

به نام خدا



دانشگاه صنعتی اصفهان

دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر

NABAT PROJECT USER STORY

اعضای گروه

مهرانا کلاگری، حورا محمودیان، حدیث غفوری، زهرا قربانی

بهار 1402

من به عنوان استاد می‌خواهم لاگین کنم تا به حساب کاربری خودم دسترسی داشته باشم.

- استاد میتواند نام کاربری و رمزعبور خود را وارد کند و سپس بر روی دکمه ی "ورود" کلیک کند. اگر اطلاعات وارد شده صحیح باشد، استاد وارد حساب کاربری خود میشود و میتواند صفحه ی شخصی خود را مشاهده کند و در غیر این صورت پیغام خطا چاپ میشود و درخواستی برای واردکردن مجدد اطلاعات نمایش داده میشود.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که نام کاربری و رمز وارد شده در سیستم وجود داشته باشد (کاربر قبلاً ثبت نام کرده باشد) حساب کاربری او نمایش داده شود.
- در صورتی که نام کاربری یا رمز وارد شده در سیستم وجود نداشته باشد یا تطابق نداشته باشد پیام خطایی متناسب با بخش (های) دارای خطا نمایش داده شود.
- در صورتی که نام کاربری یا رمز وارد نشده باشد و روی "ورود" کلیک شود خطای مناسب نمایش داده شود.

من به عنوان استاد می‌خواهم رمز عبور خود را بازیابی کنم تا در صورت فراموشی رمزعبور بتوانم وارد حساب کاربری خود شوم.

- استاد میتواند روی دکمه "بازیابی رمز عبور" کلیک کند و نام کاربری خود را وارد کند و دکمه ی تایید را بزند. در این صورت ایمیلی با گذرواژه ی موقت به آدرس ایمیل از پیش مشخص شده ی او ارسال می شود. سپس استاد میتواند به واسطه رمز تصادفی وارد صفحه شخصی خود شود و در آن لحظه صفحه تغییر گذرواژه نمایش داده میشود و میتواند رمز خود را تغییر دهد.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که کاربر دکمه ی "بازیابی رمز عبور" را کلیک کرد (اگر دارای حساب کاربری باشد) ایمیل را در کمتر از 5 دقیقه در آدرس از پیش تعیین شده دریافت کند و بعد از وارد کردن آن وارد صفحه ی تغییر رمز خود شود.
- در صورتی که نام کاربری وارد شده در سیستم وجود نداشته باشد پیام خطا نمایش داده شود و ایمیلی ارسال نشود.

من به عنوان استاد می‌خواهم اطلاعات پروفایل خود را ویرایش کنم تا در صورت تغییر در اطلاعات شخصی، بتوانم پروفایلم را به روز رسانی نگه دارم.

- استاد میتواند روی دکمه "ویرایش پروفایل" کلیک کند و اطلاعات جدید در فیلدهای مجاز را وارد کند و روی دکمه "تایید" کلیک کند تا صفحه پروفایل با اطلاعات به روز شده نمایش داده شود.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که دکمه ی تایید زده شد، اگر اطلاعات وارد شده شرایط لازم و معتبر را داشت و فیلدهای اجباری تکمیل شده بود، اطلاعات پروفایل در پایگاه داده تغییر کند و صفحه ی به روز شده نمایش داده شود.

- در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری، پیام خطای مناسب چاپ شود.
- در صورتی که دکمه ی انصراف زده شد، تغییری اعمال نشود.
- اگر کاربر قصد تغییر نام کاربری خود را داشت نام کاربری مدنظر در پایگاه داده جست و جو میشود در صورت وجود آن نام کاربری،پیغام خطا نمایش داده میشود در غیر این صورت تغییر با موفقیت اعمال میشود.

من به عنوان استاد می خواهم قابلیت تغییر گذرواژه خود را داشته باشم تا در صورت نیاز بتوانم رمز بهتری را انتخاب کنم.

- استاد میتواند روی گزینه تغییر گذرواژه کلیک کند و در فیلد مربوط به گذرواژه جدید، رمزعبور جدید خود را وارد کند. باید برای اطمینان از رمز وارد شده، مجدد در فیلد دیگری رمز را تکرار کند و درنهایت باید روی گزینه تایید کلیک کند.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که حداقل یکی از فیلد های رمز عبور جدید و یا تکرار رمز عبور خالی بود و دکمه ی تایید زده شد، خطای مناسب چاپ شود.
- در صورت وارد کردن هردو فیلد مربوطه و زدن دکمه ی ثبت ، شرایط قوی و مناسب بودن رموز وارد شده بررسی میشود.
- در صورت مناسب بودن رمز (داشتن شرایط رمزعبور قوی)،اطلاعات در پایگاه داده تغییر کنند و کاربر،فقط با رمز جدید میتواند وارد حساب کاربری خود شود.
- در غیر این صورت، پیام ضعیف بودن رمزعبور نمایش داده میشود و تا زمان واردکردن رمزعبور مناسب، اجازه ی تغییر داده نشود.
- در صورتی اجازه ی تغییر رمزعبور داده شود که رمزعبور وارد شده و تکرار آن یکسان باشند و تفاوتی در فیلدهای وارد شده، وجود نداشته باشد.
- در صورت وجود اختلاف بین دو فیلد، پیام خطای مناسب نمایش داده شود.
- در صورتی که دکمه ی انصراف زده شد، تغییری اعمال نشود و فقط با رمز قبلی وارد شود.

من به عنوان استاد می خواهم امکان ایجاد دوره داشته باشم تا بتوانم دوره های جدیدی که تولید کردم را به فروش بگذارم و کسب درامد کنم.

- استاد میتواند روی دکمه ی "دوره های من" کلیک کند تا لیستی از دوره هایی که تاکنون ایجاد کرده به او نمایش داده شود. سپس روی دکمه ی "ایجاد دوره ی جدید" باید کلیک کند تا صفحه ای شامل فیلد های "نام دوره"، "توضیحات" و دکمه های "بارگذاری محتوا"، "ایجاد آزمون"، "ثبت نهایی"، "انصراف" برایش نمایش داده شود. سپس روی گزینه "بارگذاری محتوا" کلیک می کند و ویدیو های مربوط به دوره جدید خود را در قسمت مشخص شده آپلود می کند و روی گزینه تایید کلیک می کند. سپس فیلد های "نوشتن شرح" و "نام دوره" را تکمیل می کند و روی گزینه تایید کلیک می کند و درنهایت روی گزینه "ایجاد آزمون" کلیک می کند و به صفحه مربوطه منتقل می شود. با کلیک روی ثبت نهایی، دوره به لیست دوره ها اضافه می شود و در صورت زدن دکمه ی انصراف به صفحه ی قبلی بر می گردد.

ضوابط پذیرش:

- در صورت عدم پرکردن فیلدهای اجباری و زدن دکمه ی ایجاد دوره، پیام خطای مناسب نمایش داده شود.

- در صورت پرکردن تمام فیلدهای اجباری مثل نام دوره و... و به صورت صحیح و زدن ثبت نهایی، دوره در پایگاه داده ذخیره شود و در صفحه اصلی دوره های قابل جست و جو و دوره های استاد نمایش داده شود.
- در صورتی که در هر مرحله ای دکمه ی "انصراف" زده شد، تغییری اعمال نشود.

من به عنوان استاد می خواهم امکان ویرایش دوره خود را داشته باشم تا در صورت وجود اشتباه در آموزش یا محتوای دوره بتوانم اصلاح کنم و یا بتوانم دوره خود را به روز نگه دارم و محتوای جدید به دوره اضافه کنم.

