

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu**

**SYLABUS  
PRZEWODNIK DO MODUŁU(PRZEDMIOTU)**

**1. INFORMACJE O MODULE (PRZEDMIOCIE)**

*information about the module*

**A. Podstawowe informacje**

*general information*

<b>Kod modułu (przedmiotu) zawierający oznaczenie ISCED</b> <i>Module (subject) code – ISCED included</i>	<b>kr. 11.1, kr.11.2 ISCED 0311</b>
<b>Nazwa modułu (przedmiotu) zajęć</b> <i>Module title</i>	<b>Zasady prowadzenia działalności gospodarczej</b>
<b>Typ modułu</b> (obowiązkowy, nieobowiązkowy, podstawowy, ogólnouczeniowy, kierunkowy, praktycznego przygotowanie zawodowego, itp.) <i>Type (compulsory/optional/specialized, etc.)</i>	<b>Kierunkowy</b>
<b>Kierunek studiów</b> (nazwa studiów podyplomowych, kursu, szkolenia, itp.) <i>Programme</i>	<b>Informatyka w biznesie i administracji</b>
<b>Specjalność</b> (jeśli dotyczy) <i>Speciality (if applicable)</i>	<b>Wszystkie</b>
<b>Profil studiów</b> (jeśli dotyczy) <i>Programme profile (if applicable)</i>	<b>Profil praktyczny</b>
<b>Poziom modułu (przedmiotu), zajęć</b> (tu: studia pierwszego, drugiego stopnia; studia podyplomowe, kurs dokształcający, szkolenie, poziom pośredni, jeżeli ma zastosowanie); <i>Study cycle</i> (short/first/second/third), other education level/form)	<b>Studia I stopnia, poziom 6 PRK</b>
<b>Tryb</b> (jeśli dotyczy) <i>Full time/part time (extramural)</i> (if applicable)	<b>Stacjonarny</b>
<b>Koordynator modułu(przedmiotu)</b> <i>Module coordinator</i>	<b>Mgr Agnieszka Astapczyk</b>
<b>Imię i nazwisko (imiona nazwiska) osób prowadzących kształcenie poszczególnych komponentów</b> <i>Names of teachers/instructors of the components</i>	<b>Mgr Agnieszka Astapczyk</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla modułu</b> <i>Number of ECTS credits allocated to the module</i>	<b>2</b>

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu**

**B. Liczba punktów ECTS dla modułu i poszczególnych komponentów ze wskazaniem udziału form praktycznych oraz zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym**

*Number of ECTS credits allocated to the module and its components with their shares of practical forms and carried out in direct contact with a teacher/instructor*

<b>Komponenty</b> <i>Components</i>	<b>Symbol formy</b> <i>Form symbol</i> <b>Symbol kategorii</b> <i>Category symbol</i>	<b>Liczba punktów ECTS dla modułu i poszczególnych komponentów</b> <i>Number of ECTS credits allocated to the module and its components</i>	<b>Liczba godzin zajęć w planie zajęć</b> <i>program me schedule time</i>	<b>Liczba godzin zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem (konsultacje, ewaluacja)</b> <i>Other tutored and guided time</i>	<b>Liczba godzin pracy własnej studenta</b> <i>Self teaching time</i>	<b>Sposób zaliczenia</b> <i>Credits and timing</i>	<b>Imię i nazwisko (imiona nazwiska) osób prowadzących kształcenie poszczególnych komponentów</b> <i>Names of teachers/instructors of the components</i>
Konwersatoria	KN KIER	0	15	0	0	zaliczenie z ĆW (N)	Mgr Agnieszka Astapczyk
Ćwiczenia	CW KIER	2	15	11	35	Zaliczenie z oceną (Z)	Mgr Agnieszka Astapczyk

