



# دليل المتدرب

برنامج ريادة لدعم رواد الأعمال

## معلومات حول البرنامج

برنامج ريادة يهدف إلى تعزيز ثقافة ريادة الأعمال في شمال غرب سوريا. حيث يركز البرنامج على بعدين رئيسيين: نشر الوعي ودعم ثقافة ريادة الأعمال، وتوفير الأموال للطلاب الجامعيين والخريجين الجدد من كليات الاقتصاد والإدارة والهندسة لتأسيس أعمالهم. تؤكد هيئة الإغاثة السورية (سيريا ريليف) من خلال هذا البرنامج على أهمية ريادة الأعمال في تعزيز التمكين الاقتصادي وتحفيز الابتكار والإبداع وتنمية المجتمع المحلي، مع التأكيد على الحاجة إلى نهج شامل طويل الأجل.

### المعالم الرئيسية في البرنامج:

**المخيم التدريبي:** تقديم سلسلة تدريبات عن بعد لـ 150 طالب جامعي وخريج جديد في منطقتي إدلب واعزاز حول مهارات رواد الأعمال، وتوليد الأفكار الريادية، وتحويل الأفكار إلى واقع ملموس.

**جلسات نشر الوعي:** إجراء جلسات نقل معرفة إلى 4800 طالب جامعي آخر بحيث يقوم كل مشارك حضر المخيم التدريبي بإجراء جلستين يستهدف في كل جلسة 20 شخص على الأقل لنشر الوعي بأهمية وثقافة ريادة الأعمال.

**أسبوع العروض:** يُجهّز المشاركون خلال فترة المخيم التدريبي أفكارهم الريادية، ويُعدّون عرضهم التقديمي حول أفكارهم لعرضها أمام لجنة اختيار المشاريع بهدف إقناعهم بأهمية وجدوى أفكارهم للحصول على التمويل

**مؤتمر تنويع المشاريع:** في هذا المؤتمر يُتّوَجُّ الفائزين من المشاركين بتمويل أفكارهم الريادية لتحويلها إلى واقع ملموس، حيث سيتم تمويل 28 فكرة ريادية بمبلغ 2000 دولار أمريكي لكل فكرة، وتمويل 29 فكرة ريادية بمبلغ 4000 دولار أمريكي لكل فكرة، وتمويل 3 أفكار استثنائية بمبلغ 8000 دولار لكل فكرة.

**تنفيذ المشاريع:** بعد الحصول على التمويل يبدأ المشاركون الفائزون بأنشطتهم في تأسيس مشاريعهم الريادية، وخلال التنفيذ سيقوم المدربون بتقديم جلسات إرشادية استشارية فردية لكل شخص بالمواضيع التي يريد وفقاً للتحديات التي يواجهها.

## مقدمة

- صُمم هذا الدليل لتعريف المشاركين في برنامج ريادة بالمعالم الأساسية للبرنامج والإجراءات المتبعة داخله، بالإضافة إلى القواعد والضوابط التي يجب على المشاركين معرفتها والالتزام بها.
- تحتفظ هيئة الإغاثة السورية (سيريا ريليف) بالحق الكامل في إضافة أو تعديل أو تغيير أي من البنود المذكورة في هذا الدليل بما يتناسب مع تحقيق أهداف البرنامج، على أن يتم إعلام المشاركين بأي تعديلات تطرأ على هذا الدليل، ويتوقع من المشاركين الالتزام بها.

## التعريف بالمخيم التدريبي

- يضم المخيم التدريبي 9 عناوين تدريبية يقدمها مدربون متخصصون خبراء على الشكل الآتي:

عنوان التدريب	المدرّب	عدد ساعات الجلسات التدريبية	عدد ساعات الجلسات المخصصة للأسئلة والاستفسارات
مقدمة إلى ريادة الأعمال	أحمد الزير	3 ساعات	-
التفكير التصميمي	أحمد راشد الحافظ	6 ساعات	ساعة ونصف
تطوير نموذج العمل وتحديد القيمة المقترحة	أحمد راشد الحافظ	6 ساعات	ساعة ونصف
توليد الأفكار	أحمد راشد الحافظ	3 ساعات	ساعة ونصف
تطوير خطة العمل	أحمد الزير	6 ساعات	ساعة ونصف
أساسيات التسويق	وائل أحمد	9 ساعات	ساعة ونصف

دراسات الجدوى الاقتصادية والإدارة المالية	وائل أحمد	6 ساعات	ساعة ونصف
مهارات العرض والتقديم	إبراهيم هوارى	6 ساعات	-
الإدارة التشغيلية وحيل زيادة الإنتاجية	أحمد الزير	6 ساعات	-
<b>المجموع</b>		45 ساعة / 15 جلسة	9 ساعات / 6 جلسات