- استاد میتواند روی دکمه ی "دوره های من" کلیک کند تا لیستی از دوره هایی که تاکنون ایجاد کرده به او نمایش داده شود. و یا میتواند از فیلد جست و جو برای جست و جو روی "نام دوره" استفاده کند. سپس بر روی دکمه "مشاهده" که کنار نام دوره قرار دارد کلیک میکند و صفحه ی مشخصات دوره برای او نمایش داده میشود. وقتی که روی دکمه ی "ویرایش دوره" کلیک کند، محتوای دوره قابل ویرایش میشود و به صفحه ی ایجاد دوره بر می گردد و می تواند هر تغییری ایجاد کند. در صورتی که از تغییر دادن دوره منصرف شود، با زدن دکمه ی "انصراف از تغییر" میتواند به صفحه ی قبلی برگردد و در صورت کلیک بر دکمه ی "ثبت تغییر" تغییر ثبت می شود و به صفحه ی قبل برمیگردد.

ضوابط پذیرش:

- در صورت عدم پرکردن فیلدهای اجباری و زدن دکمه ی ثبت تغییر، پیام خطای مناسب نمایش داده شود.
- در صورت صحیح بودن اطلاعات و مقدارداشتن فیلدهای اجباری زمانی که دکمه ی "ثبت تغییر" زده شد، تغییرات در پایگاه داده ذخیره شود و دوره ی به روز شده در صفحه ی اصلی دوره های قابل جست و جو و دوره های استاد و دوره ای که هنجویی که آن را خریداری کرده می بیند نمایش داده شود.
- در صورتی که در هر مرحله ای دکمه ی "انصراف از تغییر" زده شد، تغییری اعمال نشود.

من به عنوان استاد می خواهم امکان حذف دوره را داشته باشم تا اگر از ایجاد دوره پشیمان شدم و خواستم آن را حذف کنم، این قابلیت را داشته باشم و یا اگر دوره ای را برای آزمایش و تست و آشنایی کارکردن با سایت ساختم، بتوانم از بخش دوره ها حذف کنم.

- استاد میتواند روی دکمه ی "دوره های من" کلیک کند تا لیستی از دوره هایی که تاکنون ایجاد کرده به او نمایش داده شود. و یا میتواند از فیلد جست و جو برای جست و جو روی "نام دوره" استفاده کند. سپس دوره مورد نظر را انتخاب میکند و روی دکمه ی "حذف دوره" کلیک میکند. اگر خطایی برای حذف کردن دوره رخ ندهد، دوره حذف می شود.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که دوره توسط هنجویی خریداری نشده باشد از پایگاه داده حذف می شود، پیام "حذف دوره با موفقیت انجام شد" نمایش داده میشود و دیگر در هیچ لیستی نمایش داده نمی شود.
- در صورتی که دوره توسط هنجویی خریداری شده باشد، پیغام خطای مرتبط نمایش داده میشود، تغییری در دوره ایجاد نمی شود و استاد به صفحه قبلی منتقل میشود.

من به عنوان استاد می‌خواهم امکان ایجاد آزمون را داشته باشم تا بتوانم سطح یادگیری هنرجویان خود را بسنجم و نیز از میزان کیفیت آموزش و دوره ی خود مطلع شوم.

- استاد میتواند روی دکمه ی "ایجاد آزمون" در صفحه ی ایجاد دوره ی جدید کلیک کند. در این صورت صفحه ی جدید نمایش داده میشود که میتواند فیلدهای اطلاعاتی آزمون را وارد کند و درصورت کلیک بر روی دکمه ی "تایید آزمون" ایجاد میشود و درصورت کلیک بر روی دکمه ی انصراف، ساخت آزمون لغو میشود و به صفحه ی قبلی بر می‌گردد.
- برای ساخت آزمون جدید، فیلدهایی که باید پر شوند شامل نوع آزمون (تستی یا تشریحی)، ترتیب نمایش سوال ها، مدت زمان آزمون است.

ضوابط پذیرش:

- درصورت خالی بودن فیلدهای اجباری برای یک آزمون و زدن دکمه ی تایید، پیام خطای مناسب چاپ شود.
- در صورتی که فیلدهای اجباری مقدار مناسب داشته باشند و دکمه ی "تایید آزمون" زده شود، اطلاعات ذخیره و به صفحه ی قبل بر میگردد تا در صورت ثبت نهایی دوره اطلاعات وارد پایگاه داده شود.
- در صورتی که در هر مرحله ای دکمه ی "انصراف" زده شد، چیزی ذخیره نمی شود و به صفحه ی قبل بر می‌گردد.

من به عنوان استاد می‌خواهم امکان ویرایش آزمون را داشته باشم تا بتوانم در صورت بروز اشتباه در طراحی آزمون، آن را اصلاح کنم.

- استاد میتواند روی دکمه ی "دوره های من" کلیک کند تا لیستی از دوره هایی که تاکنون ایجاد را مشاهده کند و یا در صورت نیاز میتواند از فیلد جست و جو برای جست و جو روی "نام دوره" استفاده کند. با کلیک بر دکمه "مشاهده" کنار نام دوره وارد صفحه ی دوره میشود و با کلیک بر دکمه "ویرایش آزمون" میتواند اطلاعات آزمون را ویرایش کند در نهایت با کلیک بر دکمه ی "ذخیره ی تغییرات"، درصورت عدم وجود هرنوع خطایی، پیامی مبنی بر ذخیره ی موفق تغییرات در صفحه نمایش داده میشود و در صورت وجود خطا، پیامی متناسب با خطا نمایش داده میشود.

ضوابط پذیرش:

- درصورت خالی بودن فیلدهای اجباری برای یک آزمون و زدن دکمه ی "ذخیره ی تغییرات"، پیام خطای مناسب چاپ شود.
- در صورتی که دکمه ی "ذخیره ی تغییرات" زده شد، تغییرات آزمون در پایگاه داده ذخیره شود.
- در صورتی که در هر مرحله ای دکمه ی "انصراف از تغییر" زده شد، تغییری اعمال نشود.

من به عنوان استاد می‌خواهم امکان مشاهده ی لیست هنرجوهای دوره هایم را داشته باشم تا از تعداد افراد و اطلاعات افراد ثبت نام کرده در دوره هایم اطلاع داشته باشم.

- استاد میتواند روی دکمه ی " دوره های من " کلیک کند تا لیستی از دوره هایی که تاکنون ایجاد را مشاهده کند و یا در صورت نیاز میتواند از فیلد جست و جو برای جست و جو روی "نام دوره" استفاده کند. با کلیک بر دکمه "مشاهده" کنار نام دوره وارد صفحه ی دوره میشود. با کلیک بر دکمه " امور مربوط به شرکت کنندگان در دوره " و زدن دکمه " لیست هنرجویان دوره " میتواند لیست هنرجوهای ثبت نام کرده در دوره را مشاهده کند.

ضوابط پذیرش:

- استاد بتواند لیست به روزی از هنرجویان دوره اش را ببیند.

من به عنوان استاد می خواهم امکان مشاهده ی پروفایل عمومی هنرجوها را داشته باشم تا در صورت نیاز بتوانم با انها مستقیم (از طریق پیام) در ارتباط باشم.

- استاد میتواند روی نام هنرجو کلیک کند تا پروفایل عمومی هنرجو نمایش داده شود.

ضوابط پذیرش:

- استاد بتواند پروفایل به روز هر یک از هنرجویان دوره اش را ببیند.

من به عنوان استاد می خواهم امکان مشاهده ی نظرات هنرجوها روی دوره هایم را داشته باشم تا در صورت ارائه ی انتقاد یا پیشنهادی برای بهبود دوره، از نظر افراد استفاده کنم.

- استاد میتواند روی گزینه "مشاهده نظرات" کلیک کند سپس روی دوره های خود بر اساس نام دوره جست و جو کند و روی نام دوره کلیک کند سپس نظرات ثبت شده برای دوره های ساخته شده توسط استاد، نمایش داده میشود.

ضوابط پذیرش:

- صفحه ی نظرات دوره برای استاد نمایش داده شود.

