

به نام خدا



دانشگاه صنعتی اصفهان

دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر

## **NABAAT PROJET PROCESS MODEL**

اعضای گروه

مهرانا کلاگری، حورا محمودیان، حدیث غفوری

پاییز 1401

## استاد

### ورود به حساب کاربری

- وارد کردن نام کاربری
- وارد کردن رمز عبور
- زدن دکمه "ورود"
- نام کاربری وارد شده و رمز عبور با توجه به اطلاعات موجود در پایگاه داده صحت سنجی میشود و در صورتی که اشتباه باشند یا نام کاربری وجود نداشته باشد پیغام خطا نمایش داده میشود و در غیر این صورت مجاز به ورود است.
- صفحه شخصی به کاربر نمایش داده می شود.

### بازیابی گذرواژه

- زدن روی دکمه "گذرواژه"
- وارد کردن نام کاربری
- زدن دکمه "تایید"
- ایمیلی با گذرواژه ی تصادفی موقت به آدرس ایمیل از پیش مشخص شده ی شخص ارسال می شود.

- ورود به صفحه شخصی به واسطه رمز ارسال شده.
- صفحه تغییر رمز عبور نمایش داده میشود.

### ویرایش پروفایل

- زدن روی دکمه ی "ویرایش پروفایل"
- قابل نوشتن شدن فیلدهایی که کاربر مجاز به تغییر آنهاست
- نوشتن اطلاعات جدید
- زدن دکمه تایید
- به روزرسانی دیتابیس و ذخیره اطلاعات جدید
- نمایش صفحه پروفایل با اطلاعات به روزرسانی شده

### تغییر گذرواژه

- کلیک روی گزینه تغییر گذرواژه
- وارد کردن گذرواژه جدید
- وارد کردن مجدد گذرواژه جدید
- کلیک روی گزینه تایید
- در صورت یکسان بودن هر دو و نیز ارضاء کردن محدودیت های گذاشته شده روی گذرواژه ها ( از نظر تعداد کاراکتر ها، تنوع کاراکتر ها) پیغام "رمز شما با موفقیت عوض شد" نمایش داده می شود.
- بروزرسانی دیتابیس

- در صورت وجود مغایرت:

. نشان دادن پیغام خطا

. دادن فرصت مجدد برای تکرار مراحل قبلی.

## ایجاد دوره

- زدن دکمه ی "دوره های من"
- نمایش لیستی از دوره های ایجاد شده
- زدن دکمه ی "ایجاد دوره ی جدید"
- نمایش صفحه ای شامل فیلد های "نام دوره"، "توضیحات" و دکمه های "بارگزاری محتوا"، "ایجاد آزمون"، "ثبت نهایی"، "انصراف"
- نوشتن نام دوره در فیلد "نام دوره"
- نوشتن توضیحات دوره در فیلد "توضیحات"
- کلیک روی گزینه "بارگذاری محتوا"
- آپلود کردن ویدیو های جلسات مربوطه در قسمت مشخص شده
- کلیک روی گزینه تایید برای ذخیره تغییرات اعمال شده
- کلیک روی دکمه "ایجاد آزمون"
- انتقال به صفحه مربوطه
- با کلیک روی ثبت نهایی، دوره به لیست دوره ها اضافه میشود و جلسات در سرور ذخیره میشود.

- با زدن دکمه ی انصراف به صفحه ی قبلی بر می گردد.

#### ویرایش دوره

- زدن دکمه ی " دوره های من "
- نمایش لیستی از دوره های ایجاد شده
- زدن دکمه " مشاهده "
- نمایش صفحه ی مشخصات دوره
- زدن دکمه ی " ویرایش دوره "
- محتوای دوره قابل ویرایش میشود و به صفحه ی ایجاد دوره بر می گردد و می تواند هر تغییری ایجاد کند .
- با زدن دکمه ی " انصراف از تغییر " به صفحه ی قبل بر می گردیم.
- با زدن دکمه ی " ثبت تغییر " تغییر ثبت می شود و به صفحه ی قبل بر می گردیم.

