

مـؤسسه فرهنـگی آمـوزشـی بـردیـا هنـر مـهرگـا ن

**مجـموعه سـؤالات تـایـپ رایـانـه ای**

-1برای رسم اشکال خاص مثل تلفن وماشین وستاره و..... از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف)border ب)page setup ج) save as د)Symbol

2 صفحه کلید متداولترین وسیله ورودی است که از آن برای وارد کردن .............به کامپیوتر استفاده می شود ؟

الف)داده ب)دستور ج)برنامه د)همه موارد

3 نرم افزارهایی که جهت تایپ ، صفحه آرایی کتب و مجلات بکار می روند چه می نامند ؟

الف)صفحه گستر ب)واژه پرداز ج)بانک اطلاعاتی د)ارائه مطالب

4 کدام یک از برنامه های زیربرای ایجاد نقاشی استفاده می شود.

الف)Word pad ب)Paint ج)Note pad د)Calculator

5 جهت ايجاد شماره گذاري صفحات از كدام گزينه استفاده مي شود ؟

الف) border ب)page number ج) save as د) open

6 برای بزرگتر وکوچکتر کردن نمای صفحه از چه گزينه اي استفا ده مي شود ؟

الف) copy ب) zoom ج)open د)delete

7 Desktop یعنی ............

الف) صفحه کاری ب)میزکار ج)نوار وظیفه د)فضای کاری

8 انواع کلید های صفحه کلید عبارتند از :

الف)کلید تابعی ب)کلید های جهت دار ج)کلید های مالتی مدیا د) همه موارد

9 براي ادغام خانه هاي جدول از كدام گزينه بايد استفاده كرد ؟

الف) cell size ب)data ج)merge د)split

10 برای انصراف از آخرین عمل انجام شده کدامیک از کلید های ترکیبی زیر استفاده میشود؟

الف)Ctrl + C ب)Ctrl + X ج) Ctrl + Z Ctrl + Yد

11 با استفاده از چه فرمانی میتوان صفحات متن را شماره گذاری کرد؟

الف) Page Number ب)Page Setup ج)Header &Footer د) الف و ج

12 Screen Saver یعنی....................

الف)میز کار ب)محافظ صفحه نمایش ج)نوار وظیفه د)صفحه جاری

13 برای سرصفحه وپا صفحه از كدام گزينه استفاده مي شود ؟

الف)Order ب)page setup save as ج)header and footer

14 جهت پاك كردن يك سطر جدول از گزينه .................... استفاده مي شود

الف) open columns ب)table ج)Delete row Close د)

15 برنامه پشتیبان گیری چه نام دارد ؟

الف) Restore ب)Backup ج)Clean up د) Turn off

16 اگر بخواهیم کاغذ چاپ به صورت افقی و خوابیده باشد کدام گزینه باید در نظر گرفته شود؟

الف) landscape ب)portrait ج)page break د) margin

17 براي لغو آخرين عمل از كدام فرمان استفاده مي كنيم؟

الف)Alt +Y ب)Ctrl + D ج) Undo د) Redo

18 کلمه ها با چه کلیدی از هم جدا ( فاصله )می شود

الف) space bar ب)shift ج) tab د) delete

19 کدام یک ازنرم افزارهای زیر واژه پرداز می باشد.

الف)PowerPoint ب) Word ج) Access د) FoxPro

20 صفحه آرایی یعنی ...........................

الف)آرایش متن ب)حاشیه بندی ج)چیدن تصاویر د)همه موارد

21 کاربرد ابزار font color چیست؟

الف)تغییر اندازه قلم ب)تغییر رنگ متن ج)تغییر سبک نگارش د)تغییر نوع رشته

22 محیط ویندوز XP شامل کدام یک از موارد زیر می شود؟

Taskbar ب)دکمه Start ج) Desktop د) همه موارد

23 برنامه پشتیبان گیری چه نام دارد ؟

الف)Restore ب)Backup ج) Clean up د) Turn off

24 براي ادغام خانه هاي جدول از كدام گزينه بايد استفاده كرد ؟

الف) cell size ب)data ج)merge د)split

25 کلید میانبر برای ذخیره سازی یا Saveچیست؟

الف) Ctrl+ O ب)Ctrl+P ج) Ctrl+ S د) Ctrl+N

26 برنامه ای که باعث کند شدن کار ویندوز می شود؟

الف) WORD PAD ب)PAINT ج)VIRUS د) WETE PAD

27 برای رسم اشکال خاص مثل تلفن وماشین وستاره و..... از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف)border ب)page setup ج)save as د) Symbol

28 با اعمال قالب بندی Italic حروف متن ......................می شود.