من به عنوان استاد می خواهم امکان ثبت بازخورد به نظرات هنرجوها روی دوره ها را داشته باشم تا بتوانم در صورت وجود سوال یا ابهامی در ارتباط با دوره، به افراد پاسخ دهم.

- استاد میتواند روی گزینه مشاهده نظرات کلیک کند سپس روی دوره های خود بر اساس نام دوره جست و جو کند و روی نام دوره کلیک کند و نظر مورنظر را انتخاب کند و روی گزینه ثبت باز خورد کلیک کند. در این حالت، یک باکس نمایش داده میشود تا استاد پاسخ به نظر را در آن وارد کند. با کلیک روی گزینه " ثبت بازخورد"، پاسخ به کامنت به صورت یک باکس دیگر شبیه باکس کامنت ها، زیر همان کامنت ایجاد میشود.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که استاد دکمه ی "ثبت بازخورد" را زد بازخوردش در پایگاه داده ثبت میشود و در صفحه ی اصلی قابل مشاهده می شود.

- تاریخ و زمان ارسال نظر نمایش داده شود.
- در صورتی که استاد دکمه ی "انصراف" را زد تغییری ایجاد نشود.

من به عنوان استاد می‌خواهم امکان ویرایش بازخورد به نظرات هنرجوها روی دوره هایم را داشته باشم تا بتوانم در صورت بروز اشتباه در پاسخ داده شده، آن را اصلاح کنم.

- استاد میتواند روی گزینه مشاهده نظرات کلیک کند و سپس روی دوره های خود بر اساس نام دوره جست و جو می کند و روی نام دوره کلیک میکند و نظر مورنظر خود را انتخاب میکند و روی گزینه "ویرایش" کلیک میکند. در این لحظه، یک باکس حاوی نظر قبلی با امکان ویرایش باز میشود. با کلیک روی گزینه "ثبت تغییرات" پاسخ به کامنت به صورت یک باکس دیگر شبیه باکس کامنت ها، زیر همان کامنت ایجاد میشود.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که استاد دکمه ی "ثبت تغییرات" را زد، بازخورد در پایگاه داده اصلاح شده و نظرات اصلاح شده در صفحه ی اصلی قابل مشاهده شود.
- در صورتی که استاد دکمه ی "انصراف" را زد تغییری ایجاد نشود.
- تاریخ و زمان ارسال نظر نمایش داده شود.

من به عنوان استاد می‌خواهم امکان پاسخ به پرسش های هنرجوها را داشته باشم تا بتوانم اشکالات انها را رفع کنم و کیفیت آموزش را افزایش دهم.

- استاد میتواند روی دکمه ی "پیام ها" کلیک کند تا لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید دیگر و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین برایش نمایش داده شود. مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای اولویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنوان "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد. سپس استاد، مکاتبه های با هنرجو را انتخاب میکند و صفحه ی مکاتبه نمایش داده میشود. در این لحظه باکسی باز میشود که استاد میتواند پاسخ ها و نظرات خود را بنویسد و درنهایت دکمه ی ارسال را کلیک میکند و پاسخ به هنرجو ارسال می شود.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که استاد بر دکمه ی "ارسال" کلیک کند پاسخ در پایگاه داده ثبت میشود و پاسخ برای فرد موردنظر ارسال میشود.
- تاریخ و زمان ارسال پاسخ در پایین پیام نمایش داده شود.

من به عنوان استاد می‌خواهم امکان نمره دهی به پاسخ هنرجو در یک آزمون را داشته باشم تا هنرجو بتواند از نحوه ی عملکردش در آزمون، یک ارزیابی داشته باشد.

- استاد وارد صفحه ی شخصی خود میشود. به بخش دوره های من می رود. دوره ی مورد نظر را انتخاب میکند و "مشاهده" را می زند. وارد صفحه ی دوره میشود. روی دکمه " امور مربوط به شرکت کنندگان در دوره " کلیک میکند و دکمه " تصحیح و نمره دهی به آزمون " را کلیک میکند. در صفحه ای جدید روی نام دوره جست و جو می کند. لیست آزمون هایی که برای آن دوره برگزار شده (مرتب شده بر اساس تاریخ از جدیدترین به قدیمی ترین) نمایش داده می شود. استاد آزمون مورد نظرش را انتخاب می کند و روی آن کلیک می کند. صفحه ای باز می شود که لیستی از نام هنجوین شرکت کرده در آن آزمون را دارد و جلو هر نام دکمه ی "پاسخ ها" هست که استاد با زدن آن می تواند پاسخ های او را ببیند (در صفحه ای جدا) و یک گزینه ی نمره که اتوماتیک پر میشود. با زدن "پاسخ ها" صفحه ی سوالات و پاسخ های هنجو نمایش داده می شود. استاد به پاسخ های هر سوال هنجو، نمره می دهد و می تواند بر اساس تشخیص خود روی پاسخ ها بازخورد ثبت کند.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که استاد بر دکمه ی "پاسخ ها" کلیک کند پاسخ های فرد موردنظر برای استاد نمایش داده میشود.
- استاد به هرپاسخ هنجو، نمره دهد و این نمره در پایگاه داده ثبت شود.
- استاد امکان ثبت نظر بر هر پاسخ را داشته باشد.
- درصورت استفاده از امکان ثبت نظر، نظر ایجاد شده در پایگاه داده ذخیره شود.

من به عنوان استاد می خواهم امکان پیام به هنجو را داشته باشم تا درصورت نیاز برای اطلاع رسانی ها، ارتباطی آسان و سریع از طریق سایت با هنجوین داشته باشم.

- استاد بر دکمه ی " پیام ها" کلیک میکند و لیستی از مکاتبات انجام شده با هنجوین، اساتید دیگر و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین را مشاهده میکند. مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای اولویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عناوین "استاد، هنجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد. استاد دکمه ی ایجاد یک مکاتبه ی جدید را میزند. صفحه ی جدید ایجاد می شود. نوع گیرنده را هنجو انتخاب می کند. در صورت نا معتبر بودن نام نمایش پیام مناسب چاپ می شود. در غیر این صورت صفحه ی مکاتبه نمایش داده می شود و باکسی باز میشود تا نوشته یا پیام خود را در آن بنویسد و دکمه ی ارسال را میزند.

ضوابط پذیرش:

- با زدن دکمه ی ایجاد مکاتبه جدید، درصورت وجود نام گیرنده در پایگاه داده (معتبربودن) صفحه ی جدید پیام ساخته میشود.
- درصورت نامعتبر بودن گیرنده (عدم وجود درپایگاه داده)، پیغام خطای مناسب نمایش میشود.
- در صورتی که استاد بر دکمه ی "ارسال" کلیک کند عین پیام برای طرف مقابل ارسال میشود و تاریخ و زمان ارسال زیر متن پیام نمایش داده میشود.
- فرد گیرنده عین پیام را مشاهده میکند.

من به عنوان استاد می‌خواهم امکان پیام به پشتیبانی را داشته باشم تا در صورت بروز مشکل در سایت، بتوانم از طریق آنها پیگیری کنم و یا در صورت نیاز به راهنمایی از کمک آنها استفاده کنم.

- استاد بر دکمه ی " پیام‌ها" کلیک میکند و ایجاد یک مکاتبه ی جدید را میزند. صفحه ی جدید ایجاد می شود که استاد باید نوع گیرنده را پشتیبان انتخاب کند صفحه ی مکاتبه نمایش داده میشود و باکسی که در آن استاد میتواند نوشته ی خود را بنویسد، باز میشود. در نهایت دکمه ی ارسال را میزند و پیام به صورت رندم برای یکی از پشتیبانان ارسال می شود.

ضوابط پذیرش:

- با زدن دکمه ی ایجاد مکاتبه جدید، صفحه ی جدید پیام ساخته میشود.
- در صورت انتخاب پشتیبان به عنوان گیرنده پیام، نیازی به وارد کردن اسم شخص نیست.
- در صورتی که استاد بر دکمه ی "ارسال" کلیک کند عین پیام برای یکی از پشتیبان ها ارسال میشود و تاریخ و زمان ارسال زیر متن پیام نمایش داده میشود.
- فرد گیرنده عین پیام را مشاهده میکند.

