



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu

**SYLABUS
PRZEWODNIK DO MODUŁU(PRZEDMIOTU)**

1. INFORMACJE O MODULE (PRZEDMIOCIE)

information about the module

A. Podstawowe informacje

general information

Kod modułu (przedmiotu) zawierający oznaczenie ISCED <i>Module (subject) code – ISCED included</i>	SWIZ 10.1,2 TI 09.1,2 ISCED 0113
Nazwa modułu (przedmiotu) zajęć <i>Module title</i>	Praktyka
Typ modułu (obowiązkowy, nieobowiązkowy, podstawowy, ogólnouczelniany, kierunkowy, praktycznego przygotowanie zawodowego, itp.) <i>Type (compulsory/optional/specialized, etc.)</i>	Specjalnościowy
Kierunek studiów (nazwa studiów podyplomowych, kursu, szkolenia, itp.) <i>Programme</i>	Informatyka w Biznesie i Administracji
Specjalność (jeśli dotyczy) <i>Speciality (if applicable)</i>	Wszystkie
Profil studiów (jeśli dotyczy) <i>Programme profile(if applicable)</i>	Profil praktyczny
Poziom modułu (przedmiotu), zajęć (tu: studia pierwszego, drugiego stopnia; studia podyplomowe, kurs dokształcający, szkolenie, poziom pośredni, jeżeli ma zastosowanie); <i>Study cycle</i> (short/first/second/third), other education level/form)	Studia I stopnia, poziom 6 PRK
Tryb (jeśli dotyczy) <i>Full time/part time (extramural)</i> (if applicable)	Stacjonarny
Koordynator modułu(przedmiotu) <i>Module coordinator</i>	mgr inż. Józef Górdak
Imię i nazwisko (imiona nazwiska) osób prowadzących kształcenie poszczególnych komponentów <i>Names of teachers/instructors of the components</i>	mgr inż. Józef Górdak
Liczba punktów ECTS dla modułu <i>Number of ECTS credits allocated to the module</i>	20

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia studentów kierunku informatyka w biznesie i administracji. Praktyka odbywa zgodnie z planem studiów – poprzedzona jest instruktażem, który przeprowadzany jest zgodnie z planem studiów.

Praktyki zawodowe dają studentom możliwość poznania oczekiwań potencjalnych przyszłych pracodawców względem pracowników. Student poprzez praktyki zawodowe ma szansę utrwalenia, zademonstrowania i zweryfikowania swoich umiejętności, a także prezentacji swoich możliwości, co w przyszłości może ułatwić mu podjęcie pracy zawodowej.

Cele szczegółowe:

1. Zapoznanie studentów z podstawami metodycznymi i organizacyjnymi pracy informatyka.
2. Konfrontowanie nabywanej wiedzy teoretycznej z rzeczywistą pracą informatyka.
3. Przygotowanie do kreatywnego i twórczego projektowania zadań informatycznych.
4. Poznanie środowiska zawodowego.
5. Doskonalenie umiejętności efektywnej pracy indywidualnej i zespołowej.
6. Przygotowanie do dalszych etapów praktyki.

B. Liczba punktów ECTS dla modułu i poszczególnych komponentów ze wskazaniem udziału form praktycznych oraz zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym

Number of ECTS credits allocated to the module and its components with their shares of practical forms and carried out in direct contact with a teacher/instructor

Komponenty <i>Components</i>	Symbol komponentu <i>Form symbol</i> Symbol kategorii <i>Category symbol</i>	Liczba punktów ECTS dla modułu i poszczególnych komponentów <i>Number of ECTS credits allocated to the module and its components</i>	Liczba godzin zajęć w planie zajęć <i>programme schedule time</i>	Liczba godzin zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem (konsultacje, ewaluacja) <i>Other tutored and guided time</i>	Liczba godzin pracy własnej studenta <i>Self teaching time</i>	Sposób zaliczenia <i>Credits and timing</i>	Imię i nazwisko (imiona nazwiska) osób prowadzących kształcenie poszczególnych komponentów <i>Names of teachers/instructors of the components</i>
Instruktaż	IN	0	30	0	0	Zaliczenie bez oceny (B)	mgr inż. Józef Górdak
Praktyka	PZ	20	528	7	5	Zaliczenie z oceną (Z)	mgr inż. Józef Górdak

