

Protokoll Jour Fixe



Protokoll Jour Fixe:

Allgemeine Informationen	
Termin vom:	18.04.2023
Ort:	TH Rosenheim (Raum B0.08a)
Protokoll am:	18.04.2023
Ersteller:	Nora Asam

Teilnehmer	Name
1.	Nora Asam
2.	Santino Biella
3.	Elisabeth Haller
4.	Thomas Pritzkau
5.	Luka Sopjanac
6.	Michael Bayr (Coach)

Nr.	A/B/F	Inhalt	Wer?	Termin?
1.	A	Glossar noch detaillierter pflegen Weitere Begriffe definieren wie ... <ul style="list-style-type: none"> - Frontend und Backend - Verwendete Technologien - Begriffe aus den User Stories - Begriffe, die das System betreffen 	Nora Asam	21.04.2023
2.	A	User Stories: <ul style="list-style-type: none"> - Im Team noch einmal die User Stories unterteilen und spezifizieren (wie z.B. US 4) - Vorbedingungen für die User Stories definieren, d.h. definieren was von KIEFEL erfüllt bzw. an uns geliefert werden muss, damit wir die User Story implementieren können 	Thomas Pritzkau	24.04.2023
3.	A	Personas – auf Inkonsistenz achten und Inhalte besser abgrenzen: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Olivero Operator</u>: Da sein Familienstand ledig ist, muss bei den Zielen darauf geachtet werden, dass dort nicht über seine „Familie“ geschrieben wird - <u>Erik Ehrgeizig</u>: Unter „Verhalten“ ist seine Hauptmotivation noch zu beschreiben 	Santino Biella	21.04.2023
4.	B	Nicht für jeden Jour Fixe muss eine Präsentation angefertigt werden ⇒ Live-Navigation durch Wiki ist ausreichend		
5.	B	Der momentane Titel (Schlagzeile) der User Story ist zu unspezifisch ⇒ Titel der User Stories anpassen, um den Inhalt der User Story auf den ersten Blick besser verstehen zu können ⇒ Beschreibung der User Story als Titel verwenden		

6.	B	Die fachlichen User Stories sind genauer zu planen, d.h. in Tasks zu zerlegen (v.a. die must Stories) ⇒ Zu jeder Story technische Tasks formulieren ⇒ z.B. US 4 in Task 4.1 Frontend & Task 4.2 Backend zerlegen und spezifizieren -> mit Beschreibung und gegebenenfalls Implementierungshinweisen		
7.	F	An Kundenmeetings muss nicht zwingend das gesamte Projektteam, jedoch immer mindestens zwei Studenten, teilnehmen		
8.	F	Für interne Meetings (Standups) ist nicht zwingend ein Protokoll erforderlich. Für Kundenmeetings und die Jour Fixe-Termine ist jedoch stets ein Protokoll zu führen		
9.	B	<u>US 2:</u> - Keine eigenständige User Story, sondern ein Akzeptanzkriterium für US 1 - US 1 allgemeiner formulieren, Scanbarkeit als Akzeptanzkriterium formulieren - Akzeptanzkriterium: Verifiziere, dass der QR-Code sowohl mit dem Smartphone als auch mit dem Tablet möglich ist		
10.	F	<u>US 8:</u> - Akzeptanzkriterium die optional sind weglassen - „Daumenbereich“ ist zu unspezifisch, da dieser nicht für alle User Stories und Endgeräte gleich ist - Spezifischer formulieren, z.B.: Bedienung soll mit einer Hand möglich sein, bzw. die Tools sollen im unteren Drittel des Bildschirms platziert sein		

Legende:

- A = Aktion
- B = Beschluss
- F = Feststellung