من به عنوان استاد می‌خواهم امکان دریافت پیام را داشته باشم تا بتوانم با هنرجوهای دوره هایم ارتباط داشته باشم و از کمک پشتیبانی سایت، بهره بگیرم.

- استاد بر دکمه ی " پیام‌ها" کلیک میکند و لیستی از پیام های دریافتی خود را میتواند مشاهده کند. (کنار مکاتباتی که پیام نخوانده ای از طرف دیگر دارند علامت ستاره خواهد بود)

ضوابط پذیرش:

- دریافت کننده، پیامی عینا شبیه پیامی که فرستنده ارسال کرده است را مشاهده کند.

من به عنوان استاد می‌خواهم امکان خروج از حساب کاربری را داشته باشم تا در صورت نیاز، اطلاعاتم محرمانه باقی بماند و افراد به راحتی نتوانند با حساب کاربری من کار کنند.

- استاد با زدن دکمه ی خروج از حساب کاربری خارج می شود.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که استاد رودی دکمه خروج از حساب کاربری کلیک کرد، ابتدا پیغامی به اون نمایش داده شود و در صورت تایید خروج، امکان دسترسی به اطلاعات او وجود نداشته باشد و به صفحه مهمان برود.
- در صورتی که دکمه ی "انصراف" را زد تغییری در صفحه ایجاد نشود.

کارمند پشتیبانی

من به عنوان کارمند پشتیبانی می‌خواهم لاگین کنم تا به حساب کاربری ام دسترسی داشته باشم

- کارمند پشتیبانی باید نام کاربری و رمز عبورش را در فیلدهای مربوطه وارد کند سپس روی دکمه "ورود" کلیک کند تا صفحه شخصی اش را ببیند.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که نام کاربری و رمز وارد شده در سیستم وجود داشته باشد (حساب کاربری قبلاً اضافه باشد)، حساب کاربری او نمایش داده شود و وارد صفحه اش میشود.
- در صورتی که نام کاربری یا رمز وارد شده در سیستم وجود نداشته باشد یا تطابق نداشته باشد پیام خطایی متناسب با بخش (های) دارای خطا نمایش داده شود.
- در صورتی که نام کاربری یا رمز وارد نشده باشد و روی "ورود" کلیک شود خطای مناسب نمایش داده شود.

من به عنوان کارمند پشتیبانی می‌خواهم کلمه عبورم را بازیابی کنم تا در صورت فراموش کردن آن باز هم بتوانم به حسابم دسترسی داشته باشم.

- کارمند پشتیبانی باید روی "بازیابی رمز عبور" کلیک کند سپس نام کاربری و رمز عبورش را در فیلدهای مربوطه وارد کند تا ایمیل حاوی رمز عبور جدید به آدرس ایمیل ثبت شده در سامانه اش ارسال شود و هنرجو بتواند به وسیله آن وارد صفحه اش شود.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که کارمند پشتیبانی بر دکمه ی "بازیابی رمز عبور" کلیک کرد (اگر دارای حساب کاربری باشد) ایمیل را در کمتر از 5 دقیقه در آدرس از پیش تعیین شده دریافت کند و بعد از وارد کردن آن وارد صفحه ی تغییر رمز خود شود.
- پس از وارد کردن رمز عبور جدید، در صورت داشتن حداقل امنیت و شرایط یک رمز عبور قوی، در پایگاه داده ذخیره میشود و پیام موفقیت آمیز بودن تغییر رمز عبور نمایش داده میشود.
- در صورت عدم داشتن ویژگی های یک رمز عبور قوی، پیام خطای مناسب چاپ شود و تا زمان وارد کردن رمز عبور مناسب اجازه ی اپدیت کردن را ندهد.
- در صورتی که نام کاربری وارد شده در سیستم وجود نداشته باشد پیام خطا نمایش داده شود و ایمیلی ارسال نشود.

من به عنوان کارمند پشتیبانی می‌خواهم پروفایلم را ویرایش کنم تا بتوانم اطلاعاتم را به روز یا تصحیح کنم.

- کارمند پشتیبانی باید روی دکمه ی "ویرایش پروفایل" کلیک کند و اطلاعات مد نظرش را تغییر دهد، در آخر هم با زدن دکمه تایید تغییرات انجام شده را ذخیره می کند.

ضوابط پذیرش:

- پس از وارد اطلاعات و تغییر فیلدها، در صورتی که دکمه ی تایید زده شد، اگر اطلاعات وارد شده شرایط لازم و معتبر را داشت و فیلدهای اجباری تکمیل شده بود، اطلاعات پروفایل در پایگاه داده تغییر کند و صفحه ی به روز شده نمایش داده شود.
- در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری، پیام خطای مناسب چاپ شود.
- در صورتی که دکمه ی انصراف زده شد، تغییری اعمال نشود.
- اگر کاربر قصد تغییر نام کاربری خود را داشت نام کاربری مدنظر در پایگاه داده جست و جو میشود در صورت وجود، پیغام خطا نمایش داده میشود در غیر این صورت تغییر با موفقیت اعمال میشود.

من به عنوان کارمند پشتیبانی میخواهم گذرواژه ام را تغییر دهم تا از امنیت صفحه ام اطمینان داشته باشم.

- کارمند پشتیبانی باید روی گزینه تغییر گذرواژه کلیک کند و رمز عبور جدید و تکرار رمز عبور را در فیلدهای مربوطه وارد کند و در آخر با زدن دکمه تایید تغییر انجام شده را ذخیره کند.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که حداقل یکی از فیلدهای رمز عبور جدید و یا تکرار رمز عبور خالی بود و دکمه ی تایید زده شد، خطای مناسب چاپ شود.
- در صورت وارد کردن هردو فیلد مربوطه و زدن دکمه ی ثبت ، شرایط قوی و مناسب بودن رمز وارد شده بررسی میشود.
- در صورت مناسب بودن رمز (داشتن شرایط رمز عبور قوی)، اطلاعات در پایگاه داده تغییر کنند و کاربر، فقط با رمز جدید میتواند وارد حساب کاربری خود شود.
- در غیر این صورت، پیام ضعیف بودن رمز عبور نمایش داده میشود و تا زمان وارد کردن رمز عبور مناسب، اجازه ی تغییر داده نشود.
- در صورتی اجازه ی تغییر رمز عبور داده شود که رمز عبور وارد شده و تکرار آن یکسان باشند و تفاوتی در فیلدهای وارد شده، وجود نداشته باشد.
- در صورت وجود اختلاف بین دو فیلد، پیام خطای مناسب نمایش داده شود.
- در صورتی که دکمه ی انصراف زده شد، تغییری اعمال نشود و فقط با رمز قبلی وارد شود.

من به عنوان کارمند پشتیبانی میخواهم برای هنرجویان و استاد پیام بفرستم تا جواب سوالات آنها را بدهم.

- کارمند پشتیبانی باید دکمه ی " پیام ها" را بزند سپس میتواند لیستی از مکاتبات انجام شده با دیگر هنرجویان و اساتید از قدیمی ترین به جدید ترین را مشاهده کند، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای اولویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عناوین "استاد، هنرجو وادمین" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد. مکاتبه ای که قصد رسیدگی به آن را دارد، انتخاب میکند با کلیک رو آن صفحه ی مکاتبه نمایش داده می شود و پشتیبان میتواند پیامش را در باکس مربوطه نوشته و ارسال کند.

ضوابط پذیرش:

- پس از وارد کردن نام گیرنده بررسی میشود که نام معتبر باشد و جزو کاربران سایت باشد.
- در صورت معتبر بودن صفحه ی پیام ایجاد میشود و کارمند پشتیبانی میتواند پیام مورد نظر را نوشته و دکمه ارسال را بزند. در این صورت پیام ارسالی و تاریخ و زمان ارسال در صفحه چت نمایش داده میشود.

