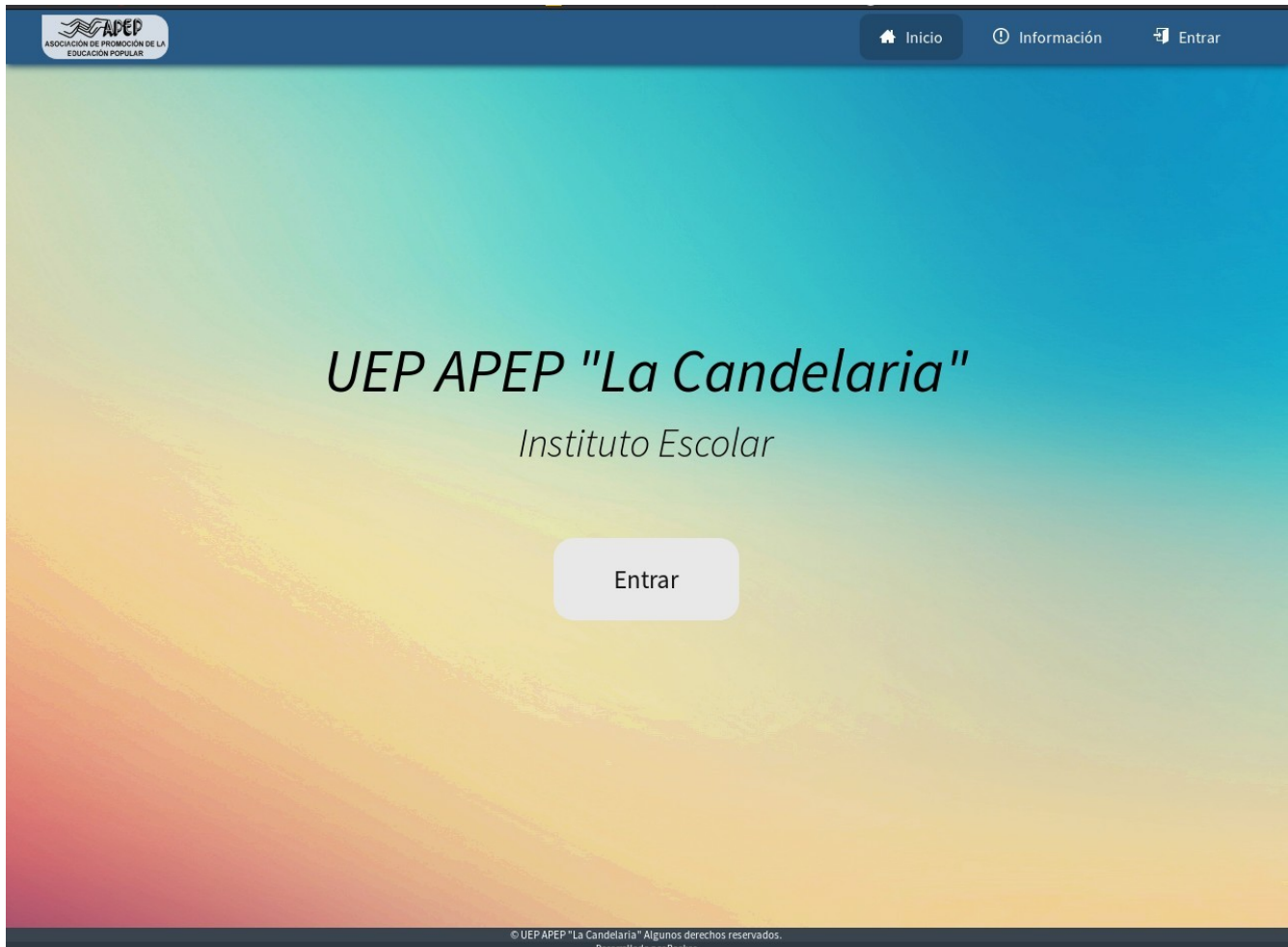


MANUAL DE LA SISTEMA WEB



Ver 1.0

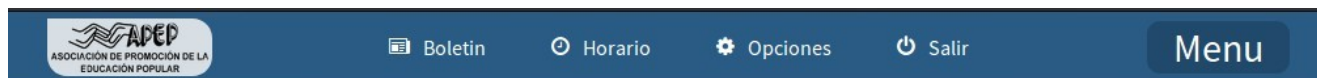
***Login:** Para iniciar sesión en la web tenemos que ingresar nuestra cedula y contraseña, la casilla “Recordar en este equipo” sirve para mantener la sesión activa en el ordenador.



The image shows a web browser window with a login form. The header bar is dark blue and contains the APEP logo on the left, and links for 'Inicio', 'Información', and 'Entrar' on the right. The main content area has a light blue background with a white-bordered box in the center. Inside this box, the title 'Ingresa tus datos' is at the top. Below it are two labels: 'Usuario' with a person icon and 'Contraseña' with a key icon. Each label is followed by a text input field. Below these fields is a checkbox labeled 'Recuérdame en este equipo'. At the bottom of the box is a button labeled 'Entrar'. The footer of the page is dark blue and contains the text: '© UEP APEP "La Candelaria" Algunos derechos reservados. Desarrollado por Recker'.

El sistema automáticamente te busca en el servidor y verifica si tu contraseña es correcta, en caso de que sea incorrecta, el servidor añadirá un error a ese usuario. Si el usuario obtiene muchos errores seguidos el servidor bloqueara por 5 minutos la cuenta, si el usuario sigue poniendo sus credenciales mal, su cuenta quedara bloqueada permanentemente hasta que alguien la desbloquee manualmente. Es importante recalcar que este contador de errores se reinicia cada vez que iniciamos sesión exitosamente.

***Usuario:** Al identificarse como usuario encontraremos un menú en el cual tendremos las siguientes opciones:



-Boletín: Podemos descargar la boleta del estudiante con tal solo dar click al botón. Esta opción puede activarse o desactivarse desde las configuraciones del servidor.

-Horario: Podemos descargar el horario del estudiante con tal solo dar click al botón. Esta opción puede activarse o desactivarse desde las configuraciones del servidor.

-Opciones: Aquí podremos cambiar nuestra contraseña actual a una que se nos haga mas fácil de recordar.

-Salir: Con esto finalizamos la sesión de ese usuario. Tener en cuenta que si tiene la casilla “Recordar en este equipo” y se finaliza la sesión, la cookie que renueva la sesión se eliminará.

También podemos encontrar en la pagina del usuario 2 secciones:

-Datos: Aquí encontraremos información sobre el numero de lista, profesor guía y el curso del estudiante.

-Constancias Varias: Como su nombre lo indica, encontramos varias constancias que se pueden descargar.

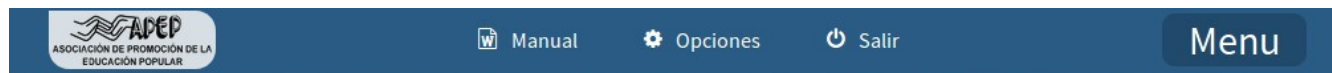
***Pre-Inscripción:** Al identificarse como usuario de pre-inscripción, usted podrá descargar la planilla de inscripción entre otros archivos que se añadan al sistema.

Pre-Inscripción 2018-2019

 Archivos

Planilla de Pre-Inscripcion

***Admin:** Al identificarse como administrador encontraremos un menú en el cual tendremos las siguientes opciones:



Como podrá notar las funciones que realizan estos botones son exactamente las mismas que el usuario, eliminando los botones: Boletín y Horario.

También notara un botón llamado “Manual”, en este botón estará el manual actualizado con los cambios hechos en esa versión. Si nota algún cambio en la web, asegúrese de descargar el manual para enterarse de los nuevos cambios en la web.

En las secciones encontramos:

-Registros: Aquí podremos observar las ultimas 25 acciones realizadas en la web, contando los inicios de sesión, bloqueos de cuentas, cambios de contraseñas, carga de estudiantes, carga de boletas, entre otros registros.

Registros			
Registros			
Cedula	Nombre	Fecha	Accion
A-recker	José Ortiz	2018-12-04 13:16:19	Inicio de sesión exitoso.
P-test2	test2	2018-12-04 13:06:25	Inicio de sesión exitoso.
A-recker	José Ortiz	2018-12-04 13:05:59	Añadido: P-test2
A-recker	José Ortiz	2018-12-04 12:57:51	Inicio de sesión exitoso.
V-test	test	2018-12-04 12:45:40	Inicio de sesión exitoso.
A-recker	José Ortiz	2018-12-04 12:45:00	Añadido: V-test
A-recker	José Ortiz	2018-12-04 12:44:20	Inicio de sesión exitoso.
A-recker	José Ortiz	2018-12-04 12:12:00	Inicio de sesión exitoso.
A-recker	José Ortiz	2018-11-28 21:19:44	Inicio de sesión exitoso.

-Matricula: En este apartado realizaremos la carga de estudiantes mediante una hoja .csv, podemos exportarlo con este formato desde excel de la siguiente forma:

Le damos en **Guardar Como**, y lo guardamos con la extensión “.csv”.

Nombre: test.csv

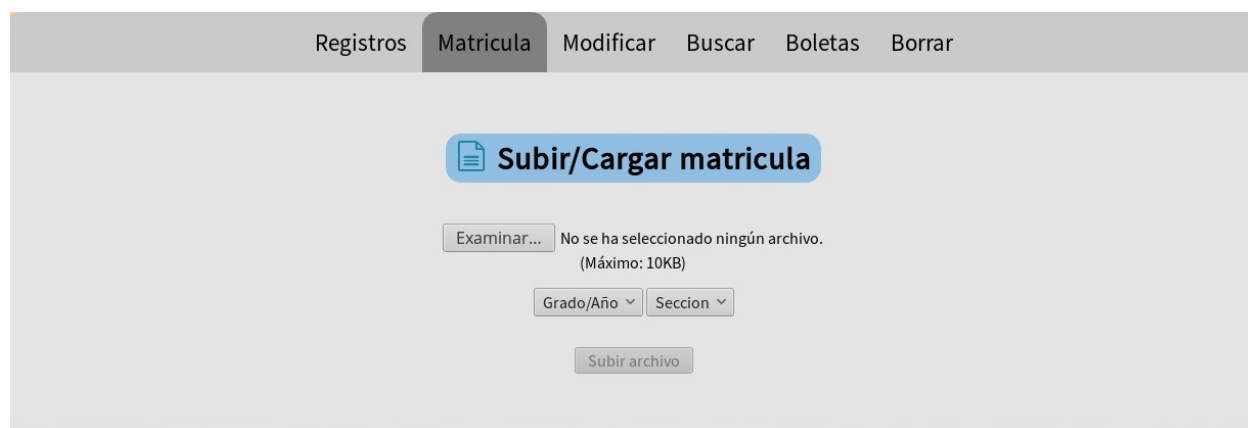
El formato para poder subir a un estudiante es el siguiente:

A	B	C
1	28432441	José Ortiz

En la primera celda debe de ir el numero de lista del estudiante, en la segunda celda debe ir la cedula del estudiante, y en la ultima celda su nombre. En el nombre se puede colocar de cualquier forma, como “José O.”, “José, Ortiz”. También es importante recalcar que el sistema no es sensible a las mayúsculas y minúsculas, así que usted puede poner “JOSÉ”, “alberto” o “RiKarDo mUñoz”, que el sistema automáticamente lo cambiará de la siguiente expresión: “José”, “Alberto”, “Ricardo Muñoz”.

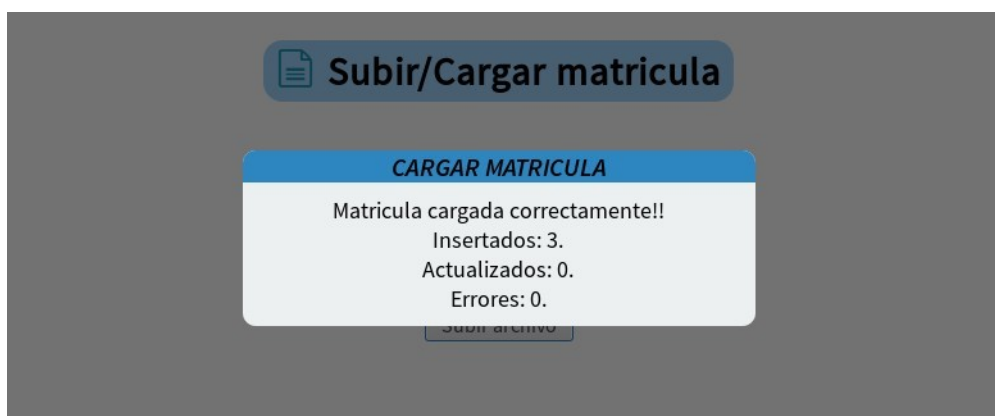
Importante separar las secciones en un archivo cada una, es decir que si se va a subir 5 “A” solo debe estar 5 “A” en ese archivo, siguiendo el formato previamente dado.

Para subir un archivo debemos seleccionarlo con “examinar”, buscar el archivo .csv a subir y seleccionar el año y sección al que queremos cargar esos estudiantes.



Detalles importantes al antes de subir una matricula:

- Todos los campos en las celdas son muy importantes debido a que si falla uno, puede ocasionar problemas futuros en la descarga de la boleta del estudiante o del horario. No puede haber ningún estudiante sin su numero de lista, cedula y nombre.
- Importante no repetir las cedulas en toda la base de datos, debido a que si se repite, solo sustituirá al que estaba con anterioridad, borrando los datos del viejo y poniendo los datos del nuevo.
- El nombre del estudiante es importante tenerlo en cuenta a la hora de subir la boleta, así que asegúrese de colocarlo correctamente.
- El sistema no tiene ningún problema con los acentos y las ñ.
- El sistema solo acepta archivos que sean .csv y que su tamaño no supere los 10KB.
- Al terminar de cargar la matricula mostrará un recuadro con algunos detalles sobre la carga de la matricula, también al finalizar permitirá descargar un archivo .csv el cual contendrá las contraseñas de los estudiantes previamente cargados.



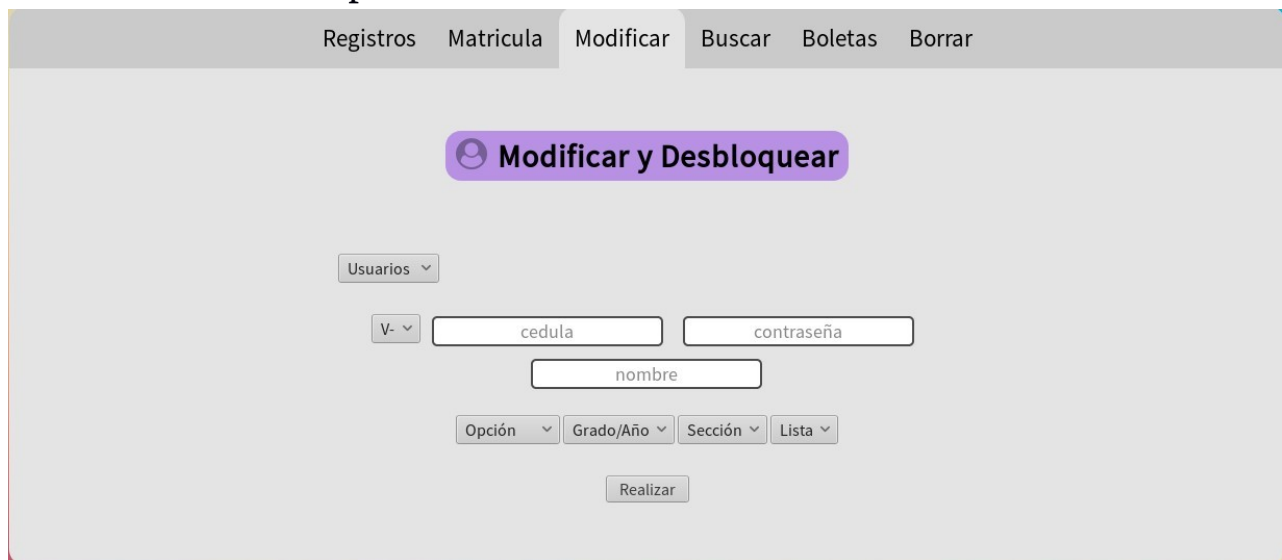
-Modificar: En esta sección encontramos una forma de poder añadir, eliminar, modificar o desbloquear un estudiante. Para añadir a alguien a la base de datos tenemos que tener presente lo siguiente:

V- = Estudiante.

