



Plagiarism Checker X Originality Report

Similarity Found: 15%

Date: Monday, June 06, 2022

Statistics: 143 words Plagiarized / 923 Total words

Remarks: Low Plagiarism Detected - Your Document needs Optional Improvement.

BAB I PENDAHULUAN 1.1. Latar Belakang Masalah Perkembangan teknologi semakin pesat dari waktu ke waktu. Dengan menggunakan teknologi, pekerjaan yang dilakukan pada perusahaan maupun individu dapat dikerjakan dengan lebih cepat dan efisien. Dalam aktivitas perusahaan bahkan individu, teknologi merupakan salah satu yang sering digunakan. Kebutuhan perusahaan terhadap teknologi informasi yang terbaru dan akurat sangat penting. Dalam suatu perusahaan terdapat beberapa bagian yang penting, salah satunya dalam hal pengarsipan surat. Arsip adalah suatu bentuk tulisan dalam bentuk dokumen di media apa pun yang memiliki nilai historis atau kewajiban sehingga dapat disimpan [1].

Surat yang digunakan atau lebih dikenal dengan arsip harus diingat letaknya karena selain merupakan data yang sangat penting, akan sulit melakukan pencarian dan rekapitulasi surat masuk dan surat keluar dengan cepat jika masih menggunakan cara manual. Madrasah Aliyah (MA) Negeri 1 Bekasi adalah salah satu instansi pendidikan setara dengan SMA/SMK yang terletak di Desa Karangasih Kecamatan Cikarang Utara Kabupaten Bekasi. MA Negeri 1 Bekasi telah berdiri sejak tahun 1993. Sudah 29 tahun madrasah ini berdiri, sistem pengarsipan suratnya masih menggunakan cara manual.

Pengarsipan surat masuk dan keluarnya masih menggunakan pencatatan buku, belum lagi untuk surat keluarnya terkadang surat tidak bisa langsung diarsipkan seperti surat perjalanan dinas karena harus di tanda tangani dan di stempel oleh pihak di tempat tujuan sehingga dapat terjadi kehilangan maupun tertukar sebelum dapat diarsipkan. Sulitnya melakukan pencarian surat masuk dan surat keluar dengan cepat dan rekapitulasi surat dengan cara manual [1]. Oleh sebab itu penulis mengangkat permasalahan tersebut dalam skripsi ini dan tertarik untuk membuat sistem informasi pengarsipan surat berbasis web.

Dengan sistem ini, harapannya dapat memudahkan petugas dalam melakukan pengarsipan dan pencarian informasi yang telah disimpan, sehingga dapat mempercepat tahapan proses pekerjaan selanjutnya [2]. 1.2. Identifikasi Masalah 1. Sistem pengarsipan yang saat ini berjalan masih menggunakan cara manual dengan menulis di buku agenda yang dirasa kurang efisien. 2. Sering hilangnya surat masuk maupun keluar sebelum dapat diarsipkan. 3. Laporan surat masuk dan keluar yang kurang efektif karna masih harus dihitung secara manual per bulannya. 1.3. Perumusan Masalah Berdasarkan identifikasi masalah yang telah diidentifikasi diatas, maka permasalahan yang harus dijawab diantaranya : 1.

Bagaimana cara melakukan pengarsipan surat masuk dan keluar ke dalam bentuk digital tanpa harus menulis lagi di buku agenda yang dirasa kurang efisien? 2. Bagaimana cara mencari arsip surat masuk maupun keluar jika terjadi kehilangan terhadap berkas fisiknya? 3. Bagaimana cara membuat laporan jumlah surat masuk dan keluar setiap bulannya dengan lebih efisien? 1.4. Maksud dan Tujuan Adapun maksud dari penulisan skripsi ini adalah sebagai berikut : 1. Merancang sebuah aplikasi pengarsipan surat berbasis web untuk membantu petugas dalam mengarsipkan surat. 2. Agar pengarsipan surat lebih terstruktur dengan baik. 3.

Mempermudah petugas dalam melakukan pencarian surat jika terjadi kehilangan atau dibutuhkan kembali untuk kepentingan lain. 4. Agar dapat memberikan laporan arsip surat masuk dan keluar dengan lebih cepat, akurat dan efisien. Sedangkan tujuan dibuatnya skripsi ini bagi penulis adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan program Strata Satu (S1) program studi Sistem Informasi pada Universitas Nusa Mandiri. 1.5. Metode Penelitian 1.5.1 Teknik Pengumpulan Data Dalam melakukan pengumpulan data untuk pembuatan Skripsi ini, penulis menggunakan teknik pengumpulan data sebagai berikut : A.

Observasi Penulis yang merupakan pegawai di MA Negeri 1 Bekasi, melakukan pengamatan secara langsung terhadap kegiatan yang berhubungan dengan sistem pengarsipan surat. Dari hasil kegiatan pengamatan ini penulis dapat mengetahui kesalahan dan proses kegiatan tersebut. B. Wawancara Pada penulisan Skripsi ini, untuk mendapatkan informasi secara lengkap maka penulis melakukan suatu metode tanya jawab mengenai semua kegiatan yang berhubungan dengan sistem pengarsipan surat pada MA Negeri 1 Bekasi.

