

DISPONIBILIDAD DE CARGA HORARIA CUATRIMESTRE 2025-2



Datos personales

Rodríguez

Apellido Paterno

55 8994 0671

Teléfono de Casa

Rivera

Apellido Materno

55 6422 4462

Teléfono Celular

Nayeli Berenice

Nombre(s)

rrodriguez.bern@gmail.com

Correo electrónico personal

10836

Núm.de empleado

Formación Profesional

Contaduría Publica

Licenciatura

MBA Dirección y Administración de Empresas

Maestría

Maestría

Doctorado

Especialidad

Especialidad

Desarrollo profesional

Años de experiencia docente **7**

Años de experiencia profesional

15

Años de antigüedad en la UTFV

6

Horas basificadas **6**

Asignaturas impartidas o que puede impartir en la UTFV

Div. Académica	Asignatura
DYE, CSUST	Costos
DYE, CSUST	Negociación Empresarial
DYE, CSUST	Formación Sociocultural
DYE, CSUST	Dirección de Equipos de Alto Rendimiento
DYE	Habilidades Socioemocionales y Manejo de Conflictos
DYE	Mercadotecnia
DYE	Desarrollo Humano y Valores
DYE	Proceso Administrativo
DYE	Gestión de Proyectos
CSUST	Ingeniería Económica
CSUST	Administración de Negocios
CEA	Contribuciones de Personas Morales
CEA	Contribuciones de Personas Físicas
CEA	Sueldos y Salarios

Total de horas de disponibilidad: **26**

Observaciones:

Firma

Marque con una "X" el horario que ofrece de disponibilidad, "E" en caso de ejecutivas

Horario	Lun.	Mar.	Mie.	Jue.	Vie.	Sáb.
07:00 a 08:00						
08:00 a 09:00						
09:00 a 10:00	X		X		X	
10:00 a 11:00	X		X		X	
11:00 a 12:00	X		X		X	
12:00 a 13:00	X		X		X	
13:00 a 14:00	X		X		X	
14:00 a 15:00	X		X		X	
15:00 a 16:00	X		X		X	
16:00 a 17:00	X		X		X	
17:00 a 18:00	X		X			
18:00 a 19:00						
19:00 a 20:00						
20:00 a 21:00						
21:00 a 22:00						

Recomendaciones

1. Fecha de entrega: La recepción del formato se llevará a cabo del 18 al 28 de febrero de 2025, como se indica a continuación, los cuales serán considerados para la designación de horas para el periodo 2025-2 (mayo-agosto 2025), de lo contrario se recibirá como extemporánea sin compromiso de asignación de horas.
2. Forma de entrega: Enviar un correo a la APAUTFV apaautfv.99@gmail.com en tiempo y forma.
3. Características de captura: Llenarlo en computadora, con firma autógrafa (con su puño y letra) en tinta azul, digitalizado en escáner físico y guardarlo en formato PDF, que sea legible. Cabe mencionar que en el caso de que sean en modalidad Ejecutiva, en lugar de una "X" debe marcarse con "E".
4. Horas disponibles: Debe ser mayor al número de horas basificadas, de no ser así, anexar documento de solicitud de asignación de horas con la cantidad requerida. Es importante mencionar que una vez enviado el correo no será sujeto a cambios.

ABD