|  |
| --- |
|  |
| Betriebsanleitung Onlineshop |
|  |
|  |
| **Felix und Jennifer** |
| **07.12.2016** |

|  |
| --- |
|  |

# Inhaltsverzeichnis

[Inhaltsverzeichnis 2](#_Toc468953377)

[1 Einführung 2](#_Toc468953378)

[2 Benutzeroberfläche 2](#_Toc468953379)

[2.1 Anmeldebildschirm 2](#_Toc468953380)

[2.2 Ladenbetreiber 3](#_Toc468953381)

[2.3 Kunde 3](#_Toc468953382)

[2.3.1 Registrierung 3](#_Toc468953383)

[2.3.2 Oberfläche 4](#_Toc468953384)

[3 Stichwortverzeichnis 6](#_Toc468953385)

# Einführung

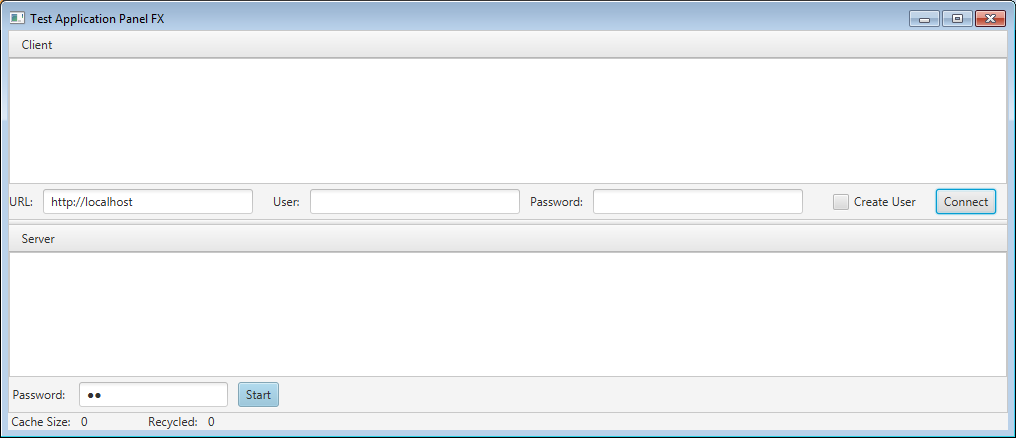
Diese Anleitung bezieht sich auf das Onlineshop-System von Felix und Jennifer. Sie richtet sich sowohl an die Ladenbetreiber wie auch die Kunden. Vor dem Nutzen des Systems muss sichergestellt werden, dass eine Oracle-Datenbank bereitsteht und das Login für den Datenbankserver bekannt ist.

# Benutzeroberfläche

Benutzeroberfläche und Login sind für Ladenbetreiber und Kunden unterschiedlich.

## Anmeldebildschirm

Über diesen Bildschirm erfolgt die Anmeldung. Der einzugebende Login als Ladenbetreiber ist in den beiliegenden Administrationsinformationen hinterlegt. Kunden müssen sich vor Nutzung des Shops registrieren. Dies erfolgt durch den Login mit dem Benutzer „Public“ ohne Passwort.