**2. MODUŁOWE (PRZEDMIOTOWE) EFEKTY KSZTAŁCENIA**

**Efekty kształcenia w ramach modułu (przedmiotu) zajęć, ze wskazaniem zajęć służących osiągnięciu każdego z efektów**

*Learning outcomes for the module and each of its components*

		<b>Odniesienie modułowych (przedmiotowych) efektów kształcenia do efektów kształcenia dla</b>	
<b>Efekt modułowy (przedmiotowy)</b>	<b>Po zakończeniu kształcenia i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:</b>	<b>Kierunku</b>	<b>komponentu</b>
EP_W01	Zna zasady tworzenia i prowadzenia różnych form działalności gospodarczej	K_W17	KN
EP_W02	Zna podstawowe przepisy prawa oraz zasady zakładania i prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	K_W10	KN
EP_W03	Zna funkcje i zasady konstrukcji biznes planu	K_W08	KN
EP_U01	Potrafi tworzyć dokumentację dotyczącą zakładania i prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	K_U10	CW
EP_U02	Wybiera formę opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej, oblicza obciążenia podatkowe i zobowiązania wobec ZUS	K_U11	CW
EP_U03	Potrafi publicznie prezentować zagadnienia z zastosowaniem terminologii z zakresu działalności sektora msp i wykorzystanych w nim narzędzi informatycznych	K_U11	CW
EP_K01	Aktywnie poszukuje rozwiązań problemów współpracując w grupie	K_K02	CW
EP_K02	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy wykorzystując narzędzia informatyczne	K_K07	CW

## Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu

### 3. KOMPONENTY MODUŁU (PRZEDMIOTU)

*Module components*

#### A. KOMPONENT: KONWERSATORIA

##### 1) Wymagania co do kwalifikacji prowadzących

*Required qualifications of the teachers/instructors*

##### a) w zakresie dorobku naukowego:

Stopień naukowy doktor nauk ekonomicznych lub tytuł zawodowy magister

##### b) w zakresie doświadczenie zawodowego uzyskanego poza uczelnią:

doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia lub rozliczania indywidualnej działalności gospodarczej

2) Rok studiów <i>Year of study when the component is delivered</i>	I
3) Semestr lub trymestr w którym komponent jest realizowany; <i>Semester/trimester when the component is delivered</i>	2
4) Język nauczania (modułu lub komponentów) <i>Language of instruction (of the module or each component)</i>	Polski

##### 5) Wymagania wstępne i dodatkowe

*Prerequisites and co-requisites*

Student posiada ogólną wiedzę z zakresu ekonomii, rozumie zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych, w tym wynikające z ich wzajemnych relacji z otoczeniem.

Komponent A – konwersatoria jest realizowany równolegle z Komponentem B – ćwiczenia.

##### 6) Treści komponentu i planowane metody i formy kształcenia w ramach komponentu

*Course component content and planned teaching and learning activities and teaching methods*

Lp.	Treści komponentu	Modułowy (przedmiotowy) efekt kształcenia	Metody i formy kształcenia	Planowany czas formy aktywności
1.	Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej.	EP_W01 EP_W02	Wykład konwersatoryjny	Wykład 2 g
2.	Formy opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej. Rodzaje prowadzonej ewidencji podatkowej.	EP_W02	Wykład konwersatoryjny	Wykład 5 g
3.	Obowiązki przedsiębiorcy wobec ZUS	EP_W02	Wykład konwersatoryjny	Wykład 4 g
4.	Funkcje i zasady konstrukcji biznes planu	EP_W03	Wykład konwersatoryjny	Wykład 4 g

##### 7) Zalecana lista lektur lub lektury obowiązkowe

*Recommended or required Reading*

Lp.	Lektury obowiązkowe/zalecane	Położenie/dostępność lektury
1.	T. Kiziukiewicz: <i>Rachunkowość małych przedsiębiorstw</i> , PWE, Warszawa 2012.	Biblioteka Uczelni
2.	A. Tokarski, J. Wójcik, M. Tokarski: <i>Jak solidnie przygotować profesjonalny biznes plan</i> , CeDeWu, Warszawa 2012.	