2.MODUŁOWE (PRZEDMIOTOWE) EFEKTY KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia w ramach modułu (przedmiotu) zajęć, ze wskazaniem zajęć służących osiągnięciu każdego z efektów

Learning outcomes for the module and each of its components

Efekt modułowy (przedmiotowy)	Po zakończeniu kształcenia i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:	Odniesienie przedmiotowych efektów kształcenia do efektów kształcenia dla	
		kierunku	komponentu
EP1_W01	Ma podstawową wiedzę z zakresu informatyki pozwalającą wykorzystywać oprogramowanie w obszarze biznesu i administracji	K_W02	PZ
EP1_W02	Zna podstawowe mechanizmy działania podmiotów sektora prywatnego i publicznego i powiązania między nimi	K_W03	PZ
EP1_W03	Zna podstawowe metody ilościowe oraz narzędzia informatyczne przydatne w badaniach zjawisk ekonomicznych	K_W07	PZ
EP1_W04	Zna podstawowe przepisy prawne oraz reguły gospodarowania w podmiotach prywatnych i publicznych	K_W10	PZ
EP1_W05	Zna zasady i metody pracy oraz dokumentowania ich wyników w zakresie prac analitycznych, projektowych i aplikacyjnych w środowisku informatycznym	K_W12	PZ
EP1_W06	Posiada ogólną wiedzę techniczną o urządzeniach, obiektach i technologiach informacyjnych oraz ich cyklu życia	K_W14	PZ
EP1_U01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na nie rozwoju technologii informacyjnych	K_U01	PZ

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu

EP1_U02	Potrafi ocenić istniejące rozwiązanie informatyczne z punktu widzenia przydatności i możliwości zastosowania dla konkretnego problemu w obszarze biznesu i administracji	K_U04	PZ
EP1-U03	Potrafi zaprojektować, na potrzeby biznesu lub administracji, zgodnie ze specyfikacją system bazodanowy, sieciowy lub inną aplikację o niewielkim lub średnim stopniu złożoności.	K_U05	PZ
EP1-U04	Potrafi posługiwać się podstawowymi formami komunikacji w informatyce, programowaniem i opisem matematycznym oraz grafiką komputerową.	K_U06	PZ
EP1-U05	Potrafi zastosować zdobytą wiedzę z zakresu funkcjonowania podmiotów gospodarczych lub jednostek administracji (zdobyte podczas praktyki zawodowej) w tworzeniu, obsłudze, serwisie i diagnozowaniu systemów lub narzędzi informatycznych	K_U09	PZ
EP1_K01	Jest przygotowany do aktywnej pracy grupowej w różnych rolach, szczególnie w realizacji projektów wykorzystujących narzędzia informatyczne	K_K02	PZ IN
EP1_K02	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem pracy zawodowej, w szczególności w obszarze biznesu i administracji	K_K04	PZ
EP1_K03	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy wykorzystując narzędzia informatyczne	K_K07	PZ

3. KOMPONENTY MODUŁU (PRZEDMIOTU)

Module components

A. KOMPONENT: INSTRUKTAŻ

1) Wymagania co do kwalifikacji prowadzących

Required qualifications of the teachers/instructors

1) Wymagania co do kwalifikacji prowadzących <i>Required qualifications of the teachers/instructors</i>
a) w zakresie dorobku naukowego: - mgr inż. informatyki
b) w zakresie doświadczenie zawodowego uzyskanego poza uczelnią: Tytuł zawodowy magistra oraz doświadczenie zawodowe w zakresie nadzorowania studenckich praktyk zawodowych.

2) Rok studiów <i>Year of study when the component is delivered</i>	I, II, III
3) Semestr lub trymestr w którym komponent jest realizowany; <i>Semester/trimester when the component is delivered</i>	2, 4, 5
4) Język nauczania (modułu lub komponentów) <i>Language of instruction (of the module or each component)</i>	j. polski

5) Wymagania wstępne i dodatkowe;

Prerequisites and co-requisites

Podstawowa wiedza zdobyta w trakcie studiów z zakresu informatyki, projektowania systemów informatycznych oraz zastosowania ich.

