



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL**

**Jl. Yos Sudarso 338 Dawung Surakarta 57155**

**Telp. (0271) 644958 Fax. (0271) 665023**

# **PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

# **PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

## **A. PENDAHULUAN**

Penerapan ilmu pengetahuan dalam hal ini Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES Nasional) sebagai perguruan tinggi yang menciptakan Sumber Daya Manusia yang siap kerja merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh LPPM STIKES Nasional. Program ini menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh tiap unit kerja di lingkungan STIKES Nasional. Pengabdian masyarakat dapat merujuk kepada masyarakat internal kampus dan masyarakat eksternal kampus. Pengabdian masyarakat dapat dalam bentuk pendidikan dan pelatihan masyarakat, pelayanan masyarakat, serta hasil penerapan pendidikan di STIKES Nasional.

Tujuan program pengabdian kepada masyarakat adalah menerapkan hasil-hasil ipteks sesuai dengan jenjang pendidikan kesehatan di STIKES Nasional untuk pemberdayaan masyarakat serta dapat menghasilkan perubahan pengetahuan, keterampilan dan sikap dari kelompok masyarakat sasaran. Penerapan iptek perlu dilaksanakan dalam bentuk kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian masyarakat.

Khalayak sasaran adalah masyarakat luas dapat sebagai peserta perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada diperkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan diberbagai bidang.

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan Penerapan Ipteks dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Usul Penerapan Ipteks, Evaluasi Usul, Pemantauan, dan Laporan Akhir.

## **B. Tata Cara Pengusulan**

### **1. Persyaratan Pengajuan Usulan Pengabdian Masyarakat**

- a. Pengusul pengabdian masyarakat adalah dosen tetap di STIKES Nasional dan mahasiswa dengan syarat dibawah bimbingan dosen tetap di STIKES Nasional.
- b. Pendidikan dosen yang mengajukan usulan pengabdian masyarakat adalah minimal S2.
- c. Usulan pengabdian kepada masyarakat mencakup bidang yang berbasis pada pendidikan tenaga kesehatan dan obat tradisional.

- d. Jumlah dosen atau pelaksana pengabdian masyarakat berjumlah maksimal 3 orang dan wajib melibatkan mahasiswa.
- e. Mahasiswa yang mengajukan usulan pengabdian masyarakat atau yang terlibat di dalam tim pengabdian masyarakat adalah mahasiswa STIKES Nasional.
- f. Lama pelaksanaan pengabdian masyarakat maksimal 3 bulan.
- g. Pengajuan anggaran pengabdian dalam usulan maksimal adalah 5 juta untuk satu usulan pengabdian masyarakat.

## 2. Sampul Muka

Sampul muka **warna biru muda(soft cover)** dengan ukuran kertas A-4, seperti contoh berikut:

USUL PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT
✕
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL
Oleh :
Nama, NIDN,Pembimbing I
Nama, NIDN,Pembimbing II
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Nama Perguruan Tinggi
Tahun

## b. Halaman Pengesahan

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing perguruan tinggi.

### HALAMAN PENGESAHAN

---

1. Judul : .....
2. Bidang Penerapan Ipteks : .....
3. Pembimbing I : .....
- a. Nama Lengkap : .....
- b. Jenis Kelamin : .....
- c. NIP/NIDN : .....
- d. Disiplin Ilmu : .....
- e. Pangkat/Golongan : .....
- f. Jabatan : .....
- g. Fakultas/Jurusan : .....
- h. Alamat : .....
- i. Telp/Faks/E-mail : .....
- j. Alamat Rumah : .....
- k. Telp/Faks/E-mail : .....
4. Pembimbing II/NIDN : .....
5. Nama Mahasiswa Yang Terlibat : .....
6. Lokasi Kegiatan : .....
7. Jumlah belanja yang diusulkan : Rp .....