##### 8) Inne wymagane źródła/narzędzia

*Other learning resources/tools*

Lp.	Narzędzie	Położenie/dostępność
1.	Nie wymagane	

##### 9) Wymagana baza gabinetowa/laboratoryjna i wyposażenie

*Class and laboratory facilities and appliances*

## Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu

Lp.	Element bazy	Wypożyczenie minimalne
1.	Sala wykładowa	Tablica, rzutnik, dostęp do Internetu

### 10) Formy, terminy, warunki, kryteria szczegółowe weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia i oceniania w ramach poszczególnych komponentów

*Learning outcomes' assessment methods and criteria*

a) tabela zbiorcza form weryfikacji i ewaluacji modułowych (przedmiotowych) efektów kształcenia nie dotyczy

b) kryteria oceny osiągnięcia modułowych (przedmiotowych) efektów kształcenia nie dotyczy

### c) formy i warunki zaliczenia w poszczególnych formach kształcenia

Weryfikacja osiągnięcia efektów kształcenia i oceniania w zakresie modułu konwersatoria nastąpi jednocześnie z weryfikacją efektów kształcenia i oceniania w module ćwiczenia.

## B. KOMPONENT: ĆWICZENIA

1) Wymagania co do kwalifikacji prowadzących <i>Required qualifications of the teachers/instructors</i>
a) w zakresie dorobku naukowego: Stopień naukowy doktor nauk ekonomicznych lub tytuł zawodowy magister
b) w zakresie doświadczenie zawodowego uzyskanego poza uczelnią: doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia lub rozliczania indywidualnej działalności gospodarczej

2) Rok studiów <i>Year of study when the component is delivered</i>	I
3) Semestr lub trymestr w którym komponent jest realizowany; <i>Semester/trimester when the component is delivered</i>	2
4) Język nauczania (modułu lub komponentów) <i>Language of instruction (of the module or each component)</i>	Polski

5) Wymagania wstępne i dodatkowe <i>Prerequisites and co-requisites</i>
Student posiada ogólną wiedzę z zakresu ekonomii, rozumie zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych, w tym wynikające z ich wzajemnych relacji z otoczeniem. Komponent B – ćwiczenia jest realizowany równolegle z Komponentem A – konwersatoria.

### 6) Treści komponentu i planowane metody i formy kształcenia w ramach komponentu

*Course component content and planned teaching and learning activities and teaching methods*

Lp.	Treści komponentu	Modułowy (przedmiotowy) efekt kształcenia	Metody i formy kształcenia	Planowany czas formy aktywności
1.	Założenie indywidualnej działalności gospodarczej	EP_U01	Ćwiczenia laboratoryjne, sytuacyjne	Ćwiczenia 2 g Samokształcenie 4 g
2.	Wybór formy opodatkowania podatkiem dochodowym. Podatek VAT. Prowadzenie ewidencji podatkowych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.	EP_U01 EP_U02 EP_U03 EP_K02	Ćwiczenia rachunkowe, laboratoryjne, metoda przypadków, metoda projektów	Ćwiczenia 4 g Samokształcenie 6 g
3.	Obowiązki przedsiębiorcy wobec ZUS	EP_U01 EP_U02 EP_U03	Ćwiczenia rachunkowe, laboratoryjne, metoda przypadków, metoda projektów	Ćwiczenia 4 g Samokształcenie 6 g
4.	Sporządzanie biznes planu	EP_U01 EP_U02 EP_U03	Ćwiczenia rachunkowe, laboratoryjne, metoda przypadków, metoda	Ćwiczenia 4 g Samokształcenie 6 g

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu**

		EP_K01	projektów	
5.	Prezentacja projektów	EP_U03	Metoda projektów, pokaz	Ćwiczenia 2 g Samokształcenie 13 g

**7) Zalecana lista lektur lub lektury obowiązkowe**

*Recommended or required reading*

Lp.	Lektury obowiązkowe/zalecane	Położenie/dostępność lektury
1.	P. Mućko, A. Sokół: <i>Jak założyć i prowadzić własną firmę. Praktyczny poradnik z przykładami</i> , CeDeWu, Warszawa 2011.	
2.	J. Czernecki: <i>Zasady prowadzenia pkipr</i> , Wszechnica Podatkowa, Kraków 2012.	Biblioteka Uczelni

