

Protokoll der 20. Sitzung vom 28. Oktober 2022

Anwesende Personen: Lena Altinger, Monica Riedler, Sarah Uffelmann, Tim Sockel (Protokoll)

Gäste: Ivo de Souza Bueno Jr., Janina Böhlen

Tagesordnungspunkte gem. Protokoll der Sitzung vom 5. Oktober 2022:

1. Abstimmung Fachschaftstermin
2. Erster Stammtischtermin im Wintersemester
3. Planung Crêpestag
4. Haushaltsplanung 2023
5. Abschlussarbeit-Infoveranstaltung
6. Absolvierendenfeier
7. Arbeiten auf Gruppen verteilen
8. Sonstiges

TOP 1: Abstimmung Fachschaftstermin

Die Abstimmung über den neuen Fachschaftstermin hat keine Eindeutige Lösung ergeben (siehe Tabelle unten).

Eine mögliche Lösung ist es, abwechselnd den Termin montags von 8 bis 10 Uhr und den Termin freitags von 16 bis 18 Uhr festzulegen. Die Freitagstermine könnten dann direkt mit einem anschließenden Stammtisch verbunden werden.

Terminvorschlag	Ja	Nein	Vielleicht
Montag, 8-10	5	2	0
Montag, 10-12	3	3	1
Montag, 12-14	0	6	1
Montag, 14-16	1	4	2
Montag, 16-18	2	4	1
Dienstag, 8-10	3	3	1
Dienstag, 10-12	0	7	0
Dienstag, 12-14	1	6	0
Dienstag, 14-16	1	6	0
Dienstag, 16-18	4	3	0
Mittwoch, 8-10	2	4	1
Mittwoch, 10-12	1	4	2
Mittwoch, 12-14	0	7	0
Mittwoch, 14-16	2	4	1
Mittwoch, 16-18	3	4	0
Donnerstag, 8-10	2	4	1
Donnerstag, 10-12	2	4	1

Donnerstag, 12-14	0	5	2
Donnerstag, 14-16	2	3	2
Donnerstag, 16-18	3	3	1
Freitag, 8-10	3	2	2
Freitag, 10-12	3	2	2
Freitag, 12-14	3	2	2
Freitag, 14-16	2	2	3
Freitag, 16-18	2	1	4

TOP 2: Erster Stammtischtermin im Wintersemester

Der erste Stammtisch im Wintersemester wird am 11. November 2022 nach dem Crêpestag stattfinden. Wie unter TOP 1 beschrieben, findet dieser direkt im Anschluss an die kommende Fachschaftssitzung statt.

TOP 3: Planung Crêpestag

Für die Crêpes (Rezept: <https://www.chefkoch.de/rezepte/651671166628955/Crepes-vegan.html?portionen=12>) müssen noch einige Zutaten besorgt werden. Da nicht so viele Crêpes gleichzeitig gemacht werden können, sind auch ein paar Waffeln (Rezept: <https://www.chefkoch.de/rezepte/676211169974674/Vegane-Waffeln.html?portionen=4>) geplant. Folgende Zutaten müssen eingekauft werden (Monica kauft die Sachen ein):

- 4 Packungen Mehl
- 3 Packungen Reismilch (notfalls Sojamilch, aber keine Hafermilch wegen Konsistenz)
- 1 Flasche neutrales Öl (Raps oder Sonnenblume)
- Einige Päckchen Vanillezucker
- Einige Päckchen Backpulver
- 4 Gläser einfache Marmelade nach Wahl als Topping
- 2 Packung Zucker
- Pappteller nach Bedarf (muss noch überprüft werden)

Auf diese Weise sollte der Fachschaftsetat vollständig ausgegeben worden sein. Sollte er überzogen worden sein, kann im Notfall der Differenzbetrag über das Spendenkonto (Stand bis heute: min. 45,74€ plus Spenden vom Ersti-Tag) ausgeglichen werden. Sollte noch etwas übrig sein, so wird das Geld für die Weihnachtsfeier genutzt.

Tim bringt eine zusätzliche mobile Kochplatte und eine weitere Pfanne mit.

Der Crêpesverkauf beginnt ab 11:45 Uhr am 11. November und wird gegen 16:15 Uhr enden. Das Vorbereiten des Teigs und den Aufbau übernehmen Lena, Sarah und Tim ab ca. 11:15 Uhr.

Zeiteinteilung:

- | | | | |
|-----------|-----------------|-----------|---------------|
| • Lena: | 11-16:15 Uhr | • Niklas: | noch unsicher |
| • Jakob: | noch unsicher | • Tim: | 11-14 Uhr |
| • Monica: | 13:30-16:15 Uhr | • Toni: | noch unsicher |
| • Sarah: | 11-14:15 Uhr | | |

Monica lässt vier Plakate drucken. Lena fügt die Designs zusammen und sendet sie an Monica.