- المخيم التدريبي مُكثَّف كل يومين تدريبيات يوم استراحة، بمعدل ثلاثة ساعات لكل جلسة يتخللها استراحة لمدة ربع ساعة.
- الجلسات التدريبية ستُعقد مساءً من الساعة 6 وحتى الساعة 9 ليلاً.
- ينطلق البرنامج بجلسة تعريفية افتتاحية يوم الثلاثاء القادم 23 تموز الساعة 6 عصرًا.
- لكل موضوع تدريبي اختبار قبلي وبعدي، وتقييم، يجب تعبئتهم من قبل جميع المشاركين.
- يكون الاختبار القبلي والبعدي متاح للتدريبيين لمدة 12 ساعة من وقت إخبارهم.

## الاستعداد والتجهيز للبرنامج

- تأكد من توافر الإنترنت بالسرعة المطلوبة لديك لحضور الجلسات التدريبية.
- قم بإضافة مواعيد الجلسات التدريبية إلى التقويم الخاص بك حتى لا تنسى المواعيد.
- خصص لنفسك في البيت مكانًا بعيد عن الضوضاء والإزعاجات عند حضور الجلسات.
- تأكد من وجود تطبيق الزوم على حاسوبك بشكل مسبق، وقم بتسجيل الدخول باسم الكامل باللغة الإنجليزية.
- احرص على الحضور باستخدام الحاسوب، وحرص على فتح الكاميرا خلال الورشات أو الجلسات وخاصة عندما تقوم بعمل مداخلات أو طرح سؤال، فهذا يساعدك على التركيز أكثر، ويساعد المدرب على التفاعل بشكل أكبر.
- أحضر دفتر وقلم وقم بتسجيل جميع المعلومات الجديدة والهامة، فالكثافة تضمن لك فهم واستيعاب جيد وترسيخ المعلومات لفترة أطول.
- أبعد عن نفسك المشتتات (كالهاتف المحمول) خلال وقت الجلسات.
- خصص 2-3 ساعات بعد كل جلسة لتطبيق ما تعلمته استعدادًا لعرض أفكارك أمام اللجنة.
- عند تطبيق ما تعلمته ستواجهك تحديات وسيخطر إلى بالك أسئلة عديدة، دونها واحتفظ بها لسؤال المدرب عنها في جلسة الأسئلة والاستفسارات المخصصة للموضوع.

## النقاش

يعتبر النقاش جزءًا أساسيًا من التدريب، فهو يساعد على تبادل الآراء والأفكار والخبرات بين المشاركين. لذلك، نطلب منك المشاركة بشكل فعال وإيجابي في النقاشات التي تتعلق بالموضوعات المطروحة، و التقيد بالآتي:

- احترام آراء ووجهات نظر الآخرين، وتجنب التصريحات الجارحة أو التحدث بطريقة تسيء للآخرين.
- التحلي بالصبر والإنصات للآخرين، وعدم المقاطعة أو الاستيلاء على الحديث.
- طرح الأسئلة أو الاستفسارات التي تساعد على فهم الموضوع أو توضيح الشبهات.
- استقبال الانتقاد أو النقد أو التصحيح بصدر رحب، والاستفادة منه في تحسين مستواك.
- الابتعاد عن الحديث حول الآراء السياسية داخل الجلسات أو مجموعة التدريب.

## الحضور

يعتبر الحضور شرطاً ضرورياً لضمان الاستمرار في البرنامج، فهو يضمن حصولك على المعلومات والتجارب المطلوبة. لذلك، نطلب منك الالتزام بالآتي:

- الحرص على حضور جميع جلسات التدريب وجلسات الأسئلة والاستفسارات والجلسات الإرشادية المقررة، وعدم التغيب عن الجلسات بدون عذر مقبول، وإبلاغ المنسق عن أي ظرف طارئ يمنعك من الحضور.
- يبدأ التدريب في الوقت المحدد له بدون تأخير حتى لو لم يكتمل عدد الحضور، لذلك احرص على الانضمام للجلسة قبل موعدها بخمسة دقائق.
- الحرص على تقديم الاختبار القبلي والبعدي لكل موضوع تدريب، بالإضافة إلى تعبئة استمارة تقييم كل تدريب.
- المشاركة بشكل فعال وإيجابي في الأنشطة والتمارين والتقييمات التي تقدم خلال الجلسات، والالتزام بالوقت والجودة المطلوبة.
- يقوم منسق التدريب بأخذ تقرير حضور من تطبيق زووم كل جلسة والتأكد من التزام المتدربين بتحقيق نسبة الحضور (80%)، لذلك احرص على أن تدخل الجلسات باسمك الحقيقي بصياغة واحدة باللغة الإنجليزية طول فترة الجلسات.
- يعتبر عدم حضور 3 جلسات سبب لاستبعادك من البرنامج، لذلك نشجعك على استثمار فرصة البرنامج والاستفادة من جميع محتويات البرنامج، وفي حال الغياب مع الإبلاغ المسبق يجب على المتدرب حضور تسجيل الجلسة وتقديم ملخص عن محتوى الجلسة.
- يعتبر عدم الالتزام بتقديم الاختبار القبلي والبعدي لكل موضوع تدريب، وعدم الالتزام بتعبئة استمارة تقييم كل تدريب سبب لاستبعادك من البرنامج.
- تم قبول ما يزيد على 150 شخص في المرحلة الأولى "المخيم التدريبي"، وسيستقل 120 شخص منهم فقط إلى المرحلة الثانية "جلسات نشر الوعي" بناءً على معايير الالتزام.