**8) Inne wymagane źródła/narzędzia**

*Other learning resources/tools*

Lp.	Narzędzie	Położenie/dostępność
1.	Nie wymagane	

**9) Wymagana baza gabinetowa/laboratoryjna i wyposażenie**

*Class and laboratory facilities and appliances*

Lp.	Element bazy	Wyposażenie minimalne
1.	Sala wykładowa	Tablica, rzutnik, dostęp do Internetu
2.	Laboratorium komputerowe	Komputery z dostępem do Internetu

**10) Formy, terminy, warunki, kryteria szczegółowe weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia i oceniania w ramach poszczególnych komponentów**

*Learning outcomes' assessment methods and criteria*

**a) tabela zbiorcza form weryfikacji i ewaluacji modułowych (przedmiotowych) efektów kształcenia**

Modułowy (przedmiotowy) efekt kształcenia	Sf – sprawdzian formujący	Kl – kolokwium	Sp – sprawdzenie umiejętności praktycznych	Pz – prezentacja	Rp – raport/referat	Ob – obserwacja w czasie zajęć	Dy – dyskusja	Se – seminarium	Ps – prace samo-kształceniowe studentów	Pr – praca samodzielna o charakterze projektowym					Ss – sprawdzian sumujący	Ep – egzamin pisemny	Eu – egzamin ustny
EP_W01		Kl															
EP_W02		Kl															
EP_W03		Kl															
EP_U01		Kl				Ob											
EP_U02		Kl				Ob											
EP_U03		Kl				Ob											
EP_K01						Ob				Pr							
EP_K02		Kl				Ob				Pr							

**b) kryteria oceny osiągnięcia modułowych (przedmiotowych) efektów kształcenia**

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	2	3 - 3,5	4 – 4,5	5
<b>Wiedza:</b>	Zgromadzona wiedza wskazana modułowymi	Zgromadzona wiedza wskazana modułowymi efektami kształcenia	Zgromadzona wiedza wskazana modułowymi	Zgromadzona wiedza wskazana modułowymi efektami kształcenia

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu**

	efektami kształcenia nie wystarcza do samodzielnego wykonywania zadań	wystarcza do samodzielnego wykonywania podstawowych zadań z pewną pomocą	efektami kształcenia wystarcza do samodzielnego wykonywania typowych i rutynowych zadań	wystarcza do samodzielnego wykonywania typowych i bardziej złożonych zadań oraz własnych wniosków
<b>Umiejętności:</b>	Nie nabył umiejętności wskazanych modułowymi efektami kształcenia w zakresie pozwalającym na samodzielne wykonywanie podstawowych zadań	Nabył umiejętności wskazane modułowymi efektami kształcenia w zakresie wystarczającym do samodzielnego wykonywania podstawowych zadań z pewną pomocą	Zgromadzona wiedza wskazana modułowymi efektami kształcenia wystarcza do samodzielnego wykonywania typowych i rutynowych zadań	Zgromadzona wiedza wskazana modułowymi efektami kształcenia wystarcza do samodzielnego wykonywania typowych i bardziej złożonych zadań oraz własnych wniosków
<b>Kompetencje</b>	Nie nabył kompetencji określonych modułowymi efektami kształcenia.	Nabył kompetencje określone modułowymi efektami kształcenia w zakresie pozwalającym na samodzielne (i zespołowe) wykonywanie podstawowych zadań z pewną pomocą	Nabył kompetencje określone modułowymi efektami kształcenia w zakresie zapewniającym samodzielne (i zespołowe) wykonywanie typowych zadań	Nabył kompetencje określone modułowymi efektami kształcenia w zakresie zapewniającym samodzielne (i zespołowe) wykonywanie typowych i bardziej złożonych zadań oraz prezentacji wniosków