- عین پیام ارسالی برای پشتیبانی فرستاده شده و در پایگاه داده ذخیره میشود.
- در صورت نامعتبر بودن نام، پیام خطای مناسب نمایش داده میشود.

من به عنوان کارمند پشتیبانی میخواهم برای ادمین پیام بفرستم تا مسائل بالا دستی را با آنها در میان بگذارم.

- کارمند پشتیبانی باید دکمه ی " پیام ها" را بزند سپس میتواند لیستی از مکاتبات انجام شده با دیگر هنجوین و اساتید از قدیمی ترین به جدید ترین را مشاهده کند، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای اولویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنوان "استاد، هنجو و ادمین" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد. مکاتبه اش با ادمین (یکی از ادمین ها) را میزند. اگر تا به حال مکاتبه ای نداشته باشد از طریق "ایجاد مکاتبه ی جدید" مکاتبه ای شروع می کند، صفحه ی جدید ایجاد می شود. نوع گیرنده را ادمین انتخاب می کند. سپس صفحه ی مکاتبه نمایش داده می شود. و پشتیبان میتواند پیامش را در باکس مربوطه نوشته و ارسال کند.

ضوابط پذیرش:

- پس از انتخاب ادمین به عنوان گیرنده، پیام مورد نظر را نوشته و دکمه ارسال را بزند. در این صورت پیام ارسالی و تاریخ و زمان ارسال در آن صفحه چت نمایش داده میشود.
- عین پیام ارسالی برای ادمین فرستاده شده و در دیتابیس ذخیره میشود.

من به عنوان کارمند پشتیبانی میخواهم لاگ اوت کنم تا در زمانی در حسابم دسترسی به آن آزاد نباشد.

- کارمند پشتیبانی باید روی "دکمه ی خروج از حساب کاربری" کلیک نماید.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که کارمند پشتیبانی رودی دکمه خروج از حساب کاربری کلیک کرد، ابتدا پیغامی به اون نمایش داده شود و در صورت تایید خروج، امکان دسترسی به اطلاعات او وجود نداشته باشد و به صفحه مهمان برود.
- در صورتی که دکمه ی "انصراف" را زد تغییری در صفحه ایجاد نشود.

ادمین

من به عنوان ادمین میخواهم لاگین کنم تا به حساب کاربری ام دسترسی داشته باشم

- ادمین باید نام کاربری و رمز عبورش را در فیلدهای مربوطه وارد کند سپس روی دکمه "ورود" کلیک کند تا صفحه شخصی اش را ببیند.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که نام کاربری و رمز وارد شده در سیستم وجود داشته باشد (حساب کاربری قبلا اضافه شده باشد) و دسترسی ادمین داشته باشد، حساب کاربری او نمایش داده شود و وارد صفحه ادمین میشود.

- در صورتی که نام کاربری یا رمز وارد شده در سیستم وجود نداشته باشد یا تطابق نداشته باشد و یا دسترسی ادمین نداشته باشد پیام خطایی متناسب با بخش (های) دارای خطا نمایش داده شود.
- در صورتی که نام کاربری یا رمز وارد نشده باشد و روی "ورود" کلیک شود خطای مناسب نمایش داده شود.

من به عنوان ادمین می‌خواهم کلمه عبورم را بازیابی کنم تا در صورت فراموش کردن آن باز هم بتوانم به حسابم دسترسی داشته باشم.

- ادمین باید روی "بازیابی رمز عبور" کلیک کند سپس نام کاربری و رمز عبورش را در فیلدهای مربوطه وارد کند تا ایمیل حاوی رمز عبور جدید به ادرس ایمیل ثبت شده در سامانه اش ارسال شود و هنرجو بتواند به وسیله آن وارد صفحه اش شود.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که ادمین بر دکمه ی "بازیابی رمز عبور" کلیک کرد (اگر دارای حساب کاربری باشد) ایمیل را در کمتر از 5 دقیقه در آدرس از پیش تعیین شده دریافت کند و بعد از وارد کردن آن وارد صفحه ی تغییر رمز خود شود.
- پس از وارد کردن رمز عبور جدید، در صورت داشتن حداقل امنیت و شرایط یک رمز عبور قوی، در پایگاه داده ذخیره میشود و پیام موفقیت آمیز بودن تغییر رمز عبور نمایش داده میشود.
- در صورت عدم داشتن ویژگی های یک رمز عبور قوی، پیام خطای مناسب چاپ شود و تا زمان وارد کردن رمز عبور مناسب اجازه ی اپدیت کردن را ندهد.
- در صورتی که نام کاربری وارد شده در سیستم وجود نداشته باشد پیام خطا نمایش داده شود و ایمیلی ارسال نشود.

من به عنوان ادمین می‌خواهم پروفایلم را ویرایش کنم تا بتوانم اطلاعاتم را به روز یا تصحیح کنم.

- ادمین باید روی دکمه ی "ویرایش پروفایل" کلیک کند و اطلاعات مد نظرش را تغییر دهد، در آخر هم با زدن دکمه تایید تغییرات انجام شده را ذخیره می کند.

ضوابط پذیرش:

- پس از وارد اطلاعات و تغییر فیلدها، در صورتی که دکمه ی تایید زده شد، اگر اطلاعات وارد شده شرایط لازم و معتبر را داشت و فیلدهای اجباری تکمیل شده بود، اطلاعات پروفایل در پایگاه داده تغییر کند و صفحه ی به روز شده نمایش داده شود.
- در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری، پیام خطای مناسب چاپ شود.
- در صورتی که دکمه ی انصراف زده شد، تغییری اعمال نشود.
- اگر کاربر قصد تغییر نام کاربری خود را داشت نام کاربری مدنظر در دیتا بیس جست و جو میشود در صورت وجود، پیغام خطا نمایش داده میشود در غیر این صورت تغییر با موفقیت اعمال میشود.

من به عنوان ادمین می‌خواهم گذرواژه ام را تغییر دهم تا از امنیت صفحه ام اطمینان داشته باشم.

- ادمین باید روی گزینه تغییر گذرواژه کلیک کند و رمز عبور جدید و تکرار رمز عبور را در فیلدهای مربوطه وارد کند و در آخر با زدن دکمه تایید تغییر انجام شده را ذخیره کند.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که حداقل یکی از فیلدهای رمز عبور جدید و یا تکرار رمز عبور خالی بود و دکمه ی تایید زده شد، خطای مناسب چاپ شود.
- در صورت وارد کردن هردو فیلد مربوطه و زدن دکمه ی ثبت ، شرایط قوی و مناسب بودن رمز وارد شده بررسی میشود.
- در صورت مناسب بودن رمز (داشتن شرایط رمز عبور قوی)، اطلاعات در پایگاه داده تغییر کنند و کاربر ، فقط با رمز جدید میتواند وارد حساب کاربری خود شود.
- در غیر این صورت، پیام ضعیف بودن رمز عبور نمایش داده میشود و تا زمان وارد کردن رمز عبور مناسب، اجازه ی تغییر داده نشود.
- در صورتی اجازه ی تغییر رمز عبور داده شود که رمز عبور وارد شده و تکرار آن یکسان باشند و تفاوتی در فیلدهای وارد شده، وجود نداشته باشد.
- در صورت وجود اختلاف بین دو فیلد، پیام خطای مناسب نمایش داده شود.
- در صورتی که دکمه ی انصراف زده شد، تغییری اعمال نشود و فقط با رمز قبلی وارد شود.

من به عنوان ادمین می‌خواهم برای کارمند پشتیبانی پیام ارسال کنم تا با وی در ارتباط بوده و به درخواست های او رسیدگی کنم.

