

**SYLABUS  
PRZEWODNIK DO MODUŁU(PRZEDMIOTU)**

**1. INFORMACJE O MODULE (PRZEDMIOCIE)**

*information about the module*

**A. Podstawowe informacje**

*general information*

<b>Kod modułu (przedmiotu) zawierający oznaczenie ISCED</b> <i>Module (subject) code – ISCED included</i>	<b>ou.02.1</b>
<b>Nazwa modułu (przedmiotu) zajęć</b> <i>Module title</i>	<b>Projekt społeczny</b>
<b>Typ modułu</b> (obowiązkowy, nieobowiązkowy, podstawowy, ogólnouczelniany, kierunkowy, praktycznego przygotowanie zawodowego, itp.) <i>Type (compulsory/optional/specialized, etc.)</i>	<b>Obowiązkowy, ogólnouczelniany</b>
<b>Kierunek studiów</b> (nazwa studiów podyplomowych, kursu, szkolenia, itp.) <i>Programme</i>	<b>INFORMATYKA W BIZNESIE I ADMINISTRACJI</b>
<b>Specjalność</b> (jeśli dotyczy) <i>Speciality (if applicable)</i>	
<b>Profil studiów</b> (jeśli dotyczy) <i>Programme profile (if applicable)</i>	<b>Profil praktyczny</b>
<b>Poziom modułu (przedmiotu), zajęć</b> (tu: studia pierwszego, drugiego stopnia; studia podyplomowe, kurs dokształcający, szkolenie, poziom pośredni, jeżeli ma zastosowanie); <i>Study cycle</i> (short/first/second/third), other education level/form)	<b>Studia I stopnia, poziom 6 PRK</b>
<b>Tryb</b> (jeśli dotyczy) <i>Full time/part time (extramural)</i> ( if applicable)	<b>Stacjonarny</b>
<b>Koordinator modułu(przedmiotu)</b> <i>Module coordinator</i>	<b>mgr Siek Marek</b>
<b>Imię i nazwisko (imiona nazwiska) osób prowadzących kształcenie poszczególnych komponentów</b> <i>Names of teachers/instructors of the components</i>	<b>mgr Marek Siek</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla modułu</b> <i>Number of ECTS credits allocated to the module</i>	<b>1</b>

## Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu

### **B. Liczba punktów ECTS dla modułu i poszczególnych komponentów ze wskazaniem udziału form praktycznych oraz zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym**

*Number of ECTS credits allocated to the module and its components with their shares of practical forms and carried out in direct contact with a teacher/instructor*

<b>Komponenty</b> <i>components</i>	<b>Symbol formy</b> <i>Form symbol</i> <b>Symbol kategorii</b> <i>Category symbol</i>	<b>Liczba punktów ECTS dla modułu i poszczególnych komponentów</b> <i>Number of ECTS credits allocated to the module and its components</i>	<b>Liczba godzin zajęć w planie zajęć</b> <i>programme schedule time</i>	<b>Liczba godzin zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem (konsultacje, ewaluacja)</b> <i>Other tutored and guided time</i>	<b>Liczba godzin pracy własnej studenta</b> <i>Self teaching time</i>	<b>Sposób zaliczenia</b> <i>Credits and timing</i>	<b>Imię i nazwisko (imiona nazwiska) osób prowadzących kształcenie poszczególnych komponentów</b> <i>Names of teachers/instructors of the components</i>
Projekt	<b>PJ</b> <b>OGU</b>	1	5	8	13	Zaliczenie z oceną (Z)	mgr Marek Siek
Instruktaż	<b>IN</b> <b>OGU</b>	0	5	0	0	Bez zaliczenia (N)	mgr Marek Siek

### **2. MODUŁOWE (PRZEDMIOTOWE) EFEKTY KSZTAŁCENIA**

**Efekty kształcenia w ramach modułu (przedmiotu) zajęć, ze wskazaniem zajęć służących osiągnięciu każdego z efektów**

*Learning outcomes for the module and each of its components*

		<b>Odniesienie modułowych (przedmiotowych) efektów kształcenia do efektów kształcenia dla</b>	
<b>Efekt modułowy (przedmiotowy)</b>	<b>Po zakończeniu kształcenia i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student:</b>	<b>kierunku</b>	<b>komponentu</b>
<b>EP1_K01</b>	potrafi pracować w grupie; kierować małym zespołem i przyjmować odpowiedzialność za efekty jego pracy	<b>K_K02</b> <b>K_K03</b>	PR, IN
<b>EP1_K02</b>	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji podjętego zadania praktycznego, zarówno przy działaniach własnych jak i zespołowych, określonych przez siebie lub innych	<b>K_K02</b> <b>K_K03</b>	PR
<b>EP1_K03</b>	ma świadomość roli społecznej uczelni jako istotnego elementu środowiska społecznego, kulturalnego, naukowego lub sportowego, w zakresie upowszechniania dobrych praktyk, innowacyjności oraz aktywności społecznej	<b>K_K07</b> <b>K_K03</b>	PR
<b>EP1_K04</b>	ma przekonanie o sensie wartości i potrzebie podejmowania działań społecznych i jest gotowy do podejmowania wyzwań w tym zakresie	<b>K_K07</b>	PR

## Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu

### 3. KOMPONENTY MODUŁU (PRZEDMIOTU)

*Module components*

#### A. KOMPONENT: INSTRUKTAŻ

<b>1) Wymagania co do kwalifikacji prowadzących</b> <i>Required qualifications of the teachers/instructors</i>
<b>a) w zakresie dorobku naukowego:</b> co najmniej tytuł zawodowy magistra, wykształcenie w zakresie zarządzania
<b>b) w zakresie doświadczenie zawodowego uzyskanego poza uczelnią:</b> doświadczenie w kierowaniu zespołami i organizowaniu działań praktycznych, kierowanie projektami (np. europejskimi, itp.)