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,  
Ketua LPPM STIKES Nasional  
cap dan tanda tangan

Nama jelas, NIDN

Pembimbing  
tanda tangan

Nama jelas, NIDN

Mengetahui,  
Ketua STIKES Nasional  
cap dan tanda tangan

Nama jelas, NIDN

### **c. Sistematika**

Penulisan usul program mengikuti alur penulisan sebagai berikut

#### **Halaman Pengesahan (lihat halaman pengesahan)**

#### **Judul**

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan ipteks yang akan dilakukan. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni dan menjadi perhatian pengusul.

#### **1. Pendahuluan**

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Penerapan Ipteks. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari kondisi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Kegiatan yang akan diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan betul-betul merupakan Penerapan Ipteks.

#### **2. Perumusan Masalah**

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan Penerapan Ipteks.

#### **3. Tinjauan Pustaka**

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari Penerapan Ipteks yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan Penerapan Ipteks yang akan diterapkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam Penerapan Ipteks. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka yang disajikan di lampiran.

#### **4. Tujuan Kegiatan**

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan penerapan Iptek selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

#### **5. Manfaat kegiatan**

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun Penerapan Ipteks, apabila perubahan kondisi terjadi setelah Penerapan Ipteks selesai.

## **6. Khalayak Sasaran**

Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam penerapan Penerapan Ipteks, serta dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain.

Proses pemilihan khalayak hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.

## **7. Metode Penerapan Ipteks**

Gambarkan cara Penerapan Ipteks secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Kegiatan yang dilaksanakan didasarkan pada hasil-hasil penelitian/pendidikan.

## **8. Keterkaitan**

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi terkait.

## **9. Rancangan Evaluasi**

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolak ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

## **10. Jadwal Pelaksanaan**

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *bart-chart* atau matriks kegiatan . Jelaskan pula apa yang akan dilakukan, kapan, dan dimana.

## **11. Rencana Anggaran Belanja**

Rincian belanja kegiatan pengabdian dengan rekapitulasi biaya:

- Peralatan, konsumsi dan Bahan Penerapan Ipteks (termasuk produk), maksimum 50%
- Publikasi, Perjalanan dan Lain-lain, maksimum 25%
- Honorarium pelaksana, maksimum 20 %
- Administrasi 5%

## **Lampiran-lampiran**

- Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.
- Susunan kepanitiaan

- Peta Lokasi pelaksanaan kegiatan dengan informasi jarak dari lokasi perguruan tinggi pengusul.
- Biodata/Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Tim Pengusul (cantumkan riwayat pendidikan, pengalaman penelitian, pengabdian dan publikasi yang relevan).  
Bubuhkan tanggal, nama jelas dan tanda tangan.

### 3. Evaluasi Usulan

#### a. Instrumen Penilaian

#### FORMULIR PENILAIAN USUL PROGRAM PENGADIAN MASYARAKAT

##### I. Identitas Program

1. Judul : .....
2. Ketua Tim Pengusul : .....
3. Bidang Ilmu : .....
4. Jumlah Anggota : ..... orang
5. Belanja yang disetujui : Rp .....

##### II. Kriteria dan Acuan Penilaian

No.	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Masalah yang Ditangani	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	25		
2.	Tujuan dan Manfaat	e. Tujuan f. Manfaat	20		
3.	Kerangka Berpikir	g. Pemecahan Masalah h. Khalayak sasaran Antara yang Strategis i. Keterkaitan j. Metode Kegiatan	25		
4.	Evaluasi	k. Rancangan Evaluasi	10		
5.	Fisibilitas Penerapan lpteks	l. Rencana dan Jadwal m. Organisasi Pelaksanaan n. Rencana Belanja o. Lain-lain	20		
J U M L A H			100		

Catatan :

- Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1=sangat kurang, 2= kurang, 3= cukup, 4= baik, 5= sangat baik)
  - Nilai diterima : >350}
  - Hasil Penilaian : **Diterima / Ditolak\*** (coret salah satu)
  - Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, (lainnya sebutkan.....)
- Saran rekomendasi : .....