1

2

1: Das Eingabefeld für den Benutzernamen

2: Das Eingabefeld für das Passwort

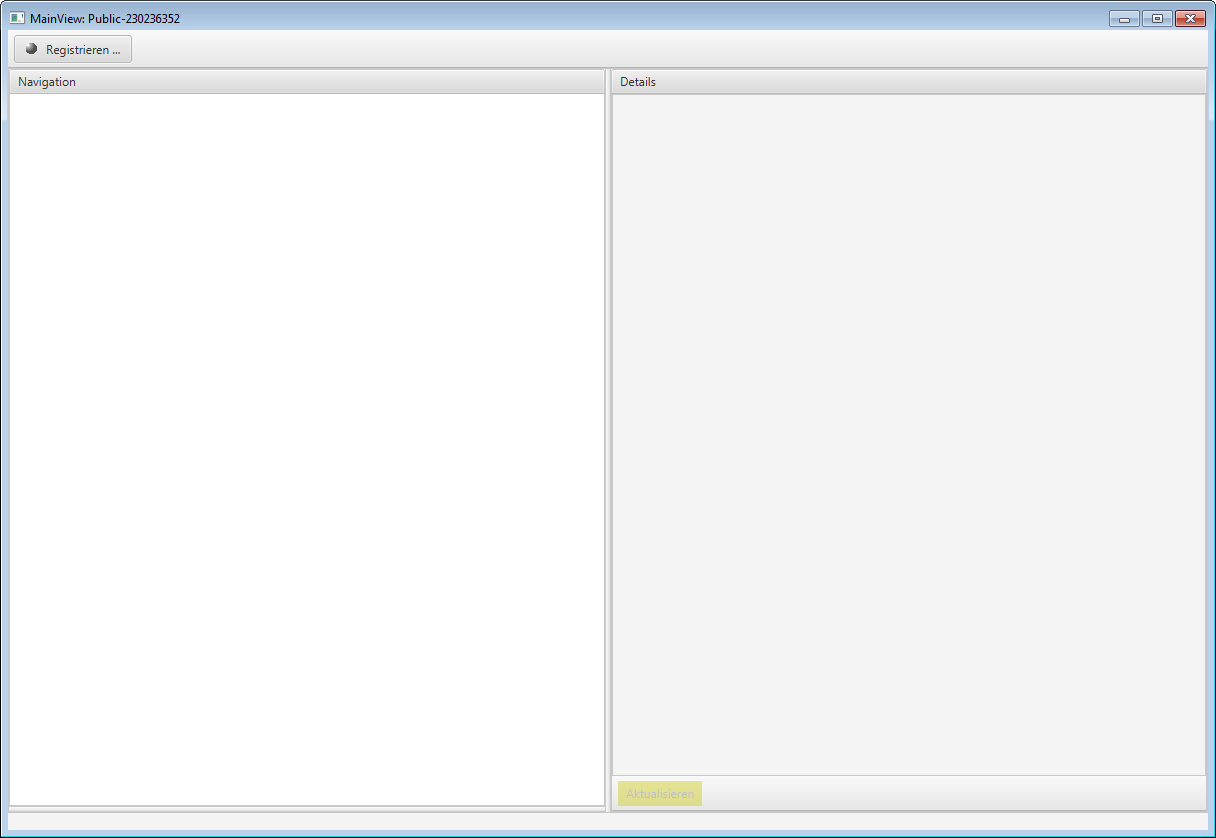
## Ladenbetreiber

Der Ladenbetreiber kann auf seiner Oberfläche seinen Onlineshop zusammenstellen.

## Kunde

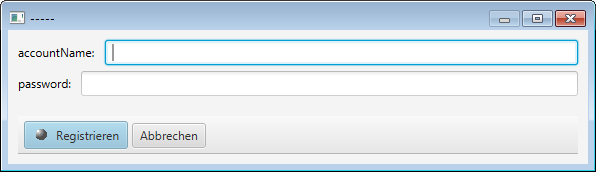
### Registrierung

Bevor ein Kunde seine Oberfläche aufrufen kann, muss er sich registrieren. Im vorherigen Teil wurde beschrieben wie auf den Registrierungsdialog zugegriffen wird. Nach der erfolgreichen Registrierung kann das Fenster geschlossen werden. Die Anmeldung erfolgt über den Anmeldebildschirm.



3

3: Der Registrieren-Button – Ein Klick auf diesen Button öffnet die Eingabemaske für Benutzername und Passwort.



6

5

4

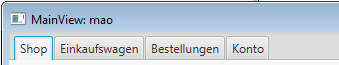
4: Das Eingabefeld für den Benutzernamen

5: Das Eingabefeld für das Passwort

6: Der Registrieren-Button – Schließt die Registrierung ab.

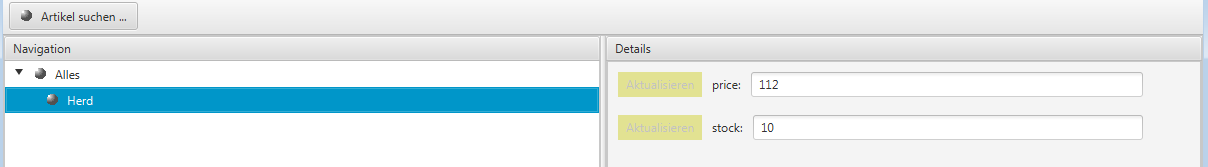
### Oberfläche

Der Kunde kann auf seiner Oberfläche sein Konto kontrollieren und Artikel kaufen. Die Oberfläche ist in vier Fenster unterteilt.

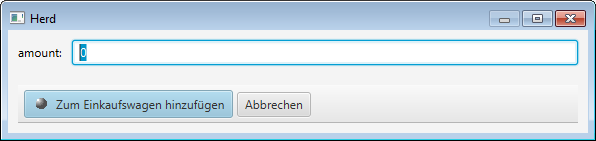


#### Shop

Unter diesem Tab können Artikel gesucht und in den Einkaufswagen gelegt werden.



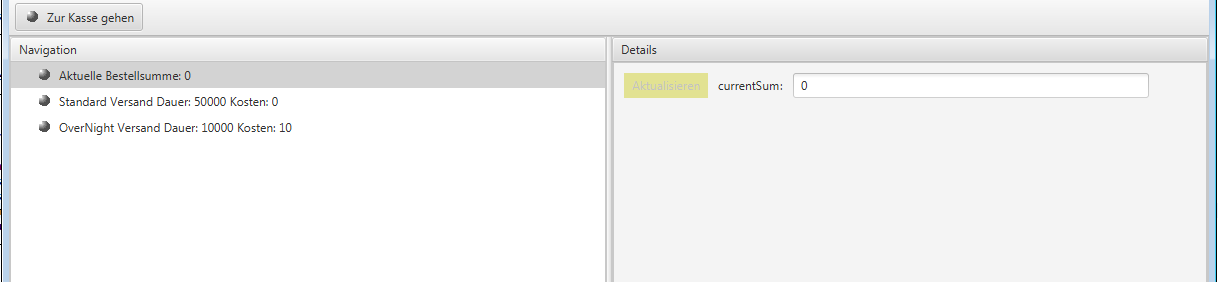
Standardmäßig sind die Artikel unter den Produktgruppen sortiert. Zusätzlich werden der Preis und der aktuelle Lagerbestand eines gewählten Artikels angezeigt. Über den Button „Artikel suchen …“ können Artikel anhand ihrer Bezeichnung gesucht werden. Um einen Artikel in den Einkaufswagen zu legen, ist ein Rechtsklick auf den Artikel und die anschließende Auswahl des Menüpunkts „Zum Einkaufswagen hinzufügen …“ von Nöten.