## جلسات نشر الوعي

- بعد انتهاء المخيم يبدأ المتدربون بتنظيم جلسات نشر الوعي حول "مفهوم ريادة الأعمال وأهميته في الشمال السوري في تحفيز الاقتصاد المحلي" مستهدفين الطلاب الآخرين في باقي الكليات والتخصصات الدراسية.
- المشارك مسؤول عن كافة الأمور المتعلقة بتنظيم الجلستين بدءاً من تأمين القاعة، ودعوة الطلاب، إلى تقديم الجلسة.
- يجب أن يستهدف المشارك في كل جلسة 20 طالب على الأقل.
- جلسات نشر الوعي يجب أن تكون وجهاً لوجه ويمكن إجراؤها في الجامعة بالتعاون والتنسيق مع اتحاد الطلبة.
- عند إجراء جلسات نشر الوعي يجب على المشارك توثيق كل جلسة من خلال جدول حضور يوقع عليه جميع الطلاب الحاضرين، وعمل اختبار قبلي وبعدي، وتصوير الجلسة ببعض الصور.
- جدول الحضور والاختبار القبلي والبعدي يجب أن يكونوا ورقيات يتم تسليمهم لمكتب هيئة الإغاثة السورية "سيريا ريليف" بعد الانتهاء من تنفيذ الجلستين.
- يحصل المشارك على تعويض 20 دولار لكل جلسة توعية يقوموا بها.
- في حالة التخلف عن إجراء الجلستين أو الوصول إلى 40 طالب مستهدف غير مكرر فإن المشارك يفقد الحق في الحصول على التعويض، كما يفقد الحق في عرض فكرته الريادية أمام اللجنة للحصول على التمويل.

## جلسات الكوتشينغ

- المشاركون الفائزون بتمويل أفكارهم الريادية سيكون بإمكانهم طلب جلسة كوتشينغ فردية مع أحد المدربين بعد البدء بتنفيذ مشاريعهم بهدف تقديم دعم تقني لهم أثناء التنفيذ لتجاوز التحديات والصعوبات التي سيواجهوها.
- كل مشارك له الحق في طلب جلستين إلى ثلاثة جلسات مع المدربين الذين يرغب.
- كل جلسة مدتها نصف ساعة مركزة.



- احرص على تحضير التحديات التي تواجهها والسياق الذي أنت فيه والمخرجات التي تتوقعها من الكوتش/المدرّب قبل موعد الجلسة، وشارك هذه المعلومات في ملف مع الكوتش بشكل مسبق.

## التفاعل على وسائل التواصل الاجتماعي

- إذا كان لديك حسابات على فيسبوك أو انستغرام أو لينكدإن، فنشجعك على مشاركة ما تعلمته خلال البرنامج مع محيطك من خلال نشر المنشورات أو التقاط الصور ومشاركتها أو تصوير فيديو reel ومشاركته.
- نشجعك على استخدام وسم #ريادة على وسائل التواصل الاجتماعي للتفاعل مع زملاءك المتدربين ومشاركة الخبرات، والإشارة إلى صفحة سيريا ريليف في منشوراتك أو حالاتك.

## الاستفسار وتقديم الردود

- إذا كنت بحاجة إلى مساعدة أو لديك أسئلة حول البرنامج، لا تتردد في طرحها في مجموعة المشاركين.
  - قدم تعليقات و ملاحظات بناءة على البرنامج وعلى الجلسات التدريبية لمساعدتنا على تحسين البرامج المستقبلية من خلال تعبئة استمارة التقييم بعد الجلسات.
  - يمكنكم تقديم الشكاوى والمقترحات من خلال استخدام قنوات الشكاوى
- قرأت وأفهم تفاصيل البرنامج والمسؤوليات، وأتعهد بالالتزام بحضور كامل جلسات المخيم التدريبي، وإجراء جلسات نشر الوعي، والقيام بالمهام المطلوبة مني على أكمل وجه.

الاسم الكامل	التوقيع