الف) توپر ب)مورب ج)زیر خط دار د)قرمز

29 برای ادغام خانه های جدول از کدام گزینه باید استفاده کرد؟

الف) cell size ب)data ج)merge د) split

30 برای رفتن به صفحه قبل از کدام کلید استفاده میکنیم ؟

الف) space bar ب)enter ج)tab د)Page up

31 نام پیش فرض اسناد word چیست ؟

الف)سند ب)doc ج)document د) text

32 برای ذخیره سازی مجددیک فایل کدام گزینه مناسب است؟

الف) Open ب)Backup ج) Save د) Save As

33 پسوند فایلهای Word 2007چه می باشد؟

الف)docx ب)dotx ج)doc د)dot

34 کدام سبک نگارش متن را ضخیم و کج می کند؟

الف) Bold ب)Bold Italic ج)Italic د)مورد الف و ج

35 برای باز کردن فایلهای ایجاد شده قبلی از چه گزینه ای استفاده میشود؟

الف) table ب)open ج)new د)save

36 كدام يك از پنجره هاي زير براي تغيير نوع قلم استفاده مي شود؟

الف) Normal ب)Style ج)Font د)paragraph

37 برای رسم اشکال هندسي از چه ابزاری استفاده میکنیم؟

الف)Drowing ب)print ج)end د)delete

38 به محض فشردن کلید \_\_\_\_\_\_\_ اشاره¬ گر موس به ابتدای سطر می¬رود؟

الف) Page Up ب)Home ج)F1 د)Page Down

39 برای چاپ صفحه ی جاری درپنجره یPrinter کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Pages ب)Alt ج) Copies د) Current Page

40 نرم افزارهایی که جهت تایپ ، صفحه آرایی کتب و مجلات بکار می روند چه می نامند ؟

الف) صفحه گستر ب)واژه پرداز ج)بانک اطلاعاتی د)ارائه مطالب

41 کدام یک از معیارهای زیر برای شناسایی فونت درنظرگرفته می شود ؟

الف)نوع ب)اندازه ج)سبک د)همه موارد

42 اگر بخواهیم کاغذ بصورت افقی و خوابیده باشد کدام گزینه باید در نظر گرفته شود؟

الف)landscape ب)portrait ج)page د)break margin

43 برای پاک کردن از چه کلیدی استفاده میشود؟

الف) ins ب)home ج) end د) delete

44 برای رفتن به صفحه بعد از کدام کلید استفاده میکنیم ؟

الف) space bar ب) end ج) tab د) page down

45 پاراگراف جدید با چه کلیدی ایجاد میشود ؟

space bar الف) ب)enter ج delete د) tab

46 کدام کلید ترکیبی معادل عمل Paste (چسباندن) می‏باشد؟

الف)Ctrl+x ب)Ctrl+v ج)Ctrl+c د)Ctrl+t

47 کلید میانبر برای ذخیره سازی یا Saveچیست؟

الف) Ctrl+ O ب)Ctrl+P ج)Ctrl+ S د)Ctrl+N

48 کدامیک از دستگاه های زیر همواره یک دستگاه ورودی است؟

الف) Key board ب)Fax/modem ج)فلاپی دیسک درایو د)چاپگر

49 براي اينكه خط كش محيط word را فعال كنيم از چه روشي استفاده مي كنيم؟

الف) از طريق منوي View و انتخاب Ruler از بالاي نوار ب)مرورگر عمودي و انتخاب Ruler View

ج) هر دو مورد د) هيچكدام

50 برای فقط خواندنی کردن یک فایل از کدام گزینه استفاده می شود ؟

الف) read ب)only read ج)archive د)password

51 برای انصراف از آخرین عمل انجام شده کدامیک از کلید های ترکیبی زیر استفاده میشود؟

الف)Ctrl + C ب)Ctrl + X ج) Ctrl + Z د)Ctrl + Y

52 از دستور table براي ............... استفاده مي شود ؟

الف)ايجاد متن جديد ب)جستجوي متن ج)جايگزيني متن د)ايجاد جدول

53 جهت انتخاب كل متن از گزينه ..................... استفاده مي شود ؟

Ctrl + A الف) ب)Ctrl + z ج)Ctrl + x د) Ctrl+s

54 با استفاده از کدام گزینه متن قبل از چاپ را میتوان دید؟

الف) Print Preview ب)Close ج)open د)delete

55 دکمه undo چه کاری انجام میدهد؟

الف) فقط کپی میکند ب)فقط پاک میکند ج)آخرین عمل انجام شده را لغو میکند د)هیچکدام

56 کدام یک از جلوه های زیر متن را کج ( مایل ) می کند ؟

الف) Bold ب) Border ج)italic د)underline

57 کلید میان بر گزینه ی Bold یاضخیم کردن متن چیست.