<b>2) Rok studiów</b> <i>Year of study when the component is delivered</i>	<b>I</b>
<b>3) Semestr lub trymestr</b> w którym komponent jest realizowany; <i>Semester/trimester when the component is delivered</i>	<b>S1</b>
<b>4) Język nauczania (modułu lub komponentów)</b> <i>Language of instruction (of the module or each component)</i>	Polski, angielski dla studentów zagranicznych

<b>5) Wymagania wstępne i dodatkowe</b> <i>Prerequisites and co-requisites</i>
brak

#### 6) Treści komponentu i planowane metody i formy kształcenia w ramach komponentu

*Course component content and planned teaching and learning activities and teaching methods*

Lp.	Treści komponentu	Modułowy (przedmiotowy) efekt kształcenia	Metody i formy kształcenia	Planowany czas formy aktywności
<b>T1</b>	Instruktaż do projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ramy organizacyjne projektów</li> <li>- dokumentacja</li> <li>- procedury realizacji i ewaluacji (etapy) <ul style="list-style-type: none"> <li>• planowanie (programowanie),</li> <li>• definiowanie (identyfikacja),</li> <li>• formułowanie projektu (opracowanie),</li> <li>• finansowanie,</li> <li>• wdrażanie,</li> <li>• ewaluacja i audyt.</li> </ul> </li> </ul>	EP1_K01	Instruktaż, konsultacje	5

#### 7) Zalecana lista lektur lub lektury obowiązkowe;

*Recommended or required reading*

Lp.	Lektury obowiązkowe/zalecane	Położenie/dostępność lektury
1	Łuszczyńska, <i>Praca metodą projektu</i>	<a href="http://docplayer.pl/6631-Praca-metoda-projektu-dr-marynia-luszczyńska.html">http://docplayer.pl/6631-Praca-metoda-projektu-dr-marynia-luszczyńska.html</a> <a href="http://wsse.gorzow.pl/images/zdrowie/praca_metody_projektu_1.pdf">http://wsse.gorzow.pl/images/zdrowie/praca_metody_projektu_1.pdf</a>

#### 8) Inne wymagane źródła/narzędzia

*Other learning resources/tools*

brak

## Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu

### 9) Wymagana baza gabinetowa/laboratoryjna i wyposażenie

*Class and laboratory facilities and appliances*

Lp.	Element bazy	Wyposażenie minimalne
1.	Sala wykładowa	1. rzutnik, ekran, komputer

### 10) Formy, terminy, warunki, kryteria szczegółowe weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia i oceniania w ramach poszczególnych komponentów

*Learning outcomes' assessment methods and criteria*

#### a) tabela zbiorcza form weryfikacji i ewaluacji modułowych (przedmiotowych) efektów kształcenia

nie dotyczy – efekty komponentu weryfikowane wraz z komponentem „projekt”

#### b) kryteria oceny osiągnięcia modułowych (przedmiotowych) efektów kształcenia

nie dotyczy – efekty komponentu weryfikowane wraz z komponentem „projekt”

#### c) formy i warunki zaliczenia w poszczególnych formach kształcenia

nie dotyczy – efekty komponentu weryfikowane wraz z komponentem „projekt”

## B. KOMPONENT: PROJEKT

### 1) Wymagania co do kwalifikacji prowadzących

*Required qualifications of the teachers/instructors*

#### a) w zakresie dorobku naukowego:

co najmniej tytuł zawodowy magistra, wykształcenie w zakresie zarządzania

#### b) w zakresie doświadczenie zawodowego uzyskanego poza uczelnią:

doświadczenie w kierowaniu zespołami i organizowaniu działań praktycznych, kierowanie projektami (np. europejskimi, itp.)

2) Rok studiów <i>Year of study when the component is delivered</i>	I
3) Semestr lub trymestr w którym komponent jest realizowany; <i>Semester/trimester when the component is delivered</i>	S2
4) Język nauczania (modułu lub komponentów) <i>Language of instruction (of the module or each component)</i>	Polski, angielski dla studentów zagranicznych

### 5) Wymagania wstępne i dodatkowe

*Prerequisites and co-requisites*

Brak

### 6) Treści komponentu i planowane metody i formy kształcenia w ramach komponentu

*Course component content and planned teaching and learning activities and teaching methods*

Lp.	Treści komponentu	Modułowy (przedmiotowy) efekt kształcenia	Metody i formy kształcenia	Planowany czas formy aktywności
T2	<p>Etap wstępny – koncepcja ogólna działania i tworzenie grupy projektowej</p> <p>Etap początkowy: planowanie oraz opracowanie wstępne dokumentacji określającej aspekty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grupa docelowa</li> <li>2. Cel działania (spodziewane efekty)</li> <li>3. Zakres Działania,</li> </ol>	<p>EP1_K01</p> <p>EP1_K02</p> <p>EP1_K04</p>	<p>Praca samodzielna, konsultacje</p>	8

## Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu

Lp.	Treści komponentu	Modułowy (przedmiotowy) efekt kształcenia	Metody i formy kształcenia	Planowany czas formy aktywności
	4. Zasoby (ludzkie, materialne, wiedzy/know-how, finansowe), 5. Zespół projektowy, 6. Przedsięwzięcia szczegółowe, harmonogram, współdziałanie, 7. Koszty(budżet, źródła, rozliczanie), 8. Analiza ryzyka i przeciwdziałanie 9. Weryfikacja efektów			
<b>T3</b>	Etap realizacja: wykonanie praktyczne projektu, dokumentowanie osiągnięć (w tym fotograficzne), składanie raportów postępu (jeśli dotyczy)	EP1_K01 EP1_K02 EP1_K03 EP1_K04	Praca samodzielna, konsultacje	15
<b>T4</b>	Etap końcowy: rozliczenie projektu	EP1_K01 EP1_K02	Praca samodzielna, konsultacje	2
<b>T5</b>	Etap ewaluacja: 1. prezentacja osiągnięć (publiczna - w miarę możliwości); 2. weryfikacja dokumentacji; 3. ewaluacja osiągnięcia.	EP1_K01 EP1_K02 EP1_K03 EP1_K04	Prezentacje, dyskusja, ewaluacja	3