6) Treści komponentu i planowane metody i formy kształcenia w ramach komponentu

Course component content and planned teaching and learning activities and teaching methods

Lp.	Treści komponentu	Modułowy (przedmiotowy) efekt kształcenia	Metody i formy kształcenia	Planowany czas formy aktywności
1.	Zapoznanie z regulaminem praktyk i dokumentacją:	EP1_K01	Wykład	30 godzin

zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych, rodzaje i formy praktyk, czas i miejsce realizacji, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk. Harmonogram praktyk oraz szczegółowy zakres zadań do wykonania.		informacyjny Dyskusja	
---	--	--------------------------	--

7) Zalecana lista lektur lub lektury obowiązkowe;

Recommended or required reading

Lp.	Lektury obowiązkowe/zalecane	Położenie/dostępność lektury
1.	Regulamin praktyk studenckich PWSZ w Wałczu wraz z załącznikami, ramowy program praktyki.	PWSZ w Wałczu

8) Inne wymagane źródła/narzędzia

Other learning resources/tools

Lp.	Narzędzie	Położenie/dostępność
1.	Nie wymagane	

9) Wymagana baza gabinetowa/laboratoryjna i wyposażenie

Class and laboratory facilities and appliances

Lp.	Element bazy	Wyposażenie minimalne
1.	Sala wykładowa	Ekran, rzutnik

10) Formy, terminy, warunki, kryteria szczegółowe weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia i oceniania w ramach poszczególnych komponentów

Learning outcomes' assessment methods and criteria

a) tabela zbiorcza form weryfikacji i ewaluacji modułowych (przedmiotowych) efektów kształcenia

nie dotyczy

b) kryteria oceny osiągnięcia modułowych (przedmiotowych) efektów kształcenia

nie dotyczy

c) formy i warunki zaliczenia w poszczególnych formach kształcenia

Komponent instruktaż nie podlega zaliczeniu z oceną.

B. KOMPONENT: PRAKTYKA

1) Wymagania co do kwalifikacji prowadzących <i>Required qualifications of the teachers/instructors</i>
a) w zakresie dorobku naukowego:
b) w zakresie doświadczenie zawodowego uzyskanego poza uczelnią: Tytuł zawodowy magistra lub technika o specjalności informatycznej udokumentowanym minimalnym 5-letnim stażem w firmach informatycznych oraz doświadczenie zawodowe w zakresie nadzorowania studenckich praktyk zawodowych.

2) Rok studiów <i>Year of study when the component is delivered</i>	I, II, III
3) Semestr lub trymestr w którym komponent jest realizowany; <i>Semester/trimester when the component is delivered</i>	2, 4, 5
4) Język nauczania (modułu lub komponentów) <i>Language of instruction (of the module or each component)</i>	j. polski

5) Wymagania wstępne i dodatkowe;

Prerequisites and co-requisites

Podstawowa wiedza zdobyta w trakcie studiów z zakresu informatyki.

6) Treści komponentu i planowane metody i formy kształcenia w ramach komponentu

Course component content and planned teaching and learning activities and teaching methods

