



EXEMPLO DE TRABALHO A SER UTILIZADO COMO MODELO PARA FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS A SEREM SUBMETIDOS AO SEMINÁRIO DE EXTENSÃO E INOVAÇÃO DA UTFPR(SEI)

SAMPLE PAPER TO BE USED FOR FORMATTING THE ARTICLES TO SEMINÁRIO DE EXTENSÃO E INOVAÇÃO DA UTFPR(SEI)

RESUMO

Nesse espaço deve ser inserida uma breve discussão inicial sobre o tema da pesquisa, de 100 a 250 palavras e apresentado no formato estruturado, contendo os itens: Objetivos, Métodos, Resultados e Conclusões. Inclua informações como Objetivo: O objetivo deve ser curto, definindo o problema estudado, destacando as lacunas do conhecimento que serão abordadas no artigo. Métodos: As fontes de dados, a população estudada, amostragem, critérios de seleção, procedimentos analíticos, dentre outros, devem ser descritos de forma compreensiva e completa. Resultados: A seção Resultados deve se limitar a descrever os resultados encontrados sem incluir interpretações/comparações. Conclusões: A conclusão dos autores sobre os

PALAVRAS-CHAVE: Palavra um. Palavra dois. Palavra três (deve conter de três a cinco palavras-chave, no mesmo idioma do trabalho, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto

Rafael Soratto

email@hotmail.com

Universidade Tecnológica Federal do Paraná resultados obtidos e sobre suas principais implicações - (UTFPR), Campo mourão, PR, Brasil.

Adilandri Mércio Lobeiro

adilandri@gmail.com

Universidade Tecnológica Federal do Paraná - (UTFPR), Campo mourão, PR, Brasil.

ABSTRACT

Objectives: The objective should be short, defining the problem studied, highlighting the knowledge gaps that will be addressed in the article. Methods: Data sources, study population, sampling, selection criteria, analytical procedures, among others, must be described in a comprehensive and complete. Results: The Results section should be limited to describing the results without including interpretations/comparisons. Conclusion: The authors' conclusion on the results and their main implications.

KEYWORDS: Keyword one. Keyword two. Keyword tree (as keywords devem ser uma tradução fiel das palavras-chaves, mantendo a formatação destas).

1 INTRODUÇÃO

A estrutura dos artigos é a convencional: Introdução, Métodos, Resultados e Discussão, Considerações Finais (conforme segue ao longo deste documento). Notas: As notas devem ser evitadas. Os originais devem ser redigidos na ortografia oficial e digitados em folhas de papel tamanho A4. Os trabalhos deverão conter entre seis e oito páginas. O artigo deve ser escrito no programa Word for Windows, em versão 6.0 ou superior. Se você está lendo este documento, significa que você possui a versão correta do





programa. Os artigos devem ser enviados em formato .doc ou .docx. Não serão aceitos para avaliação artigos em formato .pdf ou .odt. Sugere-se a utilização deste arquivo para digitar o trabalho. Utilizar fonte Calibri 11, espaçamento simples. Título e subtítulo (se houver): Manter apenas a inicial da primeira palavra e de nomes próprios em letra maiúscula. Artigos em português devem ter título e subtítulo (se houver) em português e inglês; artigos em inglês devem ter título e subtítulo (se houver) em inglês e português; artigos em espanhol devem título e subtítulo (se houver) em espanhol e português. Dados dos autores: a primeira letra de cada nome em maiúscula e o restante em minúsculo. Abaixo do nome do autor deve constar o e-mail e o vínculo institucional, contendo nome da instituição, sigla, cidade, estado e país, separados por vírgula. Não devem ser utilizadas abreviaturas nos nomes dos autores. Títulos das sessões: os títulos das sessões devem ser posicionados à esquerda, sem ponto final, adotando o formato apresentado neste modelo.