A- = Administrador.

P- = Pre-inscripción.

Una vez tenemos claro esto, solo debemos rellenar los datos solicitados por el formulario, así de simple!!!



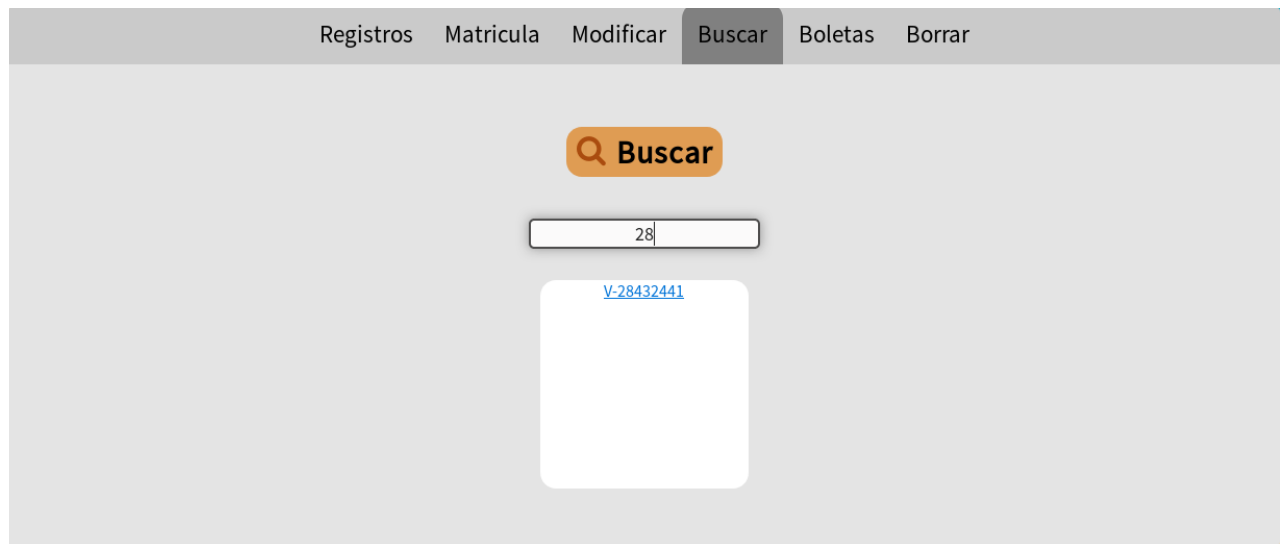
The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Registros, Matricula, Modificar, Buscar, Boletas, and Borrar. The 'Modificar' tab is currently selected. Below the navigation bar is a purple button with a user icon and the text 'Modificar y Desbloquear'. Underneath this button is a dropdown menu labeled 'Usuarios'. Below the dropdown is a 'V-' dropdown menu. To the right of the 'V-' dropdown are three input fields: 'cedula', 'contraseña', and 'nombre'. Below these fields are four dropdown menus: 'Opción', 'Grado/Año', 'Sección', and 'Lista'. At the bottom of the form is a 'Realizar' button.

Para desbloquear una cuenta solo necesitaríamos la cedula de la cuenta bloqueada y que tipo de cuenta es.