#### حذف دوره

- زدن دکمه ی " دوره های من "
- نمایش لیستی از دوره های ایجاد شده
- زدن دکمه " حذف "
- بررسی وجود یا عدم وجود هنرجو در این دوره
- در صورت عدم وجود، حذف دوره

- نمایش پیام "حذف دوره با موفقیت انجام شد"

- دوره از سرور پاک می شود.

- در صورت وجود:

- نمایش پیغام خطای مرتبط

- برگشت به صفحه قبلی

## ایجاد آزمون

- زدن دکمه ی "دوره های من"

- نمایش لیستی از دوره های ایجاد شده

- انتخاب دوره مورد نظر

- نمایش صفحه ی مشخصات دوره

- کلیک روی گزینه ایجاد آزمون

- در صفحه ی جدید باید فیلد های اطلاعاتی آزمون پر شود ، پایین صفحه یک دکمه ی تایید و یک دکمه ی انصراف داریم. فیلد هایی که باید پر شوند:

- وارد کردن نوع آزمون (تستی یا تشریحی)

- مشخص کردن این که ترتیب نمایش سوال ها چگونه باشد

- مدت زمان بین شروع آزمون و پایان آزمون

- اضافه کردن سوال ها به تعداد حداقل قابل قبول در بانک سوالات و ثبت درجه ی سختی برای هر سوال

- برای نهایی شدن ایجاد آزمون، دکمه ی تایید را باید کلیک کند. آزمون در پایگاه ذخیره می شود.

- با زدن دکمه ی "انصراف" به صفحه ی قبلی بر می گردد.

## ویرایش آزمون

- زدن دکمه ی "دوره های من"

- نمایش لیستی از دوره های ایجاد شده

- زدن دکمه "مشاهده"

- نمایش صفحه ی مشخصات دوره

- زدن دکمه "ویرایش دوره"

- زدن دکمه "ویرایش آزمون"

- ورود به صفحه ی ایجاد آزمون

- موارد مختلف آزمون برای استاد قابل ادیت میشود تا بتواند متن ها یا تنظیمات آزمون را تغییر بدهد.

- بعد از اعمال تغییرات مورد نظر، دکمه ی ذخیره ی تغییرات را کلیک میکند.

- پیامی مبنی بر ذخیره ی موفق تغییرات در صفحه نمایش داده میشود.

- به روزرسانی های لازم در پایگاه داده انجام می شود.

- اگر زمان آزمون تغییر کرد، به هنرجوهای آن دوره، زمان جدید آزمون ایمیل زده میشود تا مطلع شوند.

#### نمایش هنرجوهای دوره

- زدن دکمه ی "دوره های من"
- نمایش لیستی از دوره های ایجاد شده
- زدن دکمه "مشاهده"
- نمایش صفحه ی مشخصات دوره
- زدن دکمه "امور مربوط به شرکت کنندگان در دوره"
- زدن دکمه "لیست هنرجویان دوره"
- نمایش لیست هنرجوهای ثبت نام کرده در دوره

#### نمایش پروفایل عمومی هنرجوها

- کلیک روی نام هنرجو
- نمایش پروفایل عمومی هنرجو

#### دیدن نظرات هنرجوها روی دوره ها

- کلیک روی گزینه مشاهده نظرات



- استاد روی دوره های خود بر اساس نام دوره جست و جو می کند.
- کلیک روی نام دوره
- نمایش نظرات ثبت شده برای دوره استاد

#### ثبت بازخورد به نظرات هنرجوها روی دوره ها

- کلیک روی گزینه مشاهده نظرات
- استاد روی دوره های خود بر اساس نام دوره جست و جو می کند.
- کلیک روی نام دوره
- نمایش نظرات ثبت شده برای دوره استاد
- انتخاب نظر مورنظر
- کلیک روی گزینه ثبت باز خورد
- باز شدن یک باکس که متن در آن نوشته شود.
- کلیک روی گزینه " ثبت بازخورد"
- بازخورد در پایگاه ثبت می شود.