Lp.	Treści komponentu	Modułowy (przedmiotowy) efekt kształcenia	Metody i formy kształcenia	Planowany czas formy aktywności
1.	<p>Zasady funkcjonowania firm branży informatycznej. Znajomość i stosowanie norm prawnych i przepisów wewnętrznych w miejscu pracy:</p> <p>1. Zapoznanie się z przepisami BHP i zasadami pracy z wykorzystaniem urządzeń informatycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przeszkolenie praktykanta w zakresie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy i na stanowisku pracy; b) zapoznanie praktykanta z procedurami BHP i Ppoż. w zakładzie pracy w zakresie właściwym dla stanowiska, przy którym odbywana jest praktyka; asystowanie i prowadzenie rutynowej kontroli przestrzegania przepisów i procedur BHP i Ppoż. w zakładzie pracy w zakresie właściwym dla stanowiska, przy którym odbywana jest praktyka; <p>2. Ochrona informacji niejawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przeszkolenie praktykanta w zakresie przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej zasad ochrony informacji niejawnych na stanowisku pracy oraz obowiązków wynikających w zapisów „Ustawy o ochronie informacji niejawnych”; b) zapoznanie praktykanta z procedurami w zakresie przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych w zakładzie pracy w zakresie właściwym dla stanowiska, przy którym odbywana jest praktyka; c) asystowanie i prowadzenie rutynowej kontroli w zakresie przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych w zakładzie pracy w zakresie właściwym dla stanowiska, przy którym odbywana jest praktyka; <p>3. Przepisy, regulaminy i zasady określające obowiązki pracowników:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zapoznanie praktykanta z wewnętrznymi uregulowaniami w zakresie praw i obowiązków pracownika w zakładzie pracy ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki stanowiska pracy; b) zapoznanie praktykanta ze strukturą organizacyjną i przepisami porządkowymi i organizacyjnymi w zakładzie; c) zapoznanie z zakresem obowiązków i specyfiką pracy w zakresie właściwym dla stanowiska, przy którym odbywana jest praktyka w zakładzie pracy. <p>4. Zapoznanie się z realizacją zadań organizacyjno-zarządczych w zakresie informatyzacji zakładu pracy (asystowanie):</p>	<p>EP1_W02 EP1_W04</p>	<p>Czynności zawodowe</p>	<p>24</p>

	<ul style="list-style-type: none"> a) zapoznanie z organizacją systemu, poziomem i zakresem informatyzacji zakładu pracy; b) sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem organizacji procesu informatyzacji zakładu pracy; c) zapoznanie ze strukturą i budową sieci komputerowej oraz zasadami funkcjonowania i obsługą serwerów; d) sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem sieci oraz serwerów. 			
2.	<p>Zapoznanie się z podstawami funkcjonowania komórek organizacyjnych zakładu pracy oraz specyfiką funkcjonowania systemów informatycznych w firmie:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z poszczególnymi działami zakładu pracy (księgowość, administracja, promocja, marketing, magazyny, sprzedaż, planowanie, projektowanie, informatycy). 2. Rozwiązywanie typowych problemów informatycznych występujących w poszczególnych działach zakładu pracy, w tym: <ul style="list-style-type: none"> a) rozwiązywanie podstawowych problemów z edytorami tekstów, arkuszami kalkulacyjnymi, prostymi bazami danych, b) diagnozowanie i usuwanie nieprawidłowości w działaniu systemów operacyjnych, 3. Obserwacja oraz współudział pod nadzorem opiekuna praktyk w następujących przedsięwzięciach realizowanych w zakładzie pracy: <ul style="list-style-type: none"> a) organizacji pracy zespołów informatycznych, b) podziale zadań podczas wykonywania większych projektów informatycznych, c) obserwacji aktywności poszczególnych pracowników w trakcie prac nad małymi i dużymi projektami informatycznymi d) przejęciu części projektu informatycznego do samodzielnego opracowania e) integrowanie opracowanej część projektu z pozostałymi wykonanymi przez uczestników zespołu f) analiza realizacji zadania oraz walidacja procesu 4. Współudział w pracach sekcji informatyki: <ul style="list-style-type: none"> a) diagnozowanie, naprawa, modernizowanie komputerów osobistych, komputerów przenośnych (laptop), urządzeń peryferyjnych, b) modernizowanie i rekonfiguracja komputerów c) instalowanie i aktualizacja systemów operacyjnych i aplikacji; d) instalowanie i konfigurowanie sterowników urządzeń; e) personalizacja ustawień użytkownika w systemie operacyjnym; f) opracowanie dokumentacji technicznej stanowiska komputerowego; g) kalkulacja wyceny zestawu komputerowego dla konkretnych parametrów zaproponowanych przez firmę i klienta; 	<p>EP1_W01 EP1_W06 EP1_U02 EP1-U05 EP1_K01 EP1_K01 EP1_K03</p>	Czynności zawodowe	124

