

# Panduan Mengelola Data Web Tes Kepribadian MBTI

## <u>Daftar Isi</u>

- a) Pendahuluan
- b) Mengelola soal dan jawaban
- c) Mangelola program studi
- d) Mangelola artikel tipe kepribadian
- e) Mangelola pengguna

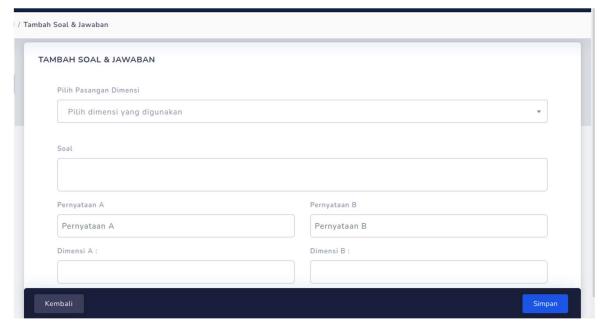
#### 1. Pendahuluan

Pada sistem utuh terdapat 3 jenis pengguna yaitu superadmin, admin dan juga user (mahasiswa). Admin berperan sebagai pengelola dan pengawasan sedangkan untuk User berperan sebagai pengguna biasa. Pengelolaan pada admin bertugas untuk melakukan manajemen pada web dengan memegang tanggung jawab untuk mengelola *kuesioner* (soal dan jawaban), serta menambahkan program studi baru jika diperlukan dan artikel tipe kepribadian seperti menambahkan ataupun mengubah data.

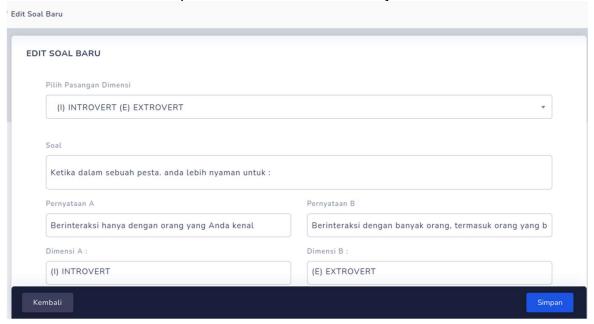
Sedangkan untuk Superadmin sama dengan tugas admin untuk melakukan manajemen pada web, namun memiliki akses istimewa yaitu dapat memegang kendali untuk mengelola pengguna dengan melakukan penambahan ataupun mengubah data pengguna bila diperlukan.

#### 2. Mengelola Soal dan Jawaban

Pada setiap soal nantinya terdapat 2 jawaban/pernyataan, yang dimana pada masing-masing pernyataan didalamnya mewakili dimensi yang ada pada MBTI. Ketika akan menambahkan data baru admin/superadmin dapat mengunjungi menu halaman soal dan jawaban. Nantinya akan ada tombol yang akan mengarahkan pada form tambah soal dan jawaban. Berikut tampilan form untuk menambahkan data baru.



Tampilan form tambah soal dan jawaban



Tampilan form edit soal dan jawaban

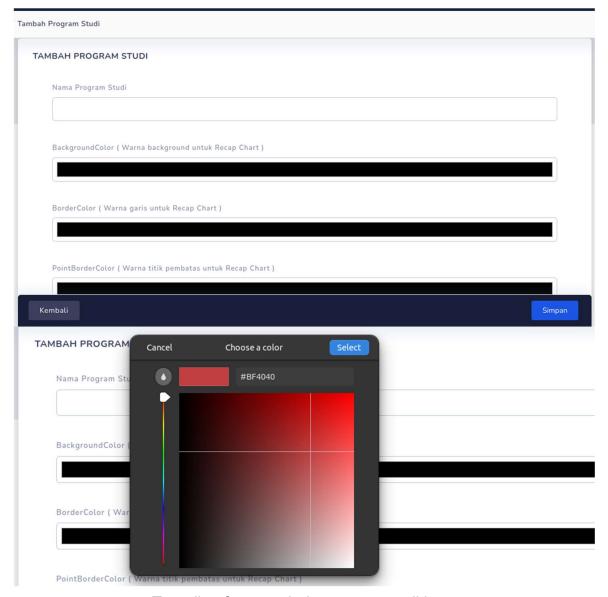
Berikut penjelasan halaman tambah dan edit soal :

- a) Kolom pilih pasangan dimensi digunakan untuk memilih pasangan dimensi yang ada MBTI. Dimana digunakan untuk indentitas gambaran dari dimensi tersebut terhadap pernyataan/jawaban yang dibuat. Nantinya admin dapat memilih salah satu dari empat pasang dimensi yang ada.
- b) Kolom soal digunakan untuk mengisi soal yang akan ditambahkan pada kuesioner tes kepribadian.
- c) Kolom pernyataan A dan B digunakan untuk mengisi pernyataan/jawaban dari soal yang ditambahkan yang dimana pada masing-masing kolom telah mewakili dimensi yang telah terpilih sebelumnya.

d) Kolom dimensi A dan B digunakan untuk menandakan dimensi yang ada pada kolom diatasnya yaitu kolom pernyataan. Dimana akan ditampilkan nama dimensi yang ada pada masing-masing kolom yang ada diatasnya.