#### ویرایش بازخورد به نظرات هنرجوها روی دوره ها

- کلیک روی گزینه مشاهده نظرات
- استاد روی دوره های خود بر اساس نام دوره جست و جو می کند.

- کلیک روی نام دوره
- نمایش نظرات ثبت شده برای دوره استاد
- انتخاب نظر مورنظر
- کلیک روی گزینه "ویرایش"
- باز شدن یک باکس حاوی نظر قبلی با امکان ویرایش
- کلیک روی گزینه "ثبت تغییرات"
- بازخورد در پایگاه ثبت می شود.

#### پاسخ به پرسش های هنرجوها

- زدن دکمه ی "پیام ها"
- نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید دیگر و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنوان "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
- انتخاب مکاتبه های با هنرجو
- نمایش صفحه ی مکاتبه
- باز شدن باکسی که در آن پاسخ ها و نظرات خود را مینویسد و ارسال را می زند.
- پاسخ به هنرجو ارسال می شود.

## نمره دهی به پاسخ هنرجو در یک آزمون

- زدن دکمه ی "دوره های من"
  - نمایش لیستی از دوره های ایجاد شده
  - زدن دکمه "مشاهده"
  - نمایش صفحه ی مشخصات دوره
  - زدن دکمه "امور مربوط به شرکت کنندگان در دوره"
  - زدن دکمه "تصحیح و نمره دهی به آزمون"
  - در صفحه ای جدید روی نام دوره جست و جو می کند.
  - لیست آزمون هایی که برای آن دوره برگزار شده ( مرتب شده بر اساس تاریخ از جدیدترین به قدیمی ترین) نمایش داده می شود.
- 
- استاد آزمون مورد نظرش را انتخاب می کند و روی آن کلیک می کند.
  - صفحه ای باز می شود که لیستی از نام هنرجویان شرکت کرده در آن آزمون را دارد و جلو هر نام دکمه ی "پاسخ ها" هست که استاد با زدن آن می تواند پاسخ های او را ببیند ( در صفحه ای جدا) و یک گزینه ی نمره که اتوماتیک پر میشود.
  - با زدن "پاسخ ها" صفحه ی سوالات و پاسخ های هنرجو نمایش داده می شود.
  - استاد به پاسخ های هر سوال هنرجو، نمره می دهد و می تواند بر اساس تشخیص خود روی پاسخ ها بازخورد ثبت کند.

- در صورت ثبت بازخورد، در پایگاه ذخیره می شود.
- در نهایت امتیاز یا نمره ی کلی محاسبه میشود و روی آزمون برای هنرجو ثبت می شود.
- یک پیام در سامانه (و ایمیل) به هنرجو به صورت اتوماتیک ارسال میشود که نمره ی یک آزمون شما وارد شد.

#### پیام به پشتیبان

- زدن دکمه ی "پیام ها"
- نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید دیگر و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنوان "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
- ایجاد یک مکاتبه ی جدید را میزند.
- صفحه ی جدید ایجاد می شود. نوع گیرنده را پشتیبان انتخاب می کند.
- فیلد گیرنده غیر فعال و نامعتبر می شود است.
- نمایش صفحه ی مکاتبه
- باز شدن باکسی که در آن نوشته ی خود را مینویسد و ارسال را می زند.
- پیام به صورت رندم برای یکی از پشتیبانان ارسال می شود.

#### پیام به هنرجو

- زدن دکمه ی "پیام ها"

- نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید دیگر و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنوان "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
- ایجاد یک مکاتبه ی جدید را میزند.
- صفحه ی جدید ایجاد می شود. نوع گیرنده را هنرجو انتخاب می کند.
- در فیلد گیرنده نام کاربری هنرجو را وارد می کند.
- در پایگاه داده نام هنرجو جست و جو می شود.
- در صورت نامعتبر بودن نمایش پیام مناسب چاپ می شود.
- در غیر این صورت صفحه ی مکاتبه نمایش داده می شود.
- باز شدن باکسی که در آن نوشته ی خود را مینویسد و ارسال را می زند.
- پیام به هنرجو ارسال می شود.