### 7) Zalecana lista lektur lub lektury obowiązkowe;

*Recommended or required reading*

Lp.	Lektury obowiązkowe/zalecane	Położenie/dostępność lektury
1	Łuszczzyńska, <i>Praca metodą projektu</i>	<a href="http://docplayer.pl/6631-Praca-metoda-projektu-dr-marynia-luszczynska.html">http://docplayer.pl/6631-Praca-metoda-projektu-dr-marynia-luszczynska.html</a> <a href="http://wsse.gorzow.pl/images/zdrowie/praca_metody_projektu_1.pdf">http://wsse.gorzow.pl/images/zdrowie/praca_metody_projektu_1.pdf</a>

### 8) Inne wymagane źródła/narzędzia

*Other learning resources/tools*

W zależności od potrzeby wg specyfikacji projektowych (T2,T4)

### 9) Wymagana baza gabinetowa/laboratoryjna i wyposażenie

*Class and laboratory facilities and appliances*

W zależności od potrzeby wg specyfikacji projektowych (T2,T4)

### 10) Formy, terminy, warunki, kryteria szczegółowe weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia i oceniania w ramach poszczególnych komponentów

*Learning outcomes' assessment methods and criteria*

#### a) tabela zbiorcza form weryfikacji i ewaluacji modułowych (przedmiotowych) efektów kształcenia

## Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu

Przedmiotowy efekt kształcenia	Pz – prezentacja i raport (jeśli dotyczy)	Ob – obserwacja w czasie zajęć	Dy – dyskusja (obrona)	Pr – praca samodzielna o charakterze projektowym
<b>EP1_K01</b>	X	X	X	X
<b>EP1_K02</b>		X	X	X
<b>EP1_K03</b>	X	X	X	X
<b>EP1_K04</b>	X	X	X	X

### b) kryteria oceny osiągnięcia modułowych (przedmiotowych) efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Kryteria oceny			
	2	3 - 3,5	4 – 4,5	5
<b>EP1_U01</b>	nie potrafi efektywnie pracować w grupie ani kierować małym zespołem; unika przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy	potrafi pracować w grupie; kierować małym zespołem i przyjmować odpowiedzialność za efekty jego pracy w stopniu podstawowym umożliwiającym realizację zadania z pomocą i nadzorem	potrafi pracować w grupie; kierować małym zespołem i przyjmować odpowiedzialność za efekty jego pracy	potrafi doskonale pracować w grupie; kierować małym zespołem i przyjmować odpowiedzialność za efekty jego pracy oraz motywować zespół
<b>EP1_U02</b>	nie potrafi odpowiednio określić priorytetów służących realizacji podjętego zadania praktycznego, zarówno przy działaniach własnych jak i zespołowych, określonych przez siebie lub innych	w stopniu podstawowym umożliwiającym realizację zadania z pomocą i nadzorem, potrafi określić priorytetów służących realizacji podjętego zadania praktycznego, zarówno przy działaniach własnych jak i zespołowych, określonych przez siebie lub innych	potrafi odpowiednio określić priorytetów służących realizacji podjętego zadania praktycznego, zarówno przy działaniach własnych jak i zespołowych, określonych przez siebie lub innych	potrafi doskonale określić priorytetów służących realizacji podjętego zadania praktycznego, zarówno przy działaniach własnych jak i zespołowych, określonych przez siebie lub innych
<b>EP1_K01</b>	ma niewystarczającą świadomość roli społecznej uczelni jako instytucji kształcenia oraz istotnego elementu środowiska społecznego, kulturalnego, naukowego lub sportowego, w zakresie upowszechniania dobrych praktyk, innowacyjności, aktywności	ma wystarczającą świadomość roli społecznej uczelni jako instytucji kształcenia oraz istotnego elementu środowiska społecznego, kulturalnego, naukowego lub sportowego, w zakresie upowszechniania dobrych praktyk, innowacyjności, aktywności	ma wystarczającą świadomość roli społecznej uczelni jako instytucji kształcenia oraz istotnego elementu środowiska społecznego, kulturalnego, naukowego lub sportowego, w zakresie upowszechniania dobrych praktyk, innowacyjności, aktywności	ma wysoką świadomość roli społecznej uczelni jako instytucji kształcenia oraz istotnego elementu środowiska społecznego, kulturalnego, naukowego lub sportowego, w zakresie upowszechniania dobrych praktyk, innowacyjności, aktywności

## Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu

	wizerunku uczelni, regionu i zespołu projektu			
<b>EP1_K02</b>	ma niskie przekonanie o sensie wartości i potrzebie podejmowania działań społecznych i jest gotowy do podejmowania wyzwań w tym zakresie, jest pasywny i bierny.	ma wystarczające przekonanie o sensie wartości i potrzebie podejmowania działań społecznych i jest gotowy do podejmowania wyzwań w tym zakresie	ma wystarczające przekonanie o sensie wartości i potrzebie podejmowania działań społecznych i jest gotowy do podejmowania wyzwań w tym zakresie	ma wysokie przekonanie o sensie wartości i potrzebie podejmowania działań społecznych i jest gotowy do podejmowania wyzwań w tym zakresie

### c) formy i warunki zaliczenia w poszczególnych formach kształcenia

Moduł jest w większości pracą projektową ze wskazaniem na pracę zespołową. **W trakcie projektu, studenci organizują się w taki sposób aby byli rozdzielone tak aby każdy z uczestników miał możliwość spełniania roli kierowniczej co najmniej jednego etapu.** Przy rozliczeniu, każdy uczestnik prezentuje część projektu za którą jest odpowiedzialny. Projekt realizowany jest w wymiarze 1 ECTS na osobę projektu, oznacza to że jeżeli projekt w całości wymagał wysiłku mniejszego, prowadzący zażąda prac uzupełniających. Projekt może angażować inne osoby. Osoby te mogą mieć wydzielone zadania i uzupełniać brakujący wysiłek ze swojego innego projektu. Takie „inne” osoby nie muszą przyjmować ról kierowniczych.

