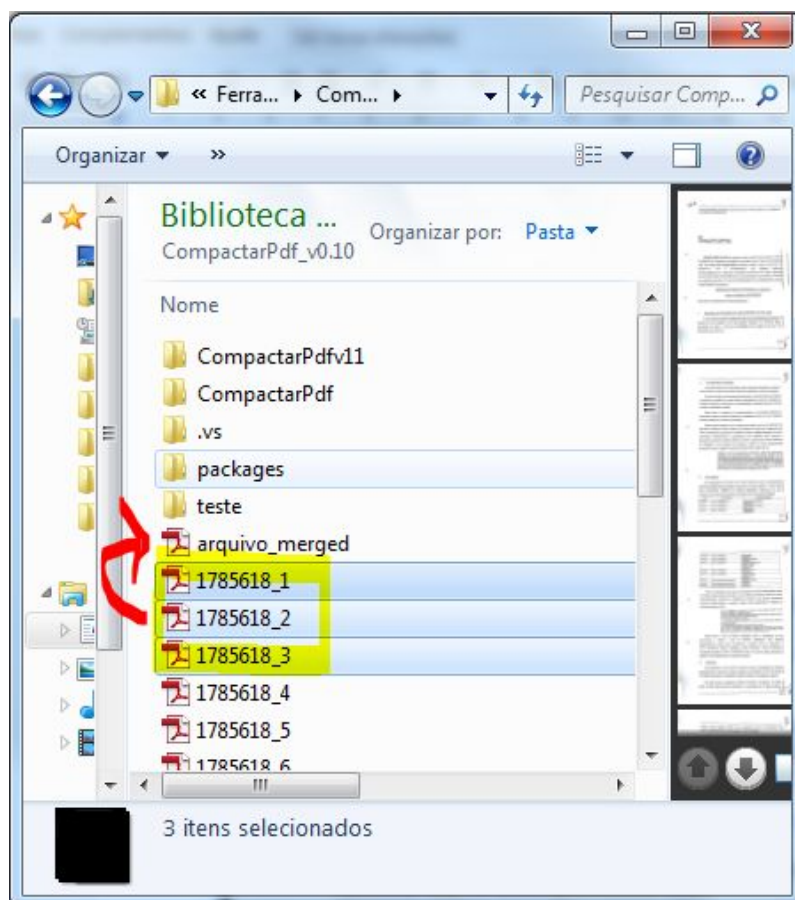


Imagem 2



9º Logo será exibido na mesma pasta dos arquivos selecionados o arquivo com o nome “arquivo\_merged” com as páginas dos arquivos unidos.



## Contato:

Em caso de dúvidas ou falhas favor abrir chamado no Sydle para MIS.