#### دریافت پیام

- زدن دکمه ی "پیام ها"
- نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید دیگر و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنوان "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
- اطلاعات از پایگاه داده خوانده می شود.
- لیست پیام های دریافتی نمایش داده میشود (کنار مکاتباتی که پیام نخوانده ای از طرف دیگر دارند علامت ستاره خواهد بود)

## کارمند پشتیبانی

### ورود به حساب کاربری

- وارد کردن نام کاربری
- وارد کردن رمز عبور
- زدن دکمه "ورود"
- نام کاربری وارد شده و رمز عبور با توجه به اطلاعات موجود در پایگاه داده صحت سنجی میشود و در صورتی که اشتباه باشند یا نام کاربری وجود نداشته باشد پیغام خطا نمایش داده میشود و در غیر این صورت مجاز به ورود است.
- صفحه شخصی به کاربر نمایش داده می شود.

### بازیابی گذرواژه

- زدن روی دکمه "گذرواژه"
- وارد کردن نام کاربری
- زدن دکمه "تایید"
- ایمیلی با گذرواژه ی تصادفی موقت به آدرس ایمیل از پیش مشخص شده ی شخص ارسال می شود.
- ورود به صفحه شخصی به واسطه رمز ارسال شده.

- صفحه تغییر رمز عبور نمایش داده میشود.

## ویرایش پروفایل

- زدن روی دکمه ی "ویرایش پروفایل"
- قابل نوشتن شدن فیلدهایی که کاربر مجاز به تغییر آنهاست
- نوشتن اطلاعات جدید
- زدن دکمه تایید
- به روزرسانی دیتابیس و ذخیره اطلاعات جدید
- نمایش صفحه پروفایل با اطلاعات به روزرسانی شده

## تغییر گذرواژه

- کلیک روی گزینه تغییر گذرواژه
- وارد کردن گذرواژه جدید
- وارد کردن مجدد گذرواژه جدید
- کلیک روی گزینه تایید
- در صورت یکسان بودن هر دو و نیز ارضاء کردن محدودیت های گذاشته شده روی گذرواژه ها ( از نظر تعداد کاراکتر ها، تنوع کاراکتر ها) پیغام "رمز شما با موفقیت عوض شد" نمایش داده می شود.
- بروزرسانی دیتابیس
- در صورت وجود مغایرت:

. نشان دادن پیغام خطا

. دادن فرصت مجدد برای تکرار مراحل قبلی

#### رسیدگی به پرسش های اساتید و هنرجویان

- زدن دکمه ی " پیام ها"
- نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید، ادمین و دیگر کارمندان پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنوان "استاد، هنرجو، پشتیبان، ادمین" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
- انتخاب مکاتبه های با هنرجو و استاد
- نمایش صفحه ی مکاتبه
- باز شدن باکسی که در آن پاسخ ها به مسائل کاربران را می نویسد و ارسال را می زند.
- پاسخ به کاربر ارسال می شود.

#### مدیریت درخواست ها به ادمین

- زدن دکمه ی " پیام ها"
- نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید، ادمین و دیگر پشتیبانان از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنوان "استاد، هنرجو، پشتیبان، ادمین" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.



- مکاتبه اش با ادمین (یکی از ادمین ها) را میزند. اگر تا به حال مکاتبه ای نداشته باشد از طریق "ایجاد مکاتبه ی جدید" مکاتبه ای شروع می کند :

صفحه ی جدید ایجاد می شود. نوع گیرنده را ادمین انتخاب می کند.

. فیلد گیرنده غیر فعال و نامعتبر می شود است.

- نمایش صفحه ی مکاتبه

- باز شدن باکسی که در آن درخواست خود به ادمین را مینویسد و ارسال را می زند.