	<ul style="list-style-type: none"> h) przygotowanie, podłączenie oraz konfiguracja urządzeń peryferyjnych ; i) konserwacja urządzeń peryferyjnych; j) instalowanie sterowników urządzeń peryferyjnych; k) lokalizacja oraz usuwanie uszkodzeń podzespołów komputera osobistego; l) lokalizacja oraz usuwanie usterki systemu operacyjnego i aplikacji; m) lokalizacja oraz usuwanie uszkodzeń urządzeń peryferyjnych; 			
3.	<p>Obserwacja oraz współudział pod nadzorem opiekuna praktyk w następujących przedsięwzięciach realizowanych w zakładzie pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) organizacji pracy zespołów informatycznych, b) podziale zadań podczas wykonywania większych projektów informatycznych, c) obserwacji aktywności poszczególnych pracowników w trakcie prac nad małymi i dużymi projektami informatycznymi. d) przejęciu części projektu informatycznego do samodzielnego opracowania, e) integrowanie opracowanej część projektu z pozostałymi wykonanymi przez uczestników zespołu, f) analiza realizacji zadania oraz walidacja procesu. 	<p>EP1_W01 EP1_W05 EP1-U03 EP1_K03</p>	Czynności zawodowe	76
4.	<p>Planowanie, projektowanie, budowa i zarządzanie lokalnymi sieciami teleinformatycznymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) indywidualizacja projektu sieci teleinformatycznej dla konkretnego modelu biznesowego; b) audyt przedsiębiorstwa; c) projekt struktury sieci teleinformatycznej dla wypracowanych założeń; d) dobór mediów transmisyjnych i urządzeń aktywnych; e) adaptacja istniejącej infrastruktury budowlanej do potrzeb projektowanej sieci LAN; f) dobór urządzeń końcowych i oprogramowanie do założeń projektowych; g) wybór dostawcy Internetu. sprawdzenie i porównanie ofert lokalnych ISP; h) sporządzenie dokumentacji szczegółowej projektowanej sieci teleinformatycznej; i) audyt bezpieczeństwa projektowanej sieci; j) instalowanie okablowania sieciowego oraz wykonanie niezbędnych pomiarów parametrów transmisyjnych; k) wykonanie pomiarów okablowania strukturalnego; l) instalowanie sieciowych systemów operacyjnych; m) konfiguracja przełączników lokalnych sieci komputerowych; n) konfiguracja routerów, urządzeń szyfrujących oraz zabezpieczających sieć; o) konfigurowanie dostępu bezprzewodowego; p) konfiguracja urządzenia końcowych lokalnej sieci komputerowej; q) konfiguracja urządzeń oraz oprogramowania telefonii internetowej (VoIP); 	<p>EP1_W05 EP1-U03 EP1_K01 EP1_K03</p>	Czynności zawodowe	132

	r) konfiguracja interfejsów sieciowych; s) wdrażanie usług i ról serwera;			
5.	Udział w pracach nad tworzeniem, wdrażaniem lub wykorzystaniem rozwiązań informatycznych w zakresie tworzenia aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie nimi: a) konfiguracja serwera usług internetowych; b) wykonanie strony internetowej zgodnie z projektem; c) testowanie i publikacja witryny internetowej; d) tworzenie grafiki statycznej i animacji jako elementy stron internetowych; e) zmiana atrybutów obiektów graficznych i modyfikacja obiektów graficznych; f) przygotowanie elementów graficznych, obrazu i dźwięku do publikacji w Internecie; g) zamieszczanie opracowanych aplikacji w Internecie; h) zabezpieczanie dostępu do strony internetowej; i) projektowanie bazy danych; j) instalowanie serwera baz danych i zasady zarządzania nim; k) wprowadzanie i importowanie danych do bazy danych; l) tworzenie formularzy, kwerend, i raportów; m) modyfikacja i rozbudowa struktury baz danych; n) zarządzanie kopiami zapasowymi baz danych i ich odzyskiwaniem; o) zabezpieczenie dostępu do bazy danych;	EP1_U01 EP1_U02 EP1-U03 EP1-U04 EP1-U05 EP1_K01 EP1_K02 EP1_K03 EP1-U03	Czynności Zawodowe	132
6.	Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń w tym: a) prowadzenie dokumentacji praktyki, b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, c) ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania powierzonych zadań (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron), d) ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów, e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji.	EP1_W02 EP1_W05 EP1_U01	Czynności zawodowe	40