#### b. Alasan Penolakan



No.	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1.	Masalah yang ditangani	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	a. Judul tidak mencerminkan Program Sosialisasi Pengetahuan dan Keterampilan. b. Data tidak lengkap, tidak kuantitatif, dan tidak relevan dengan masalah serta analisis kurang tajam. c. Tinjauan dan Daftar Pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang d. Masalah tidak spesifik, kurang konkret dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran serta lebih bersifat masalah pengajar/ perguruan tinggi
2.	Tujuan dan Manfaat	a. Tujuan b. Manfaat	a. Tujuan tidak spesifik, tidak/sulit terukur dan kurang menggambarkan perubahan kondisi khalayak b. Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran
3.	Kerangka Berpikir	a. Pemecahan Masalah b. Khalayak Sasaran Antara yang Strategis c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan	a. Penggambaran alternatif kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan, dan kondisi yang ada. b. Identifikasi khalayak sasaran-antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang. c. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas. d. Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran.
4.	Evaluasi	Rancangan Evaluasi	Kriteria. Variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat,. Metode evaluasi kurang rincian kurang relevan dengan kriteria variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas
5.	Fisibilitas Penerapan Ipteks	a. Rencana dan Jadwal  b. Organisasi Pelaksana  c. Rencana Belanja	a. Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, dan khalayak, serta kondisi/kemampuan para pelaksana b. Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu c. Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang

			dilakukan serta komponen biaya kurang rinci d. Lain-lain (format tidak sesuai, lampiran kurang lengkap, dsb)*
--	--	--	--

\*) jika memilih alasan o, pada Format Penilaian supaya didiskusikan lebih spesifik alasan penolakan yang dipilih.

#### 4. Pemantauan Pelaksanaan

Tahap keempat dari kegiatan penerapan ini adalah pemantauan yang dilaksanakan oleh tim LPPM dengan menggunakan format yang telah disepakati.

##### a. Instrument Pemantauan

#### FORMAT PEMANTAUAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

##### Identitas Program

1. Judul : .....
2. Dosen Pembimbing : .....
3. Perguruan Tinggi : .....
4. Fakultas/Program studi : .....
5. Biaya : .....
6. Lokasi Kegiatan : .....

##### Substansi Pemantauan

1	Pelaksanaan Program <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tanggal mulai</li> <li>▪ Perkiraan tanggal penyerahan laporan</li> <li>▪ Perkiraan tanggal penyebaran artikel ilmiah</li> </ul>	: ..... : ..... : .....
2	Peranan LPPM/Ketua/Akademik *) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seleksi usul Pengabdian Masyarakat</li> <li>▪ Menyelenggarakan seminar proposal</li> <li>▪ Memantau pelaksanaan program</li> <li>▪ Menyelenggarakan seminar hasil</li> <li>▪ Menggandakan laporan</li> <li>▪ Mengirim laporan</li> <li>▪ Meminta artikel Ilmiah untuk publikasi</li> <li>▪ Pelayanan lainnya, sebutkan</li> </ul>	: Ya/Tidak : Ya/Tidak : Ya/Tidak : Ya/Tidak : Ya/Tidak : Ya/Tidak : Ya/Tidak : .....
3	Keterkaitan pelaksanaan dengan usul <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Waktu pelaksanaan</li> <li>▪ Bahan yang dipakai</li> <li>▪ Alat yang digunakan</li> <li>▪ Kerangka pemecahan masalah</li> </ul>	: Sesuai/Menyimpang : Sesuai/Menyimpang : Sesuai/Menyimpang : Sesuai/Menyimpang