- پیام به ادمین ارسال می شود.

#### خروج از حساب کاربری

- با زدن دکمه ی خروج از حساب کاربری خارج می شود.

#### ادمین

##### ورود به حساب کاربری

- وارد کردن نام کاربری
- وارد کردن رمز عبور
- زدن دکمه "ورود"
- نام کاربری وارد شده و رمز عبور با توجه به اطلاعات موجود در پایگاه داده صحت سنجی میشود و در صورتی که اشتباه باشند یا نام کاربری وجود نداشته باشد پیغام خطا نمایش داده میشود و در غیر این صورت مجاز به ورود است.

- صفحه شخصی به کاربر نمایش داده می شود.

## بازیابی گذرواژه

- زدن روی دکمه "گذرواژه"
- وارد کردن نام کاربری
- زدن دکمه "تایید"
- ایمیلی با گذرواژه ی تصادفی موقت به آدرس ایمیل از پیش مشخص شده ی شخص ارسال می شود.
- ورود به صفحه شخصی به واسطه رمز ارسال شده.
- صفحه تغییر رمز عبور نمایش داده میشود.

## ویرایش پروفایل

- زدن روی دکمه ی "ویرایش پروفایل"
- قابل نوشتن شدن فیلدهایی که کاربر مجاز به تغییر آنهاست
- نوشتن اطلاعات جدید
- زدن دکمه تایید
- به روزرسانی دیتابیس و ذخیره اطلاعات جدید
- نمایش صفحه پروفایل با اطلاعات به روزرسانی شده

## تغییر گذرواژه

- کلیک روی گزینه تغییر گذرواژه

- وارد کردن گذرواژه جدید
- وارد کردن مجدد گذرواژه جدید
- کلیک روی گزینه تایید
- در صورت یکسان بودن هر دو و نیز ارضاء کردن محدودیت های گذاشته شده روی گذرواژه ها ( از نظر تعداد کاراکتر ها، تنوع کاراکتر ها) پیغام "رمز شما با موفقیت عوض شد" نمایش داده می شود.
- بروزرسانی دیتابیس
- در صورت وجود مغایرت:
- . نشان دادن پیغام خطا
- . دادن فرصت مجدد برای تکرار مراحل قبلی

#### رسیدگی به پیام های پشتیبانی

- زدن دکمه ی " پیام ها"
- نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید، ادمین و دیگر پشتیبانان از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنوان "استاد، هنرجو، پشتیبان، ادمین" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
- مکاتبه اش با پشتیبان (هر کدام از پشتیبان ها) را میزند:
- نمایش صفحه ی مکاتبه
- باز شدن باکسی که در آن بازخورد خود به پیام پشتیبان را مینویسد و ارسال را می زند.

- پیام به پشتیبان ارسال می شود.

### ایجاد حساب های اساتید و کارکنان پشتیبانی و هنرجویان و دیگر حساب های ادمین

- زدن دکمه ی " ایجاد حساب جدید "
- زدن یکی از دکمه های "ایجاد حساب ادمین"، "ایجاد حساب استاد"، "ایجاد حساب هنرجو"، "ایجاد حساب پشتیبان" بر اساس نوع حسابی که می خواد ایجاد کند.
- نمایش صفحه ای شامل تمام فیلد هایی که باید برای ایجاد حساب آن کاربر پر شوند.
- ادمین اطلاعات مربوط به آن حساب را وارد می کند.
- کلیک روی "ایجاد حساب"
- بررسی فیلد ها و در صورت وجود خطا نمایش پیام خطای مناسب
- در غیر این صورت حساب جدید ایجاد میشود.
- اضافه کردن اطلاعات به پایگاه داده

### حذف حساب کاربری

- زدن دکمه "حذف حساب"
- صفحه ای نمایش داده می شود که در آن نام کاربری که میخواهد وارد حسابش را حذف کند وارد می کند.
- روی نام وارد شده بر اساس اطلاعات پایگاه داده جست و جو می شود.
- اگر نام کاربری نامعتبر یا خالی بود پیغام خطا می دهد.