**Nie ma limitu sfery zainteresowania projektu. Tematyka projektów powinna być nakierowana w pierwszej kolejności na środowisko uczelniane, budowanie pozytywnego wizerunku uczelni, wzbogacanie przestrzeni materialnej, organizacyjnej i duchowej, oraz pogłębianie dobrych relacji środowiska uczelni ze środowiskiem społecznym miast, rejonu, grup wsparcia, itp.**

W przypadku wątpliwości, opiekun projektu (OP) konsultuje treść i zakres tematu PS, z koordynatorem modułu Projekt Społeczny.

Propozycje projektów mogą być zgłaszane przez studentów, władze Uczelni, pracowników uczelni oraz inne instytucje i organizacje poza Uczelnią. Po zatwierdzeniu projektu, pomysłodawca (zgłaszający) jest merytorycznym konsultantem projektu i obowiązany jest do zapewnienia pomocy organizacyjnej oraz materialnej, w tym źródeł finansowania, zaopatrywania i środków bezpieczeństwa dla członków projektu. Projekty mogą być realizowane w terminie wcześniejszym (w czasie semestru 1). W każdym przypadku, student obowiązany jest wykonać kompletną dokumentację. Dokumentacja projektów i prezentacje gromadzone są na zasadach właściwych dla dokumentów stanowiących dowód weryfikacji osiągnięcia efektów.

### ZALICZENIE PROJEKTU

- Zaliczenia dokonuje koordynator modułu/prowadzący przedmiot Projekt społeczny – projekt w oparciu o:
  - wykonaną część praktyczną co potwierdzone jest podpisem opiekuna projektu w arkusz ewaluacji (zał.1) wraz z jego oceną poziomu wykonania i prezentowanych postaw;
  - przeprowadzoną ocenę koleżeńską w arkusz ewaluacji (zał.1) – obserwacja działania;
  - wykonaną dokumentacją na którą składają się:
    - arkusz ewaluacji (zał.1) – wydrukowane i ręcznie wypełnione, opatrzone podpisami;
    - sprawozdanie (zał.2) – wydrukowane lub w wersji elektronicznej;
    - prezentacja (zał.3) – w wersji elektronicznej (powerpoint, libre office impress, lub innym edytowalnym w libre office impress formacie)
    - notatka prasowa – w wersji elektronicznej tekstowej (zał.4);
    - w przypadku dłuższych ponad 1 miesiąc projektów (od rozpoczęcia do rozliczenia) obowiązkowy raport postępu po miesiącu a następnie co tydzień. (zał.5)
- Zaliczenie odbywa się na zasadzie prezentacji opisującej wykonanie projektu, dyskusji i oceny dokumentacji projektowej (biorąc pod uwagę treść i zgodność merytoryczną ze wzorem; może być uwzględniona jakość wykonania dokumentacji do podwyższenia oceny punktowej w tej części). Prezentacji dokonuje każdy z wykonawców za swoje działanie. Dyskusja ma na celu wyjaśnienie kwestii wątpliwych i ustalenie ostatecznego zrozumienia celu działania przez wykonawców; służy też ocenie postawy i ostatecznej weryfikacji osiągnięcia efektów (arkusz weryfikacji w dyskusji zał.6);
- Wysokość oceny z projektu ustala się na zasadzie średniej ważonej ocen na poszczególnych etapach projektu i stosowanych form ewaluacji

Ewaluacja koleżeńską (obserwacja działania)	20%
Dokumentacja projektu, prezentacja i dyskusja	30%
Efekty i przebieg realizacji praktycznej projektu	50%



## Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu

4. Przy ocenianiu formującym i podsumowującym stosuje się następującą skalę ocen w odniesieniu do punktacji w przeliczeniu na skalę procentową, przy założeniu że wszystkie efekty kształcenia założone do osiągnięcia na danym etapie i weryfikowane danym sprawdzianem są osiągnięte:

0-59%	60-69%	70-79%	80-84%	85-89%	90-100%
2	3	3,5	4	4,5	5

### **4. Miejsce modułu(przedmiotu) w systemie praktyk studenckich**

*Applicability within the internship process*

Nie dotyczy

### **5. Miejsce modułu(przedmiotu) w systemie umiędzynarodowienia procesu kształcenia**

*Applicability within the internationalization process*

Stanowi obowiązkowy element integracji przybywających ze społecznością lokalną

### **6. Wytyczne w zakresie współpracy z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w ramach kształcenia modułu**

*Required forms of cooperation with society, business, science and industry*

Moduł stwarza potrzebę współpracy ze środowiskiem zewnętrznym, spodziewane jest, że część projektów zostanie wykonanych w ścisłej współpracy i na rzecz środowiska zewnętrznego.

### **7. Wytyczne w zakresie zapewniania studentom niepełnosprawnym wsparcia dydaktycznego i materialnego, umożliwiającego im pełny udział w procesie kształcenia**

*Reasonable adjustments in teaching, learning and assessment to enable students with disability to fully access and participate in training*

Elastyczność w doborze tematów i form gwarantuje pełen dostęp dla studentów niepełnosprawnych

### **8. Szczegółowa procedura weryfikacji i ewaluacji osiągnięć i efektów uczenia się w ramach modułu lub komponentów**

*Recognition of Prior Learning: verification and assessment procedure (jeśli dotyczy)*

Nie dotyczy

### **9. Zestawienie zmian wprowadzonych do modułu w stosunku do podstawowej wersji programu kształcenia (jeśli dotyczy)**

Nie dotyczy



**Załącznik 1 – arkusz ewaluacji**



**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu**

**Arkusz Ewaluacji  
Akademickiego Projektu Społecznego**

Tytuł projektu:

***Ocena zaangażowania studenta w realizację projektu przez inne osoby uczestniczące w projekcie***

- 1) Imię i nazwisko osoby ocenianej : \_\_\_\_\_
- 2) Kierunek studiów: \_\_\_\_\_
- 3) Nazwiska oceniających (liderów poszczególnych działań)
  - 1 \_\_\_\_\_
  - 2 \_\_\_\_\_
  - 3 \_\_\_\_\_
  - 4 \_\_\_\_\_

**4) Ocena przez liderów poszczególnych działań**

Proszę wpisać w każde pole ocenę punktową od 0 do 4 - gdzie liczba 0 oznacza niedostatecznie, a 4 bardzo dobrze.

Ocena studenta - czy był:	1	2	3	4
Osoba oceniająca (kolejność w pkt 3) →				
aktywny				
rzetelny				
przejawiający inicjatywę				
terminowy				
życzliwy				
niniejsze oceny potwierdzam podpisem:	.....	.....	.....	.....
suma punktów:				
Średnia (wypełnia koordynator)				

***Ocena zaangażowania studenta w realizację projektu przez opiekuna projektu***

- 5) Imię i nazwisko opiekuna projektu: \_\_\_\_\_
- 6) Ocena ogólna:  
Przydzielam studentowi wymienionemu w pkt 1 ..... punktów na **50\*** możliwych jako ocenę za wykonanie projektu oraz za poziom osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.
- 7) Uzasadnienie:

\_\_\_\_\_  
(data i podpis opiekuna)

***Ocena dokumentacji i ocena końcowa przez koordynatora projektów***

- 8) Ocena dokumentacji: \_\_\_\_\_ pkt
- 9) Suma punktów: \_\_\_\_\_ pkt
- 10) Ocena końcowa: \_\_\_\_\_ (słownie) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data i podpis koordynatora projektów)

\*)

Ocena koleżeńska = od 0 do 20 pkt  
Ocena opiekuna projektu = od 0 do 50 pkt  
Ocena koordynatora projektów = od 0 do 30 pkt

0-59%	60-69%	70-79%	80-84%	85-89%	90-100%
2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0

## Załącznik 2 - sprawozdanie

**PROJEKT SPOŁECZNY NR P002/2017 (rozwiązanie przykładowe)**

TYTUŁ:

**PWSZ W WAŁCZU DLA WAŁCZA I DZIECI W ROKU AKADEMICKIM  
2017/18**

GRUPA PROJEKTOWA:

Uczestnicy Pola	1	2	3	4	5
Imię i nazwisko	Dorota Xowska	Ozge Ygrezny	Marek Zetowy		
Kierunek	pedagogika	pedagogika	administracja		
Zdjęcie (prawdziwe)					

Opiekun projektu:

**EWA PUTKA****POWÓD DZIAŁANIA**

Istnieje niedostatek obecności PWSZ w Wałczu w środowisku miasta Wałcza jako instytucji przyjaznej i skierowanej na społeczeństwo. W dniu 2 maja 2015 roku, na Placu Wolności w Wałczu organizowane są akcje rozrywkowo promocyjne instytucji i podmiotów funkcjonujących w Wałczu i okolicach. Przewidywane są wycieczki uczniów szkół publicznych, podstawowych i gimnazjów. Jest to dobra okazja zaistnienia.

SPIS TREŚCI:

## Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu

1. Grupa docelowa (beneficjent)
2. Cel działania (spodziewane efekty)
3. Zakres działania,
4. Zasoby (ludzkie, materialne, wiedzy/know-how, finansowe),
5. Zespół projektowy,
6. Przedsięwzięcia szczegółowe, harmonogram, współdziałanie,
7. Koszty(budżet, źródła, rozliczanie),
8. Analiza ryzyka i przeciwdziałanie
9. Weryfikacja efektów

### 1. GRUPA DOCELOWA (beneficjent)

Beneficjentem jest społeczność miasta Wałcza, w szczególności dzieci oraz PWSZ w Wałczu jako instytucja

### 2. CEL DZIAŁANIA I SPODZIEWANE EFEKTY

- Celem działania jest promowanie wizerunku PWSZ w Wałczu jako instytucji przyjaznej i innowacyjnej z kontaktami międzynarodowymi, a także dostarczenie godziwej rozrywki i edukacji międzynarodowa dzieciom przybyłym na ewent.
- Efektem działania jest zwiększona rozpoznawalność PWSZ w Wałczu jako instytucji przyjaznej oraz grupa dzieci otwartych na umiędzynarodowienie, rozpowszechniający pozytywny przekaz na temat swoich kontaktów z PWSZ wśród rodzin i rówieśników.

### 3. ZAKRES DZIAŁANIA

Działanie obejmuje:

10. Przygotowanie planów i obudowy materialnej i organizacyjnej działań aktywizujących:
  11. Promocja PWSZ w Wałczu
  12. Nauka języka tureckiego
  13. Giełda akcyjna kierunków studiów (gra)
14. Zorganizowanie punktu promocyjnego na Placu Wolności w Wałczu
15. Przeprowadzenie działań
16. Publikację osiągnięć

### 4. ZASOBY (ludzkie, materialne, wiedzy/know-how, finansowe),

5. osoby – grupa projektowa (3), pracownicy obsługi PWSZ (2)
6. obudowa
  7. materiały:
    - 8.promocyjne: czapki, plakaty, ulotki, gadgety reklamowe,
    - 9.do gry: akcje kierunków, pieniądze-tokens, dyplomy uznania,
    10. do lekcji tureckiego: papier do notatek, arkusze odpowiedzi, dyplomy ukończenia
  11. sprzęt:
    12. namiot, rzutnik, 3 stoły, 4 ławki, laptop, ekran przenośny, tablica przenośna,
13. finansowe: wydatki wewnętrzne na pokrycie wydruków barwnych – ok. 300zł,
14. wiedza w zakresie reguł gry, oferty edukacyjnej PWSZ w Wałczu, język turecki (szkółka tureckiego)

## 5. ZESPÓŁ PROJEKTOWY (role i zadania)

### 15. Dorota Xowska **Lider** projektu

- 16. Kierowanie dyskusją, organizacja transportu. Lider promocji.
- 17. Przygotowanie i sprawdzenie sprzętu wideo i prezentacji, projekt i wydruk plakatów, zamówienie ulotek, uaktualnienie prezentacji, kontakty z mediami i administracją
- 18. Obsługa stanowiska, wydawanie materiałów, wypisywanie dyplomów
- 19. Artykuł do Internetu i prasy lokalnej
- 20. Ocena koleżeńska zespołu za część kierowaną

### 21. Ozge Ygreczny **Lider** szkoły tureckiego

- 22. Przygotowanie dokumentów i opracowanie metodyki. Przygotowanie dokumentów, klejenie czapek.
- 23. Rozpoznanie możliwości ciągu podchodzenia i odchodzenia uczniów Prowadzenie lekcji i egzaminu.
- 24. Artykuł w języku angielskim na stronę PWSZ oraz informacja po turecku dla uczelni macierzystej
- 25. Ocena koleżeńska zespołu za część kierowaną

### 26. Marek Zetowy **Lider** giełdy

- 27. Przygotowanie materiałów do gry, uzgodnienie pobrania i transportu sprzętu oraz jego rozstawienie i zebranie.
- 28. Prowadzenie gry
- 29. Zebranie i zdanie sprzętu.
- 30. Ocena koleżeńska zespołu za część kierowaną

## 6. PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEGÓŁOWE, HARMONOGRAM, WSPÓŁDZIAŁANIE,

Lp.	Etap/zadanie szczegółowe realizacji	Termin zakończenia	Efekt	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Spotkanie organizacyjne. Burza mózgów	13 marca	ustalenia wstępne dokonane, podział ról zaplanowany	Dorota	
2.	„Kick off ” (start ostry)	27 marca	Harmonogram zatwierdzony, podział ról zatwierdzony, plan działania zatwierdzony, praktyczne wykonanie rozpoczęte.	Dorota	Zatwierdza opiekun projektu
3.	Opracowanie zasad gry	Do 3 kwietnia	Zasady opracowane i przećwiczone, zmiany wprowadzone. Gra zatwierdzona	Marek	Zatwierdza opiekun projektu
4.	Opracowanie zasad szkoły tureckiego	Do 3 kwietnia	Zasady opracowane i przećwiczone, zmiany wprowadzone. Szkoła zatwierdzona	Ozge	Zatwierdza opiekun projektu
5.	Projekt plakatów, ulotek, materiałów drukowanych do gry i szkoły tureckiego	Do 10 kwietnia	skonsultowanie treści i formy	Zespół	
6.	Zatwierdzenie materiałów do druku	Do 15 kwietnia	Projekty zatwierdzone, zadania dla drukowania zlecone	Dorota	Zatwierdza opiekun projektu
7.	Plan rozmieszczenia i kolportażu	Do 15 kwietnia	Zatwierdzenie planu	Dorota,	Zatwierdza pracownica sekcji promocji
8.	Wydruk	Do 15 kwietnia	Materiały wydrukowane	Marek, rektorat	
9.	Kolportaż ogłoszeń o działaniu i zaproszeń	Do 22 kwietnia	Materiały rozmieszczone Możliwość zwrócenia uwagi i wzbudzenia zainteresowania zapewniona	Dorota, Pracownica sekcji promocji	
10.	Próba	29 kwietnia	Role przećwiczone		Zatwierdza opiekun projektu
11.	Pobranie sprzętu	2 maja Do 9:00	Sprzęt dostarczony do miejsca (Plac Wolności)	Marek	
12.	Rozłożenie stanowiska	Do 10:00	Stanowiska gotowe.	Marek	

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Walczu**

Lp.	Etap/zadanie szczegółowe realizacji	Termin zakończenia	Efekt	Odpowiedzialny	Uwagi
13.	Prowadzenie promocji	Od 10:00 do 16:00	Plakaty rozwieszone, czapki rozdane, ulotki rozdane, osoby indagujące poinformowane.	Dorota	
14.	Prowadzenie szkoły tureckiego	Od 10:00 do 15:00 naprzemiennie z grą	Dzieci przystąpiły do lekcji, zdały egzamin, dyplomy wręczone	Ozge	
15.	Prowadzenie gry	Od 10:30 do 16:00 naprzemiennie ze szkołą tureckiego	Gra rozegrana, wyniki ogłoszone, dyplomy wręczone.	Marek	
16.	Złożenie stanowisk	Do 17:00	Sprzęt spakowany	Marek	
17.	Rozliczenie sprzętu	Do 5 maja	Sprzęt zdany i złożony	Marek	
18.	Upublicznienie	Do 10 maja	Artykuł na stronie internetowej PWSZ po polsku i angielsku, artykuł do prasy przekazany sekcji promocji, artykuł po turecku przesłany do uczelni macierzystej Ozge	Zespół	
19.	<b>Prezentacja końcowa projektu</b>	Do 20 maja 2015	Przebieg projektu opisany	Zespół	Zatwierdza opiekun projektu
20.	Ewaluacja	Do 30 maja 2015	Arkusz ewaluacji wypełniony i podpisany Oceny ustalone	Członkowie grupy, opiekun projektu	
21.	Zaliczenie	Do 10 czerwca	Oceny wpisane do e-protokołu	Wpisuje koordynator projektów	

## 7. KOSZTY(budżet, źródła, rozliczanie),

1. Koszty rozliczane w ramach planu rzeczowo finansowego z pozycji „promocja”
2. Nie przewiduje się innych wydatków poza związanymi z wydrukami, gadżetami i transportem, w ramach działalności bieżącej.