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Metode</li> <li>▪ Belanja</li> <li>▪ Personalia</li> </ul> Bila menyimpang berikan penjelasan	: Sesuai/Menyimpang : Sesuai/Menyimpang : Sesuai/Menyimpang ; .....
4	Cara pemantauan <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tinjauan lapangan</li> <li>▪ Tinjauan lab</li> <li>▪ Wawancara</li> <li>▪ Melihat data dasar/foto/laporan</li> <li>▪ Lainnya, sebutkan</li> </ul>	( ) ( ) ( ) ( ) : .....
5	Masalah yang dihadapi pelaksanaan dan upaya mengatasinya	: .....
6	Hasil penting dalam penerapan ipteks	: .....
7	Penilaian umum dan saran	: .....
Mengetahui, LPPM Cap dan tanda tangan Nama jelas, NIDN		Kota, tanggal bulan tahun  Pemantauan, Tanda tangan Nama jelas, NIDN

Keterangan :

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) data dasar/foto/laporan

## 5. Laporan Hasil

### a. Sampul Muka

Gunakan **sampul warna biru muda (hard cover)**, tuliskan semua nama pelaksana lengkap dengan gelar akademik, seperti contoh berikut

LAPORAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT
ꦲ
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL
Oleh :
Nama, NIDN,Pembimbing I
Nama, NIDN,Pembimbing II
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL
SURAKARTA
TAHUN

**b. Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL  
PENGABDIAN MASYARAKAT**

1. Judul : .....
2. Bidang : .....
3. Pembimbing I : .....
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : L/P
  - c. NIP/NIDN : .....
  - d. Pangkat/Golongan : .....
  - e. Jabatan : .....
  - f. Fakultas/Jurusan : .....
4. Pembimbing II : .....
5. Jumlah Tim : ..... orang
6. Lokasi Kegiatan : a. Desa.....  
b. Kecamatan.....  
c. Kabupaten/Kodya.....
7. Bila program ini merupakan kerja sama kelembagaan
  - a. Nama Institusi : .....
  - b. Alamat : .....
8. Waktu program : ..... bulan
9. Realisasi Biaya : Rp .....

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Ketua LPPM STIKES Nasional

Pembimbing

cap dan tanda tangan

tanda tangan

Nama jelas, NIDN

Nama jelas, NIDN

Mengetahui,

Ketua STIKES Nasional

cap dan tanda tangan

Nama jelas, NIDN

### c. Sistematik

Sistematika Laporan hasil Penerapan Ipteks mengikuti alur sebagai berikut

HALAMAN PENGESAHAN .....	i
RINGKASAN DAN SUMMARY .....	ii
PRAKATA .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL* .....	v
DAFTAR GAMBAR* .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN* .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan, dan manfaat	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	
Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan dilakukan dengan memanfaatkan berbagai pustaka relevan	
BAB III MATERI DAN METODE .....	
Uraikan kerangka pemecahan masalah, realisasi pemecahan masalah, khalayak sasaran, metode yang digunakan, dan jadwal pelaksanaan	
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	
Jelaskan hasil apa saja yang diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	
DAFTAR PUSTAKA .....	
LAMPIRAN .....	

Keterangan:

\*Bila jumlah tabel atau gambar lebih dari satu

### **Data tambahan di lampiran laporan pengabdian**

1. Surat Tugas (disahkan oleh warga/pejabat di lahan pengabdian)
2. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Pengabdian (disahkan oleh warga/pejabat dilokasi pengabdian dan pejabat satu tingkat yang lebih tinggi dari lahan)
3. Susunan kepanitiaan (dilengkapi deskripsi pekerjaan yang dilakukan termasuk mahasiswa dilibatkan secara penuh)
4. Denah lokasi kegiatan
5. Presensi panitia (di tiap halaman disahkan oleh pejabat di lahan)
6. Presensi peserta (di tiap halaman disahkan oleh pejabat di lahan)
7. Kuisisioner pre dan post test\*
8. Hasil pre dan post test\*
9. Surat undangan kegiatan pengabdian ke masyarakat
10. Hasil pemeriksaan kesehatan\*
11. Print out materi
12. Dokumentasi kegiatan
13. MMT, banner, stiker, foto produk (menyesuaikan)
14. CV ketua dan wakil/anggota
15. Realisasi Anggaran Biaya

