

## DISPONIBILIDAD DE CARGA HORARIA CUATRIMESTRE 2025-2



### Datos personales

<b>MONROY</b>	<b>TREJO</b>	<b>ALEJANDRO</b>	<b>10827</b>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Núm.de empleado
<b>5593492432</b>	<b>5579254686</b>	<a href="mailto:alejandromonroyt@gmail.com">alejandromonroyt@gmail.com</a>	
Teléfono de Casa	Teléfono Celular	Correo electrónico personal	

### Formación Profesional

<b>Lic. Artes Visuales</b>	<b>ducación con enfoque en Educación</b>	
Licenciatura	Maestría	Maestría
<b>Dr. Educación con TACEV</b>		
Doctorado	Especialidad	Especialidad

### Desarrollo profesional

Años de experiencia docente	Años de experiencia profesional	Años de antigüedad en la UTFV	Horas basificadas
<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

#### Asignaturas impartidas o que puede impartir en la UTFV

Div. Académica	Asignatura
DyE	POSTPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL
DyE	PROCESOS DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL
DyE	ESTÉTICA DIGITAL
DyE	SEMIÓTICA Y HERMENÉUTICA
DyE	DISEÑO GRÁFICO EXPERIMENTAL
DyE	EDICIÓN DE AUDIO Y VÍDEO
DyE	FOTOGRAFÍA DIGITAL
DyE	REPRESENTACIÓN VISUAL
DyE	REPRESENTACIÓN GEOMÉTRICA
DyE	IMAGEN CORPORATIVA
DyE	COMUNICACIÓN GRÁFICA
DyE	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO Y LENGUAJE VISUAL
DyE	MODELADO MANUAL
DyE	ILUSTRACIÓN DIGITAL
DyE	

Total de horas de disponibilidad: **28**

Observaciones:

Marque con una "X" el horario que ofrece de disponibilidad, "E" en caso de ejecutivas

Horario	Lun.	Mar.	Mie.	Jue.	Vie.	Sáb.
07:00 a 08:00						
08:00 a 09:00						
09:00 a 10:00						
10:00 a 11:00						
11:00 a 12:00						
12:00 a 13:00						
13:00 a 14:00						
14:00 a 15:00	X	X	X	X		
15:00 a 16:00	X	X	X	X		
16:00 a 17:00	X	X	X	X		
17:00 a 18:00	X	X	X	X		
18:00 a 19:00	X	X	X	X		
19:00 a 20:00	X	X	X	X		
20:00 a 21:00	X	X	X	X		
21:00 a 22:00						

Firma

#### Recomendaciones

1. Fecha de entrega: La recepción del formato se llevará a cabo del **18 al 28 de febrero de 2025**, como se indica a continuación, los cuales serán considerados para la designación de horas para el periodo **2025-2 (mayo-agosto 2025)**, de lo contrario se recibirá como extemporánea sin compromiso de asignación de horas.
2. Forma de entrega: Enviar un correo a la **APAUTFV** [apautfv.99@gmail.com](mailto:apautfv.99@gmail.com) en tiempo y forma.
3. Características de captura: Llenarlo en computadora, con firma autógrafa (con su puño y letra) en tinta azul, digitalizado en escáner físico y guardarlo en formato PDF, que sea legible. Cabe mencionar que en el caso de que sean en modalidad Ejecutiva, en lugar de una "X" debe marcarse con "E".
4. Horas disponibles: Debe ser mayor al número de horas basificadas, de no ser así, anexas documento de solicitud de asignación de horas con la cantidad requerida. Es importante mencionar que una vez enviado el correo no será sujeto a cambios.