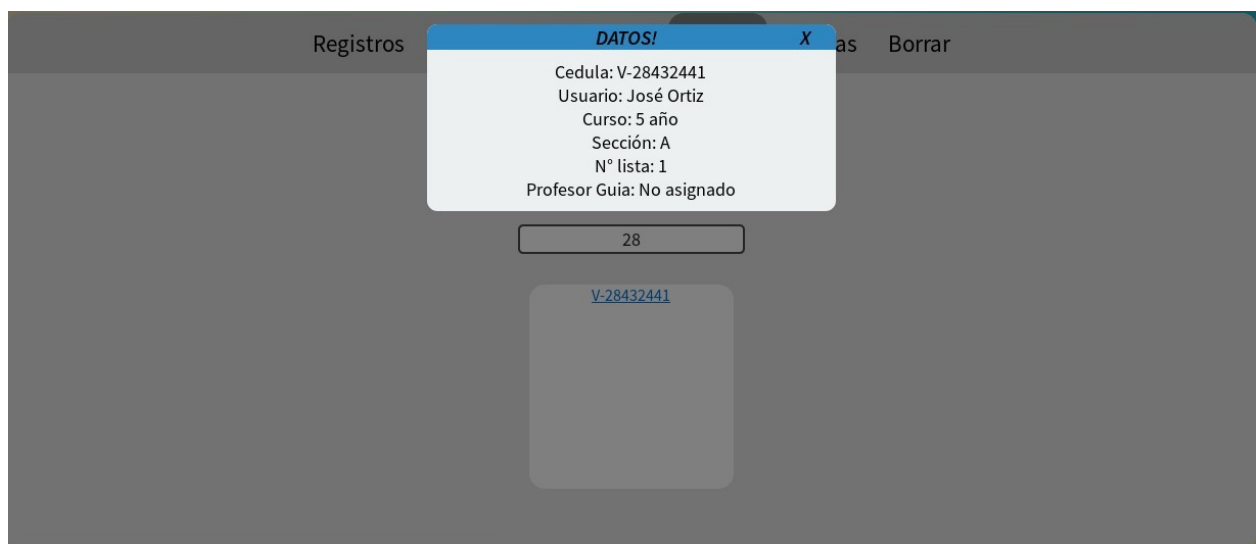


The screenshot shows the same web interface as the previous one, but with the 'Bloqueos' dropdown menu selected instead of 'Usuarios'. The 'V-' dropdown menu is still present. To the right of the 'V-' dropdown is a single input field labeled 'cedula'. Below this field is a 'Desbloquear' button.

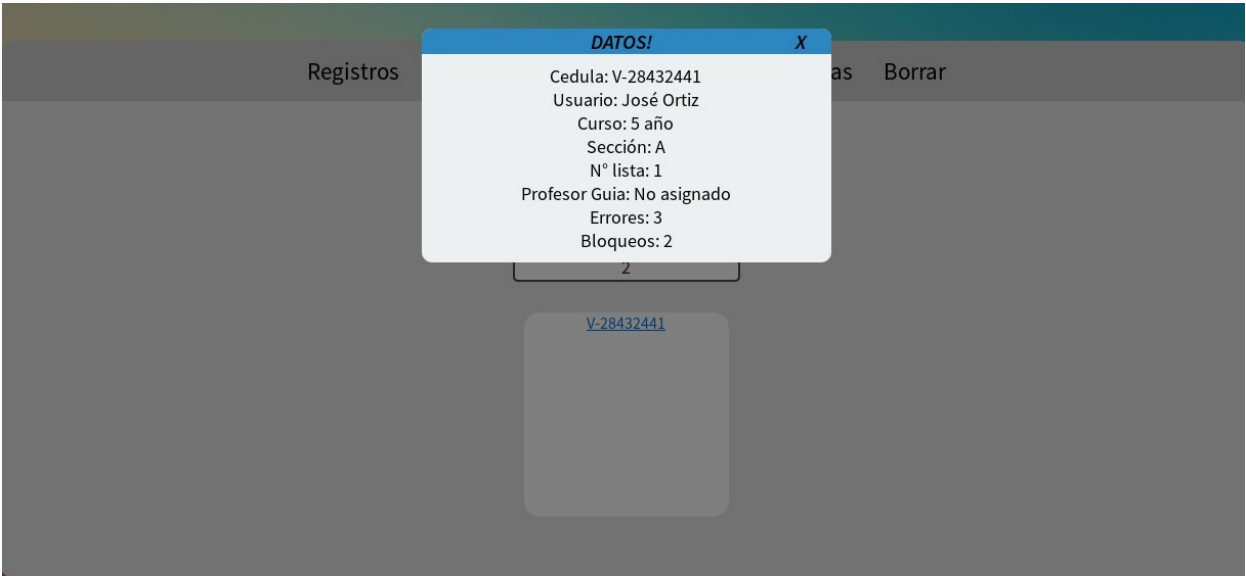
-Buscar: En esta sección podremos buscar a cualquier estudiante por su cedula, para poder obtener información como su nombre, curso, sección, profesor guía, número de lista, errores y bloqueos.



