

## PANDUAN PENGGUNAAN



# KABUPATEN MOROWALI

(ADMIN BKPSDMD)

## **DAFTAR ISI**

I.	Akses Si Pelayan Rekon	3
II.	Masuk / Login	4
III.	Halaman Dashboard	5
IV.	Input Data Rekon	Error! Bookmark not defined.
V.	Data Revisi	8
VI.	Data Terverifikasi	g
VII.	Data Pegawai Negeri	12

## I. Akses Si Pelayan Rekon

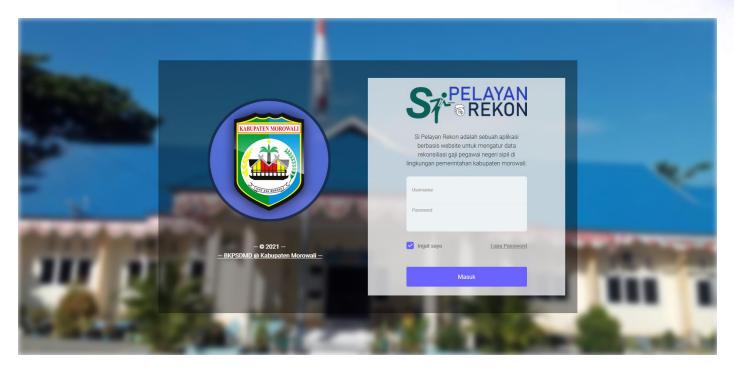
Untuk mengakses aplikasi Si Pelayan Rekon Kabupaten Morowali dapat dilakukan dengan cara mengunjungi url/link: <a href="http://si-rekon.morowalikab.go.id/">http://si-rekon.morowalikab.go.id/</a>.



Pada halaman utama ditampilkan form untuk masuk / login sistem.

## II. Masuk / Login

Untuk masuk / login ke sistem adalah dengan cara mengisi form Username dan Password yang telah tersedia pada halaman login.



Apabila Username dan Password sudah terisi maka tekan tombol Masuk. Jika belum memiliki akun, segera menghubungi admin rekon di kantor BKPSDMD morowali atau kontak (0822 9331 3797).

#### III. Halaman Dashboard

Setelah masuk / login berhasil maka akan tampil halaman Dashboard yang memuat beberapa informasi singkat.



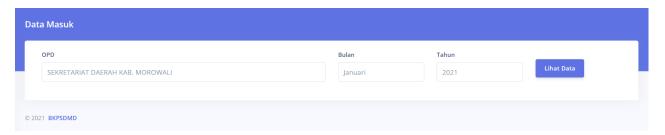
#### Terdapat beberapa menu:

- 1. Dashboard: Halaman utama, menampilkan informasi singkat.
- 2. Data Masuk: Halaman untuk melihat detail dari data SPUM dan Rekon/Absen yang telah masuk sesuai OPD masing-masing.
- 3. Data Revisi : Halaman untuk menampilkan data revisi apabila didapatkan ketidaksesuaian data rekon dan data SPUM yang ada.
- 4. Data terkirim: Halaman yang berfungsi menampilkan data dari Absen/Rekon dari masing-masing OPD dan data SPUM dari keuangan, data masuk adalah data yang sudah diproses dan terverifikasi dari BKPSDMD.
- 5. Notifikasi: Pemberitahuan singkat apabila terdapat notifikasi baru.
- Akun : Klik pada nama user maka akan muncul tombol untuk keluar dari sistem (Logout)

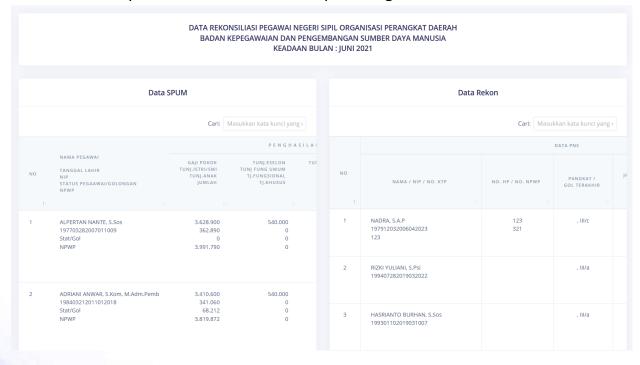
#### IV. Data Masuk

Untuk menginput data rekon OPD, Masuk ke menu *Kelola data – Data Masuk* pada *Sidebar*.