## 8. ANALIZA RYZYKA I PRZECIWDZIAŁANIE

1. Choroba liderów/prowadzących – zamienność ról Marek/Ozge, uzupełnianie promocji w przerwach działania gry i szkoły, transport i obsługa techniczna za Marka – Dorota.
2. Możliwe uszkodzenia w transporcie i montażu/demontażu – dbałość i ostrożność, zabezpieczenia.
3. Łączność – telefonami komórkowymi własnymi.
4. Wypadki i zranienia – pierwsza pomoc poprzez urząd miasta.
5. Wypadki chuligańskie – pomoc przez służbę municypalną/policję.

## 9. WERYFIKACJA EFEKTÓW

1. Weryfikacja działania praktycznego w procesie wykonania materiałów i prac – ewaluacja efektu materialnego.
2. Weryfikacja działania organizacyjnego w oparciu o obserwację na bazie sprawności działania i radzenia sobie z zakłóceniami
3. Weryfikacja sprawności komunikacji – na bazie dokumentów sprawozdawczych, konsultacji, raportów postępu.

## 10. ZAŁĄCZNIKI:

3. Prezentacja końcowa
4. Dokumentacja promocji
5. Dokumentacja gry
6. Dokumentacja szkoły tureckiego



## PROJEKT SPOŁECZNY NR P002/2014

### GRUPA PROJEKTOWA:

Uczestnicy Pola	1	2	3
Imię i nazwisko	Dorota Xowska	Ozge Ygreczny	Marek Zetowy
Kierunek	pedagogika	pedagogika	administracja
Zdjęcie (prawdziwe)			

**PWSZ W WAŁCZU  
DLA WAŁCZA I  
DZIECI W ROKU  
AKADEMICKIM**

**2017/2018**

Wałcz, 13 marca do 20 maja 2018

## POWÓD DZIAŁANIA

- Istnieje niedostatek obecności PWSZ w Wałczu w środowisku miasta Wałcza jako instytucji przyjaznej i skierowanej na społeczeństwo. W dniu 2 maja 2015 roku, na Placu Wolności w Wałczu organizowane są akcje rozrywkowo promocyjne instytucji i podmiotów funkcjonujących w Wałczu i okolicach. Przewidywane są wycieczki uczniów szkół publicznych, podstawowych i gimnazjów. Jest to dobra okazja zaistnienia.

## GRUPA DOCELOWA



💡 Beneficjentem jest społeczność miasta Wałcza, w szczególności dzieci oraz PWSZ w Wałczu jako instytucja



## Cel działania



💡 Celem działania jest promowanie wizerunku PWSZ w Wałczu jako instytucji przyjaznej i innowacyjnej z kontaktami międzynarodowymi, a także dostarczenie godziwej rozrywki i edukacji międzynarodowa dzieciom przybyłym na ewent.



## Spodziewany efekt



Efektom działania jest

zwiększona  
rozpoznawalność PWSZ w  
Wałczu jako instytucji  
przyjaznej oraz grupa dzieci  
otwartych na  
umiędzynarodowienie,  
rozpowszechniających  
pozytywny przekaz na temat  
swoich kontaktów z PWSZ  
wśród rodzin i rówieśników

## ZAKRES DZIAŁANIA

obejmuje:

- 1) Przygotowanie planów i obudowy materialnej i organizacyjnej działań aktywizujących:
  - i. Promocja PWSZ w Wałczu
  - ii. Nauka języka tureckiego
  - iii. Giełda akcyjna kierunków studiów (gra)
- 2) Zorganizowanie punktu promocyjnego na Placu Wolności w Wałczu
- 3) Przeprowadzenie działań
- 4) Publikację osiągnięć



## ROLE I ODPOWIEDZIALNOŚCI



- 💡 Lider Lider promocji.
- 💡 Kierowanie dyskusją, organizacja transportu.
- 💡 Przygotowanie i sprawdzenie sprzętu wideo i prezentacji, projekt i wydruk plakatów, zamówienie ulotek, uaktualnienie prezentacji, kontakty z mediami i administracją
- 💡 Obsługa stanowiska, wydawanie materiałów, wypisywanie dyplomów
- 💡 Artykuł do Internetu i prasy lokalnej

## ROLE I ODPOWIEDZIALNOŚCI



- 💡 Lider szkoły tureckiego
- 💡 Przygotowanie dokumentów i opracowanie metodyki. Przygotowanie dokumentów, klejenie czapek (wydruk Dorota)
- 💡 Prowadzenie lekcji i egzaminu.
- 💡 Artykuł w języku angielskim na stronę PWSZ oraz informacja po turecku dla uczelni macierzystej



**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu**



- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu**

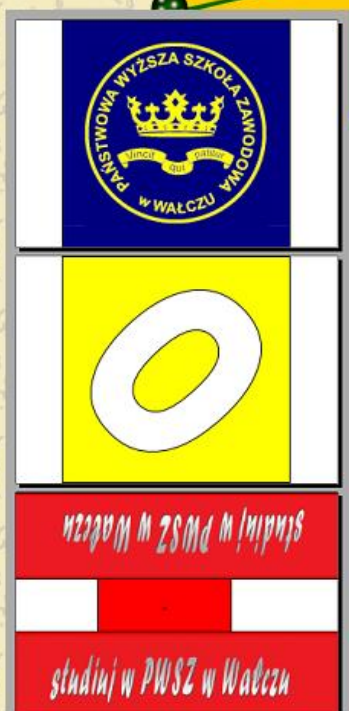
**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu**