- اگر معتبر بود نام کاربر نمایش داده می شود.
- اگر ادمین بخواهد، نمایش پروفایل را می زند و پروفایل کامل نمایش داده می شود
- ادمین حذف را میزند.
- بلوکی قابل نوشتن با عنوان "علت حذف" پدیدار میشود.
- "ثبت علت و حذف" را میزند.
- اگر علت خالی بود خطا می دهد.
- در غیر این صورت پیغام موفقیت نمایش داده می شود و به صفحه ی قبل بر می گردد.
- ایمیلی با علت حذف به کاربر حذف شده ارسال میشود.
- پایگاه داده به روزرسانی میشود.

#### ورود به حساب های کاربری دیگر

- ادمین دکمه ی "ورود به حساب های دیگر" را میزند.
- صفحه ای نمایش داده می شود که در آن نام کاربری که میخواهد وارد حسابش شود را وارد می کند
- روی نام وارد شده بر اساس اطلاعات پایگاه داده جست و جو می شود.
- اگر نام کاربری نامعتبر یا خالی بود پیغام خطا می دهد.
- اگر معتبر بود نام کاربر نمایش داده می شود.
- ادمین دکمه ی "ورود به حساب" را می زند و وارد حساب او می شود.

- حساب کاربری آن کاربر نمایش داده می شود و تمام کار هایی که آن کاربر می تواند انجام دهد قابل انجام خواهد بود و ادمین با خروج از حساب او به حساب خودش بر می گردد.
- با زدن دکمه ی "بستن" به صفحه ی اصلی بر می گردد.

#### خروج از حساب کاربری

- با زدن دکمه ی "خروج" از حساب کاربری خارج می شود.

#### کاربر مهمان

##### قابلیت ثبت نام

- ورود به قسمت ثبت نام.
- وارد کردن نام کاربری.
- وارد کرد رمز عبور.
- وارد کردن تکرار رمز عبور.
- وارد کردن شماره همراه.
- وارد کردن ایمیل.
- زدن دکمه تایید.
- اگر فیلدی ضروری خالی ماند یا در صورت یکسان نبودن تکرار گذرواژه یا ارضاء نکردن محدودیت های گذاشته شده روی گذرواژه ها ( از نظر تعداد کاراکتر ها، تنوع کاراکتر ها) پیغام

"خطا در ثبت نام" نمایش داده می شود. و اجازه ی تکرار مراحل به مهمان داده میشود. در غیر این صورت:

- یک ایمیل احراز هویت برای کاربر ارسال میشود .
- همزمان پیغامی برای اطلاع دادن این موضوع روی صفحه سایت نشان داده میشود .
- با تایید کلیک روی لینک ارسال شده در ایمیل هویت تایید شده و ثبت نام با موفقیت انجام میشود.
- اطلاعات هنرجو در پایگاه وارد میشود.

#### جست و جو بین دوره ها

- نوشتن یک رشته در باکس جست و جو.
- زدن "لطفا جست و جو کن".
- نمایش تمام موارد مشابه با عبارت ذکر شده.
- با کلیک روی هر دوره اطلاعات تکمیلی آن مانند نام استاد، مدت زمان دوره و تصاویر مربوط به آن، نظرات کاربران و ... نشان داده میشود.
- همچنین با کلیک روی گزینه دوره ها لیست کاملی از دوره های موجود در سایت به نمایش در می آید.

## ورود به حساب کاربری

- وارد کردن نام کاربری
- وارد کردن رمز عبور
- زدن دکمه "ورود"
- نام کاربری وارد شده و رمز عبور با توجه به اطلاعات موجود در پایگاه داده صحت سنجی میشود و در صورتی که اشتباه باشند یا نام کاربری وجود نداشته باشد پیغام خطا نمایش داده میشود و در غیر این صورت مجاز به ورود است.
- صفحه شخصی به کاربر نمایش داده می شود.