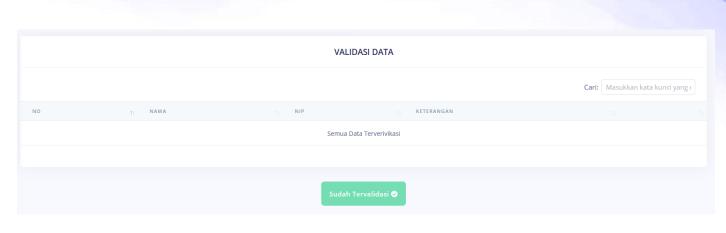
#### Cara input data rekon:



- 1. Pilih OPD mana yang akan dilihat datanya
- 2. Pilih bulan rekon
- 3. Pilih tahun rekon
- 4. Klik Lihat Data.
- 5. Maka akan tampil data Rekon dan SPUM pada bagian bawah halaman.



6. Pada bawah halaman akan terdapat 1 tabel untuk merevisi data SPUM dan data Rekon yang tidak singkron.

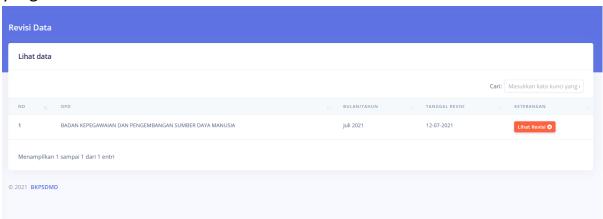


7. Jika data sudah valid maka akan tampil seperti gambar diatas.

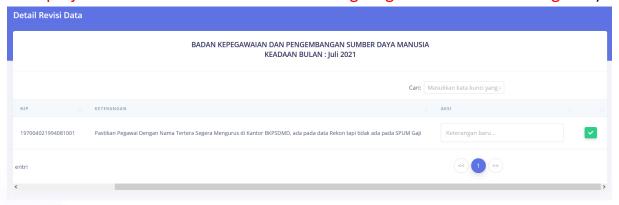
#### V. Data Revisi

Data Revisi merupakan data yang tidak sesuai/ tidak singkron antara data rekon dan data SPUM yang ada.

1. Masuk ke menu revisi dan klik pada tombol lihat revisi untuk melihat detail data yang bermasalah



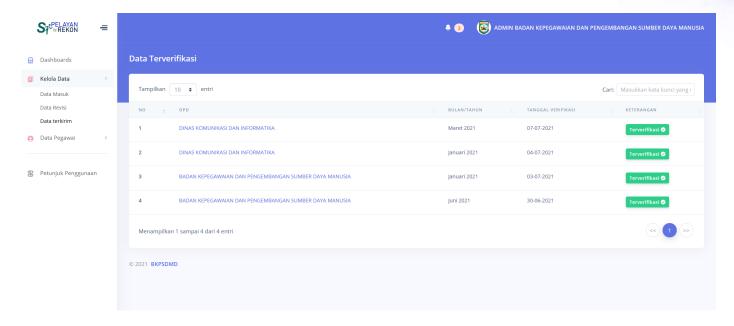
2. Akan muncul data pegawai yang bermasalah dan jika pegawai yang bersangkutan sudah menghubungi admin rekon di kantor BKPSDMD kab. Morowali maka admin dapat menekan tombol ✓ untuk merevisi (!! Pastikan Keterangan diisi sesuai dengan nomor SK atau keterangan lain untuk memperjelas validasi revisi dan data akan langsung diteruskan ke keuangan !!)



3. Apabila Pegawai bersangkutan sudah mengurus di kantor BKPSDMD kab. Morowali untuk direvisi maka data akan otomatis diteruskan ke proses selanjutnya dan data pada menu revisi akan menghilang secara otomatis.

