

Hagsmunaskráning bæjarfulltrúa

Skráning þessi er til upplýsinga og er ætlað að auka gagnsæi í störfum bæjarfulltrúa. Skráning upplýsinga og viðhald skráningar er á ábyrgð hvers og eins bæjarfulltrúa.

1. Störf sem sinnt er samhliða starfi í þágu Kópavogsbæjar
Ekki skal skrá upphæðir launagreiðslna en skrá skal upplýsingar um launað vinnuframlag, starfsemi og stjórnarsetu sem hér segir:
 - 1.1 Skrá skal öll launuð störf, verkefni eða starfsemi ef heildargreiðsla á almanaksári er kr. 250.000 eða hærri. Skrá starfsheiti, nafn vinnuveitanda eða verkkaupa eða tilefni greiðslu eftir því sem við á.
 - 1.2 Skrá skal upplýsingar um stjórnarsetu og önnur trúnaðarstörf fyrir hagsmunasamtök, opinberar stofnanir, sveitarfélög og félög, önnur en stjórnmalaflokka, óháð því hvort þessi störf eru launuð.
2. Fjárhagslegur stuðningur
Í 6. grein siðareglna kjörinna fulltrúa hjá Kópavogsbæ kemur fram:
Óheimilt er að þiggja gjafir, fríðindi eða önnur hlunnindi frá viðskiptamönnum eða þeim sem leita eftir þjónustu Kópavogsbæjar, ef líta má á það sem endurgreiðslu fyrir greiða eða sérstaka þjónustu.
 - 2.1 Kjörnir fulltrúar mega þó þiggja gjafir, fríðindi eða önnur hlunnindi vegna starfa sinna, þar sem framangreindir hagsmunir eru ekki fyrir hendi en skulu þá birta upplýsingar um það í hagsmunaskráningu kjörinna fulltrúa, fari verðmæti gjafar yfir kr. 10.000.-
 - 2.2 Fæ reglulega boðsmíða að gjöf.
 - 2.3 Eftirgjöf eftirstöðvar skuldar og ívilnandi breytingar á skilmálum samnings við lánadrottinn síðastliðin fjögur ár. Skrá skal lánadrottinn og eðli samnings.
3. Eignir
Skrá skal eignir sem hér segir:
 - 3.1 Fasteign innan sveitarfélagsins, en undanþegnar eru fasteignir sem ætlaðar eru til eigin nota viðkomandi fulltrúa og fjölskyldu hans, sem er a.m.k. að þriðjungi í eigu kjörins fulltrúa, eða félags sem hann á að þriðjungi eða meira.
 - 3.2 Heiti félags, fjármála- eða sjálfseignarstofnunar í atvinnurekstri, sem kjörinn fulltrúi á a.m.k. fjórðungs hlut í.
4. Samkomulag við fyrrverandi eða verðandi vinnuveitanda
 - 4.1 Samkomulag við fyrrverandi vinnuveitanda sem er fjárhagslegs eðlis, þar á meðal samkomulag um orlof, launalaust leyfi, áframhaldandi launagreiðslur eða fríðindi,

lífeyrisréttindi og á móta meðan setið er í bæjarstjórn. Skrá skal gerð samkomulags og nafn vinnuveitanda.

- 4.2 Samkomulag við framtíðar vinnuveitanda um ráðningu, óháð því að ráðningin taki fyrst gildi eftir að fulltrúi hverfur úr bæjarstjórn. Skrá skal gerð samkomulags og nafn vinnuveitanda.

Samþykkt í bæjarstjórn 9. mars 2021