## بازیابی گذرواژه

- زدن روی دکمه "گذرواژه"
- وارد کردن نام کاربری
- زدن دکمه "تایید"
- ایمیلی با گذرواژه ی تصادفی موقت به آدرس ایمیل از پیش مشخص شده ی شخص ارسال می شود.
- ورود به صفحه شخصی به واسطه رمز ارسال شده.
- صفحه تغییر رمز عبور نمایش داده میشود.

## ویرایش پروفایل

- زدن روی دکمه ی "ویرایش پروفایل"



- قابل نوشتن شدن فیلد هایی که کاربر مجاز به تغییر آنهاست
- نوشتن اطلاعات جدید
- زدن دکمه تایید
- به روزرسانی دیتابیس و ذخیره اطلاعات جدید
- نمایش صفحه پروفایل با اطلاعات به روزرسانی شده

### تغییر گذرواژه

- کلیک روی گزینه تغییر گذرواژه
- وارد کردن گذرواژه جدید
- وارد کردن مجدد گذرواژه جدید
- کلیک روی گزینه تایید
- در صورت یکسان بودن هر دو و نیز ارضاء کردن محدودیت های گذاشته شده روی گذرواژه ها ( از نظر تعداد کاراکتر ها، تنوع کاراکتر ها) پیغام "رمز شما با موفقیت عوض شد" نمایش داده می شود.
- بروزرسانی دیتابیس
- در صورت وجود مغایرت:
- . نشان دادن پیغام خطا
- . دادن فرصت مجدد برای تکرار مراحل قبلی.

### جست و جو بین دوره ها

- نوشتن یک رشته در باکس جست وجو.
- کلیک رو "جست وجو کن".
- نمایش تمام موارد مشابه با عبارت ذکر شده.
- با کلیک روی هر دوره اطلاعات تکمیلی آن مانند نام استاد، مدت زمان دوره و تصاویر مربوط به آن نشان داده میشود.
- همچنین با کلیک روی گزینه دوره ها لیست کاملی از دوره های موجود در سایت به نمایش در می آید.

#### خرید دوره با پرداخت آنلاین

- کلیک روی گزینه خرید دوره
- انتقال به صفحه ی پرداخت آنلاین امن شاپرک
- در صورت ناموفق بودن پرداخت، نمایش پیام خطا
- در صورت موفق بودن پرداخت، دوره در اختیار هنرجو قرار میگیرد.
- به روزرسانی صفحه دوره های هنرجو و نمایش صفحه به آن
- به روزرسانی پایگاه داده

#### قابلیت ثبت نظر و امتیاز برای دوره ها

- کلیک روی گزینه ثبت نظر در صفحه ی اصلی دوره
- مقایسه تعداد جلسه های گذرانده با حداقل تعداد جلسه مورد نیاز برای نظر دادن

- در صورت کمتر بودن:
- نشان دادن پیغام " برای ثبت امتیاز در مورد دوره نیاز است # جلسه دیگر مشاهده کنید " که # حاصل تفاضل جلسات های گذرانده با کل جلسات است
- در غیر این صورت:
- انتخاب بین 1 تا 5 ستاره و نوشتن متنی به عنوان نظر
- چک شدن نظر با سیستم تشخیص اسپم و پیام های قانون شکنانه
- کلیک روی گزینه ثبت نظر
- پایگاه داده به روزرسانی میشود.
- نشان دادن امتیازات به روز شده به کاربر

#### ثبت نام در آزمون

- هنرجو در صفحه ی دوره روی آزمون می زند
- گزینه های عملی و تئوری نمایش داده می شود.
- عملی را میزند.
- تاریخ های ممکن برای شرکت در آزمون از پایگاه استخراج و نمایش داده می شوند.
- هنرجو تاریخ مدنظرش را انتخاب می کند.
- ثبت را میزند.
- به پرداخت امن شاپرک منتقل می شود. در صورت موفقیت آمیز بودن پرداخت:

- آزمون برای هنجرو ثبت و در پایگاه داده وارد می شود.
- به صفحه ی قبل باز می گردد.
- تئوری را میزند.
- تاریخ آزمون بعدی اعلام میشود.
- ثبت نام را میزند.
- به پرداخت امن شاپرک منتقل می شود. در صورت موفقیت آمیز بودن پرداخت:
- آزمون برای هنجرو ثبت و در پایگاه داده وارد می شود.
- به صفحه ی قبل باز می گردد.