Im neu geöffneten Fenster ist die zu bestellende Menge des Artikels einzugeben und mit Klick auf den Button „Zum Einkaufswagen hinzufügen“ zu bestätigen.

#### Einkaufswagen

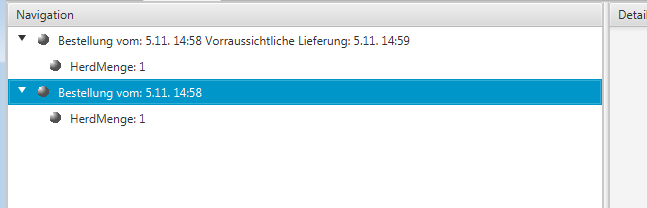
Dieses Tab stellt den Einkaufswagen dar. Zu sehen sind der Wert des aktuellen Einkaufswagens, die angebotenen Liefermethoden und die aktuell im Einkaufswagen befindlichen Artikel mit ihrer Menge. Der Button „Zur Kasse gehen“ startet den Bestellvorgang. (Sollte die zu bestellende Menge eines Artikels größer sein als der aktuelle Lagerbestand, wird automatisch eine Vorbestellung mit dem aktuellen Einkaufswagen erzeugt.) Um die Bestellung abzuschicken, ist ein Rechtsklick auf den Warenwert und anschließend die Auswahl des Punktes „Bestellen …“ erforderlich.



Anschließend ist die gewünschte Liefermethode auszuwählen. Mit einem Klick auf OK wird die Bestellung abgeschickt und der Einkaufswagen geleert.

#### Bestellungen

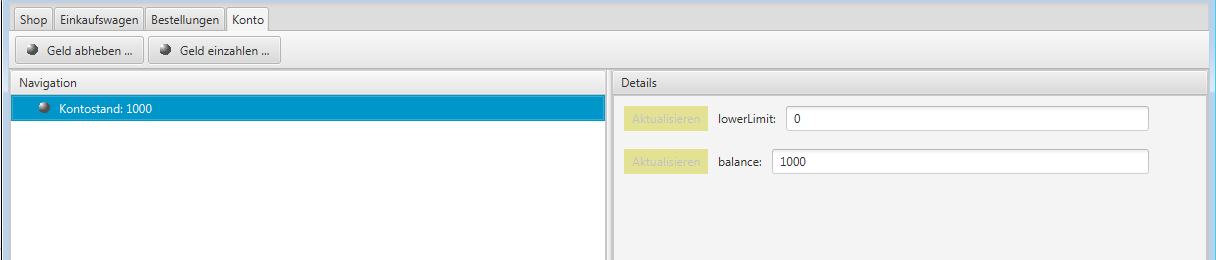
Unter diesem Tab sind alle Bestellungen zu sehen, die gerade unterwegs sind, auf Annahme warten oder vorbestellt sind. Sobald eine Lieferung angekommen ist, kann sie über einen Rechtsklick angenommen oder zurückgeschickt werden. Um einzelne Artikel zurückzuschicken, wird dieser Rechtsklick auf dem entsprechenden Artikel durchgeführt.



Vorbestellungen können über einen Rechtsklick storniert werden, wodurch sie aus der Liste entfernt werden. Ebenso ist es möglich eine Vorbestellung abzuschließen. Unter Umständen kann diese Aktion nichts bewirken, da nicht alle erforderlichen Artikel im Lager vorhanden sind. Andernfalls wird aus der Vorbestellung eine normale Bestellung.

#### Konto

Dieses Tab bietet die Möglichkeit das persönliche Konto zu bearbeiten.



Der Kontostand wird bei erstmaligem Start des Systems auf 1000 hochgesetzt. Das untere Limit liegt standardmäßig bei 0.



Über den Button „Geld abheben …“ wird der eingetragene Betrag vom Kontostand abgebucht. Entsprechend dazu wird der eingetragene Betrag bei Klick auf den Button „Geld einzahlen …“ auf den Kontostand zugezahlt.

# Stichwortverzeichnis

A

Anmeldung 2

Artikel in den Einkaufswagen 5

B

Bestellungen 5

Bestellvorgang 5

E

Einkaufswagen 5

K

Konto 6

Kontostand 6

Kunde 3

Kundenoberfläche 4

L

Ladenbetreiber 3

R

registrieren 3

Retoure 6

S

Shop 5

U

unteres Limit 6

V

Vorbestellungen 6