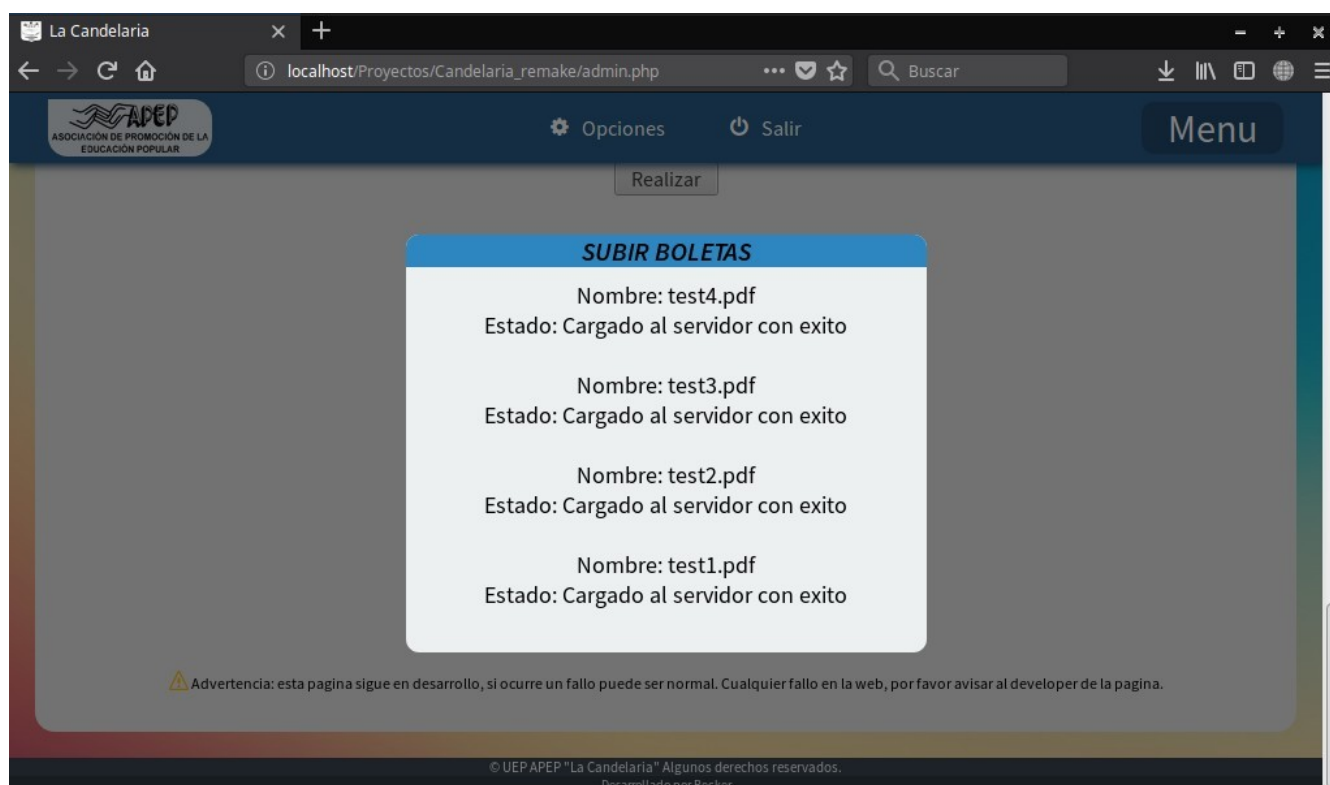
Al hacer click en la cedula, podremos ver toda la información extra que se nos puede dar.



En el caso de que exista registrado algún bloqueo y/o errores en el sistema de baneo, estos se reflejarán es la pestaña de datos.



-Boletas: En este apartado encontramos una forma de subir las boletas de los estudiantes, lo único que debemos hacer es darle a examinar, seleccionar las boletas a subir (podemos seleccionar todas con CTRL + A o CTRL + E), seleccionamos el curso al que deseamos subir las boletas, y le damos a realizar. Con esto se realizará el proceso de carga y al finalizar nos mostrará un mensaje el cual contendrá información sobre la carga de cada archivo. Recuerde que debe de subir las boletas de cada curso individualmente, es decir que no puede subir las boletas de 5 “A” junto con las de 1 “B”, debe de subir primero las boletas de 5 “A” y después de cargar todas las boletas de esa sección puede subir las de 1 “B”.



Detalles importantes antes de subir boletas:

-El sistema automáticamente convierte el nombre de archivo en minúsculas, indiferentemente de como se llame el archivo (TesT.pdf, TEST.PDF, teSt.pDf), antes de subir la boleta asegúrese de que el nombre del estudiante esta bien escrito (con acentos incluidos si fue cargado al sistema con ellos)

como por ejem: si José está cargado en el sistema, al boleto debería de llamarse José, no Jose o jóse.

-El sistema solo acepta archivos .pdf y con un tamaño no mayor a 2MB.

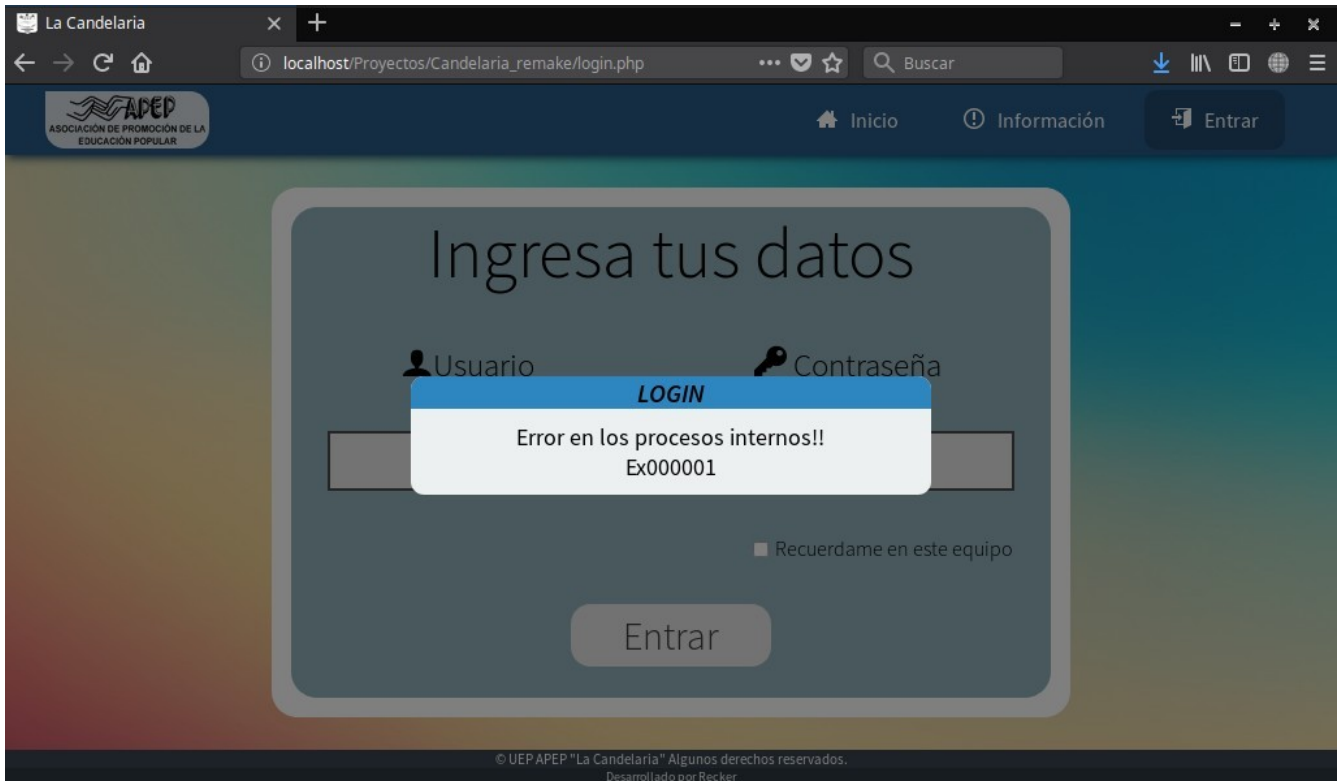
-Borrar: En esta sección usted podrá borrar las secciones de estudiantes y las boletas de los estudiantes, simplemente debe seleccionar si desea borrar secciones o boletas, seleccionar el curso y la sección la cual se borrará esa información. Esta herramienta debe ser usada con cuidado debido a que está borrando información que no podrá ser recuperada de ningún modo.