#### آزمون دادن

- هنجرو در بخش آزمون گزینه ی تئوری را انتخاب می کند.
- نمایش صفحه ای شامل اطلاعات آزمون شامل مدت زمان،تعداد سوالات تستی و تشریحی و سایر توضیحات مورد نظر استاد تعریف کننده آن
- اگر از قبل ثبت نام کرده باشد با سوال "آیا میخواهید در آزمون شرکت کنید؟" مواجه می شود.
- بله را میزند .
- نمایش سوال اول
- کلیک روی یکی از 4 گزینه موجود یا نوشتن جواب در تکستباکس
- کلیک روی گزینه بعدی
- نمایش سوال دوم

- تکرار مراحل قبل تا رسیدن به سوال آخر
- کلیک روی گزینه پایان آزمون
- باز شدن صفحه اطلاعات آزمون با پیغام "شما این آزمون را پشت سر گذاشته اید"
- در صورت تمام شدن وقت آزمون و عدم کلیک روی گزینه پایان آزمون صفحه خود به خود بسته شده و پس از نمایش پیغام "زمان شما به پایان رسیده است" صفحه اطلاعات آزمون با پیغام "شما این آزمون رو پشت سر گذاشته اید" نمایش داده میشود.
- پاسخ ها در پایگاه داده ثبت و برای استاد قابل دیدن میشود.

#### دیدن نتایج آزمون

- کلیک روی گزینه نتایج آزمون ها
- نمایش دوره هایی که کاربر آزمون آنها را گذرانده است.
- کلیک روی دوره مورد نظر
- باز شدن صفحه ای شامل نمره فرد از 100 و گزاره قبولی یا عدم قبولی در آزمون
- کاربر میتواند با کلیک روی گزینه مرور آزمون سوالات، پاسخ های خود و همچنین نمره مربوط به آن و نظر استاد را مشاهده کند

#### پیام به استاد

- زدن دکمه ی "پیام ها"

- نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با دیگر هنرجویان، اساتید و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنوان "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
- ایجاد یک مکاتبه ی جدید را میزند.
- صفحه ی جدید ایجاد می شود. نوع گیرنده را استاد انتخاب می کند.
- در فیلد گیرنده نام کاربری استاد را وارد می کند.
- در پایگاه داده نام استاد جست و جو می شود.
- در صورت نا معتبر بودن نمایش پیام مناسب چاپ می شود.
- در غیر این صورت صفحه ی مکاتبه نمایش داده می شود.
- باز شدن باکسی که در آن نوشته ی خود را مینویسد و ارسال را می زند.
- پیام به استاد ارسال می شود.

#### پیام به پشتیبان

- زدن دکمه ی "پیام ها"
- نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید دیگر و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنوان "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
- ایجاد یک مکاتبه ی جدید را میزند.

- صفحه ی جدید ایجاد می شود. نوع گیرنده را پشتیبان انتخاب می کند.
- فیلد گیرنده غیر فعال و نامعتبر می شود است.
- نمایش صفحه ی مکاتبه
- باز شدن باکسی که در آن نوشته ی خود را مینویسد و ارسال را می زند.
- پیام به صورت رندم برای یکی از پشتیبانان ارسال می شود.

#### دریافت پیام

- زدن دکمه ی " پیام ها"
- نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید دیگر و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنوان "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
- اطلاعات از پایگاه داده خوانده می شود.
- لیست پیام های دریافتی نمایش داده میشود( کنار مکاتباتی که پیام نخوانده ای از طرف دیگر دارند علامت ستاره خواهد بود