**c) formy i warunki zaliczenia w poszczególnych formach kształcenia**

**Komponent ćwiczenia audytoryjne:**

- Ocenę pozytywną i zaliczenie otrzymuje student który:
  - przystąpi do pisemnego kolokwium w formie testu weryfikującego efekty wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i uzyska z niego ocenę pozytywną; dopuszcza się możliwość dwukrotnego poprawiania ocen negatywnych z kolokwium,
  - przygotuje projekt w grupie i uzyska z niego ocenę pozytywną,
  - odbędzie przewidziane konsultacje.
- Ocenę negatywną otrzymuje student który nie spełnił któregośkolwiek z warunków wymienionych w 1a, 1b i 1c. W takim przypadku studentowi przysługuje zaliczenie poprawkowe lub komisyjne na zasadach ujętych w regulaminie studiów.
- Przy ocenianiu kolokwium stosuje się następującą skalę ocen w odniesieniu do punktacji w przeliczeniu na skalę procentową, przy założeniu, że wszystkie efekty kształcenia założone do osiągnięcia na danym etapie i weryfikowane danym sprawdzianem są osiągnięte:

0-50%	51-65%	66-70%	71-85%	86-90%	91-100%
2	3	3,5	4	4,5	5

- Przy ocenianiu projektu stosuje się następującą skalę ocen w odniesieniu do stopnia trudności przedstawionego projektu przy założeniu, że wszystkie efekty kształcenia założone do osiągnięcia na danym etapie i weryfikowane danym sprawdzianem są osiągnięte:

<b>Prezentacja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• założeń biznes planu</li> <li>• wniosku CEIDG</li> <li>• dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej do ZUS</li> <li>• wyboru formy opodatkowania – opodatkowanie w formie karty podatkowej</li> </ul>	<b>Prezentacja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• założeń biznes planu</li> <li>• wniosku CEIDG</li> <li>• dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej przedsiębiorcy do ZUS</li> <li>• wyboru formy opodatkowania – opodatkowanie w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych</li> <li>• dokumentacji podatnika VAT</li> </ul>	<b>Prezentacja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• założeń biznes planu</li> <li>• wniosku CEIDG</li> <li>• dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej przedsiębiorcy do ZUS</li> <li>• wyboru formy opodatkowania – opodatkowanie na zasadach ogólnych,</li> <li>• dokumentacji podatnika VAT</li> </ul>
3 – 3,5	4 – 4,5	5

## Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu

5. Wysokość oceny z ćwiczeń może zostać podniesiona o 0,5 oceny jeżeli student wykazał się dużą aktywnością i sumiennością co ustala się obserwacją w czasie ćwiczeń.

### **C.: EWALUACJA MODUŁOWA**

**(Sposób oceniania modułowego - jeśli dotyczy)**  
*Module assessment methods - if applicable)*

Nie prowadzi się ewaluacji modułowej

#### **4. Miejsce modułu(przedmiotu) w systemie praktyk studenckich**

*Applicability within the internship process*

Nie dotyczy

#### **5. Miejsce modułu(przedmiotu) w systemie umiędzynarodowienia procesu kształcenia**

*Applicability within the internationalization process*

Nie dotyczy

#### **6. Wytyczne w zakresie współpracy z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w ramach kształcenia modułu**

*Required forms of cooperation with society, business, science and industry*

Komponent może być realizowany przy współpracy z otoczeniem gospodarczym.

#### **7. Wytyczne w zakresie zapewniania studentom niepełnosprawnym wsparcia dydaktycznego i materialnego, umożliwiającego im pełny udział w procesie kształcenia**

*Reasonable adjustments in teaching, learning and assessment to enable students with disability to fully access and participate in training*

Kształcenie w ramach komponentu jest w pełni możliwe dla studentów z niepełnosprawnością. Budynek, w którym odbywają się zajęcia jest w pełni przystosowany dla osób z niepełnosprawnością. Uczelnia zapewnia stypendia dla osób niepełnosprawnych.

#### **8. Szczegółowa procedura weryfikacji i ewaluacji osiągnięć i efektów uczenia się w ramach modułu lub komponentów**

*Recognition of Prior Learning: verification and assessment procedure (jeśli dotyczy)*

Nie dotyczy

#### **9. Zestawienie zmian wprowadzonych do modułu w stosunku do podstawowej wersji programu kształcenia (jeśli dotyczy)**

Nie dotyczy