

گزارش امکان سنجی - (Feasibility Report (Notes))

یک سند مهم است که قبل از شروع یک پروژه تهیه میشود تا بررسی کند که آیا پروژه از جنبه های مختلف امکان پذیر است یا غیره این گزارش شامل تحلیل های مالی، فنی، اقتصادی، قانونی، و خطرات است و هدف آن ارائه اطلاعات کافی برای تصمیم گیری است

تصمیم گیری آگاهانه به تصمیم گیرندگان کمک میکند تا با اطلاعات کامل و دقیق تصمیم بگیرند.

گامش ریسک به باستاناسی و ارزشهای دیگرها را پروژه و امکان شناسی را کاهش میدهد.

جهت ساز و تفهیل منابع از اطلاعات حاصل میگردد منابع به پروژه های احتمالی داده میشود که بهترین بازدهی را دارند.

جذب سرمایه به نه جذب سرمایه از سرمایه گذاران کمک میکند که پروژه به طور دقیق بررسی شده و دارای توصیه اقتصادی است.

جوانی گیری از هر رقتی منابع به از هر رقتی منابع در پروژه های که امکان موفقیت کمی دارند جوانی گیری میکند.

* یک گزارش امکان سنجی شامل چندین نوع تحلیل است *

۱- امکان سنجی فنی (Technical Feasibility)

۲- امکان سنجی اقتصادی (Economic Feasibility)

۳- امکان سنجی قانونی (Legal Feasibility)

۴- امکان سنجی عملیاتی (Operation Feasibility)

۵- امکان سنجی زمان بندی (Schedule Feasibility)

مراحل تهیه گزارش امکان سنجی :-

۱- تعریف اهداف پروژه

۲- تحلیل اولیه

۳- تحلیل تفصیلی

۴- تهیه گزارش

۵- تصمیم گیری

محتویات گزارش امکان سنجی

۱- خلاصه اجرایی - ۲- مقدمه - ۳- توصیف پروژه - ۴- تحلیل بازار - ۵- تحلیل فنی

۶- تحلیل اعتباری - ۷- تحلیل قانونی - ۸- تحلیل خطرات - ۹- ریسک تحلیل

۱۰- نتیجه گیری و توصیه ها

گزارش امکان سنجی یک ابزار مهم برای ارزیابی پروژه و تصمیم گیری است که این گزارش به شما کمک میکند تا ریسک ها و پروژه را شناسایی کنید.

ارائه دهندگان :- محبت سنگریه مریم عبداللہ پور