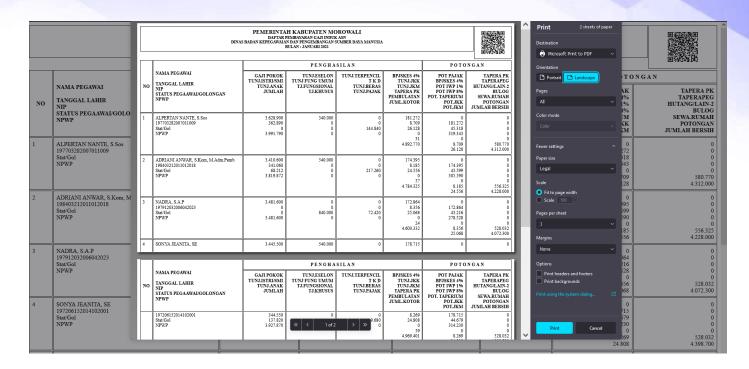
#### VI. Data Terverifikasi

Data terverifikasi adalah data yang telah diproses, sudah singkron antara SPUM dan Absen dari masing-masing OPD.

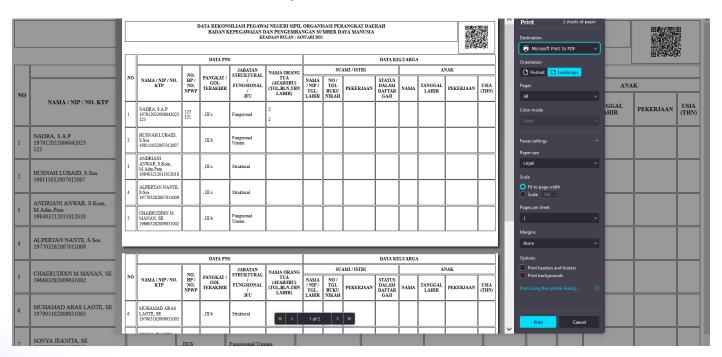


#### Pilihan di menu Data Terkirim:

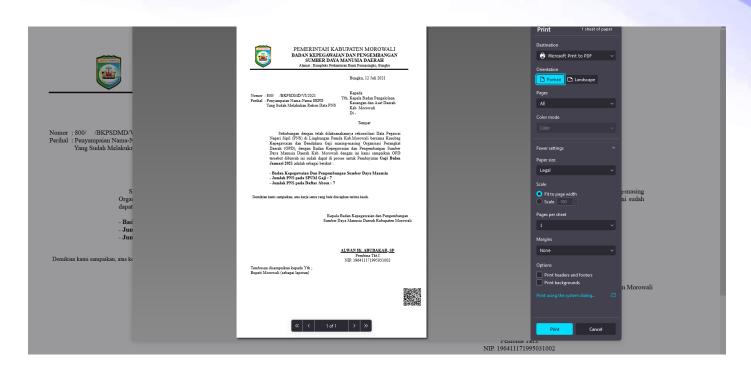
- 1. Akan tampil semua data yang telah diproses yang ditampilkan pada tabel, klik pada nama OPD atau tombol terverifikasi yang ada untuk melihat detail/isi dari data.
- 2. Detail/Isi akan tampil dibagian bawah halaman, berupa data SPUM Gaji, data Rekon OPD dan surat Rekomendasi Rekon dari BKPSDMD.
- 3. Tampilan detail dari data apabila di pilih, untuk mencetak data dapat dengan menekan tombol *Print Surat Rekomendasi* untuk mencetak surat rekomendasi dari BKPSDMD, *Print Rekon* ntuk mencetak data absen dari masing-masing OPD dan *Print SPUM* untuk mencetak data SPUM dari Keuangan.



#### Tampilan Cetak Data SPUM



Tampilan Cetak Data Rekon



Tampilan Cetak Surat rekomendasi

### VII. Data Pegawai Negeri

Data Pegawai Negeri adalah data dasar seriap pegawai dari masing-masing OPD. seluruh data ASN terdaftar terdapat disini.