Ket. Tanda (\*) jika ada

## **Contoh Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Kegiatan Pengabdian**

### **SURAT KETERANGAN**

Telah dilaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul “PENYULUHAN KESEHATAN MANFAAT REBUSAN DAUN SALAM UNTUK MENURUNKAN KOLESTEROL”. Kegiatan pengabdian dilaksanakan pada tanggal 29-30 November 2018 oleh Tri Harningsih, M.Si dan dr. Endang Widhiyastuti, M.Gizi beserta mahasiswa Prodi DIII Analis Kesehatan STIKES Nasional, bertempat di Kelurahan Pucangsawit, Kecamatan Jebres, Surakarta.

Antusias ibu-ibu PKK Kelurahan Pucangsawit dalam mengikuti kegiatan pengabdian kepada masyarakat sangat baik. Semoga kedepannya dapat diselenggarakan acara pengabdian kembali dengan topik yang berbeda, sehingga dapat menambah pengetahuan ibu-ibu PKK Kelurahan Pucangsawit mengenai pemanfaatan daun salam sebagai penurun kadar kolesterol. Demikian surat keterangan ini kami buat, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta, 30 November 2018

Mengetahui,

Camat Jebres

Kepala UPTD Puskesmas Pucangsawit

**Agung Riyadi, S.Sos.,SH.,MM**  
**NIP. 19721107 199303 1 004**

**Dewi Nurul Jannah, S.Sos.,M.Si**  
**NIP. 19770310 199703 2 002**



**d. Instrumen Penilaian**

**FORMAT PENILAIAN LAPORAN  
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT**

No.	ACUAN PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
I	PENDAHULUAN	5		
	1. Perumusan Masalah	5		
	2. Tujuan Penerapan Ipteks			
II	TINJAUAN PUSTAKA			
	1. Relevansi	5		
	2. Pengacuan Daftar Pustaka	5		
	3. Kemuthakiran atau keaslian sumber			
III	METODE PENGABDIAN MASYARAKAT			
	1. Kesesuaian dengan masalah	10		
	2. Ketetapan penyelesaian masalah	5		
	3. Ketepatan instrumen	5		
	4. Ketepatan dan ketajaman analisis	5		
IV	HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT			
	1. Manfaat dan kontribusi : Ipteks, pembangunan dan pengembangan kelembagaan	15		
	2. Hasil yang dicapai:			
	a. Kesesuaian dengan tujuan	5		
	b. Kedalaman bahasan	5		
	c. Originalitas	5		
V	UMUM	4		
	1. Bahasa	3		
	2. Format	3		
	3. Ringkasan			
	Jumlah	100		

Catatan :

Skor: 0, 1, 2, 3, 4, 5

Nilai: Bobot x Skor

Kota, tanggal bulan tahun

Penilai,

Tanda tangan

Nama jelas

## TIMELINE PENGABDIAN STIKES NASIONAL

### SEMESTER GENAP

No	KEGIATAN	Feb.	Mrt.	April		Juni	
				I	II	I	II
1.	Proposal masuk ke LPPM						
2.	Seminar Proposal						
3.	Pencairan Dana						
4.	Pelaksanaan						
5.	Pelaporan						

### SEMESTER GASAL

No	KEGIATAN	Agt.	September			Nov.	Des. I
			II	III	IV		
1.	Proposal masuk ke LPPM						
2.	Seminar Proposal						
3.	Pencairan Dana						
4.	Pelaksanaan						
5.	Pelaporan						

\*Pelaksanaan Seminar Hasil Pengabdian diselenggarakan di tiap akhir tahun