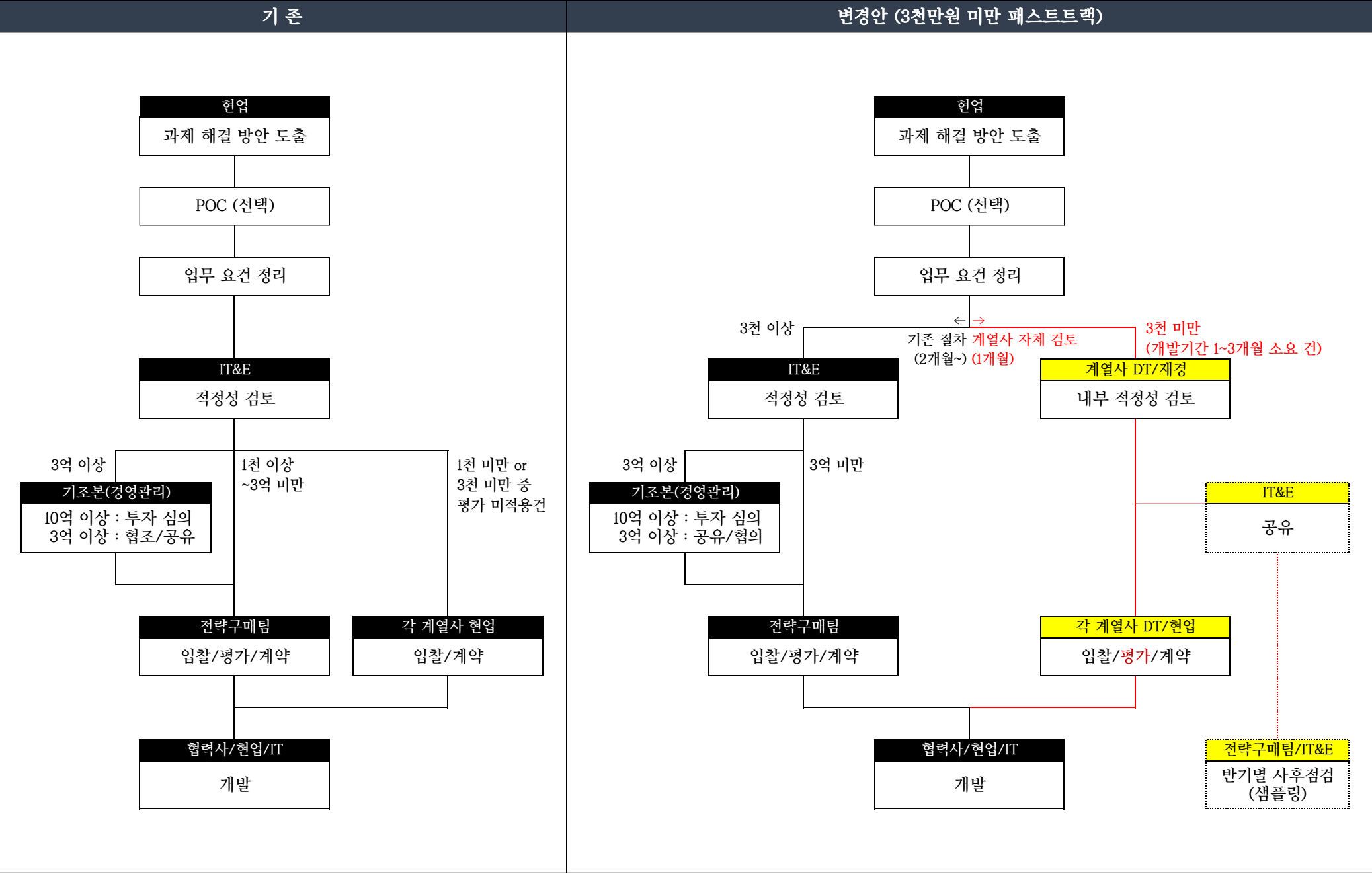


[별첨1. IT 개발 발주 절차]



[별첨2. 패스트트랙 진행 가이드]

1) 준수 사항

구분	가이드	주의사항
비용 검토	① 3개사 이상 견적 비교 및 평가 후 선정  ② 개발 인력 등급, M/M, 단가를 반드시 비교  ③ 수의계약時, 사유와 업체명 기재하여 별도 품의 ※ 수의계약 대상: 독점업무, 기존 업무 연장 건	※ 단독 업체 견적 및 선정 불가  ※ 세부내역 검증 없이 턴키 견적의 비교 금지
인력 검토	① 투입 인력에 대한 프로필 및 개발 일정을 확인, 해당 인력에 대한 적정성 검증 필수	※ 개발 인력이 미확정된 상태의 견적으로 업체간 견적 비교 금지
업체 검토	① 신용평가서, 손익계산서 등 재무재표를 확인, 사업 지속 가능여부 검토  ② 계약/하자이행 보증보험 발급이 가능한 사업자 선정	※ 신용도 부실하거나 부채가 과다하여 개발 안정성이 낮은 업체 제외
담합 예방	① 5개 이상 업체에 공평한 참여 및 제안 기회 부여	※ 1개 업체를 반복 선정하거나, 2~3개 업체를 번갈아 선정 불가

※ 상기 가이드가 없는 사항에 대해서는 전략구매팀 및 IT 담당부서와 사전 협의

2) 사후 샘플 점검 절차

구분	내용	비고
내 용	① 검토/발주時 내부 품의 및 결과 보고서 공유  ② 샘플 점검 대상 선정 (반기별)  ③ 비용/인력/업체 검토 자료 제출  ④ 부적합 사항 발생시, 해당 계열사에 전달	※ 현업 → IT&E 전략기획팀  ※ 전략구매팀, IT&E 전략기획팀  ※ 현업 → 전략구매팀, IT&E 전략기획팀  ※ 전략구매팀, IT&E 전략기획팀