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing the following links: Registros, Matricula, Modificar, Buscar, Boletas, and Borrar. The 'Borrar' link is highlighted. Below the navigation bar, there is a pink button with a trash icon and the text 'Borrar Sección/Boletas'. Underneath this button, there are three dropdown menus: 'Sección', 'Grado/Año', and 'Sección'. At the bottom, there is a button labeled 'Borrar sección'.

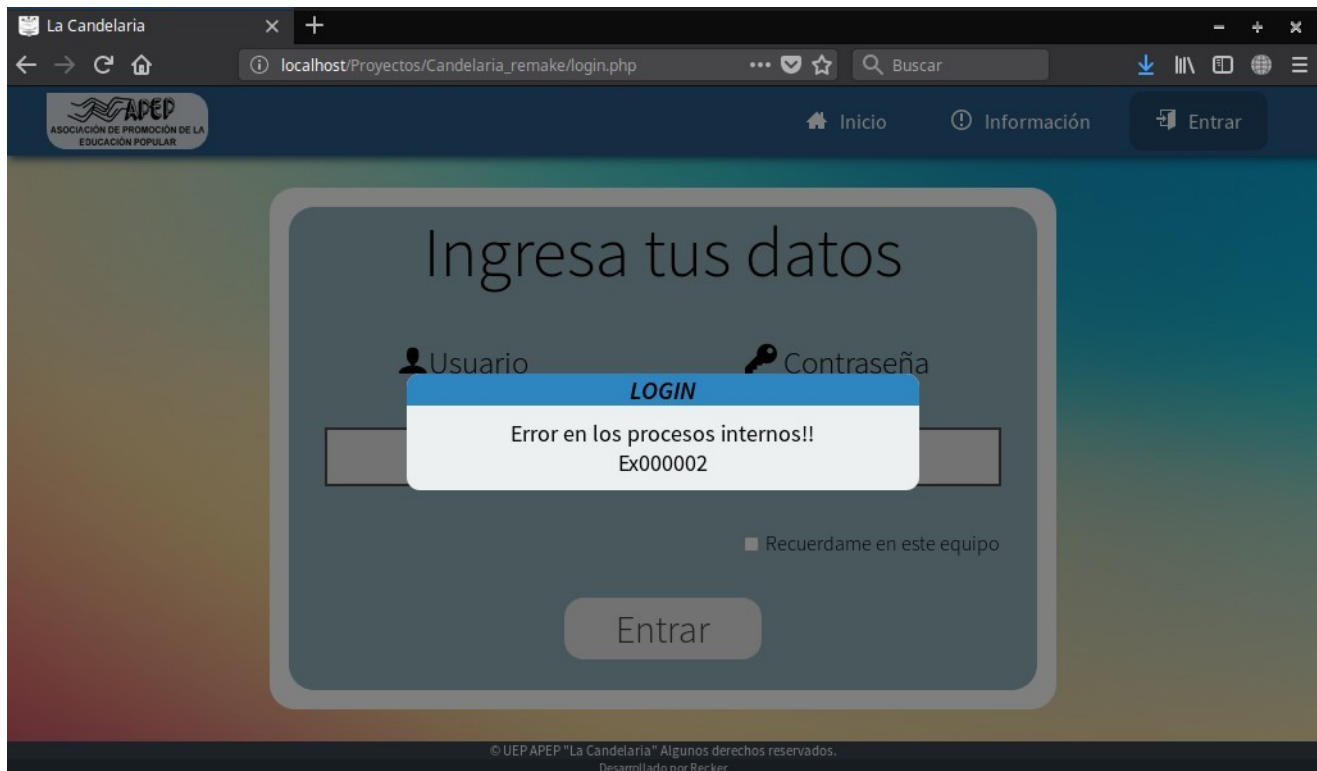
Errores

1) **Errores en los procesos internos:** Este tipo de error sucede cuando se presenta algún conflicto en los algoritmos internos de la aplicación web, este error se divide en varias partes.