- ادمین باید دکمه ی " پیام ها" را بزند سپس میتواند لیستی از مکاتبات انجام شده با دیگر هنجوین و اساتید از قدیمی ترین به جدید ترین را مشاهده کند، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای اولویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنوان "استاد، هنجو، کارمند پشتیبانی و ادمین" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد. مکاتبه اش با پشتیبان (هر کدام از پشتیبان ها) را انتخاب میکند صفحه ی مکاتبه نمایش داده میشود و ادمین میتواند پیامش را در باکس مربوطه نوشته و ارسال کند.

ضوابط پذیرش:

- پس از انتخاب پشتیبان مورد نظر پیام مورد نظر را نوشته و دکمه ارسال را بزند. در این صورت پیام ارسالی به همراه تاریخ و زمان در آن صفحه چت نمایش داده میشود.
- عین پیام ارسالی برای پشتیبانی فرستاده شده و در دیتابیس ذخیره میشود.

من به عنوان ادمین می‌خواهم برای اساتید و کارکنان پشتیبانی و هنجوین و دیگر ادمین ها حساب کاربری ایجاد کنم تا بتوانم ایجاد حساب را مدیریت کنم.

- ادمین باید روی " ایجاد حساب جدید " کلیک کند و یکی از دکمه های "ایجاد حساب ادمین"، "ایجاد حساب استاد"، "ایجاد حساب هنجو"، "ایجاد حساب پشتیبان" بر اساس نوع حسابی که می‌خواهد ایجاد کند، انتخاب

کند. صفحه ای شامل تمام فیلدهای که باید برای ایجاد حساب آن کاربر پر شوند نمایش داده می شود. ادمین اطلاعات مربوط به آن حساب را وارد می کند. با کلیک روی "ایجاد حساب" در صورت نبود خطا حساب ساخته میشود.

ضوابط پذیرش:

- پس از پر کردن فیلدهای مربوط به ایجاد حساب اگر گزینه تایید را بزند در صورتی که فیلد اجباری خالی وجود داشته باشد پیغام مناسب به او نمایش داده میشود.
- در صورتی که فیلد خالی وجود نداشته باشد پس از بررسی در دیتابیس در صورت تکراری بودن نام کاربری وارد شده، پیغام مناسب جهت انتخاب نام کاربری دیگر نمایش داده میشود.
- در صورتی که رمز عبور ضعیف باشد و یا مشکلی برای فیلدهای دیگر وجود داشته باشد پیغام مناسب جهت اصلاح آنها نمایش داده میشود.
- اگر همه فیلدها بدون مشکل پر شده باشند، با زدن دکمه تایید، حساب کاربری با اطلاعات وارد شده در دیتابیس اضافه میشود و به صفحه اصلی ادمین برمیگردد.
- اگر در هر مرحله دکمه انصراف را بزند، ساخت حساب کاربری متوقف شده و به صفحه ادمین برمیگردد.

من به عنوان ادمین میخواهم حساب کاربری اعضا را حذف کنم تا بتوانم امور حساب ها را مدیریت کنم.

- ادمین باید روی "حذف حساب" کلیک کند. سپس نام کاربری که میخواهد حسابش را حذف کند وارد کند اگر نام کاربری نامعتبر یا خالی بود پیغام خطا می دهد. اگر معتبر بود اطلاعات ابتدایی کاربر نمایش داده می شود. اگر ادمین بخواهد، نمایش پروفایل را می زند و پروفایل کامل نمایش داده می شود، ادمین حذف را میزند. بلوکی قابل نوشتن با عنوان "علت حذف" پدیدار میشود. "ثبت علت و حذف" را میزند. اگر علت خالی بود خطا می دهد. در غیر این صورت پیغام موفقیت نمایش داده می شود و به صفحه ی قبل بر می گردد.

ضوابط پذیرش:

- پس از وارد کردن نام کاربری در صورت نامعتبر بودن آن پیغام مناسب نمایش داده میشود.
- در صورت معتبر بودن نام کاربری، اطلاعات ابتدایی نمایش داده میشود.
- با زدن دکمه حذف صفحه ای جهت وارد کردن علت حذف نمایش داده میشود.
- در صورتی که دکمه تایید را بزند و علت حذف وارد نشده باشد پیغام مناسب نمایش داده میشود.
- در صورتی که دکمه تایید را بزند و علت حذف وارد شده باشد، در دیتابیس آن حساب به حالت غیرفعال تغییر میکند و دیگر امکان ورود با آن حساب وجود ندارد.
- در صورت فشردن دکمه انصراف در هر مرحله تغییری ایجاد نشده و به صفحه ادمین برمیگردد.

من به عنوان ادمین میخواهم وارد حساب های کاربری دیگران شوم تا در صورت نیاز به اعمال تغییرات یا بررسی موردی دسترسی لازم را داشته باشم

- ادمین باید دکمه ی "ورود به حساب های دیگر" را بزند. سپس نام کاربری که میخواهد وارد حسابش شود را وارد می کند اگر نام کاربری نامعتبر یا خالی بود پیغام خطا می دهد. اگر معتبر بود نام کاربر نمایش داده می شود. ادمین

دکمه ی "ورود به حساب" را می زند و وارد حساب او می شود. حساب کاربری آن کاربر نمایش داده می شود و تمام کارهایی که آن کاربر می تواند انجام دهد قابل انجام خواهد بود و ادمین با خروج از حساب او به حساب خودش بر می گردد. با زدن دکمه ی "بستن" به صفحه ی اصلی بر می گردد.

ضوابط پذیرش:

- پس از وارد کردن نام کاربری و زدن دکمه تایید، در صورتی که نام کاربری معتبر نباشد پیغام خطا نمایش داده میشود.
- در صورتی که نام کاربری موجود باشد، کاربر به او نمایش داده میشود و با زدن دکمه ورود به حساب وارد حساب کاربری آن کاربر میشود.
- در صورت فشردن دکمه خروج از حساب، از حساب کاربری آن کاربر خارج شده و به حساب خودش بازمیگردد

من به عنوان ادمین میخواهم لاگ اوت کنم تا در زمانی در حسابم نیستم دسترسی به آن آزاد نباشد.

- ادمین باید روی "دکمه ی خروج از حساب کاربری" کلیک نماید.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که ادمین روی دکمه خروج از حساب کاربری کلیک کرد، ابتدا پیغامی به او نمایش داده شود و در صورت تایید خروج، امکان دسترسی به اطلاعات او وجود نداشته باشد و به صفحه مهمان برود.
- در صورتی که دکمه ی "انصراف" را زد تغییری در صفحه ایجاد نشود.

کاربر مهمان

من به عنوان کاربر مهمان میخواهم در سایت ثبت نام کنم تا به خدمات دسترسی داشته باشم

- کاربر مهمان باید روی "ثبت نام" کلیک کند و اطلاعات مورد نیاز را در فرم ثبت نام را وارد کند و گزینه تایید را بزند و پس از تایید ایمیل احراز هویت می تواند وارد صفحه کاربری مختص به خودش شد.

ضوابط پذیرش:

- کاربر مهمان پس از پر کردن فیلدهای مربوط به ثبت نام اگر گزینه تایید را بزند در صورتی که فیلد خالی وجود داشته باشد پیغام مناسب به او نمایش داده میشود.
- در صورتی که فیلد خالی وجود نداشته باشد پس از بررسی در دیتابیس در صورت تکراری بودن نام کاربری وارد شده، پیغام مناسب جهت انتخاب نام کاربری دیگر نمایش داده میشود.
- در صورتی که رمز عبور ضعیف باشد و یا مشکلی برای فیلدهای دیگر وجود داشته باشد پیغام مناسب جهت اصلاح آنها نمایش داده میشود.
- اگر همه فیلدها بدون مشکل پر شده باشند، با زدن دکمه تایید، پیامی حاوی کد احراز هویت به ایمیل وارد شده فرستاده میشود.

