**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Posisi yang diusulkan **: Inspection Engineer; Bidang Mekanikal Elektrikal**
2. Nama Perusahaan **: PT. Ciriajasa E.C.**
3. Nama Personil **: Luky Iskandar, ST**
4. Tempat/ Tanggal Lahir : Jakarta, 1 Mei 1992

|  |
| --- |
| * Sarjana (S1) Teknik Elektro, Sekolah Tinggi Teknik â PLN (STT-PLN), Jakarta, 2015 |

1. Pendidikan :

|  |
| --- |
| * Sertifikasi Keahlian (SKA) Ahli Teknik Tenaga Listrik â Muda, Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) Nasional. |

1. Pendidikan Non Formal :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Berbicara | Membaca | Menulis |
| Cukup | Cukup | Cukup |
| Cukup | Cukup | Cukup |
| Sangat Baik | Sangat Baik | Sangat Baik |

1. Penguasaan Bahasa :

Penguasaan Bahasa Inggris, Penguasaan Bahasa Indonesia, Penguasaan Bahasa Setempat .

1. Pengalaman Kerja :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.1** | **Tahun 2017 - 2020** |  |  |  |
|  | a. Nama kegiatan | : | **Manajemen Konstruksi Pembagunan Fasilitas Gedung Parkir, Pengendalian Banjir dan Fasilitas Ground Water Tank di Kompleks Kementerian PUPR** | |
|  | b. Lokasi kegiatan | : | DKI Jakarta | |
|  | c. Pengguna jasa | : | Satuan Kerja Pengembangan Penataan Bangunan dan Lingkungan Strategis, Direktorat Jenderal Cipta Karya, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat | |
|  | d. Nama perusahaan | : | PT. Ciriajasa C.M. | |
|  | e. Uraian\_tugas | : | • |  Sebagai penanggungjawab tertinggi pekerjaan manajemen konstruksi secara keceluruhan |
|  |  |  | • |  Sebagai koordinator seluruh kegiatan teknis maupun administrasi di lapangan |
|  |  |  | • |  Sebagai penanggung jawab pengendalian mutu pelaksanaan kegiatan di atas kewenangan penyedia jasa konstrusksi |
|  |  |  | • |  Sebagai pemimpin rapat yang diselenggarakan internal dalam organisasi proyek |
|  |  |  | • |  Sebagai pengkoordinir komunikasi antara PPK dengan penyedia jasa konstruksi |
|  |  |  | • |  Membawahi dan mengkoordinir kegiatan para tenaga ahli manajemen konstruksi dan tenaga pendukung manajemen konstruksi |
|  |  |  | • |  Memiliki wewenang mengubah prosedur kegiatan dan mengubah desain rencana apabila diperlukan |
|  |  |  | • |  Menyusun Organisasi Kerja Tim Manajemen Konstruksi secara keseluruhan |
|  |  |  | • |  Mengkoordinasikan pelaksanaan pengendalian dan pengawasan terhadap semua hal yang berhubungan dengan kelancaran pekerjaan pelaksanaan fisik oleh pihak kontraktor pelaksana |
|  |  |  | • |  Mengkoordinasikan hubungan kerja antar organisasi kerja sesuai tugas masing-masing dengan semua unsur proyek dan instansi terkait |
|  |  |  | • |  Memimpin rapat koordinasi bulanan yang melibatkan pihak – pihak lain yang terkait (Pemberi Tugas maupun Konsultan Perencana). |
|  | f. Waktu pelaksanaan | : | 17 Desember 2017 - 15 Desember 2020 (36 Bulan) | |
|  | g. Posisi penugasan | : | Supervision Engineer/ Team Leader | |
|  | h. Surat referensi | : | Terlampir | |
|  | i. Status kepegawaian | : | Tidak Tetap | |
|  |  |  |  |  |
| **8.2** | **Tahun 2017 - 2020** |  |  |  |
|  | a. Nama kegiatan | : | **Manajemen Konstruksi Pembagunan Fasilitas Gedung Parkir, Pengendalian Banjir dan Fasilitas Ground Water Tank di Kompleks Kementerian PUPR** | |
|  | b. Lokasi kegiatan | : | DKI Jakarta | |
|  | c. Pengguna jasa | : | Satuan Kerja Pengembangan Penataan Bangunan dan Lingkungan Strategis, Direktorat Jenderal Cipta Karya, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat | |
|  | d. Nama perusahaan | : | PT. Ciriajasa C.M. | |
|  | e. Uraian\_tugas | : | • |  Melakukan kajian hasil perhitungan struktur atas dan struktur bawah bangunan gedung |
|  |  |  | • |  Memeriksa gambar rencana struktur bangunan gedung |
|  |  |  | • |  Membuat gambar rencana detail struktur bangunan gedung |
|  |  |  | • |  Menyiapkan data teknis untuk penyusunan spesifikasi teknis bangunan gedung |
|  |  |  | • |  Mengendalikan staking out bangunan gedung |
|  |  |  | • |  Memeriksa persiapan pelaksanaan konstruksi |
|  |  |  | • |  Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan konstruksi sesuai gambar rencana |
|  |  |  | • |  Melakukan uji fungsi bangunan dan sarana dalam bangunan gedung |
|  |  |  | • |  Membuat laporan pekerjaan. |
|  | f. Waktu pelaksanaan | : | 17 Desember 2017 - 15 Desember 2020 (36 Bulan) | |
|  | g. Posisi penugasan | : | Tenaga Ahli Teknik Sipil/ Struktur | |
|  | h. Surat referensi | : | Terlampir | |
|  | i. Status kepegawaian | : | Tidak Tetap | |
|  |  |  |  |  |

1. Status Kepegawaian, : Tetap

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui :  **PT.Ciriajasa E.C**  …………………………………………… Direktur | Jakarta, 23 November 2021  Yang Membuat Pernyataan,  **Luky Iskandar, ST** Inspection Engineer; Bidang Mekanikal Elektrikal |