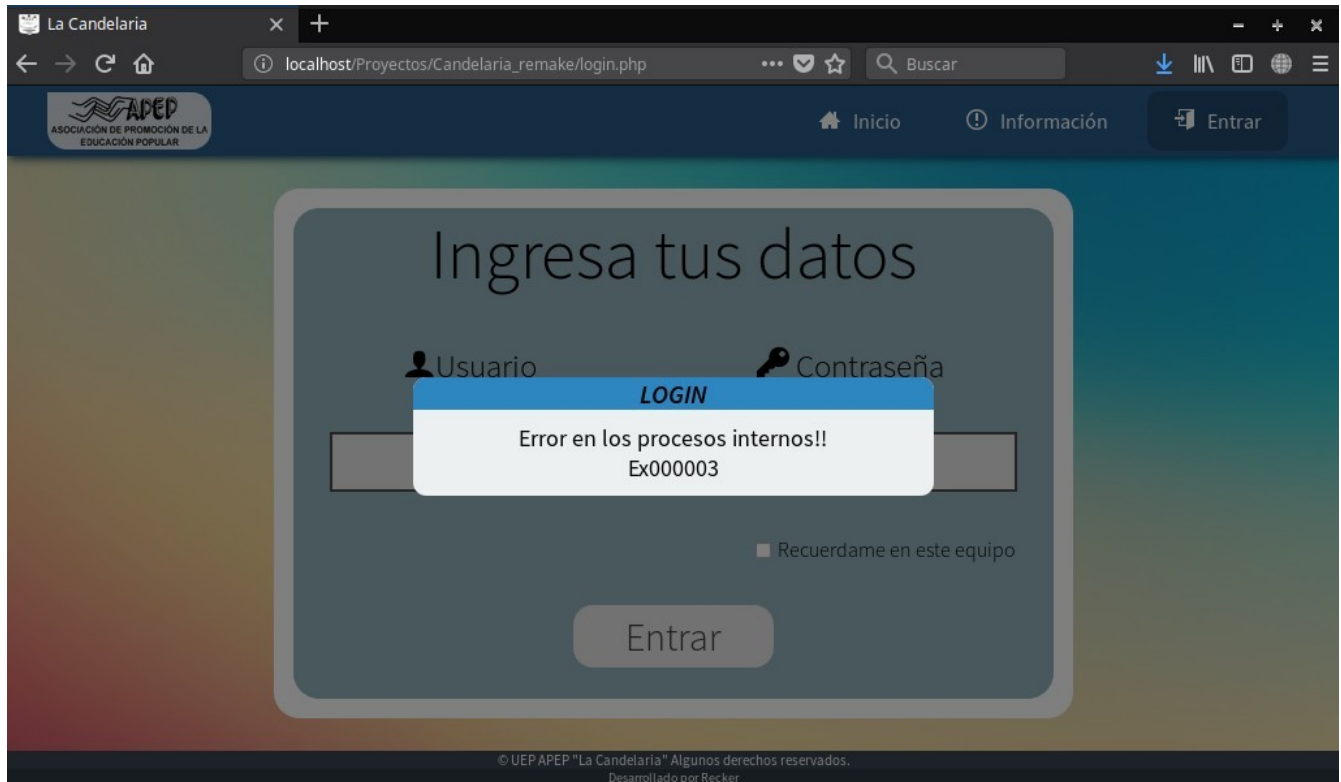


*Ex000001: El Token de seguridad es incorrecto, esto provocará que la web no realice ninguna consulta hacia el servidor. Este token permite que todas las peticiones hacia la base de datos provengan de la web y no de otro lugar, aumentando un poco la seguridad de la base de datos.

*Ex000002: Este error aparece cuando una consulta hacia el servidor es realizada de forma errónea o no regresa nada. Este error se soluciona revisando la consulta en el código fuente y la base de datos.



* Ex000003: Este error significa que los algoritmos internos dieron un resultado totalmente diferente a lo esperado. Para solucionar este error se debe identificar el momento y lugar en donde sucede este error.



Los demás errores que se pueden encontrar en la web especifican que ha pasado, así que veo innecesario explicar los demás errores.

IMPORTANTE

Hay unos aspectos que me gustaría explicar antes de terminar el manual:

-La seguridad y privacidad de las contraseñas se intento hacer lo mas cerrada posible, esto quiere decir que ni entrando a la base de datos podrás ver las contraseñas de los usuarios, esto es un arma de doble filo debido a que si alguien olvida su contraseña, perderá acceso a su cuenta. Esto se puede solucionar eliminando y volviendo a crear a ese usuario con la herramienta “Modificar”, pero tenga en cuenta que es muy difícil poder saber que contraseña tiene cada usuario. Así que guarde muy bien su contraseña.

-Al cargar una sección con la herramienta “Matricula” ese archivo .csv no debe de tener errores. Procure colocar el numero de lista, no repita cedulas, no repita nombres en 1 sección ya que esto complicaría el proceso a la hora de descargar la boleta, este atento a no dejar ningún estudiante sin cedula. Esto es para evitar que el sistema de algún fallo al intentar descargar una boleta o al intentar iniciar sesión.