- صفحه ای جهت وارد کرد ارسالی نمایش داده میشود که پس از وارد کردن کد و زدن دکمه تایید، حساب کاربری با اطلاعات وارد شده در دیتابیس ساخته میشود و برای اولین بار وارد صفحه کاربری نمایش داده میشود.
- اگر در هر مرحله دکمه انصراف را بزند، ساخت حساب کاربری متوقف شده و به صفحه مهمان برمیگردد.

من به عنوان مهمان میخواهم بین دوره ها جست و جو کنم تا در کمترین وقت ممکن دوره مد نظرم را پیدا کنم.

- مهمان باید یک رشته که حاوی مطلبی در مورد محتوایی که دنبالش است را در باکس جست و جو وارد کند و روی "جست و جو کلیک کند سپس با کلیک روی دوره هایی که در نتیجه جست و جو ظاهر شده اند اطلاعات کامل آنها را مشاهده کند. همچنین میتواند با کلیک روی گزینه دوره ها لیست کامل دوره های موجود در سایت را مشاهده نماید.

ضوابط پذیرش:

- در صورت وجود دوره های که نام آنها حاوی کلمه ی سرچ شده باشد، لیست آن دوره ها نمایش داده شود و با کلیک روی هر کدام اطلاعات کامل دوره به او نشان داده شود.
- در صورت عدم وجود دوره ای با آن نام، پیام مناسب نمایش داده شود.

هنرجو

من به عنوان هنرجو میخواهم لاگین کنم تا به حساب کاربری ام دسترسی داشته باشم

- هنرجو باید نام کاربری و رمز عبورش را در فیلدهای مربوطه وارد کند سپس روی دکمه "ورود" کلیک کند تا صفحه شخصی اش را ببیند.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که نام کاربری و رمز وارد شده در سیستم وجود داشته باشد (کاربر قبلاً ثبت نام کرده باشد) حساب کاربری او نمایش داده شود.
- در صورتی که نام کاربری یا رمز وارد شده در سیستم وجود نداشته باشد یا تطابق نداشته باشد پیام خطایی متناسب با بخش (های) دارای خطا نمایش داده شود.
- در صورتی که نام کاربری یا رمز وارد نشده باشد و روی "ورود" کلیک شود خطای مناسب نمایش داده شود.

من به عنوان هنرجو میخواهم کلمه عبورم را بازنویسی کنم تا در صورت فراموش کردن آن باز هم بتوانم به حسابم دسترسی داشته باشم.

- هنرجو باید روی " بازیابی رمز عبور" کلیک کند سپس نام کاربری و رمز عبورش را در فیلدهای مربوطه وارد کند تا ایمیل حاوی رمز عبور جدید به ادرس ایمیل ثبت شده در سامانه اش ارسال شود و هنرجو بتواند به وسیله آن وارد صفحه اش شود.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که هنرجو بر دکمه ی "بازیابی رمز عبور" کلیک کرد (اگر دارای حساب کاربری باشد) ایمیل را در کمتر از 5 دقیقه در آدرس از پیش تعیین شده دریافت کند و بعد از وارد کردن آن وارد صفحه ی تغییر رمز خود شود.
- پس از وارد کردن رمزعبور جدید، در صورت داشتن حداقل امنیت و شرایط یک رمزعبور قوی، در پایگاه داده ذخیره میشود و پیام موفقیت آمیز بودن تغییر رمزعبور نمایش داده میشود.
- در صورت عدم داشتن ویژگی های یک رمزعبور قوی، پیام خطای مناسب چاپ شود و تا زمان وارد کردن رمزعبور مناسب اجازه ی اپدیت کردن را ندهد.
- در صورتی که نام کاربری وارد شده در سیستم وجود نداشته باشد پیام خطا نمایش داده شود و ایمیلی ارسال نشود.

من به عنوان هنرجو میخواهم پروفایلم را ویرایش کنم تا بتوانم اطلاعاتم را به روز یا تصحیح کنم.

- هنرجو باید روی دکمه ی "ویرایش پروفایل" کلیک کند و اطلاعات مد نظرش را تغییر دهد، در آخر هم با زدن دکمه تایید تغییرات انجام شده را ذخیره می کند.

ضوابط پذیرش:

- پس از وارد اطلاعات و تغییر فیلدها، در صورتی که دکمه ی تایید زده شد، اگر اطلاعات وارد شده شرایط لازم و معتبر را داشت و فیلدهای اجباری تکمیل شده بود، اطلاعات پروفایل در پایگاه داده تغییر کند و صفحه ی به روز شده نمایش داده شود.
- در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری، پیام خطای مناسب چاپ شود.
- در صورتی که دکمه ی انصراف زده شد، تغییری اعمال نشود.
- اگر کاربر قصد تغییر نام کاربری خود را داشت نام کاربری مدنظر در دیتا بیس جست و جو میشود در صورت وجود، پیغام خطا نمایش داده میشود در غیر این صورت تغییر با موفقیت اعمال میشود.

من به عنوان هنرجو میخواهم گذرواژه ام را تغییر دهم تا از امنیت صفحه ام اطمینان داشته باشم.

- هنرجو باید روی گزینه تغییر گذرواژه کلیک کند و رمز عبور جدید و تکرار رمز عبور را در فیلدهای مربوطه وارد کند و در آخر با زدن دکمه تایید تغییر انجام شده را ذخیره کند.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که حداقل یکی از فیلدهای رمز عبور جدید و یا تکرار رمز عبور خالی بود و دکمه ی تایید زده شد، خطای مناسب چاپ شود.
- در صورت وارد کردن هردو فیلد مربوطه و زدن دکمه ی ثبت ، شرایط قوی و مناسب بودن رموز وارد شده بررسی میشود.

- در صورت مناسب بودن رمز (داشتن شرایط رمزعبور قوی)، اطلاعات در پایگاه داده تغییر کنند و کاربر، فقط با رمز جدید میتواند وارد حساب کاربری خود شود.
- در غیر این صورت، پیام ضعیف بودن رمزعبور نمایش داده میشود و تا زمان وارد کردن رمزعبور مناسب، اجازه ی تغییر داده نشود.
- در صورتی اجازه ی تغییر رمزعبور داده شود که رمزعبور وارد شده و تکرار آن یکسان باشند و تفاوتی در فیلدهای وارد شده، وجود نداشته باشد.
- در صورت وجود اختلاف بین دو فیلد، پیام خطای مناسب نمایش داده شود.
- در صورتی که دکمه ی انصراف زده شد، تغییری اعمال نشود و فقط با رمز قبلی وارد شود.

من به عنوان هنرجو میخواهم بین دوره ها جست و جو کنم تا در کمترین وقت ممکن دوره مورد نظرم را پیدا کنم.

- هنرجو باید یک رشته که حاوی مطلبی در مورد محتوایی که دنبالش است را در باکس جست و جو وارد کند و روی "جست و جو کلیک کند سپس با کلیک روی دوره هایی که در نتیجه جست و جو ظاهر شده اند اطلاعات کامل آنها را مشاهده کند. همچنین میتواند با کلیک روی گزینه دوره ها لیست کامل دوره های موجود در سایت را مشاهده نماید.

ضوابط پذیرش:

- در صورت وجود دوره های که نام آنها حاوی کلمه ی سرچ شده باشد، لیست آن دوره ها نمایش داده شود و با کلیک روی هر کدام اطلاعات کامل دوره به او نشان داده شود.
- در صورت عدم وجود دوره ای با آن نام، پیام مناسب نمایش داده شود.

من به عنوان هنرجو میخواهم دوره ها را با پرداختن آنلاین خریداری کنم تا به راحتی به آنها دسترسی پیدا کنم.

- هنرجو باید روی گزینه خرید دوره کلیک کند سپس به صفحه پرداخت امن شاپرک هدایت میشود و میتواند مراحل پرداخت را طی کند، در صورت ناموفق بودن پرداخت، پیام خطا نمایش داده میشود و در صورت موفق بودن پرداخت، دوره در اختیار هنرجو قرار میگیرد در آخر هنرجو صفحه ی به روزرسانی شده ی دوره هایش را می بیند.

