

# Google Cloud Vision AI

## 事前準備資料

Hack U Project



はじめに

## 事前準備で行うこと

Vision AIはGCPの有料の機能のため、支払い方法の登録が必要です

※ワークショップでは無料の範囲内で行います

以下のstepで**請求先アカウントの登録**を行います

1. GCPにアカウントを登録する
2. 請求先アカウントの登録
3. [任意] 予算とアラートの設定

# Step1 GCPにアカウントを登録する

Step1 GCPにアカウントを登録する

## GCPとは

GCP(Google Cloud Platform) はGoogleが提供するクラウドサービスの総称です

このステップでは、**googleアカウントを使用してGCPに登録**を行います。

すでにGCPにアカウントを登録済みの方は飛ばして大丈夫です。

## Step1 GCPにアカウントを登録する

# アカウントを登録する

## GCP にアクセスし、無料で開始をクリック



Step1 GCPにアカウントを登録する

## アカウント情報を入力する

- googleアカウントの情報を入力し次へをクリック
- 住所などの情報を求められるので入力していく
- アカウントの種類は、「個人」を選択



The screenshot shows the Google Cloud Platform login interface. At the top is the Google logo, followed by the text 'ログイン' (Login) and 'Google Cloud Platform に移動する' (Move to Google Cloud Platform). Below this is a text input field for 'メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number), containing the placeholder text '\*\*\*\*\*@gmail.com'. A link 'メールアドレスを忘れた場合' (If you forgot your email address) is positioned below the input field. A note states 'ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。 詳細' (If this is not your own PC, please log in using Guest Mode to keep it private. Details). At the bottom left is a link 'アカウントを作成' (Create account), and at the bottom right is a blue button labeled '次へ' (Next). The footer contains links for '日本語' (Japanese), 'ヘルプ' (Help), 'プライバシー' (Privacy), and '規約' (Terms).

