

DISPONIBILIDAD DE CARGA HORARIA CUATRIMESTRE 2025-2



Datos personales

VALADÉZ
Apellido Paterno
5558230382
Teléfono de Casa

VARGAS
Apellido Materno
5532109044
Teléfono Celular

ALEJANDRO
Nombre(s)
ale15vini@hotmail.com
Correo electrónico personal

10537
Núm. de empleado

Formación Profesional

LIC. EN INFORMÁTICA
Licenciatura

MTRO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Maestría

Maestría

Doctorado

Especialidad

Especialidad

Años de experiencia docente 13 Años de experiencia profesional 14 Años de antigüedad en la UTFV

Marque con una "X" el horario que ofrece de disponibilidad, "E" en caso de ejecutivos

Asignaturas impartidas o que puede impartir en la UTFV

Div. Académica	Asignatura
ThC	EXPERIENCIA DE CLIENTE
ThC	DESARROLLO WEB INTEGRAL
ThC	DESARROLLO MOVIL
ThC	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
ThC	METODOLOGÍA DE DES. DE SOFTWARE
ThC	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS
ThC	ARQUITECTURA DE SOFTWARE
ThC	INTEGRADORA I
ThC	INTEGRADORA II
DyE	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I
DyE	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II
DyE	FUNDAMENTOS DE REDES

Horario	Lun.	Mar.	Mie.	Jue.	Vie.	Sáb.
07:00 a 08:00						E
08:00 a 09:00						E
09:00 a 10:00						E
10:00 a 11:00						E
11:00 a 12:00						E
12:00 a 13:00						E
13:00 a 14:00						E
14:00 a 15:00						E
15:00 a 16:00						E
16:00 a 17:00					E	
17:00 a 18:00					E	
18:00 a 19:00					E	
19:00 a 20:00					E	
20:00 a 21:00					E	
21:00 a 22:00					E	

Total de horas de disponibilidad: 18

Observaciones:

Firma

Recomendaciones

1. Fecha de entrega: La recepción del formato se llevará a cabo del 18 al 28 de febrero de 2025, como se indica a continuación, los cuales serán considerados para la designación de horas para el periodo 2025-2 (mayo-agosto 2025), de lo contrario se recibirá como extemporánea sin compromisos de asignación de horas.
2. Forma de entrega: Enviar un correo a la APAUTFV (apautfv.99@gmail.com) en tiempo y forma.
3. Características de captación: Llamado en computadora, con firma autografiada (con su perfil y letra) en tinta azul, digitalizada en escáner físico y guardarlo en formato PDF, que sea legible. Cabe mencionar que en el caso de que haya en movilidad ejecutivos, en lugar de una "X" debe marcarse con "E".
4. Horas disponibles: Deber ser mayor al número de horas basificadas, de no ser así, anotar documento de solicitud de asignación de horas con la cantidad requerida. Es importante mencionar que una vez enviado el correo no será sujeto a cambios.