Penulis melakukan wawancara dengan narasumber kepala urusan tata usaha, cara ini dimaksudkan agar mendapatkan data yang akan digunakan untuk sistem informasi yang dirancang. C. Studi Pustaka Penulis juga melakukan studi kepustakaan melalui literatur

atau referensi yang ada di internet dan menggunakan fasilitas dari Universitas Nusa Mandiri dalam melakukan studi kepustakaan tersebut. 1.5.2. Model Pengembangan Sistem Penulis menggunakan pengembangan sistem model waterfall. Model waterfall (air terjun) sering disebut juga dengan model sekuensial linier (sequential linier) atau alur hidup klasik (classic life cycle).

Model air terjun menyediakan pendekatan alur hidup perangkat lunak secara sekuensial atau terurut dimulai dari analisis, desain, pengodean, pengujian dan tahap pendukung (support) [3]. Segala sistem metode waterfall ini harus dilakukan secara berurutan.

Tahapan - tahapannya sebagai berikut : A. Analisa Kebutuhan Software Penulis menganalisa permasalahan yang ada di MA Negeri 1 Bekasi dalam sistem pengarsipan surat, selanjutnya penulis mendefinisikan sistem yang sudah ada pada MA Negeri 1 Bekasi lalu memberikan rekomendasi sistem dengan pembuatan sistem yang berbasis web, agar sesuai dengan hasil yang diharapkan. B.

Desain Setelah penulis mengumpulkan data yang di butuhkan, selanjutnya penulis membuat database yang akan di rancang menjadi ERD (Entity Relational Diagram) dan LRS (Logical Relational Structure), kemudian antarmuka pada web akan dibuat dalam bentuk navigasi agar lebih mudah dipahami saat digunakan oleh user. Dengan tampilan yang sederhana didalamnya, seperti terdapat halaman login, halaman admin dan beberapa halaman lainnya. C. Code generation Penulis menggunakan bahasa pemrograman berupa PHP dengan framework CodeIgniter dan beberapa jenis pemrograman yang digunakan termasuk dalam pemrograman berbasis objek. D.

Testing Pada tahap ini, program akan diuji menggunakan BlackBox Testing dengan memperhatikan tampilan - tampilan dan menguji setiap form terutama bagian yang memiliki validasi agar sesuai dengan yang diharapkan. E. Support Penulis menentukan perangkat keras dan perangkat lunak yang mendukung implementasi sistem informasi pengarsipan surat agar aplikasi ini dapat berjalan dengan baik dan efektif untuk mendukung kinerja pegawai dalam pengarsipan surat. 1.6. Ruang Lingkup Agar tidak menyimpang dari pokok permasalahan dan untuk bisa memfokuskan pada permasalahan yang ada, penulis membuat batasan mengenai ruang lingkup yang dibahas yaitu mulai dari perancangan halaman login, halaman dashboard, halaman user, halaman surat masuk, halaman surat keluar, logout sampai dengan pembuatan laporan.

INTERNET SOURCES:

https://www.academia.edu/14431673/SISTEM_INFORMASI_PENGARSIPAN_KANTOR_CAMAT_SIMEULUE_BARAT

<1% -

<https://123dok.com/document/ynpdvejz-sistem-informasi-pengelolaan-surat-masuk-surat-keluar-surakarta.html>

1% -

https://issuu.com/rian1611/docs/cyndi_oktaviani_180113160078_plj_harvestcity_ap_ab

<1% - <http://ejurnal.untag-smd.ac.id/index.php/AP/article/view/2923/2873>

<1% -

<https://adoc.pub/sistem-informasi-arsip-surat-masuk-dan-surat-keluar-pada-bag.html>

1% - <https://widuri.raharja.info/index.php?title=SI1314476995>

1% -

<https://kumparan.com/berita-hari-ini/4-teknik-pengumpulan-data-dalam-penelitian-1ufli7LWD4M>

2% -

https://www.academia.edu/39955721/ANALISA_SISTEM_PENGARSIPAN_SURAT_MAGANG_MASUK_DAN_KELUAR

<1% - <https://mieatom.wordpress.com/2011/07/18/laporan-kkl-blitar/>

1% -

https://www.academia.edu/65919875/Perancangan_Sistem_Informasi_Administrasi_Rawat_Jalan_Pada_Klinik_Insan_Permata_Berbasis_Web

2% -

<https://darmelinda.wordpress.com/2018/10/05/implementasi-pengembangan-sistem-model-waterfall-untuk-data-warehouse-akademik/>

2% - <https://jurnal.um-palembang.ac.id/digital/article/download/3544/pdf>

<1% -

https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/279029/File_9-Bab-I-Pendahuluan.pdf

1% -

<https://repository.nusamandiri.ac.id/index.php/unduh/item/235478/PERANCANGAN-SISTEM-INFORMASI-INVENTORY-MONITORING.pdf>

<1% -

<https://www.slideshare.net/NAYAHANIFA/sistem-informasi-manajemenbadan-pengawasan-keuangan-pembangunan>

1% - <https://widuri.raharja.info/index.php?title=SI1011464447>