Step1 GCPにアカウントを登録する

## 登録完了

以下のようにコンソール画面が表示されたら登録は完了です



## Step2 請求先アカウントの登録



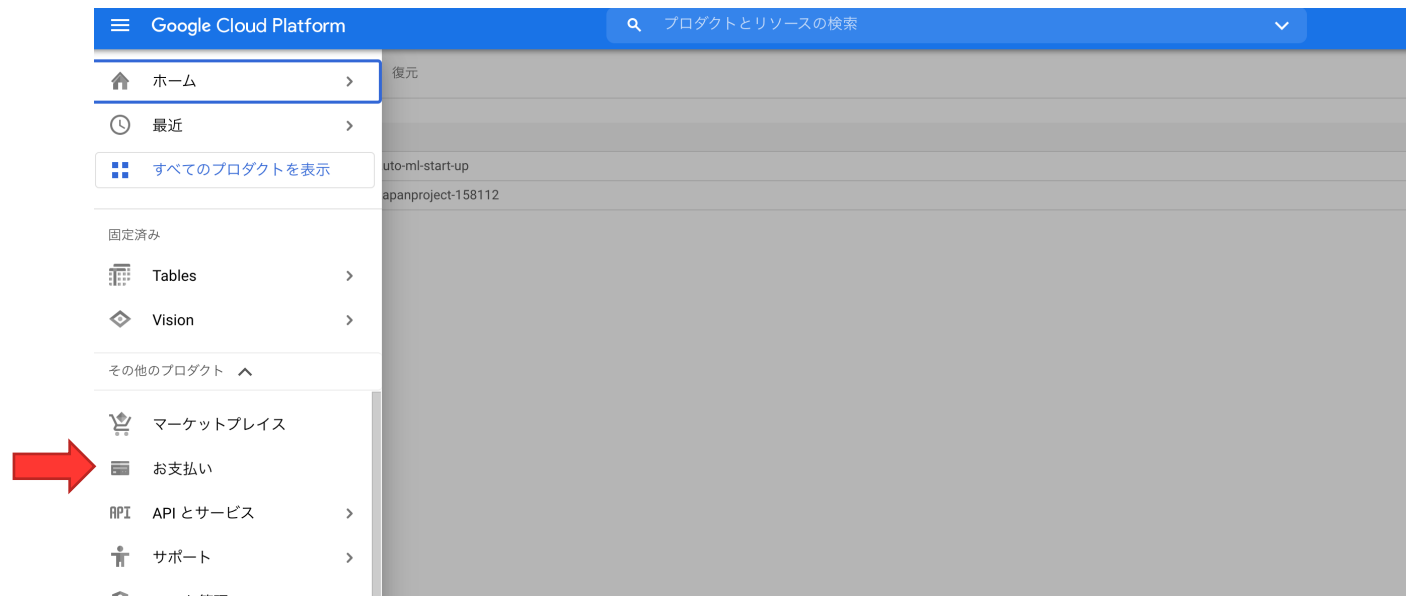
## 請求先アカウントとは

- プロジェクトで発生した料金の請求管理を行うアカウント
- 有料の機能を使用するためにはプロジェクトと紐付ける必要がある

Step2 請求先アカウントの登録

## 請求先アカウントの登録

- GCP コンソール画面のメニューからお支払いを選択



Step2 請求先アカウントの登録

## 請求先アカウントの登録

- 「請求先アカウントを管理」をクリック
- 「アカウントを作成」を選択
- クレジットカードの情報を入力して完了

## [任意] Step3 予算とアラートの設定

## 予算とアラートについて

予算とアラート…利用金額が一定以上になった際に通知ができます

これによって、利用金額が想定以上になることを防げます。

ワークショップでは無料金額内での実施となりますが、不安な方は設定してください。

### Step3 予算とアラートの設定

## 予算とアラートの設定

支払い から請求先アカウントを選択してクリック

課金

自分の請求先アカウント    マイ プロジェクト

アカウントを作成

≡ フィルタ    ステータス: 有効    プロパティ名または値を入力    × ? ↓

| <input type="checkbox"/>  | 請求先アカウント名 | 請求先アカウント ID | ステータス | 過去 30 日間の費用 | アカウントの種類 ? ↑ | 組織 | ヘルスチェック ? |
|---|-----------|-------------|-------|-------------|--------------|----|-----------|
|  | 請求先アカウント  | XXXXXXXXXX  | 有効    | —           | 直接           | —  |           |

### Step3 予算とアラートの設定

## 予算とアラートの設定

メニューから予算とアラートを選択してクリック

The screenshot shows the 'お支払い' (Payment) interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 概要 (Overview), レポート (Report), 価格表 (Price Table), 費用内訳 (Expense Breakdown), コミットメント (Commitment), コミットメント分析 (Commitment Analysis), 予算とアラート (Budget and Alerts), 課金データのエクスポート (Export Billing Data), 料金 (Fees), and ドキュメント (Documents). A red arrow points to the '予算とアラート' item. The main content area is titled '概要' (Overview) and contains a search bar, a notification, and summary statistics for the current month (2022/01/01 ~ 2022/01/20), showing a total monthly expense of ¥0. Below this is a link to 'レポートを表示' (Show Report). At the bottom, there is a section for '費用の傾向' (Expense Trend) for the period 2021/01/01 ~ 2022/01/31.

## 予算とアラートの設定

予算を作成をクリック

|  |         |   |  |
|--|---------|---|--|
|  お支払い | 予算とアラート |  予算を作成 |  削除 |
| 請求先アカウント<br>請求先アカウント ▼   |         |   |  |
|  概要   |         |   |  |
|  レポート |         |   |  |
|  価格表  |         |   |  |



### Step3 予算とアラートの設定

## 予算とアラートの設定

予算の集計範囲を設定する。

以下の場合には紐づく全てのプロジェクトの月額を確認する

1 範囲

名前 \*

sample

予算により、実際の費用を予定費用と照らし合わせて追跡できます。

期間

月別

月の開始日はその月の初日で、各月の初めにリセットされます。

特定のリソースセットに焦点を絞って予算にスコープを設定することもできます。

プロジェクト

すべてのプロジェクト (1 個)

サービス

すべてのサービス (1938)

クレジット  
選択したクレジットが合計費用に適用されます。予算は、該当する選択されたクレジットを差し引いた合計費用をトラッキングします

☒ 割引 ?

▼

☒ プロモーションなど ?

▼

次へ

## 予算とアラートの設定

予算を設定する。

2

金額

monthly予算額の設定

予算タイプ

指定額

▼

費用の比較対象となる一定の金額です。

目標金額 \*

¥ 5000

次へ

### Step3 予算とアラートの設定

## 設定完了

終了をクリックして設定完了。

設定が完了すると、一覧に設定が表示される。

予算とアラート

予算を作成

削除

学ぶ

予算機能では、Google Cloud Platform プロジェクトまたは請求先アカウント内の費用を追跡します。予算は指定された金額または前回の支出に基づきます。また、予算が指定された金額を超えたときに、課金管理者とユーザーに通知するようアラートを設定できます。

!

 予算を設定しても、リソースや API の使用量は制限されません。 [詳細](#)

≡ フィルタ

 プロパティ名または値を入力 

?

| <input type="checkbox"/> | 予算名 ↑  | 予算期間 | 予算タイプ | 対象         | アラートを送信するしきい値 | 利用額と予算額                                     |
|--------------------------|--------|------|-------|------------|---------------|---|
| <input type="checkbox"/> | sample | 毎月   | 指定額   | この請求先アカウント | 50%、90%、100%  | <div></div> ¥0 / ¥5,000<br>使用されたクレジットはありません |