TOP 4: Haushaltsplanung 2023

Fürs erste wird nur ein Brainstorming durchgeführt, was im kommenden Jahr vom Fachschaftsetat eingekauft werden könnte oder müsste:

- Tresor, u. a. für die Spendenkasse
- Getränke und Lebensmittel
- Fachschaftsmerchandise (Shirts, Pullover)
- Bierpong-Becher (wiederverwendbar)
- Drucker (aber ggf. ist eine Lösung über CIP-Freikopien eher geeignet)

TOP 5: Abschlussarbeit-Infoveranstaltung

Da die Abschlussarbeiten in den vergangenen Jahren häufig ohne hilfreiche Einführungsveranstaltung organisiert waren, steht der Vorschlag im Raum, dass sich die Fachschaft diesbezüglich stärker engagiert.

Sarah schlägt vor, die Veranstaltung Anfang Januar abzuhalten, damit genug Zeit zur Vorbereitung auf die Abschlussarbeit bleibt. Monica schlägt vor, Prof. Plank zu kontaktieren. Lena ergänzt, Dr. Wicke mit hinzuzuziehen, da er auch bereits Bachelorarbeiten betreut. Tim schlägt vor, Dr. Schmid zu fragen, ob er organisatorische Hinweise geben kann. Lena schreibt an die drei eine gemeinsame E-Mail.

Sarah und Lena schlagen vor, einen Alumnitreff mit der Infoveranstaltung zu verbinden. Monica könnte ein paar Personen kontaktieren, Tim will Laurin fragen, ob er selbst und andere Alumni ebenfalls Lust haben, teilzunehmen.

TOP 6: Absolvierendenfeier

Prof. Babara Plank schlägt via E-Mail vor, Terminfindung, Raumorganisation und Redebeiträge sowie Zeugnisübergabe einer Absolvierendenfeier von Seiten des Instituts übernehmen zu lassen; den Rest soll die Fachschaft organisieren. Sie schlägt vor, die Feier

direkt mit der Weihnachtsfeier zu verbinden, da sie nicht zu früh im Winter stattfinden solle, was die Fachschaft kritisiert. Monica schlägt alternativ vor, die Termine zwar am gleichen Tag stattfinden zu lassen, aber zu getrennten Zeiten. Dieser Vorschlag wird positiv aufgenommen. Zum Beispiel wäre es denkbar, die Absolvierendenfeier um 15 Uhr (ca. eine Stunde lang) und ab 17-18 Uhr eine gemeinsame Weihnachtsfeier durchzuführen.

Lena fragt, ob es gut wäre, die Zeugnisse vor Ort persönlich zu verleihen. Der Vorschlag ist, eine Schmuckurkunde zu vergeben. Tim schlägt vor, ein „offizielles“ Design zu erstellen, dass dann als neue Tradition an die Absolvierenden vergeben werden kann.

Vorschlag wäre der Hörsaal in der Oettingenstr. 67 mit dem Vorraum als Empfangsbereich. Dem stimmen alle zu; ggf. könnte zudem ein Sektempfang durchgeführt werden. Monica fragt Frau Ungermann, ob es möglich ist, ausnahmsweise Sekt organisieren zu können, da die Feierlichkeit durch das Institut unterstützt wird. Lena merkt an, dass Stehtische organisiert werden müssen.

TOP 7: Arbeiten auf Gruppen verteilen

Lena schlägt grundsätzlich vor, größere Projekte auf Kleingruppen/Arbeitskreise aufzuteilen. Die Idee wird positiv aufgenommen. Tim schlägt vor, die Arbeitsgruppen in Verbindung mit der Haushaltsplanung in der nächsten Sitzung zu organisieren.

TOP 8: Sonstiges

Tim stellt in den Raum, ob die Fachschaft ein CIP-Konto beantragen kann, sodass Freikopien möglich sind.

Ab nächstem Mal werden die Gäste an der regulären Sitzung teilnehmen, die weiterhin an einer Mitarbeit an der Fachschaft interessiert sind.

Lena schlägt vor, ein Plätzchenbacken zu organisieren und hat bereits Formulare vorbereitet. Sie schickt die Informationen über Discord an alle. Sarah hat die Idee, einen gemeinsamen Weihnachtsmarktbesuch durchzuführen. Tim findet den Weihnachtsmarkt am chinesischen Turm passend, da er in der Nähe ist. Lena nennt als mögliches Datum den 16. Dezember 2022. Johanna schlägt vor, wieder einmal einen Spieleabend mit bspw. Jackbox durchzuführen; Tim findet die Weihnachtsfeier dafür passend. Dem stimmen die anderen zu.

Tim hat vergessen, Dr. Wicke anzuschreiben bzgl. Discord. Tim will das zeitnah nachholen.

Die TOPs am 11. November 2022 werden voraussichtlich folgende sein:

1. Auswertung Crêpestag
2. Haushaltsplanung 2023
3. Neue Infos Abschlussarbeit-Infoveranstaltung
4. Planung Weihnachtsfeier
5. Planung Plätzchenbacken und Weihnachtsmarktbesuch
6. Foto von der aktuellen Fachschaft

Protokoll geführt am 28.10.2022 von Tim Sockel.