



## DISPONIBILIDAD DE CARGA HORARIA CUATRIMESTRE 2025-2

### Datos personales

**Lima**  
Apellido Paterno  
**5558164887**  
Teléfono de Casa

**Arrona**  
Apellido Materno  
**5585478455**  
Teléfono Celular

**Fernando**  
Nombre(s)  
**fernandolima@live.com.mx**  
Correo electrónico personal

**10663**  
Núm. de empleado

### Tecnologías de la Información

Licenciatura

Doctorado

### Formación Profesional Tecnologías de la Información

Maestría

Especialidad

### Desarrollo profesional

Años de experiencia docente

**11 años**

Años de experiencia profesional

**12 años**

Años de antigüedad en la UTFV

**11 años**

Horas basificadas **16**

### Asignaturas Impartidas o que puede impartir en la UTFV

Div. Académica	Asignatura
Tic,RT	Programación Orientada a Objetos
Tic,RT	Metodología de la Programación
Tic	Estructura de Datos Aplicados
Tic	Desarrollo Móvil Multiplataforma
Tic	Metodologías y modelado de desarrollo de software
Tic	Introducción al diseño digital
Tic,RT	Aplicaciones Web
Tic,RT	Base de Datos
Tic	Base de Datos para Aplicaciones
Tic	Base de Datos para cómputo en la nube
RT	Introducción a Big Data

Total de horas de disponibilidad:

Observaciones:

Marque con una "X" el horario que ofrece de disponibilidad, "E" en caso de ejecutivas

Horario	Lun.	Mar.	Mie.	Jue.	Vie.	Sáb.
07:00 a 08:00	X	X	X	X	X	
08:00 a 09:00	X	X	X	X	X	
09:00 a 10:00	X	X	X	X	X	
10:00 a 11:00	X	X	X	X	X	
11:00 a 12:00	X	X	X	X	X	
12:00 a 13:00	X	X	X	X	X	
13:00 a 14:00						
14:00 a 15:00						
15:00 a 16:00						
16:00 a 17:00						
17:00 a 18:00						
18:00 a 19:00						
19:00 a 20:00						
20:00 a 21:00						
21:00 a 22:00						

Firma

### Recomendaciones

1. Fecha de entrega: La recepción del formato se llevará a cabo del 15 al 28 de febrero de 2025, como se indica a continuación. Los recibos serán considerados para la designación de horas para el periodo 2025-2 (mayo-agosto 2025), de lo contrario se recibirá como extemporánea sin compromiso de asignación de horas.
2. Forma de entrega: Enviar un correo a la APA/UTFV [apautfv.00@gmail.com](mailto:apautfv.00@gmail.com) en tiempo y forma.
3. Características de captura: Usarlo en computadora, con firma autógrafa (con su puño y letra) en tinta azul, digitalizado en escáner físico y guardarlo en formato PDF, que sea legible. Cabe mencionar que en el caso de que sean en modalidad Ejecutiva, en lugar de una "X" debe marcarse con "E".
4. Horas disponibles: Debe ser mayor al número de horas basificadas, de no ser así, anexar documento de solicitud de asignación de horas con la cantidad requerida. Es importante mencionar que una vez enviado el correo no será sujeto a cambios.