

賃貸管理

戸建管理

マンション管理

土地管理

顧客管理

Q 物件検索

会社情報

メニュー画面です。(これを参考に作ってください)

まず、「賃貸管理」から作成することになります。

テーブルなどは今日(7/5)の打ち合わせで決めるので今週中には提出しますね。

赤字は帳票になります。

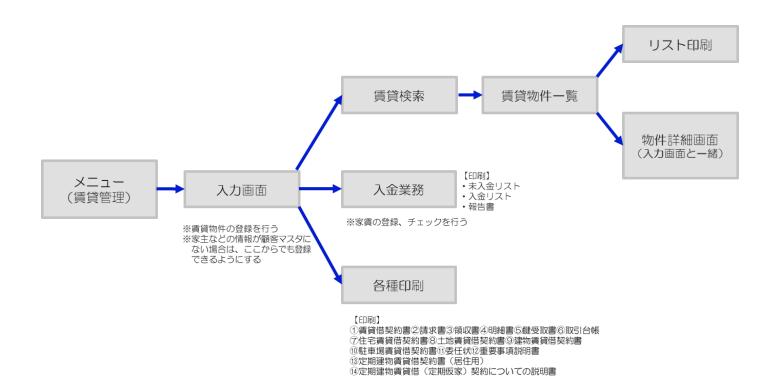
「賃貸管理」の機能としては

- · 入力画面
- ※賃貸情報入力、修正、削除
- ・検索画面 (賃貸のみの検索)
 - ※物件番号、住所、家主などから検索して一覧表示
 - ※一覧表示からリスト印刷、詳細画面(入力画面と同じ)へ
- · 入金業務
 - ※入金入力、修正、削除
 - ※管理報告書、未入金リスト

・印刷

※賃貸借契約書、請求書、領収書、明細書、鍵受取書、取引台帳、住宅賃貸借契約書、土地賃貸借契約書 建物賃貸借契約書、駐車場賃貸借契約書、委任状、重要事項説明書、定期建物賃貸借契約書(居住用) 定期建物賃貸借(定期仮家)契約についての説明書

【賃貸管理】の流れ



賃貸管理

賃貸物件入力

賃貸物件検索

入金管理

各種印刷

賃貸物件新規登録

物件番号		
物件名		
所在地		
最寄り駅		
種類 / 構造		
築年 / 間取り / 総面積		
駐車場 / ペット		
その他設備		
備考		
敷金 / 礼金		
共益費 / 管理費		
家賃 / 駐車料		
その他諸費用		
管理会社名		
会社住所		
TEL / FAX		
名 前		
住 所		
TEL / FAX		
管理形態		
備考		
写真アップロード		アップロード