7) Zalecana lista lektur lub lektury obowiązkowe;
Recommended or required reading

Lp.	Lektury obowiązkowe/zalecane	Położenie/dostępność lektury
1.	Regulamin praktyk studenckich PWSZ w Wałczu wraz z załącznikami, ramowy program praktyki.	PWSZ w Wałczu
2.	Podręczniki i ćwiczenia, inne dokumenty obowiązujące w danej placówce.	Na terenie placówki

8) Inne wymagane źródła/narzędzia
Other learning resources/tools

Lp.	Narzędzie	Położenie/dostępność
1.	Nie wymagane	

9) Wymagana baza gabinetowa/laboratoryjna i wyposażenie
Class and laboratory facilities and appliances

Lp.	Element bazy	Wypożyczenie minimalne
1.	Sala wykładowa	Rzutnik Komputer Ekran

10) Formy, terminy, warunki, kryteria szczegółowe weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia i oceniania w ramach poszczególnych komponentów

Learning outcomes' assessment methods and criteria

a) tabela zbiorcza form weryfikacji i ewaluacji modułowych (przedmiotowych) efektów kształcenia

Modułowy (przedmiotowy) efekt kształcenia	Sf – sprawdzian formujący	K1 – kolokwium	Sp – sprawdzenie umiejętności praktycznych	Pz – prezentacja	Rp – raport/referat	Ob – obserwacja w czasie zajęć	Dy – dyskusja	Se – seminarium	Ps – prace samo-kształceniowe studentów	Pr – praca samodzielna o charakterze projektowym	Ss – sprawdzian sumujący	Ep – egzamin pisemny	Eu – egzamin ustny
EP1_W01			X		X		X						
EP1_W02			X		X		X						
EP1_W03			X		X		X						
EP1_W04			X		X		X						
EP1_W05			X		X		X						
EP1_W06			X		X		X						
EP1_U01			X		X		X						
EP1_U02			X		X		X						
EP1_U03			X		X		X						
EP1_U04			X		X		X						
EP1_U05			X		X		X						
EP1_K01			X		X		X						
EP1_K02			X		X		X						
EP1_K03			X		X		X						

b) kryteria oceny osiągnięcia modułowych (przedmiotowych) efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	2	3 - 3,5	4 – 4,5	5
Wiedza:	Zgromadzona wiedza wskazana modułowymi efektami kształcenia nie wystarcza do samodzielnego wykonywania zadań	Zgromadzona wiedza wskazana modułowymi efektami kształcenia wystarcza do samodzielnego wykonywania podstawowych zadań z pewną pomocą	Zgromadzona wiedza wskazana modułowymi efektami kształcenia wystarcza do samodzielnego wykonywania typowych i rutynowych zadań	Zgromadzona wiedza wskazana modułowymi efektami kształcenia wystarcza do samodzielnego wykonywania typowych i bardziej złożonych zadań oraz własnych wniosków
Umiejętności :	Nie nabył umiejętności wskazanych modułowymi efektami kształcenia w zakresie pozwalającym na	Nabył umiejętności wskazane modułowymi efektami kształcenia w zakresie wystarczającym na	Nabył umiejętności wskazane modułowymi efektami kształcenia w zakresie zapewniającym na	Nabył umiejętności wskazane modułowymi efektami kształcenia w zakresie zapewniającym na

	samodzielne wykonanie podstawowych zadań	samodzielne wykonanie podstawowych zadań z pewną pomocą	samodzielne wykonanie typowych zadań	samodzielne wykonanie typowych i bardziej złożonych zadań oraz wyciągania własnych wniosków
Kompetencje społeczne:	Nie nabył kompetencji określonych modułowymi efektami kształcenia	Nabył kompetencje określone modułowymi efektami kształcenia w zakresie pozwalającym na samodzielne (i zespołowe) wykonanie podstawowych zadań z pewną pomocą	Nabył kompetencje określone modułowymi efektami kształcenia w zakresie zapewniającym na samodzielne (i zespołowe) wykonanie typowych zadań	Nabył kompetencje określone modułowymi efektami kształcenia w zakresie zapewniającym na samodzielne (i zespołowe) wykonanie typowych i bardziej złożonych zadań oraz prezentacji wniosków