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu**

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu**

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu**

## PROMOCJA

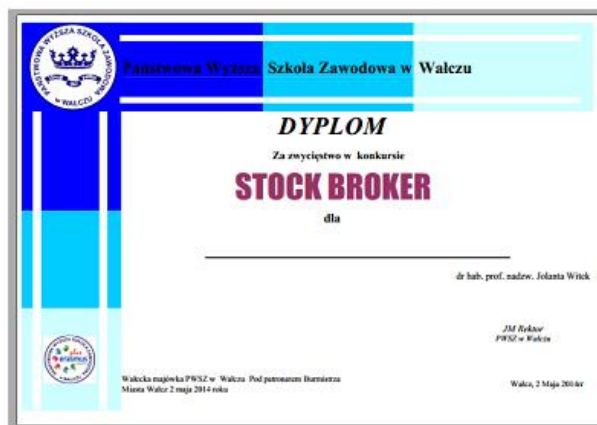


## SZKOŁA TURECKIEGO





## GIEŁDA



## SUKCESS





**Załącznik 4 – notatka**

Uwaga: Notatka powinna zawierać min. 900 znaków tekstu - ok pół strony czcionką 12, Times Roman

Treść powinna być utrzymana w formie artykułu promocyjnego. W treści podać :

- nazwę działania,
- nazwiska twórców i kierunki z których są,
- przebieg przygotowań podkreślając kreatywność, samodzielność, poświęcenie itp :),
- przebieg działania (jak dzień otwarty przebiegł na stanowisku, ile osób odwiedziło, jak wiele zabawy mieli, jakie były komentarze),
- jakie są spodziewane skutki (co z tego może wyniknąć dla uczelni, dla Was jako studentów, dla zwiedzających)

**Przykład**

Projekt Społeczny nr 001/2014-15- BIURO OBSŁUGI STUDENCKICH PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH W ROKU AKADEMICKIM 2014/15

GRUPA PROJEKTOWA:

1. Danuta XXXX
2. Agnieszka YYYYYY
3. Magdalena ZZZZZ
4. Mariusz TTTTTT

W PWSZ w Wałczu powołano system projektów studenckich jako moduł obowiązkowy kształcenia na I roku studiów.

Ponieważ studenci obowiązani są złożyć dokumentację projektu w celu uzyskania zaliczenia, spodziewana była pilna potrzeba udzielania pomocy studentom opracowującym dokumentację w zakresie formalnym i organizacyjnym.

Beneficjentem byli studenci PWSZ w Wałczu.

Celem działania było przygotowanie wzorów dokumentów oraz zorganizowanie systemu informowania studentów o formalnościach oraz udzielania im pomocy przy wypełnianiu dokumentów. Efektem działania jest zrozumienie przez studentów sposobu przygotowania dokumentacji oraz ich formalnie prawidłowo wypełniona dokumentacja projektowa.

Projekt objął działania:

1. Projekt plakatów, ulotek, materiałów drukowanych
2. Plan rozmieszczenia i kolportażu
3. Wydruk
4. Kolportaż
5. Opracowanie ankiet oceniających pracy biura oraz ankiet oceniających studentów
6. Opracowanie informatora

Projekt spowodował niewiele kosztów. Głównie był to wydruk plakatów, ulotek informujących o działalności biura oraz informatorów.

Poza zakładanymi efektami bezpośrednimi, projekt przyniósł korzyści dodatkowe dla członków zespołu w postaci:

- 1) zwiększenia zrozumienia dla przedmiotu „projekt społeczny”
- 2) podniesienia własnej świadomości studenta jako odbiorcy
- 3) nabycia umiejętności pracy projektowej,
- 4) nabycia doświadczenia w pracy administracyjnej.

**Załącznik 5 – raport postępu**

**Raport postępu nr 1 z dnia 28-02-2015**

Numer projektu: **P001/2014/2015**

Tytuł projektu: **BIURO OBSŁUGI STUDENKICH PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH W  
ROKU AKADEMICKIM 2014/15**

**Opis aktualnego stanu projektu:**

1. Zrealizowano:
  - utworzono wzór i wydruk ulotek i plakatów
  - utworzono konto mailowe które zostało rozpowszechnione przez stronę uczelni
  - wysłano e-maile od studentów
  - informacje na stronie szkoły i na [www.facebook.com](http://www.facebook.com)
  - zarejestrowano 5 projektów
2. Realizowane: informator, punkt konsultacyjny.
3. Do zrealizowania pozostało: dokumentacja końcowa projektu, bieżące kontakty.
4. Problemy: brak
5. Zmiany: brak
6. Inne: brak

**POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA MODUŁOWYCH EFEKTÓW  
KSZTAŁCENIA W WYNIKU DYSKUSJI  
ZAKRES OBSERWACJI UDZIAŁU W DYSKUSJI**

Symbol efektu kształcenia ujętego w sylabusie	Obserwowany rodzaj aktywności studenta	Uwagi:
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
<b>EP1_K01</b>	Prezentuje postawę odpowiedzialną za swoje działanie zarówno wykonawcy jak i kierującego, nie unika odpowiedzialności; dostrzega wkład innych;	
<b>EP1_K02</b>	Waży zadania projektowe i bierze pod uwagę ich wpływ na ostateczne wykonanie zadania; potrafi alokować zasoby w sposób oszczędny i efektywny	
<b>EP1_K03</b>	Prezentuje postawę zrozumienia swojej misji jako członka uczelni reprezentującego jej powagę i istotę	
<b>EP1_K04</b>	Wyraża przekonanie o sensie wartości i potrzebie podejmowania działań społecznych i jest gotowy do podejmowania (dalszych) wyzwań w tym zakresie	

Karta potwierdzenia osiągnięcia efektów kształcenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu"

---

podpis prowadzącego