



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL**

**Jl. Yos Sudarso 338 Dawung Surakarta 57155**

**Telp. (0271) 644958 Fax. (0271) 665023**

# **PANDUAN PENELITIAN**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT  
STIKES NASIONAL**

## **BAB I**

### **PROGRAM PENELITIAN**

#### **A. PENDAHULUAN**

Program penelitian ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian yang mengarahkan dan membimbing calon-calon peneliti untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti. Sasaran program penelitian ini adalah para dosen dan mahasiswa di dalam lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Nasional.

Program penelitian ini dapat dilakukan dengan melibatkan mahasiswa maupun kerjasama antar dosen pengajar. Dengan melibatkan mahasiswa kita dapat menambah kreativitas, keterampilan dan wawasan mahasiswa didalam melakukan penelitian lanjutan. Peran mahasiswa dalam penelitian dapat dimulai dari memberi masukan permasalahan penelitian hingga pelaksanaan penelitian. Peran dosen disini sebagai penanggung jawab penelitian sekaligus penyandang dana penelitian. Mahasiswa dapat pula dilibatkan hanya sebagai tenaga pelaksana, disini dosen yang memiliki program penelitian secara penuh.

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, pelaporan penelitian diatur sesuai tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Tata Cara Usul Penelitian, Evaluasi Usul, Pemantauan, dan Laporan Akhir.

#### **B. Tata Cara Usul Penelitian**

##### **1. Persyaratan Pengajuan Usulan Penelitian**

- a. Pengusul penelitian adalah dosen tetap di STIKES Nasional dan dapat melibatkan mahasiswa dengan syarat mengikuti penelitian bersama / penelitian payung di bawah bimbingan dosen tetap di STIKES Nasional.
- b. Pendidikan dosen yang mengajukan usulan penelitian adalah minimal S2.
- c. Usulan penelitian mencakup bidang yang berbasis pada pendidikan tenaga kesehatan dan obat tradisional/herbal.

- d. Jumlah peneliti atau tim penelitian berjumlah maksimal 3 orang. Dalam satu tim penelitian diperbolehkan 1-3 dosen terlibat dengan dibantu mahasiswa.
- e. Mahasiswa yang terlibat di dalam tim penelitian adalah mahasiswa STIKES Nasional dan memenuhi kriteria Akademik (nilai IPK Mata Kuliah usulan penelitian minimal 3,0).
- f. Masa penelitian maksimal 16 minggu atau 4 bulan (jika dalam proses penelitian terdapat kejadian luarbiasa seperti bencana alam dan atau kendala di lapangan lainnya maka durasi penelitian dapat diperpanjang sesuai dengan arahan LPPM).
- g. Pengajuan anggaran penelitian dalam usulan maksimal adalah 10 juta untuk satu usulan penelitian.
- h. Jenis tulisan menggunakan Times New Roman, font 12, spasi 1,5; margin atas 4, kiri 4, kanan 3, bawah 3 dan kertas A4.

## 2. Sampul muka

Sampul muka untuk proposal/usulan penelitian warna kuning(soft cover) , dengan format penulisan sampul seperti berikut:

USUL PENELITIAN  Logo Perguruan Tinggi  JUDUL PENELITIAN  Oleh:  1. NAMA PENGUSUL (KETUA) 2. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA) 3. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA)   LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL SURAKARTA BULAN TAHUN
--

### a. Halaman Pengesahan

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal.

#### HALAMAN JUDUL PENGESAHAN

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. NIDN : .....
  - d. Disiplin Ilmu : .....
  - e. Pangkat/Golongan : .....
  - f. Jabatan : .....
  - g. Fakultas/Jurusan : .....
  - h. Alamat : .....
  - i. Telp/Fax/Email : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang
  - a. Nama Anggota I : .....
  - b. NIDN Anggota I : .....
  - c. Nama Anggota II : .....
  - d. NIDN Anggota II : .....
5. Jumlah mahasiswa yg terlibat : .....
6. Lokasi Penelitian : .....
7. Rencana Anggaran Biaya : .....

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,  
Ketua STIKES Nasional

Ketua Peneliti

cap dan tanda tangan

tanda tangan

Nama jelas, NIDN

Nama jelas, NIDN

Menyetujui,  
Ketua LPPM STIKES Nasional

cap dan tanda tangan

Nama jelas, NIP/NIDN

### C. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN (BERMATERAI 6000)**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**RINGKASAN**

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Penelitian dilakukan dengan menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemungkinan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

- A. Latar Belakang
- B. Perumusan Masalah
- C. Hipotesis
- D. Tujuan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian
- F. Target Luaran Yang Ingin dicapai

#### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Usahakan sumber pustaka yang relevan, terbaru dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan pustakan menguraikan teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang menjadikan landasan untuk melakukan penelitian yang akan diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

#### **BAB III. METODE PENELITIAN**

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi perubahan dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

- A. Tempat dan Waktu Penelitian

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi : kegiatan persiapan, pelaksanaan, penyusunan sampai dengan penyerahan laporan penelitian dalam bentuk *bar-chart*.

- B. Alat dan Bahan Penelitian
- C. Road Map/Alur/Rancangan Penelitian
- D. Prosedur Kerja Penelitian
- F. Analisa Data

#### DAFTAR PUSTAKA

- Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota dan penerbit.

#### LAMPIRAN

- Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (cantumkan pengalaman peneliti dan publikasi yang relevan), disertakan tanggal dan tanda tangan.
- Personalia Penelitian  
Personalia yang terlibat dalam penelitian adalah orang yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan penelitian ini, yang pada umumnya terdiri dari:

1. Peneliti/Tim pakar/ahli (jika ketua penelitian menginduk ke PTN/PTN lain)
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : L/P
  - c. NIP/NIDN : .....
  - d. Disiplin Ilmu : .....
  - e. Pangkat/Golongan : .....
  - f. Jabatan fungsional/struktur : .....
  - g. Fakultas/jurusan : .....
  - h. Waktu Penelitian : ..... jam/minggu
2. Anggota Peneliti : .....  
(rincian seperti butir 1, maks 2 orang)
3. Tenaga Laboran/Teknisi\* : .....  
(nama dan keahlian, maks 2 orang)  
Jumlah jam kerja (jam s/d bulan) : .....
4. Pekerjaan Lapangan/Pencacah\* : .....  
Jumlah jam kerja (jam s/d bulan) : .....
5. Tenaga Administrasi (1 orang)\* : .....  
Jumlah jam kerja (jam s/d bulan) : .....
6. Mahasiswa yang terlibat : .....  
Jumlah jam kerja (jam s/d bulan) : .....

- **Rencana Anggaran Biaya**

Ditandatangani oleh ketua peneliti, dan mengetahui oleh Ketua STIKES Nasional serta menyetujui oleh Ketua LPPM STIKES Nasional.

Rincian anggaran biaya penelitian internal:

- Bahan dan Peralatan Penelitian/penunjang lainnya (46%)
- Biaya lain, yang mencakup biaya publikasi/seminar, Laporan akhir, penelusuran pustaka, dokumentasi dan lainnya (sebutkan) (20%)
- Perjalanan (12%)
- Honorarium pelaksana (17%)
- Administrasi ( 5%)

\*Khusus untuk anggaran biaya penelitian mandiri disesuaikan dengan kebutuhan dosen asal prodi masing-masing.

### Penjelasan tambahan

#### 1. Contoh surat pernyataan keaslian penelitian

##### **SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya yang berjudul:

Yang diusulkan dalam Skema Penelitian Dosen Internal/Mandiri untuk tahun anggaran .... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dari pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Kas LPPM STIKES Nasional.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Yang Mengetahui,  
Ketua LPPM STIKES Nasional

Surakarta, tgl-bln-tahun  
Yang Menyatakan,

Tri Harningsih, S.Si, M.Si  
NIDN. 0626087902

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
NIDN.



## 2. Kegiatan operasional/administrasi penelitian

Setiap usul penelitian yang akan dibiayai oleh Pihak Perguruan Tinggi ( dalam hal ini STIKES Nasional), pertama-tama harus “lulus” penilaian yang dilakukan dengan formulir penilaian usul dan penilaian biaya penelitian.

## 3. Biaya penelitian harus dirinci sehingga mencerminkan kegiatan yang dijabarkan dari metode penelitian yang direncanakan. Disadari bahwa untuk bidang tertentu rumusan metode penelitian maupun penjabaran ke dalam kegiatan operasional mungkin berbeda dengan penelitian yang bersifat eksperimental.

Kegiatan yang mungkin diperlukan dapat meliputi hal-hal berikut:

### a). Persiapan, meliputi langkah-langkah

- Mengurus perizinan
- Mengadakan pertemuan awal antara ketua dan anggota tim
- Menetapkan rencana awal kerja, menetapkan pembagian kerja di antara tim peneliti (Ketua Peneliti, Anggota Peneliti, Tenaga Laboran/Teknisi, Pekerjaan Lapangan/ Pencacah, Tenaga Administrasi)
- Menetapkan desain penelitian
- Menentukan instrumen penelitian atau bahan dan peralatan penelitian
- Menetapkan lokasi penelitian dan
- Penyusun format-format pengumpulan data dasar

### b). Pengorganisasian dan pelaksanaan di lapangan/lab

- Pengujian penelitian / uji analisis data
- Mempersiapkan dan menyediakan bahan dan peralatan penelitian
- Mengumpulkan data primer hasil pemeriksaan
- Menganalisis data secara keseluruhan
- Menyimpulkan hasil analisis dan
- Membuat kesimpulan hasil serta saran untuk implikasi hasil penelitian

- c). Penyusunan laporan hasil penelitian
  - Menyusun konsep laporan
  - Melakukan diskusi antar anggota tim atas konsep laporan
  - Menyusun laporan akhir dan bahan untuk seminar, serta
  - Penyelenggaraan seminar (oleh lembaga penelitian)
- d). Penggandaan dan pengiriman laporan hasil penelitian
  - Menggandakan laporan dan
  - Mengirimkan laporan
- e). Luaran penelitian
  - Menyusun naskah artikel ilmiah/prosiding/oral presentation
  - Biaya artikel ilmiah/prosiding/oral presentation kalau ada, sebut dengan jelas

Perlu diingat kembali bahwa butir-butir tersebut di atas merupakan petunjuk atau pedoman, dan tidak perlu diartikan setiap butir tersebut terpisah satu sama lainnya atau harus dilaksanakan semua. Perhitungan biaya sudah sepatutnya berdasarkan kegiatan yang harus dilakukan dengan biaya sesuai dengan satuan biaya yang berlaku.

#### **D. PENILAIAN USULAN/PROPOSAL PENELITIAN**

##### **a. Instrumen Penilaian**

Setiap usul program akan dievaluasi menggunakan instrumen dengan kriteria dan indikator dengan bobot tertentu, seperti formulir berikut

**FORMULIR PENILAIAN USUL  
PENELITIAN DOSEN (LPPM)**

**I. Identitas Penelitian**

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Tim Peneliti : .....
3. Bidang Ilmu : .....
4. Jumlah Anggota : ..... orang
5. Biaya yang disetujui : Rp .....

**II. Kriteria dan Indikator**

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	30		
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan ipteks, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan Penyusunan Daftar Pustaka	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	25		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia, Kewajaran Biaya	10		
	Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot x skor; Batas penerimaan (Passing Grade) = 350 tanpa skor 1.

\*) Coret yang tidak perlu

Rekomendasi: **Diterima/Ditolak\*** (Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i)

**b. Penjelasan alasan dan penilakan usul penelitian**

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas
2	Manfaat hasil Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan Ipteks, pembangunan, dan/atau kelembagaan	b. Kontribusi penelitian pada pengembangan ipteks, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	c. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik
4	Metode Penelitian	Metode penelitian	d. Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	e. Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal f. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi
6	Lain-lain	Format usulan, kesesuaian sumber dana, dsb	g. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaian terlambat h. Disarankan usul penelitian diajukan pada instansi lain yang relevan i. Lain-lain (masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti)*

\*) Jika memilih alasan j (lain-lain) pada formulir penilaian, harap dituliskan alasan penolakan yang dipilih

## E. PEMANTAUAN PELAKSANAAN PENELITIAN

### a. Instrumen Pemantauan

#### FORMAT PEMANTAUAN KEGIATAN

#### PENELITIAN DOSEN

##### Identitas Penelitian

1. Judul penelitian : .....
2. Ketua peneliti : .....
3. Perguruan Tinggi : .....
4. Fakultas/Program studi : .....
5. Biaya penelitian : Rp .....
6. Lokasi penelitian : Laboratorium/lapangan\*)  
Lain-lain, sebutkan .....
7. Nama/Alamat lokasi : .....  
penelitian

### b. Substansi Pemantauan

1.	Cara pemantauan	: Tinjauan lapangan/ lab/wawancara Lain-lain, sebutkan .....**)
2.	Pelaksanaan penelitian	: Sesuai/tidak sesuai dengan rencana*)
	a. Tanggal mulai	: .....
	b. Tanggal selesai	: .....
3.	Peranan LP di perguruan tinggi peneliti	
	• Seleksi usul penelitian	: YA/Tidak*)
	• Menyelenggarakan seminar proposal	: YA/Tidak*)
	• Memantau pelaksanaan penelitian	: YA/Tidak*)
	• Menyelenggarakan seminar hasil	: YA/Tidak*)
	• Menggandakan laporan	: YA/Tidak*)
	• Mengirim laporan	: YA/Tidak*)
	• Meminta artikel ilmiah untuk publikasi	: YA/Tidak*)
	• Layanan lainnya, sebutkan	: .....
4.	Keterkaitan penelitian dengan program pendidikan di STIKES Nasional	: .....
5.	Dalam pelaksanaan penelitian adakah yang tidak sesuai dengan usul penelitian.	: .....
	Bila ada sebut dan jelaskan penyebab	.....

Ketidaksesuaian	
6. Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya mengatasinya	: .....
7. Keterkaitan penelitian dengan program lain (lab, jurusan, fakultas, puslit*)	: .....
8. Publikasi	: ada/tidak ada*)
a. Judul artikel	: .....
b. Nama berkala/jurnal	: .....
c. Edisi	: .....
9. Penilaian umum dan saran	: .....
Mengetahui,	Kota, tanggal bulan tahun
Koordinator Wilayah	Pemantau
Tanda tangan dan Nama jelas	Tanda tangan
NIP	Nama jelas

Keterangan:

\*) coret yang tidak perlu    \*\*) data dasar/foto/laporan

## F. LAPORAN HASIL PENELITIAN

### a. Sampul Muka

Untuk laporan penelitian Dosen (warna sampul kuning sama dengan proposal dicetak hard cover), tuliskan semua nama peneliti (maksimum 3 orang), lengkap dengan gelar akademik. Lebih jelas seperti contoh berikut

LAPORAN PENELITIAN

DOSEN

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

Oleh:

-----

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL  
SURAKARTA  
BULAN TAHUN

## b. Halaman Pengesahan Laporan Penelitian /LPPM

### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL

#### PENELITIAN DOSEN

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. NIDN : .....
  - d. Disiplin Ilmu : .....
  - e. Pangkat/Golongan : .....
  - f. Jabatan : .....
  - g. Fakultas/Jurusan : .....
  - h. Alamat : .....
  - i. Telp/Fax/Email : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang
5. Nama Anggota I : .....  
NIDN Anggota I : .....
6. Nama Anggota II : .....  
NIDN Anggota II : .....
7. Jumlah mahasiswa yg terlibat : .....
8. Lokasi Penelitian : .....
9. Realisasi Anggaran Biaya : .....

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,  
Ketua STIKES Nasional

Ketua Peneliti

cap dan tanda tangan

tanda tangan

Nama jelas, NIDN

Nama jelas, NIDN

Menyetujui,  
Ketua LPPM STIKES Nasional

cap dan tanda tangan

Nama jelas, NIP/NIDN



### c. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan hasil Penelitian Dosen mengikuti alur sebagai berikut:

#### **A. LAPORAN HASIL PENELITIAN**

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN .....	iii
RINGKASAN/SUMMARY .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR TABEL* .....	vii
DAFTAR GAMBAR* .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN* .....	ix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	
BAB III METODE PENELITIAN.....	
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	
DAFTAR PUSTAKA .....	

#### **LAMPIRAN**

(Termasuk hasil perhitungan data penelitian, dokumentasi/instrumen penelitian, CV ketua, anggota dan dapat ditambahkan personil peneliti yang dibutuhkan beserta kualifikasinya, realisasi anggaran penelitian)

#### **B. DRAF ARTIKEL ILMIAH/POSTER/PROSIDING/ORAL**

#### **PRESENTATION DAN LUARAN LAINNYA**

#### **C. SINOPSIS PENELITIAN LANJUTAN\***

#### d. Penilaian Laporan

##### FORMAT PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN DOSEN

Nomor Kode: .....

Nama Penilai: .....

NO	KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
I	<b>HASIL PENELITIAN</b> 1. Kesesuaian dengan tujuan 2. Kedalaman bahasan dan acuan yang dipakai 3. Originalitas 4. Mutu Hasil	40		
II	<b>DRAF ARTIKEL ILMIAH/LUARAN LAIN</b> 1. Substansi 2. Konsistensi 3. Sistematika 4. Sasaran luaran	25		
III	<b>SINOPSIS PENELITIAN LANJUTAN</b> 1. Topik, perumusan masalah 2. Rancangan penelitian	35		
	Jumlah	100		

Catatan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5

Nilai: Bobot x Skor

Passing grade: kurang baik = 100 - <300, baik = 300 – 400, sangat baik: >400

Pelaksanaan dan Rencana Pengembangan Penelitian STIKES NASIONAL mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) dan acuan untuk pelaksanaan penelitian mulai tahun 2016 sampai dengan 2020. Penerbitan RIP STIKES NASIONAL ini diharapkan semua Penelitian yang dilakukan oleh peneliti/dosen akan mengarah pada tujuan yang hendak dicapai.

Prioritas pengembangan penelitian diarahkan kepada:

1. Penyediaan iklim yang kondusif yang mendukung pelaksanaan riset yang unggul, termasuk prasarana dan sarana, dana, sistem, maupun sumberdaya manusia
2. Peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga-lembaga penelitian yang ada.

Kesesuaian kegiatan penelitian dengan RIP diarahkan untuk masing-masing program studi yang bersesuaian. Riset unggulan Prodi Farmasi diarahkan kepada pengembangan Obat Tradisional. Penelitian-penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti/dosen mengarah kepada obat tradisional. Prodi Farmasi akan menjadi pusat rujukan untuk obat-obat tradisional.

Riset unggulan Prodi Teknologi Laboratorium Medik diarahkan kearah pengembangan Klinik. Penelitian berbasis klinik akan mendukung konsep-konsep dasar bagi penelitian di Teknologi Laboratorium Medik. Untuk penelitian lanjutan, Quality Control dan Manajemen Laboratorium merupakan pusat studi dalam riset klinik.

Riset unggulan Prodi Fisioterapi diarahkan kepada tumbuh kembang anak. Rencana Induk Penelitian yang berbasis tumbuh kembang anak merupakan dasar bagi penelitian yang berbasis fisioterapi. Penelitian di Prodi Fisioterapi akan bermuara pada konsep-konsep dasar yang mendukung tumbuh kembang anak. Infeksi menular pada anak merupakan pusat studi dalam riset Fisioterapi. Untuk jangka panjang, Fisioterapi akan menjadi pusat rujukan untuk tumbuh kembang anak.

Penelitian dosen yang dilaksanakan oleh peneliti/dosen mengacu kepada Rencana Induk Penelitian yang telah disusun untuk periode 2016-2020.

## TIMELINE PENELITIAN STIKES NASIONAL

### SEMESTER GENAP

No	KEGIATAN	Feb.	Mrt.	April		Juni	
				I	II	I	II
1.	Proposal masuk ke LPPM						
2.	Seminar Proposal						
3.	Pencairan Dana						
4.	Pelaksanaan						
5.	Pelaporan						

### SEMESTER GASAL

No	KEGIATAN	Agt.	September			Nov.	Des. I
			II	III	IV		
1.	Proposal masuk ke LPPM						
2.	Seminar Proposal						
3.	Pencairan Dana						
4.	Pelaksanaan						
5.	Pelaporan						

\*Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian diselenggarakan di tiap akhir tahun