c) formy i warunki zaliczenia w poszczególnych formach kształcenia

Formą zaliczenia modułu jest zaliczenie na ocenę

- Ocenę pozytywną i zaliczenie otrzymuje student który:
 - odbędzie instruktaż (konsultacje z opiekunem praktyk wyznaczonym przez Uczelnię mające na celu zapoznanie studenta z harmonogramem praktyk oraz szczegółowym zakresem zadań do wykonania)
 - odbędzie przewidziane praktyki zgodnie z harmonogramem praktyk (treści kształcenia)
 - odbędzie przewidziane konsultacje z opiekunem zakładowym
 - złoży odpowiednio wypełniony dzienniczek praktyk z praktyk w danej placówce
 - przedstawi raport końcowy (sprawozdanie) zawierający wnioski z poczynionych obserwacji w danej placówce do oceny opiekuna uczelnianego
 - uzyska pozytywną opinię zakładowego opiekuna praktyk danej placówki
- Ocenę negatywną otrzymuje student który nie spełnił któregośkolwiek z warunków wymienionych w 1a-1f. W takim przypadku studentowi przysługują zaliczenie poprawkowe lub komisyjne na zasadach ujętych w regulaminie studiów.

Ocenianie wyżej wymienionych kategorii odbywać się będzie zgodnie z poniższymi kryteriami:

KRYTERIA OCENY

2,0	3,0 – 3,5	4,0 – 4,5	5,0
W zakresie kryteriów wskazanych powyżej (pkt. 1a-f) student nie wykonuje zadań mu powierzonych, a jego znajomość oraz umiejętność wykorzystania nabytej wiedzy w celach określonych we wskazanych efektach kształcenia jest niedostateczna	W zakresie kryteriów wskazanych powyżej (pkt. 1a-f) student wykonuje zadania mu powierzone w podstawowym zakresie, a jego znajomość oraz umiejętność wykorzystania nabytej wiedzy w celach określonych we wskazanych efektach kształcenia jest ograniczona	W zakresie kryteriów wskazanych powyżej (pkt. 1a-f) student wykonuje zadania mu powierzone w satysfakcjonującym zakresie, a jego znajomość oraz umiejętność wykorzystania nabytej wiedzy w celach określonych we wskazanych efektach kształcenia jest satysfakcjonująca	W zakresie kryteriów wskazanych powyżej (pkt. 1a-f) student wykonuje zadania mu powierzone w szerokim zakresie, a jego znajomość oraz umiejętność wykorzystania nabytej wiedzy w celach określonych we wskazanych efektach kształcenia jest ponadprzeciętna.

C: EWALUACJA MODUŁOWA

(Sposób oceniania modułowego - jeśli dotyczy)

Module assessment methods - if applicable)

Nie prowadzi się ewaluacji modułowej,

4. Miejsce modułu(przedmiotu) w systemie praktyk studenckich

Applicability within the internship process

Moduł – praktyka.



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu

5. Miejsce modułu(przedmiotu) w systemie umiędzynarodowienia procesu kształcenia

Applicability within the internationalization process

Nie dotyczy.

6. Wytyczne w zakresie współpracy z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w ramach kształcenia modułu

Required forms of cooperation with society, business, science and industry

Komponent może być realizowany we współpracy z otoczeniem społecznym i kulturalnym.

7. Wytyczne w zakresie zapewniania studentom niepełnosprawnym wsparcia dydaktycznego i materialnego, umożliwiającego im pełny udział w procesie kształcenia

Reasonable adjustments in teaching, learning and assessment to enable students with disability to fully access and participate in training

Studenci z niepełnosprawnością realizują praktykę na zasadach określonych regulaminem.

8. Szczegółowa procedura weryfikacji i ewaluacji osiągnięć i efektów uczenia się w ramach modułu lub komponentów

Recognition of Prior Learning: verification and assessment procedure (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

9. Zestawienie zmian wprowadzonych do modułu w stosunku do podstawowej wersji programu kształcenia (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy