به نام خدا



**دانشگاه صنعتی اصفهان**

**دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر**

**NABAT PROJECT USER STORY**

**اعضا گروه**

**مهرانا کلاگری، حورا محمودیان، حدیث غفوری**

**پاییز 1401**

# استاد

## ورود به حساب کاربری

* وارد کردن نام کاربری
* وارد کردن رمزعبور
* زدن دکمه "ورود"
* نمایش صفحه شخصی به کاربر

## بازیابی رمز عبور

* زدن روی دکمه "بازیابی رمز عبور"
* وارد کردن نام کاربری
* زدن دکمه تایید
* ایمیلی با گذرواژه ی موقت به آدرس ایمیل از پیش مشخص شده ی شخص ارسال می شود.
* ورود به صفحه شخصی به واسطه رمز تصادفی.
* نمایش صفحه تغییر گذرواژه.

## ویرایش پروفایل

* زدن روی دکمه ی "ویرایش پروفایل"
* نوشتن اطلاعات جدید در فیلد های مجاز
* زدن دکمه تایید
* صفحه پروفایل با اطلاعات به روز شده

## تغییر گذرواژه

* کلیک روی گزینه تغییر گذرواژه
* وارد کردن گذرواژه جدید
* وارد کردن مجدد گذرواژه جدید
* کلیک روی گزینه تایید

## ایجاد دوره

* زدن دکمه ی "دوره های من"
* نمایش لیستی از دوره های ایجاد شده
* زدن دکمه ی "ایجاد دوره ی جدید".
* نمایش صفحه ای شامل فیلد های "نام دوره" ، "توضیحات"،و دکمه های "بارگزاری محتوا"، "ایجاد آزمون"، "ثبت نهایی"، "انصراف"
* کلیک روی گزینه "بارگذاری محتوا"
* آپلود کردن ویدیو های مربوطه در قسمت مشخص شده
* کلیک روی گزینه تایید
* نوشتن در فیلد "نوشتن شرح" و "نام دوره"
* کلیک روی گزینه تایید
* کلیک روی گزینه "ایجاد آزمون"
* انتقال به صفحه مربوطه
* با کلیک روی ثبت نهایی، دوره به لیست دوره ها اضافه میشود.
* با زدن دکمه ی انصراف به صفحه ی قبلی بر می گردد.

## ویرایش دوره

* زدن دکمه ی "دوره های من"
* نمایش لیستی از دوره های ایجاد شده
* در صورت نیاز استفاده از فیلد جست و جو برای جست و جو روی "نام دوره"
* زدن دکمه "مشاهده" کنار نام دوره
* نمایش صفحه ی مشخصات دوره
* زدن دکمه ی "ویرایش دوره"
* محتوای دوره قابل ویرایش میشود و به صفحه ی ایجاد دوره بر می گردد و می تواند هر تغییری ایجاد کند.
* با زدن دکمه ی "انصراف از تغییر" به صفحه ی قبل بر می گردیم.
* با زدن دکمه ی "ثبت تغییر" تغییر ثبت می شود و به صفحه ی قبل بر می گردیم.

## حذف دوره

* زدن دکمه ی "دوره های من"
* نمایش لیستی از دوره های ایجاد شده
* در صورت نیاز استفاده از فیلد جست و جو برای جست و جو روی "نام دوره"
* انتخاب دوره
* زدن دکمه ی "حذف دوره"
* در صورت نبود مشکل
* نمایش پیام "حذف دوره با موفقیت انجام شد"
* در صورت وجود (هنرجو داشتن دوره)
* نمایش پیغام خطای مرتبط
* برگشت به صفحه قبلی

## ایجاد آزمون

* زدن دکمه ی "ایجاد آزمون" در صفحه ی ایجاد دوره ی جدید
* در صفحه ی جدید باید فیلد های اطلاعاتی آزمون پر شود ، پایین صفحه یک دکمه ی تایید و یک دکمه ی انصراف داریم. فیلد هایی که باید پر شوند:
* وارد کردن نوع آزمون (تستی یا تشریحی)
* ترتیب نمایش سوال ها چگونه باشد
* مدت زمان آزمون
* اضافه کردن سوال ها به بانک و ثبت روی سوال ها
* برای نهایی شدن ایجاد آزمون، دکمه ی تایید را باید کلیک کرد.
* با زدن دکمه ی "انصراف" به صفحه ی قبلی بر می گردد

## ویرایش آزمون

* زدن دکمه ی "دوره های من"
* نمایش لیستی از دوره های ایجاد شده
* در صورت نیاز استفاده از فیلد جست و جو برای جست و جو روی "نام دوره"
* زدن دکمه "مشاهده" کنار نام دوره
* زدن دکمه "ویرایش آزمون" کنار نام دوره
* ورود به صفحه ی ویرایش آزمون
* اعمال تغییرات
* زدن دکمه ی ذخیره ی تغییرات
* پیامی مبنی بر ذخیره ی موفق تغییرات در صفحه نمایش داده میشود.

## نمایش هنرجوهای دوره

* زدن دکمه ی "دوره های من"
* نمایش لیستی از دوره های ایجاد شده
* زدن دکمه "مشاهده"
* نمایش صفحه ی مشخصات دوره
* زدن دکمه " امور مربوط به شرکت کنندگان در دوره"
* زدن دکمه " لیست هنرجویان دوره"
* نمایش لیست هنرجوهای ثبت نام کرده در دوره

## نمایش پروفایل عمومی هنرجوها

* کلیک روی نام هنرجو
* نمایش پروفایل عمومی هنرجو

## دیدن نظرات هنرجوها روی دوره ها

* کلیک روی گزینه مشاهده نظرات
* روی دوره های خود بر اساس نام دوره جست و جو می کند.
* کلیک روی نام دوره
* نمایش نظرات ثبت شده برای دوره های ساخته شده توسط استاد

## ثبت بازخورد به نظرات هنرجوها روی دوره ها

* کلیک روی گزینه مشاهده نظرات
* روی دوره های خود بر اساس نام دوره جست و جو می کند.
* کلیک روی نام دوره
* انتخاب نظر مورنظر
* کلیک روی گزینه ثبت باز خورد
* باز شدن یک باکس که متن در آن نوشته شود
* کلیک روی گزینه" ثبت بازخورد"
* پاسخ به کامنت به صورت یک باکس دیگر شبیه باکس کامنت ها، زیر همان کامنت ایجاد میشود.

## ویرایش بازخورد به نظرات هنرجوها روی دوره ها

* کلیک روی گزینه مشاهده نظرات
* استاد روی دوره های خود بر اساس نام دوره جست و جو می کند.پ
* کلیک روی نام دوره
* انتخاب نظر مورنظر
* کلیک روی گزینه "ویرایش"
* باز شدن یک باکس حاوی نظر قبلی با امکان ویرایش
* کلیک روی گزینه" ثبت تغییرات"
* پاسخ به کامنت به صورت یک باکس دیگر شبیه باکس کامنت ها، زیر همان کامنت ایجاد میشود.

## پاسخ به پرسش های هنرجوها

* زدن دکمه ی " پیام ها"
* نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید دیگر و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنواین "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
* انتخاب مکاتبه های با هنرجو
* نمایش صفحه ی مکاتبه
* باز شدن باکسی که در آن پاسخ ها و نظرات خود را مینویسد و ارسال را می زند.
* پاسخ به هنرجو ارسال می شود.

## نمره دهی به پاسخ هنرجو در یک آزمون

* استاد وارد صفحه ی شخصی خود میشود.
* به بخش دوره های من می رود.
* دوره ی مورد نظر را انتخاب میکند و "مشاهده" را می زند.
* وارد صفحه ی دوره میشود.
* زدن دکمه " امور مربوط به شرکت کنندگان در دوره"
* زدن دکمه " تصحیح و نمره دهی به آزمون"
* در صفحه ای جدید روی نام دوره جست و جو می کند.
* لیست آزمون هایی که برای آن دوره برگزار شده ( مرتب شده بر اساس تاریخ از جدیدترین به قدیمی ترین) نمایش داده می شود.
* استاد آزمون مورد نظرش را انتخاب می کند و روی آن کلیک می کند.
* صفحه ای باز می شود که لیستی از نام هنرجویان شرکت کرده در آن آزمون را دارد و جلو هر نام دکمه ی "پاسخ ها" هست که استاد با زدن آن می تواند پاسخ های او را ببیند ( در صفحه ای جدا) و یک گزینه ی نمره که اتوماتیک پر میشود.
* با زدن "پاسخ ها" صفحه ی سوالات و پاسخ های هنرجو نمایش داده می شود.
* استاد به پاسخ های هرسوال هنرجو، نمره می دهد و می تواند بر اساس تشخیص خود روی پاسخ ها بازخورد ثبت کند.

## پیام به هنرجو

* زدن دکمه ی " پیام ها"
* نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید دیگر و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنواین "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
* ایجاد یک مکاتبه ی جدید را میزند.
* صفحه ی جدید ایجاد می شود. نوع گیرنده را هنرجو انتخاب می کند.
* در فیلد گیرنده نام کاربری هنرجو را وارد می کند.
* در صورت نا معتبر بودن نام نمایش پیام مناسب چاپ می شود.
* در غیر این صورت صفحه ی مکاتبه نمایش داده می شود.
* باز شدن باکسی که در آن نوشته ی خود را مینویسد و ارسال را می زند.

## پیام به پشتیبانی

* زدن دکمه ی " پیام ها"
* نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید دیگر و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنواین "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
* ایجاد یک مکاتبه ی جدید را میزند.
* صفحه ی جدید ایجاد می شود. نوع گیرنده را پشتیبان انتخاب می کند.
* فیلد گیرنده غیر فعال و نامعتبر می شود است.
* نمایش صفحه ی مکاتبه
* باز شدن باکسی که در آن نوشته ی خود را مینویسد و ارسال را می زند و پیام به صورت رندم برای یکی از پشتیبانان ارسال می شود.

## دریافت پیام

* زدن دکمه ی " پیام ها"
* نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید دیگر و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنواین "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
* لیست پیام های دریافتی مشاهده پذیر است( کنار مکاتباتی که پیام نخوانده ای از طرف دیگر دارند علامت ستاره خواهد بود)

## خروج از حساب کاربری

* با زدن دکمه ی خروج از حساب کاربری خارج می شود.

# کارمند پشتیبانی

## ورود به حساب کاربری

* وارد کردن نام کاربری
* وارد کردن رمزعبور
* زدن دکمه "ورود"
* نمایش صفحه شخصی به کاربر

## بازیابی رمز عبور

* زدن روی دکمه "بازیابی رمز عبور"
* وارد کردن نام کاربری
* زدن دکمه تایید
* ایمیلی با گذرواژه ی موقت به آدرس ایمیل از پیش مشخص شده ی شخص ارسال می شود.
* ورود به صفحه شخصی به واسطه رمز تصادفی.
* نمایش صفحه تغییر گذرواژه.

## ویرایش پروفایل

* زدن روی دکمه ی "ویرایش پروفایل"
* نوشتن اطلاعات جدید در فیلد های مجاز
* زدن دکمه تایید
* صفحه پروفایل با اطلاعات به روز شده

## تغییر گذرواژه

* کلیک روی گزینه تغییر گذرواژه
* وارد کردن گذرواژه جدید
* وارد کردن مجدد گذرواژه جدید
* کلیک روی گزینه تایید

## رسیدگی به پرسش های اساتید و هنرجویان

* زدن دکمه ی " پیام ها"
* نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید، ادمین و دیگر کارمندان پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنواین "استاد، هنرجو، پشتیبان، ادمین" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
* انتخاب مکاتبه های با هنرجو و استاد
* نمایش صفحه ی مکاتبه
* باز شدن باکسی که در آن پاسخ ها به مسائل کاربران را می نویسد و ارسال را می زند.

## مدیریت درخواست ها به ادمین

* زدن دکمه ی " پیام ها"
* نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید، ادمین و دیگر پشتیبانان از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنواین "استاد، هنرجو، پشتیبان، ادمین" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
* مکاتبه اش با ادمین (یکی از ادمین ها) را میزند. اگر تا به حال مکاتبه ای نداشته باشد از طریق "ایجاد مکاتبه ی جدید" مکاتبه ای شروع می کند :

.صفحه ی جدید ایجاد می شود. نوع گیرنده را ادمین انتخاب می کند.

. فیلد گیرنده غیر فعال و نامعتبر می شود است.

* نمایش صفحه ی مکاتبه
* باز شدن باکسی که در آن درخواست خود به ادمین را مینویسد و ارسال را می زند.

## خروج از حساب کاربری

* با زدن دکمه ی خروج از حساب کاربری خارج می شود.

# ادمین

## ورود به حساب کاربری

* وارد کردن نام کاربری
* وارد کردن رمزعبور
* زدن دکمه "ورود"
* نمایش صفحه شخصی به کاربر

## بازیابی رمز عبور

* زدن روی دکمه "بازیابی رمز عبور"
* وارد کردن نام کاربری
* زدن دکمه تایید
* ایمیلی با گذرواژه ی موقت به آدرس ایمیل از پیش مشخص شده ی شخص ارسال می شود.
* ورود به صفحه شخصی به واسطه رمز تصادفی.
* نمایش صفحه تغییر گذرواژه.

## ویرایش پروفایل

* زدن روی دکمه ی "ویرایش پروفایل"
* نوشتن اطلاعات جدید در فیلد های مجاز
* زدن دکمه تایید
* صفحه پروفایل با اطلاعات به روز شده

## تغییر گذرواژه

* کلیک روی گزینه تغییر گذرواژه
* وارد کردن گذرواژه جدید
* وارد کردن مجدد گذرواژه جدید
* کلیک روی گزینه تایید

## رسیدگی به پیام های پشتیبانی

* زدن دکمه ی " پیام ها"
* نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید، ادمین و دیگر پشتیبانان از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنواین "استاد، هنرجو، پشتیبان، ادمین" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
* مکاتبه اش با پشتیبان (هر کدام از پشتیبان ها) را میزند.:
* نمایش صفحه ی مکاتبه
* باز شدن باکسی که در آن بازخورد خود به پیام پشتیبان را مینویسد و ارسال را می زند.

## ایجاد حساب های اساتید و کارکنان پشتیبانی و هنرجویان و دیگر حساب های ادمین

* زدن دکمه ی " ایجاد حساب جدید "
* زدن یکی از دکمه های "ایجاد حساب ادمین"، "ایجاد حساب استاد"، "ایجاد حساب هنرجو"، "ایجاد حساب پشتیبان" بر اساس نوع حسابی که می خواد ایجاد کند.
* صفحه ای شامل تمام فیلد هایی که باید برای ایجاد حساب آن کاربر پر شوند نمایش داده می شود.
* ادمین اطلاعات مربوط به آن حساب را وارد می کند.
* کلیک روی"ایجاد حساب"
* بررسی فیلد ها و در صورت وجود خطا نمایش پیام خطای مناسب
* در غیر این صورت حساب جدید ایجاد میشود.

## حذف حساب کاربری

* زدن دکمه "حذف حساب"
* صفحه ای نمایش داده می شود که در آن نام کاربری که میخواهد وارد حسابش را حذف کند وارد می کند.
* اگر نام کاربری نامعتبر یا خالی بود پیغام خطا می دهد.
* اگر معتبر بود نام کاربر نمایش داده می شود.
* اگر ادمین بخواهد، نمایش پروفایل را می زند و پروفایل کامل نمایش داده می شود
* ادمین حذف را میزند.
* بلوکی قابل نوشتن با عنوان "علت حذف" پدیدار میشود.
* "ثبت علت و حذف" را میزند.
* اگر علت خالی بود خطا می دهد.
* در غیر این صورت پیغام موفقیت نمایش داده می شود و به صفحه ی قبل بر می گردد.

## ورود به حساب های کاربری دیگر

* ادمین دکمه ی "ورود به حساب های دیگر" را میزند.
* صفحه ای نمایش داده می شود که در آن نام کاربری که میخواهد وارد حسابش شود را وارد می کند
* اگر نام کاربری نامعتبر یا خالی بود پیغام خطا می دهد.
* اگر معتبر بود نام کاربر نمایش داده می شود.
* ادمین دکمه ی "ورود به حساب" را می زند و وارد حساب او می شود.
* حساب کاربری آن کاربر نمایش داده می شود و تمام کار هایی که آن کاربر می تواند انجام دهد قابل انجام خواهد بود و ادمین با خروج از حساب او به حساب خودش بر می گردد.
* با زدن دکمه ی "بستن" به صفحه ی اصلی بر می گردد.

## خروج از حساب کاربری

* با زدن دکمه ی "خروج" از حساب کاربری خارج می شود.

# کاربر مهمان

## قابلیت ثبت نام

* ورود به قسمت ثبت نام.
* وارد کردن نام کاربری.
* وارد کرد رمز عبور.
* وارد کردن تکرار رمز عبور.
* وارد کردن شماره همراه.
* وارد کردن ایمیل.
* زدن دکمه تایید.
* اگر فیلدی ضروری خالی ماند یا در صورت یکسان نبودن تکرار گذرواژه یا ارضاء نکردن محدودیت های گذاشته شده روی گذرواژه ها ( از نظر تعداد کاراکتر ها، تنوع کاراکتر ها) پیغام "خطا در ثبت نام" نمایش داده می شود. و اجازه ی تکرار مراحل به مهمان داده میشود. در غیر این صورت:
* یک ایمیل احراز هویت برای کاربر ارسال میشود .
* همزمان پیغامی برای اطلاع دادن این موضوع روی صفحه سایت نشان داده میشود .
* با تایید کلیک روی لینک ارسال شده در ایمیل هویت تایید شده و ثبت نام با موفقیت انجام میشود.

## جست و جو بین دوره ها

* نوشتن یک رشته در باکس جست وجو.
* زدن "لطفا جست وجو کن".
* نمایش تمام موارد مشابه با عبارت ذکر شده.
* با کلیک روی هر دوره اطلاعات تکمیلی آن مانند نام استاد، مدت زمان دوره و تصاویر مربوط به آن، نظرات کاربران و ... نشان داده میشود.
* همچنین با کلیک روی گزینه دوره ها لیست کاملی از دوره های موجود در سایت به نمایش در می آید.

# هنرجو

## ورود به حساب کاربری

* وارد کردن نام کاربری
* وارد کردن رمزعبور
* زدن دکمه "ورود"
* نمایش صفحه شخصی به کاربر

## بازیابی رمز عبور

* زدن روی دکمه "بازیابی رمز عبور"
* وارد کردن نام کاربری
* زدن دکمه تایید
* ایمیلی با گذرواژه ی موقت به آدرس ایمیل از پیش مشخص شده ی شخص ارسال می شود.
* ورود به صفحه شخصی به واسطه رمز تصادفی.
* نمایش صفحه تغییر گذرواژه.

## ویرایش پروفایل

* زدن روی دکمه ی "ویرایش پروفایل"
* نوشتن اطلاعات جدید در فیلد های مجاز
* زدن دکمه تایید
* صفحه پروفایل با اطلاعات به روز شده

## تغییر گذرواژه

* کلیک روی گزینه تغییر گذرواژه
* وارد کردن گذرواژه جدید
* وارد کردن مجدد گذرواژه جدید
* کلیک روی گزینه تایید

## جست و جو بین دوره ها

* نوشتن یک رشته در باکس جست وجو.
* کلیک رو "جست وجو کن".
* نمایش تمام موارد مشابه با عبارت ذکر شده.
* با کلیک روی هر دوره اطلاعات تکمیلی ان مانند نام استاد، مدت زمان دوره و تصاویر مربوط به آن نشان داده میشود.
* همچنین با کلیک روی گزینه دوره ها لیست کاملی از دوره های موجود در سایت به نمایش در می آید.

## خرید دوره با پرداخت آنلاین

* کلیک روی گزینه خرید دوره
* انتقال به صفحه ی پرداخت آنلاین امن شاپرک
* در صورت ناموفق بودن پرداخت، نمایش پیام خطا
* در صورت موفق بودن پرداخت، دوره در اختیار هنرجو قرار میگیرد.
* هنرجو صفحه ی به روزرسانی شده ی دوره هایش را می بیند

## قابلیت ثبت نظر و امتیاز برای دوره ها

* کلیک روی گزینه ثبت نظر در صفحه ی اصلی دوره
* مقایسه تعداد جلسه های گذرانده با حداقل تعداد جلسه مورد نیاز برای نظر دادن
* در صورت کمتر بودن:
* نشان دادن پیغام "برای ثبت امتیاز در مورد دوره نیاز است # جلسه دیگر مشاهده کنید" که # حاصل تفاضل جلسات های گذرانده با کل جلسات است
* درغیر این صورت:
* انتخاب بین 1 تا 5 ستاره و نوشتن متنی به عنوان نظر
* پیام های اسپم و پیام های قانون شکنانه نمایش داده نمی شود
* کلیک روی گزینه ثبت نظر
* نشان دادن امتیازات به روز شده به کاربر

## ثبت نام در آزمون

* هنرجو در صفحه ی دوره روی آزمون می زند
* گزینه های عملی و تئوری نمایش داده می شود.
* عملی را میزند.
* تاریخ های مممن نمایش داده می شوند و هنرجو تاریخ مناسب را انتخاب می کند.
* ثبت را میزند.
* به پرداخت امن شاپرک منتقل می شود. در صورت موفقیت آمیز بودن پرداخت:
* آزمون برای هنرجو ثبت می شود.
* به صفحه ی قبل باز می گردد.
* تئوری را میزند.
* تاریخ آزمون بعدی اعلام میشود.
* ثبت نام را میزند.
* به پرداخت امن شاپرک منتقل می شود. در صورت موفقیت آمیز بودن پرداخت:
* آزمون برای هنرجو ثبت می شود.
* به صفحه ی قبل باز می گردد.