2 MÉTODOS

Corpo do texto: o texto deve iniciar na linha abaixo do título das seções. Aspas devem ser utilizadas somente em citações diretas. Negrito deve ser utilizado para dar ênfase a termos, frases ou símbolos. Itálico deverá ser utilizado apenas para palavras em língua estrangeira (e.g.for exemple). No caso de uso de alíneas obedecer às seguintes indicações:

- a) cada item de alínea deve ser ordenado alfabeticamente por letras minúsculas seguidas de parênteses;
- b) os itens de alínea são separados entre si por ponto-e-vírgula;
- c) o último item de alínea termina com ponto;
- d) o estilo de alínea constante deste documento pode ser usado para a aplicação automática da formatação correta de alíneas.

2.1 Formatação de Ilustrações e Tabelas

Qualquer que seja o tipo de ilustração (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros) ou tabela, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração ou tabela, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Ver, por exemplo, a Figura 1.

Figura 1: Figura 1







Tabelas e quadros devem estar centralizados e conter apenas dados imprescindíveis, evitando que sejam muito extensos. Outro item é importante, é que não devem repetir dados já inseridos no texto, ou vice-versa.

Tabela 1: Tabela 1

Idade	Percentual
Até 20 anos	0 %
Entre 21 e 30 anos	10%
Entre 31 e 40 anos	20%
Entre 41 e 50 anos	10%
Acima de 50 anos	40%

Caso os dados sejam inéditos e provenientes de uma pesquisa de campo realizada pelos próprios autores do artigo, essa especificação deve constar na fonte, juntamente com o ano da pesquisa de campo.

2.2 Equações Matemáticas

As equações matemáticas devem aparecer a partir de um deslocamento de 0,5 cm a partir da margem esquerda, em fonte Times New Roman tamanho 10. Números arábicos devem ser usados em equações, inseridos entre parênteses, como ilustrado na Equação 1.

$$u = \beta \sin(\pi x) \frac{(e^{2x} - 1)(e^y - 1)}{(e^2 - 1)(e - 1)}$$
(1)

3 RESUTADOS E DISCUSSÕES

4 CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

As citações devem obedecer ao sistema autor-data e estar de acordo com a norma NBR 10520 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Citações diretas de até três linhas acompanham o corpo do texto e se destacam com aspas duplas. Caso o texto original já contenha aspas, estas devem ser substituídas por aspas simples. Exemplos: Fulano (2008, p. 10) afirma que "[...] é importante a utilização das citações corretamente". "Citar trechos de 'outros autores' sem referenciá-los, pode ser caracterizado plágio" (FULANO; BELTRANO, 2009, p. 20, grifo do autor). Para as citações com mais de três linhas, estas devem ser transcritas em parágrafo distinto.

Exemplo:

Toda citação direta com mais de 03 linhas é considerada uma citação direta longa. A citação com mais de 03 linhas deve ser escrita sem aspas, em parágrafo distinto, com fonte menor e com recuo de 8,0 cm da margem esquerda, terminando na margem direita, conforme ilustrado neste exemplo (FULANO, 2009, p. 150).

A exatidão das referências é de responsabilidade dos autores e devem ser elaboradas de acordo com a NBR 6023 da ABNT. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final,



na seção Referências. As referências devem incluir apenas aquelas centrais e pertinentes à problemática abordada. É, também, desejável que se evite a utilização de livros, priorizando os periódicos como referência. Todas as obras consultadas que estiverem disponíveis na internet devem ser referenciadas com o endereço eletrônico e data de acesso.

A exatidão das referências é de responsabilidade dos autores e devem ser elaboradas de acordo com a NBR 6023 da ABNT. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção Referências. As referências devem incluir apenas aquelas centrais e pertinentes à problemática abordada. É, também, desejável que se evite a utilização de livros, priorizando os periódicos como referência. Todas as obras consultadas que estiverem disponíveis na internet devem ser referenciadas com o endereço eletrônico e data de acesso.



REFERÊNCIAS

AGRADECIMENTOS

Esta seção é obrigatória aos trabalhos que receberam bolsa e auxílio financeiro. Deve apresentar os agradecimentos aos principais órgãos de fomento (bolsa e auxílio financeiro), instituições e pessoas que contribuíram para a realização do trabalho. Não exceder 50 palavras e alocá-los antes das referências.