ضوابط پذیرش:

- اطلاعات هنرجو به عنوان هنرجوی جدید دوره برای استاد قابل دسترس میشود.
- صفحه پرداخت امن شاپرک با مبلغ متعلق به دوره انتخابی باز خواهد شد.

من به عنوان هنرجو میخواهم روی دوره ها نظر گذاشته و به آنها امتیاز دهم تا نظرم در مورد آن ها را با دیگران به اشتراک بگذارم.

- هنرجو باید روی گزینه ثبت نظر در صفحه ی اصلی دوره کلیک کند و اگر تعداد جلساتی که مشاهده کرده بود به اندازه کافی بود میتواند نظر خودش را در باکس مربوطه بنویسد یا از بین 1 تا 5 امتیاز مد نظرش به دوره را انتخاب نماید و با زدن دکمه تایید آن ها را ثبت کند.

ضوابط پذیرش:

- تعداد دوره های گذرانده شده توسط هنرجو با میزان استاندارد مقایسه میشود اگر کمتر بود پیامی مناسبی مبنی بر اینکه هنرجو مجاز به نظر دادن نیست به او نمایش داده میشود در غیر این صورت میتواند نظر بگذارد.
- نظر هنرجو در صفحه نظرات دوره به گونه نمایش داده خواهد شده همه کاربران بتوانند آن را مشاهده کنند.

من به عنوان هنرجو میخواهم در آزمون ها ثبت نام کنم تا به آنها دسترسی داشته باشم.

- هنرجو باید در صفحه ی دوره روی "آزمون" بزند. گزینه های عملی و تئوری نمایش داده می شود. عملی را میزند. تاریخ های ممکن نمایش داده می شوند و هنرجو تاریخ مناسب را انتخاب می کند. ثبت را میزند. به پرداخت امن شاپرک منتقل می شود. در صورت موفقیت آمیز بودن پرداخت آزمون برای هنرجو ثبت می شود و به صفحه ی قبل باز می گردد.

ضوابط پذیرش:

- آزمون درخواستی برای هنرجو فعال میشود.
- صفحه پرداخت امن شاپرک با مبلغ متعلق به آزمون انتخابی باز خواهد شد.
- در صورت تکمیل فرایند پرداخت هزینه، صفحه مربوط به نمره دهی و .. برای این آزمون و این هنرجو در سمت استاد ایجاد خواهد شد.

من به عنوان هنرجو میخواهم در آزمون شرکت کنم تا روند آموزش را طی کنم.

- هنرجو در بخش آزمون گزینه ی تئوری را انتخاب می کند اگر از قبل ثبت نام کرده باشد با سوال "آیا میخواهید در آزمون شرکت کنید؟" مواجه می شود، بله را میزند. سوالات به ترتیب نمایش داده میشوند و هنرجو میتواند جواب را در باکس مربوطه تایپ یا گزینه مد نظرش را انتخاب کند در آخر روی گزینه پایان آزمون کلیک میکند و با رفتن به صفحه ابتدایی آزمون پیغام "شما این آزمون را پشت سر گذاشته اید" را مشاهده میکند. در صورت تمام شدن وقت آزمون و عدم کلیک روی گزینه پایان آزمون صفحه خود به خود بسته شده و پس از نمایش پیغام "زمان شما به پایان رسیده است" صفحه اطلاعات آزمون با پیغام "شما این آزمون رو پشت سر گذاشته اید" نمایش داده میشود.

ضوابط پذیرش:

- در صورت عدم ثبت نام هنرجو در آزمون باید پیام خطای مناسب مبنی بر عدم دسترسی به او نشان داده شود.

- مدت زمانی که هنرجو مشغول آزمون دادن است با مدت زمان مجاز تعریف شده دائماً مقایسه میشود و در صورت رد کردن مدت مجاز امکان ادامه دادن آزمون از هنرجو سلب میشود.
- پاسخ های داده شده توسط هنرجو باید عیناً برای استاد ارسال شود.
- سوال های تعریف شده باید عیناً برای هرچو نمایش داده شود.

من به عنوان هنرجو میخواهم نتایج آزمون ها گذرانده ام را ببینم تا از نحوه عملکردم مطلع شوم.

- هنرجو باید روی گزینه نتایج آزمون ها کلیک کند سپس میتواند دوره هایی که آزمون آنها را گذرانده است را ببیند با کلیک روی دوره مورد نظر صفحه ای شامل نمره فرد از 100 و گزاره قبولی یا عدم قبولی در آزمون به وی نشان داده میشود همچنین کاربر میتواند با کلیک روی گزینه مرور آزمون سوالات، پاسخ های خود و همچنین نمره مربوط به آن و نظر استاد را مشاهده کند

ضوابط پذیرش:

- هنرجو باید بتواند نمره ای که استاد دوره به او داده است را ببیند.
- اگر نمره بالای 50 باشد باید گزاره "قبول" و اگر زیر 50 باشد گزاره "عدم قبولی" باید نشان داده شود.
- با کلیک روی مرور آزمون باید همان آزمون به همراه نمرات هر سوال و نظرات متنی استاد در مورد پاسخ ها (در صورت وجود) برای هنرجو به نمایش در بیاید.

من به عنوان هنرجو میخواهم به استاد پیام دهم تا بتوانم با استاد در ارتباط باشم.

- هنرجو باید دکمه ی "پیام ها" را بزند سپس میتواند لیستی از مکاتبات انجام شده با دیگر هنرجویان، اساتید و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین را مشاهده کند، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنوان "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد. ایجاد یک مکاتبه ی جدید را میزند. صفحه ی جدید ایجاد می شود. نوع گیرنده را استاد انتخاب می کند. در فیلد گیرنده نام کاربری استاد را وارد می کند. در صورت نامعتبر بودن نام استاد پیام مناسب چاپ می شود. در غیر این صورت صفحه ی مکاتبه نمایش داده می شود. و هنرجو میتواند پیامش را در باکس مربوطه نوشته و ارسال کند.

ضوابط پذیرش:

- اگر نام وارد شده به عنوان استاد گیرنده پیام نامعتبر باشد دکمه ارسال غیر فعال بوده و هنرجو نمیتواند پیامی ارسال کند.
- پیام در صفحه چت بین استاد و هنرجو نمایش داده شود.
- عین پیام برای استاد مربوطه ارسال میشود.

من به عنوان هنرجو میخواهم برای پشتیبانی پیام ارسال کنم تا در صورت برخوردن به مشکل از آنها کمک بگیرم.

- هنرجو باید دکمه ی " پیام ها" را بزند سپس میتواند لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید دیگر و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین را مشاهده نماید، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنوان "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد. ایجاد یک مکاتبه ی جدید را میزند. نوع گیرنده را پشتیبان انتخاب می کند. فیلد نام گیرنده غیر فعال و نامعتبر می شود است. نمایش صفحه ی مکاتبه و هنرجو میتواند پیامش را در باکس مربوطه نوشته و ارسال کند.

ضوابط پذیرش:

- عین پیام برای پشتیبان ارسال شود.
- پیام و تاریخ و زمان آن در صفحه چت بین پشتیبانی و هنرجو نمایش داده شود.

من به عنوان هنرجو میخواهم پیام دریافت کنم تا با سایر اعضای شبکه در ارتباط باشم.

- هنرجو باید دکمه ی " پیام ها" را بزند سپس میتواند لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید دیگر و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین را مشاهده نماید، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای اولویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنوان "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد. لیست پیام های دریافتی مشاهده پذیر است (کنار مکاتباتی که پیام نخوانده ای از طرف دیگر دارند علامت ستاره خواهد بود)

ضوابط پذیرش:

- دریافت کننده پیامی عینا شبیه پیامی که فرستنده ارسال کرده است را مشاهده کند.