## آزمون دادن

* هنرجو در بخش آزمون گزینه ی تئوری را انتخاب می کند.
* نمایش صفحه ای شامل اطلاعات آزمون شامل مدت زمان،تعداد سوالات تستی و تشریحی و سایر توضیحات مورد نظر استاد تعریف کندده آن
* اگر از قبل ثبت نام کرده باشد با سوال "آیا میخواهید در آزمون شرکت کنید؟" مواجه می شود.
* بله را میزند .
* نمایش سوال اول
* کلیک روی یکی از 4 گزینه موجود یا نوشتن جواب در تکستباکس
* کلیک روی گزینه بعدی
* نمایش سوال دوم
* تکرار مراحل قبل تا رسیدن به سوال آخر
* کلیک روی گزینه پایان آزمون
* باز شدن صفحه اطلاعات آزمون با پیغام" شما این آزمون را پشت سر گذاشته اید"
* در صورت تمام شدن وقت آزمون و عدم کلیک روی گزینه پایان آزمون صفحه خود به خود بسته شده و پس از نمایش پیقام " زمان شما به پایان رسیده است" صفحه اطلاعات آزمون با پیغام" شما این آزمون رو پشت سر گذاشته اید" نمایش داده میشود.

## دیدن نتایج آزمون

* کلیک روی گزینه نتایج آزمون ها
* نمایش دوره هایی که کاربر آزمون آنها را گذرانده است
* کلیک روی دوره مورد نظر
* باز شدن صفحه ای شامل نمره فرد از100 و گزاره قبولی یا عدم قبولی در آزمون
* کاربر میتواند با کلیک روی گزینه مرور آزمون سوالات، پاسخ های خود و همچنین نمره مربوط به آن و نظر استاد را مشاهده کند

## پیام به استاد

* زدن دکمه ی " پیام ها"
* نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با دیگر هنرجویان، اساتید و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنواین "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
* ایجاد یک مکاتبه ی جدید را میزند.
* صفحه ی جدید ایجاد می شود. نوع گیرنده را استاد انتخاب می کند.
* در فیلد گیرنده نام کاربری استاد را وارد می کند.
* در پایگاه داده نام استاد جست و جو می شود.
* در صورت نا معتبر بودن نمایش پیام مناسب چاپ می شود.
* در غیر این صورت صفحه ی مکاتبه نمایش داده می شود.
* باز شدن باکسی که در آن نوشته ی خود را مینویسد و ارسال را می زند.
* پیام به استاد ارسال می شود.

## پیام به پشتیبانی

* زدن دکمه ی " پیام ها"
* نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید دیگر و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنواین "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
* ایجاد یک مکاتبه ی جدید را میزند.
* صفحه ی جدید ایجاد می شود. نوع گیرنده را پشتیبان انتخاب می کند.
* فیلد گیرنده غیر فعال و نامعتبر می شود است.
* نمایش صفحه ی مکاتبه
* باز شدن باکسی که در آن نوشته ی خود را مینویسد و ارسال را می زند و پیام به صورت رندم برای یکی از پشتیبانان ارسال می شود.

## دریافت پیام

* زدن دکمه ی " پیام ها"
* نمایش لیستی از مکاتبات انجام شده با هنرجویان، اساتید دیگر و پشتیبانی از قدیمی ترین به جدید ترین، مکاتبات دارای پیام های تازه ی خوانده نشده دارای الویت هستند. هر مکاتبه یک پرچم با عنواین "استاد، هنرجو، پشتیبان" برای مشخص شدن طرف دیگر دارد.
* لیست پیام های دریافتی مشاهده پذیر است( کنار مکاتباتی که پیام نخوانده ای از طرف دیگر دارند علامت ستاره خواهد بود)