**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Posisi yang diusulkan **: Supervisor Rancang Gedung dan Jalan**
2. Nama Perusahaan **: PT Abadi Cahaya**
3. Nama Personil **: Firman S**
4. Tempat/ Tanggal Lahir : Jakarta, 18 September 1977

|  |
| --- |
| * S1 Teknik Arsitektur ITB, 2015 * S2 Teknik Arsitektur UGM, 2019 |

1. Pendidikan :

|  |
| --- |
| * SKA Madya Arsitek * SKA Madya Manajemen Proyek |

1. Pendidikan Non Formal :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Berbicara | Membaca | Menulis |
| Baik | Baik | Baik |
| Cukup | Cukup | Cukup |
| Sangat Baik | Sangat Baik | Sangat Baik |

1. Penguasaan Bahasa :

Penguasaan Bahasa Inggris, Penguasaan Bahasa Indonesia, Penguasaan Bahasa Setempat .

1. Pengalaman Kerja :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.1** | **Tahun 2021 - 2021** |  |  |  |
|  | a. Nama kegiatan | : | **Pembangunan Gedung DPRD Provinsi Jawa Barat Jalan Kahuripan, No. 18 Bandung Jawa Barat, Indonesia** | |
|  | b. Lokasi kegiatan | : | Bandung, Jawa Barat | |
|  | c. Pengguna jasa | : | Pemprov JABAR | |
|  | d. Nama perusahaan | : | PT. Sarana Bangun Persada | |
|  | e. Uraian\_tugas | : | • | Melakukan koordinasi rutin dengan team leader dan pemberi kerja |
|  |  |  | • | Melakukan pengecekan terhadap pelaksanaan kontruksi dilapangan |
|  |  |  | • | Menyusun Laporan Harian dan Laporan Mingguan |
|  |  |  | • | Menyampaikan ketidaksesuaian dan Rencana Tindak lanjut Perbaikan. |
|  | f. Waktu pelaksanaan | : | 11 Januari 2021 - 01 November 2021 (10 Bulan) | |
|  | g. Posisi penugasan | : | Supervisor Pembangunan Gedung DPRD Jabar | |
|  | h. Surat referensi | : | Terlampir | |
|  | i. Status kepegawaian | : | Tidak Tetap | |
|  |  |  |  |  |
| **8.2** | **Tahun 2020 - 2021** |  |  |  |
|  | a. Nama kegiatan | : | **Pengawasan Pembangunan Jalan dan Jembatan Ruas Ngawi-Solo** | |
|  | b. Lokasi kegiatan | : | Ngawi Jawa Timur | |
|  | c. Pengguna jasa | : | Bina Marga | |
|  | d. Nama perusahaan | : | PT. Sarana Maju Jaya | |
|  | e. Uraian\_tugas | : | • | Melakukan koordinasi rutin dengan team leader Dishub JATIM |
|  |  |  | • | Melakukan pengecekan terhadap pelaksanaan kontruksi dijalan |
|  |  |  | • | Menyusun Laporan Harian dan Laporan Mingguan |
|  |  |  | • | Menyampaikan ketidaksesuaian dan Rencana Tindak lanjut Perbaikan Jalan Rusak. |
|  | f. Waktu pelaksanaan | : | 10 November 2020 - 30 Desember 2021 (13 Bulan) | |
|  | g. Posisi penugasan | : | Teknik Sipil | |
|  | h. Surat referensi | : | Terlampir | |
|  | i. Status kepegawaian | : | Tidak Tetap | |
|  |  |  |  |  |
| **8.3** | **Tahun 2014 - 2017** |  |  |  |
|  | a. Nama kegiatan | : | **Konsultan Manajemen Konstruksi Proyek Senen Blok III (Pasar/ Trade Center)** | |
|  | b. Lokasi kegiatan | : | Pasar Senin, Jakarta | |
|  | c. Pengguna jasa | : | PT. Jaya Real Property Tbk. | |
|  | d. Nama perusahaan | : | PT. Ciriajasa Cipta Mandiri | |
|  | e. Uraian\_tugas | : | • | Memastikan kondisi para pekerja dalam kondisi fit secara fisik |
|  |  |  | • | Menunjukkan dan menjelaskan pada tiap pekerja hal-hal yang perlu diperhatikan selama pekerjaan berlangsung diantaranya: Kondisi-kondisi dan bahaya-bahaya serta apa yang dapat timbul dalam tempat kerjanya, Semua pengamanan dan alat-alat perlindungan yang diharuskan dalam semua tempat kerjanya, Alat-alat perlindungan diri bagi tenaga kerja yang bersangkutan, Cara-cara dan sikap yang aman dalam melaksanakan pekerjaannya, Bertanggung jawab dalam pencegahan kecelakaan dan pemberian pertolongan pertama dalam kecelakaan, Melaporkan tiap kecelakaan yang terjadi dalam tempat kerja yang dipimpinnya pada direksi, Secara tertulis menempatkan dalam tempat kerja yang dilaksanakanya, semua syarat keselamatan kerja yang diwajibkan, peraturan pelaksanaannya yang berlaku bagi tempat kerja yang bersangkutan, pada tempat-tempat yang mudah dilihat dan terbaca dan menurut petunjuk pegawai pengawas atau ahli kesehatan kerja |
|  |  |  | • | Mengadakan Konsultasi dengan pihak direksi untuk menunjang kelancaran penyelesaian pekerjaan. |
|  | f. Waktu pelaksanaan | : | 21 Oktober 2014 - 21 Februari 2017 (28 Bulan) | |
|  | g. Posisi penugasan | : | Tenaga Ahli K3 Konstruksi (Supervisi SDA) | |
|  | h. Surat referensi | : | Terlampir | |
|  | i. Status kepegawaian | : | Tidak Tetap | |
|  |  |  |  |  |

1. Status Kepegawaian, : Tetap

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui :  **PT.Ciriajasa E.C**  …………………………………………… Direktur | Jakarta, 22 November 2021  Yang Membuat Pernyataan,  **Firman S** Supervisor Rancang Gedung dan Jalan |