#### 3. Mengelola Program Studi

Untuk menambahkan program studi baru, admin/superadmin dapat mengunjungi menu program studi nantinya akan ditampilkan tombol tambah program studi baru. Berikut tampilan form tambah program studi baru beserta penjelasannya:



Tampilan form tambah program studi baru

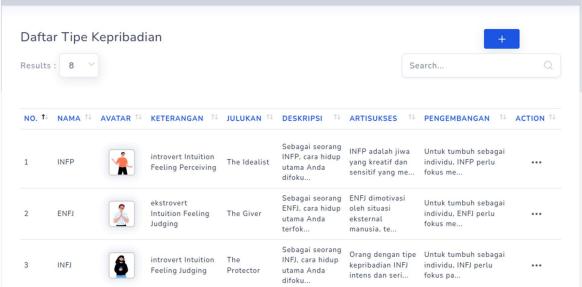
Berikut penjelasan halaman tambah program studi baru:

- a) Kolom nama program studi digunakan untuk mengisikan nama program studi yang akan ditambahkan.
- b) Kolom BackgroundColor digunakan untuk mengisikan warna background yang mengidentitaskan dari programstudi yang baru

- ditambahkan. Akan tampilan pada diagram programstudi pada halaman beranda admin.
- c) Kolom BorderColor dan kolom PointBorderColor masing-masing digunakan untuk indentitas warna pada garis dan point yang ada pada diagram chart pada halaman beranda admin.

### 4. Mengelola Artikel Tipe Kepribadian

Untuk menambahkan ataupun mengubah data artikel tentang tipe kepribadian yang ada pada MBTI, dapat mengunjungi menu tipe kepribadian. Terdapat tombol tambah tipe yang akan mengarahkan pada halaman tambah tipe berserta artikel tambahan tentang tipe kerpribadian yang ada. Berikut tampilan halaman tambah tipe kerpribadian:



Tampilan halaman menu tipe kepribadian.



Tampilan tombol artikel tambahan tipe kepribadian

v



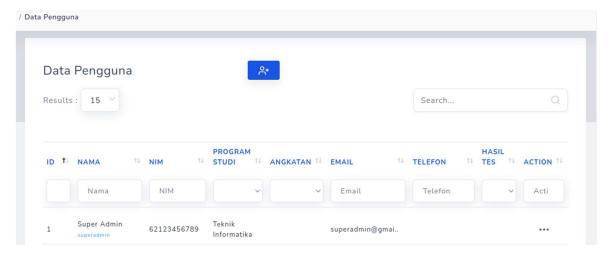
Tampilan contoh tambah artikel tipe kepribadian

Berikut penjelasan tambah artikel tipe kerpibadian :

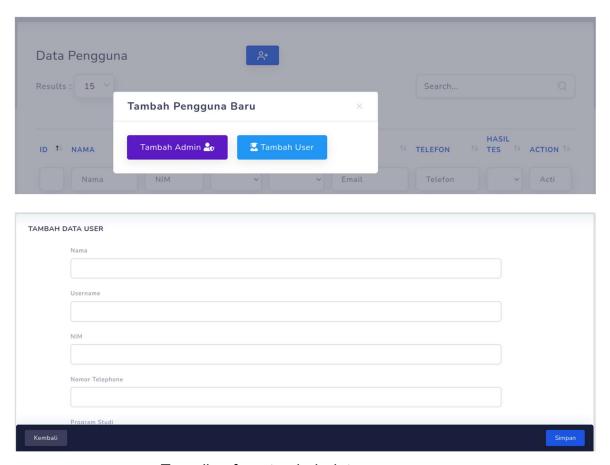
- a) Pada tampilan menu tipe kepribadian yang terdapat tombol plus untuk mengarahkan admin pada halaman tambah tipe kepribadian.
- b) Pada tampilan tombol artikel tambahan tipe kepribadian, ditampilkan beberapa pilihan artikel yang akan ditambahkan.
- c) Contoh tampilan tambah artikel yaitu kelebihan tipe, pada form tambah terdapat beberapa kolom antara lain:
  - Kolom nama tipe kepribadian dimana ditampilkan kolom select dengan menampilkan daftar nama tipe kerpibadian yang ada pada MBTI. Nantinya untuk menambahkan artikel terlebih dahulu untuk memilih tipe kepribadian apa yang akan ditambahkan kelebihanya.
  - Kolom kelebihan tipe digunakan untuk menambahkan deskripsi kelebihan yang akan ditambahkan.

#### 5. Mengelola Pengguna

Untuk akses mengelola pengguna disini hanya superadmin yang dapat melakukan. Hal yang dapat dilakukan antara lain menambahkan pengguna baru dengan hak akses admin maupun user. Superadmin juga dapat mengubah data pengguna jika diperlukan. Pada tabel juga terdapat beberapa action antara lain show profile pengguna, edit data pengguna dan juga hapus data pengguna. Berikut contoh tampilan untuk menu pengguna dengan akses superadmin.



Tampilan menu pengguna akses superadmin



Tampilan form tambah data pengguna.

#### Berikut penjelasan kelola pengguna

- a) Pada tampilan menu daftar pengguna dengan akses superadmin, akan terdapat tombol dengan ikon tambah pengguna. Dimana ketika ditekan akan menampilkan modal dengan tampilan 2 tombol dengan masingmasing akses tersendiri untuk menambahkan admin ataupun user biasa.
- b) Selanjutnya akan diarahkan pada halaman form tambah pengguna, yang nantinya dapat melakukan pengisian data pengguna berupa nama,

username, nim, nomor telefon, program studi, tahun angkatan, serta email dan password. Nantinya akan terkirim verifikasi email pada data email yang telah didaftarkan. Oleh karena itu akses untuk email disini bersifat email pribadi pengguna yang akan ditambahkan agar memudahkan proses verifikasi email nantinya.

Sekian panduan untuk pengelolahan data pada web Semoga dapat membantu dalam mengelola data