الف) Ctrl+A ب)Ctrl+I ج)Ctrl+V د)Ctrl+B

58 کلید میانبر گزینه Select All برای انتخاب چه می باشد؟

الف)shift + ctrl + A ب) ctrl + E ج) ctrl + N د) ctrl + A

59 برای جدول کشی از چه گزینه ای استفاده میشود

الف) delete ب)table ج)new د)save

60 براي باز كردن يك فايل كدام گزينه استفاده مي شود؟

الف)New ب)Open ج)Import د)Convert

61 گزينه Replace براي ........................ استفاده مي شود؟.

الف) ايجاد پاراگراف ب)ايجاد صفحه جديد ج)جستجوي متن د)جايگزيني متن

62 براي لغو آخرين عمل از كدام فرمان استفاده مي كنيم؟

الف)Alt +Y ب)Ctrl + D ج)Undo د)Redo

63 جهت پاك كردن يك سطر جدول از گزينه .................... استفاده مي شود؟

. الف)open columns ب)table ج) Delete row د) Close

64 برای جستجوی کلمات در WORD از کدام دستور زیر استفاده می شود?

الف)cut ب)Find ج)replace د) Print

65 با استفاده از چه فرمانی میتوان صفحات متن را شماره گذاری کرد؟

الف)Page Number ب)Page Setup ج)Header &Footer د)الف و ج

66 کلید میانبر گزینه ی چاپ چیست؟

الف)ctrl+ u ب)ctrl + y ج) ctrl+ p د) ctrl+i

67 Screen Saver یعنی....................

الف)میز کار ب)محافظ صفحه نمایش ج)نوار وظیفه د) صفحه جاری

68 گزینه Font از منوی Format چه عملی انجام می‏دهد ؟

الف)برای انتخاب قلم ب)برای درج سمبل ج)برای رسم کادر د)برای تنظیم پاراگراف

69 جهت کپی کردن متن انتخاب شده به حافظه موقت، کدام یک از کلیدهای ترکیبی زیر استفاده می شود ؟

الف)Ctrl + c ب)Ctrl + x ج) Ctrl + v د) Ctrl + z

70 كدام يك از روش هاي زير براي ايجاد جدول كاربرد دارد :

الف) استفاده از منوي home و گزينه ي table ب)استفاده از كليد ميانبر ctrl + t ج)با استفاده از منوي table ا د)ستفاده از منوي insert و گزينه table

71 برای انجام عمل برش از کدام کلید ترکیبی استفاده می‏شود؟

الف) Ctrl+x ب)Ctrl+v ج)Ctrl + c د) ctrl + t

72 در کامپیوتر واحدALUیعنی

الف)واحد حافظه اصلی ب )حافظه جانبی ج)واحد کنترل د) واحد محاسبه و منطق

73 به مجموعه ای از تنظیمات از قبل آماده شده در محیط Word که قابلیت اعمال شدن بر روی متن ها را دارند ................ گفته می شود.

الف) Profile ب)Format ج)Case د)Style

74 مفهوم Http در آدرس اینترنتی زیر چیست ؟Http://www.bh-mehregan.com

الف)نام سایت را مشخص می کند. ب) نوع انتقال اطلاعات را مشخص می کند. ج)نوع سایت را مشخص می کند. د)قسمتی از آدرس نیست.

75 برای انجام عمل کپی (نسخه برداری) از کدام کلید ترکیبی استفاده می‏شود؟

الف)Ctrl+x ب)Ctrl+v ج)Ctrl+c د)هیچکدام

76 براي قالب بندي سلول از كدام گزينه استفاده مي كنيم؟

الف) format◊cells ب)نوار ابزار formatting ج) format cell كليك راست هر سه

77 براي چه از styleها استفاده مي¬كنيم؟

الف). براي قشنگي و زيبا كردن پاراگرافها از styleها استفاده ميشود

ب)براي كم شدن حجم فايل و همچنين افزايش سرعت هنگام كار با اسناد . ج) براي ايجاد يك الگو براي متن بطوري كه تمامي متوني كه از اين الگو استفاده كنند با تغيير كوچكي در آن الگو (مثلا تغيير رنگ متن تغيير خواهند كرد د)موارد 2 و 3 صحيح مي¬باشند

78 کلید \_\_\_\_\_\_\_\_\_برای ایجاد پاراگراف جدید است?

الف) Alt ب)Space Bar ج)Enter د)Ctrl + P

79 باز زدن کلید \_\_\_\_\_\_\_\_ اشاره ¬گر موس به انتهای سطر می¬رود?

الف)End ب)Page Down ج)Alt د)Tab

80 کدام زبانه در پنجره ی Page Setup برای تنظیم حاشیه های کاغذاستفاده می شود?

الف)Gutter ب)Paper ج)Layout د)Margins

81 با کلیک بر روی دگمه B ( Bold ) در ابزارهای گروه فونت می توان ...................

الف)قلم را بصورت ضخیم و مایل در آورد ب)قلم را ضخیم کرد ج)قلم رازیر خطدار کرد د)همه موارد

82 برای جستجوی کلمات در WORD از کدام دستور زیر استفاده می شود؟

الف) cut ب)Find ج) replace د) Print

83 برای بستن فایل از چه گزینه ای استفاده میشود؟

الف) copy ب)close ج) open د) delete

84 جهت فارسي و لاتين كردن متن در نرم افزار word از كدام كليد استفاده مي شود ؟

الف)Alt + shift ب)Alt + ctrl ج) shift + delete د) w + Alt + ctrl

85 برای حالت افقی وعمودی کاغذ از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف) border ب)page setup ج)save د)Auto correct

86 جهت پاك كردن يك ستون جدول از گزينه .................... استفاده مي شود ?

الف) Delete columns ب)table ج) select row د) Close

87 از گزينه page border جهت ..................... استفاده مي شود?

الف) حاشيه دادن به صفحه ب)حاشيه دادن به ستون ج)حاشيه جدول د)هيچكدام

88 برای چاپ صفحه جاری از پنجره Print مورد .................. را انتخاب می کنیم ?

الف)All ب)Print file ج)Current page د) Collate

89 برای درج یک نماد یا سیمبل در متن از کدام گزینه استفاده میشود ؟

الف) insert/ comment ب)insert/ symbol ج)insert/ picture د)format /symbol

90 کدام زبانه در پنجره ی Page Setup برای تنظیم حاشیه های کاغذاستفاده می شود?

الف) Gutter ب)Paper ج)Layout د)Margins

91 برای بستن فایل از چه گزینه ای استفاده میشود?

الف) copy ب)close ج) open د)delete

92 جهت پاك كردن يك سطر جدول از گزينه .................... استفاده مي شود

. الف)open columns ب)table ج)Delete row د)Close

93 با کدام کلید نشانگر پرش می کند?

الف) space bar ب)enter ج)tab د)delete

94 از گزينه page border جهت ..................... استفاده مي شود؟

الف)حاشيه دادن به صفحه ب)حاشيه دادن به ستون ج)حاشيه جدول د)هيچكدام

95 اگر بخواهیم کاغذ چاپ به صورت افقی و خوابیده باشد کدام گزینه باید در نظر گرفته شود؟

الف) landscape ب)portrait ج) page break د)margin

96 برای سرصفحه وپا صفحه از كدام گزينه استفاده مي شود ؟

الف) border ب) page setup ج) save as د) header and footer

97 کدام زبانه در پنجره ی Page Setup برای تنظیم حاشیه های کاغذاستفاده می شود?

الف)Gutter ب)Paper ج)Layout د) Margins

98 کلمه ها با چه کلیدی از هم جدا ( فاصله )می شود.

الف) space bar ب)shift ج)tab د)delete

99 برای تراز کردن متن داخل جدول از چه دکمه ای استفاده می شود؟

Text Direction الف) ب) Auto Fit ج) Cell Alignmen د) Select

100 از کدام کلید ترکیبی برای انتخاب کل سند استفاده می کنیم؟

الف) Ctrl+Click ب)Ctrl+End ج)Ctrl+Shift+Click د)Ctrl+A

پایان

پیروز وسربلند باشید